**Индикативна годишна работна програма за предоставяне на безвъзмездна финансова помощ**

**ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА „ДОБРО УПРАВЛЕНИЕ“ 2014-2020 /ОПДУ**

**ЗА 2016 г.**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Наименование на процедурата** | | **Цели на предоставяната БФП по процедурата** | **Вид процедура за предоставяне на БФП по чл. 3 от ПМС № 107/2014 г.** | **Извършване на предвари-телен подбор на концепции за проектни предложения** | **Общ размер на БФП за процедурата /лв./** | **Допустими кандидати** | **Примерни допустими дейности** | **Категории допустими разходи[[1]](#footnote-1)** | **Максимален**  **% на съ-финанси-ране** | **Дата на обявяване на процедурата** | **Краен срок за подаване на проектни предложения** | **Представлява ли процедурата/ част от нея:** | | **Размер на БФП за проект /лв./** | |
| **дър-жавна помощ** | **минимална помощ** | **минимален** | **максимален** |
|  | **Приоритетна ос 1** | | | | | | | | | | | | | | | |
| 1 | Приоритетни проекти в изпълнение на пътната карта за изпълнение на Стратегията за развитие на електронното управление в Република България за периода 2016-2020 | | -Доизграждане на хоризонталните системи на е-Управление, в т.ч. Държавния Хибриден Частен Облак и националната схема за електронна идентификация-Изграждане на нови/ надграждане на съществуващи регистри, информационни системи и информационни портали/платформи, и осигуряване на интеграция между тях, с оглед развитие на електронни услуги, изпълнение на нормативно определени ангажименти и/или осигуряване на оперативна съвместимост с платформи на ЕС;  -Развитие на секторните системи на електронното управление (в т.ч. е-Здравеопазване, е-Данъци, е-Митници, е-Статистика) | Процедура чрез директно предоставяне съгласно чл. 25, ал. 1, т. 2 от Закона за управление на средствата от Европейските структурни и инвестиционни фондове (ЗУСЕСИФ) | НЕ | 100 000 000 | Администрацията на Министерския съвет  Министерство на транспорта, информационните технологии и съобщенията  Изпълнителна агенция „Електронни съобщителни мрежи и информационни системи“  Национален статистически институт  Министерство на правосъдието  Министерство на регионалното развитие и благоустройството  ИА Автомобилна администрация  Министерство на вътрешните работи  Агенция по геодезия, картография и кадастър  Министерство на здравеопазването  Агенция по вписванията  Агенция „Митници“  Национална агенция по приходите  Министерство на културата  Друга администрация, определена от Комитета за наблюдение на програмата като конкретен бенефициент по процедурата | * Доизграждане на Държавния хибриден частен облак и създаване на защитен интернет възел за публични услуги на електронното управление; * Развитие на пилотната система за електронна идентификация и внедряване в продуктивен режим; * Изграждане, надграждане и оптимизация на регистри и/или публикуване на масиви от данни в машинно-четим формат; * Изграждане / надграждане на информационни системи, платформи, портали или софтуерни приложения; * Развитие на нови електронни услуги и/или оптимизиране на процесите по предоставяне на електронни услуги; * Интегриране на регистри, системи, платформи и портали; * Цифровизация на кадастрални данни; * Дигитализация на фонда и архива на недвижимото културно наследство; * Други дейности, които допринасят за изпълнение на целите на процедурата и постигане на предвидените индикатори. | * Разходи за разработване, надграждане и/или закупуване на софтуер; * Разходи за закупуване на хардуер и комуникационно оборудване; * Разходи за възнаграждения; * Разходи за командировки; * Разходи за материали, необходими за изпълнение на основните дейности; * Разходи, свързани с организиране и/ или провеждане на обучения, публични обсъждания със заинтересованите страни, конференции, работни срещи и др., във връзка с изпълнението на основните дейности; * Разходи за други външни услуги, във връзка с изпълнението на основните дейности; * Разходи за организация и управление; * Разходи за информация и комуникация; * Други разходи, извършени във връзка с допустимите дейности в съответствие с националното законодателство. | 100% | април  2016 г. | декември 2016 г. | НЕ | НЕ | 100 000 | Съгласно пътната карта за изпълнение на стратегията |
| 2 | Подобряване на дейността на контролните, регулаторни и приходни органи | | * Подобряване работата на контролните, регулаторни и приходни органи * Подобряване на бизнес средата * Повишаване ефективността на контролните, регулаторни и приходни органи | Процедура за подбор на проектни предложения съгласно чл. 25, ал. 1, т. 1 от ЗУСЕСИФ | НЕ | 12 900 000 | Органи/Институции/Административни структури с контролни, регулаторни и приходни функции на национално ниво | * Разработване на механизми и методи за осъществяване на координирани и/или съвместни контролни и инспекционни дейности; * Извършване на анализи и оценки за подобряване на процедурите и практиките при извършване на проверки; * Развитие на организационен и аналитичен капацитет за повишаване ефективността на контролните, регулаторни и приходни органи; * Изграждане и доусъвършенстване на системи за оценка и управление на риска за извършване на проверки, основани на риска | * Разходи за анализи, проучвания, оценки и др. * Разходи за организиране на конференции, работни срещи и др. * Разходи, свързани с провеждане на обучения, свързани с изпълнението на основните дейности * Разходи за разработване и/или закупуване на софтуер * Разходи за командировки * Други разходи, извършени във връзка с допустимите дейности в съответствие с ПМС № 119/2014 г. * Разходи за организация и управление * Разходи за информация и комуникация | 100% | Второ тримесечие на  2016 г. | юни  2017 г.  Процедура с няколко крайни срока за кандидатстване | НЕ | НЕ | 100 000 | 860 000 |
| **Приоритетни оси 1 и 2** | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 3 | Стратегически проекти в изпълнение на Стратегията за развитие на държавната администрация 2014-2020 г., ПОС, ПИК и НАТУРА 2000 | | * Цел 1. Операцията финансира част от мерките и дейностите, включени в Пътната карта за изпълнение на Стратегията за развитие на държавната администрация 2015-2020 г. по следните специфични цели:   1.1 Създаване на устойчива нормативна рамка  1.3 Усъвършенстване на планирането и на програмното и ориентирано към резултатите бюджетиране  1.4 Подобряване на институционалната структура  1.5 Подобряване на координацията и структурата на администрацията на местно ниво  2.1 Ефективен диалог с гражданите, техните организации и средствата за масово осведомяване  2.3 Партньорство за по-добра регулаторна среда  3.1 Подобряване на обмена на данни и информираността на обществото, отваряне на данни  3.2 Усъвършенстване на мониторинга и оценката на провежданите политики  4.2 Подобряване на подбора  4.5 Подобряване на капацитета за участие в процеса на вземане на решения в ЕС и изпълнение на ангажиментите на България  Цел 2: Изпълнение на стратегически проекти в областта на Политиката по околна среда (ПОС), Политиката по изменение на климата (ПИК) и развитието на защитените зони от Мрежата НАТУРА 2000 | Процедура чрез директно предоставяне съгласно чл. 25, ал. 1, т. 2 от ЗУСЕСИФ | НЕ | 32 600 000  По Цел 1 на процедурата – 25 132 000 лева  По Цел 2 на процедурата – 7 468 000 лева | Администрация на министерския съвет;  Министерство на финансите;  Администрация на Омбудсмана на Република България;  Министерство на регионалното развитие и благоустройството;  Център за превенция и противодействие на корупцията и организираната престъпност (ЦППКОП);  Министерство на околната среда и водите;  Националната структура за координация и контрол по изпълнение на мерки от Националната приоритетна рамка за действие (НПРД) за НАТУРА 2000 – Структура по НПРД;  Друга администрация/организация, определена от Комитета за наблюдение на програмата като конкретен бенефициент по процедурата | * Утвърждаване на практика за извършване на оценка на въздействието при значими изменения на нормативната уредба; * Провеждане на информационни кампании за стимулиране на участието на граждани, бизнес и НПО в процеса на обществени консултации; * Извършване на структурирани обществени консултации чрез консултационни документи; * Разширяване на участието на заинтересовани страни в процеса на консултации и повишена активност на Портала за обществени консултации; * Подобряване на процеса на реализиране на политики; * Създаване на централизирани звена за споделени услуги; * Създаване на единни правила и принципи за провеждане на функционален анализ в държавната администрация по хоризонтални и секторни политики; * Практическо приложение на изменената Единна методология за функционален анализ; * Извършване на единен и цялостен анализ на функциите и дейността на областните администрации; * Анализ и подготовка на нормативни промени за повишаване на ефективността в работата на общинската администрация; * Разработване на технологична система за анализиране на предложения и сигнали на гражданите и за контрол на предприетите действия; * Анализ на разходите и ползите от вече аутсорсвани дейности и оценка на необходимост-та от разширяване на възложените на частни фирми и/или браншови организации общи административни дейности и идентифициране и извеждане на публични функции от публичния сектор; * Проучване на потребностите на гражданите и бизнеса за приоритизиране на информацията с оглед на публикуването й в отворен формат; * Публикуване на наличната публична информация в отворен формат на интегрираната онлайн платформа <http://opendata.government.bg/> и развитие на платформата; * Изграждане на платформа за достъп до обществена информация – единна, централна, публична уеб-базирана информационна система, която осигурява заявяване на достъп и публикуване на обществена информация; * Усъвършенстване на мониторинга и оценката на концесионната политика; * Надграждане и внедряване на Информационна система за отчитане изпълнението на ключови политики и на годишните цели на администрациите; * Разработване на Методика за извършване на мониторинг и оценка на политики; * Инициативи за прилагане на 12-те принципа за добро управление на Стратегията за иновации и добро управление на местно ниво на Съвета на Европа; * Въвеждане на централизиран първи етап от конкурса за назначаване на работа в държавната администрация; * Надграждане на съществуващите функционалности на системите EUNet и Инфрасолв и/или архивиране и разработване на единна система след проведен анализ; * Анализ на административния капацитет по европейските въпроси и на необходимостта от подобряването му; * Разработване на стратегически документи по ПОС, ПИК и Натура 2000; * Създаване на ИКТ система и механизъм за обмен на информация между заинтересованите страни (предприемачи, национални и местни власти и НПО) в областта на устойчивия туризъм в територии по Натура 2000; * Развитие на координационни механизми между заинтересованите страни във връзка с управлението на защитените зони от НАТУРА 2000; * Разработване на планове за мониторинг, обучение на персонал и оценка на състоянието на елементите на зелената инфраструктура; * Развитие на капацитета, знанията и уменията на заинтересованите страни за комуникация и участие в постигането на целите на НАТУРА 2000; * Организиране и провеждане на кампании за промотиране на възможностите за финансиране на проекти, свързани с НАТУРА 2000. * Други дейности, които изпълняват целите на процедурата и допринасят за постигане на резултатите | * Разходи за разработване и/ или актуализиране на анализи, проучвания, методики, методологии, оценки, изследвания, механизми, планове и др.; * Разходи за консултантски услуги; * Разходи за организиране на публични обсъждания със заинтересованите страни, публични събития, конференции, работни срещи и др.; * Разходи, свързани с организиране и/ или провеждане на обучения във връзка с изпълнението на основните дейности; * Разходи за закупуване на хардуер ако е необходим и пряко свързан с основните дейности[[2]](#footnote-2);; * Разходи за преобразуване на наличната информация в отворен машинно-четим формат; * Разходи за разработване и/или закупуване на софтуер, включително за информационни системи и онлайн платформи; * Разходи за материали, необходими за извършване на основните дейности; * Разходи за командировки * Разходи за провеждане на информационни кампании, вкл. разработване, издаване и разпространяване на информационни материали; * Разходи за възнаграждения; * Разходи за организация и управление; * Разходи за информация и комуникация;   Други разходи, извършени във връзка с допустимите дейности в съответствие с националното законодателство | 100% | април  2016 г. | декември 2016 г. | НЕ | НЕ | 100 000 | По Цел 1 съгласно пътната карта за изпълнение на Стратегията  По Цел 2 на процедурата ще бъдат финансирани проекти до достигане на максималния бюджет от 7 468 000 лева. |
| **Приоритетна ос 2** | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 4 | Повишаване на експертния капацитет на служителите в администрацията | | * Осигуряване на професионално и експертно управление чрез повишаване на знанията, уменията и квалификацията на служителите в държавната администрация | Процедура чрез директно предоставяне съгласно чл. 25, ал. 1, т. 2 от Закона за управление на средствата от Европейските структурни и инвестиционни фондове | НЕ | 28 000 000 | ИПА, Академия на МВР и Институт по психология-МВР, Дипломатически институт към Министъра на външните работи, НСОРБ | * Разработване на нови/осъвременяване на съществуващи обучителни модули за администрацията вкл. адаптирането им за електронна форма на обучение * Осъвременяване и фокусиране на каталозите с обучителни програми; * Организиране и/или провеждане на обучения, за служителите от администрацията на всички нива; * Провеждане на стажове и практики по конкретни теми в институции на ЕС или държави-членки за обмен на добри практики и повишаване на квалификацията на служителите организирани от ДИ; * Повишаване капацитета на бенефициентите за организиране и провеждане на обучения, вкл. чрез участие в обучения/форуми/конференции обучение на служителите им; * Развитие на изследователска дейност от бенефициентите, вкл. развитие на информационен и документационен център в ИПА. | * Разходи за организиране и/или провеждане на обучения, стажове и практики за служителите от администрацията; * Разходи за участие в обучения, свързани с изпълнението на ангажиментите на България, произтичащи от членството й в ЕС за служители от държавната администрация, ангажирани с европейско сътрудничество и участие в процеса на вземане на решение по въпроси на ЕС – само за ИПА и ДИ; * Разходи за участие в обучения на служителите на бенефициентите; * Разходи за организиране, провеждане и участие в конференции, работни срещи и др. мероприятия; * Разходи за закупуване на хардуер, обзавеждане и оборудване, свързани с провеждане на обученията по проекта; * Разходи за закупуване на обзавеждане и оборудване, литература и абонамент за периодични издания за информационния и документационен център в ИПА; * Разходи за закупуване, разработване и/или надграждане на софтуер, свързан с провеждане на обученията или изследователската дейност на бенефициентите; * Разходи за материали във връзка с провеждането на обученията, както и изследователската дейност на бенефициентите; * Разходи за консултантски и преводачески услуги; * Разходи за извършване на анализи, проучвания, изследвания, оценки и др.; * Разходи за организация и управление * Разходи за информация и комуникация; * Други разходи, извършени във връзка с допустимите дейности в съответствие с националното законодателство. | 100% | април 2016 г. | септември 2016 г. | НЕ | НЕ | 100 000 | Съгласно Насоките за кандидатстване |
| 5 | | Повишаване на обществената осведоменост и на гражданското участие в процесите на формулиране, изпълнение и мониторинг на политики и законодателство | * Партньорско управление с гражданите и бизнеса; * Открито и отговорно управление * Отправяне на препоръки за подобряване процесите по предоставяне на услуги, по-добра регулаторна среда, борба с корупцията, предотвратяване на конфликта на интереси и злоупотреба със служебно положение, спазване на етичните норми от държавните служители. | Процедура за подбор на проектни предложения, съгласно чл. 25, ал. 1, т. 1 от Закона за управление на средствата от Европейските структурни и инвестиционни фондове | НЕ | 18 000 000 | Неправителствени организации и социално-икономически партньори и/или мрежи/коалиции/платформи на НПО/СИП | * Разработване на анализи, проучвания, оценки, обучения и др. дейности от НПО или мрежи/коалиции/платформи на НПО, както и от социално-икономическите партньори, за подобряване на бизнес средата и процеса на формулиране, осъществяване и мониторинг на политики * Подобряване на информираността на обществото за провежданите политики и възможните алтернативи * Усъвършенстване на мониторинга и оценката на провежданите политики * Мониторинг на делата срещу администрацията * Съвместни действия между администрации и НПО за реализация на публични политики; * Участие на НПО в мрежи, включително НПО мрежи на европейско равнище | * Разходи за организиране и/или провеждане на публични обсъждания, кръгли маси, конференции, работни срещи и др. мероприятия със заинтересованите страни; * Разходи, свързани с провеждане на обучения във връзка с изпълнението на дейностите; * Разходи за възнаграждения във връзка с изпълнение на дейностите по проекта; * Разходи за командировки * Разходи за обучения на служителите на НПО и СИП; * Разходи за участие на НПО в мрежи, включително НПО мрежи на европейско равнище; * Разходи за организация и управление * Разходи за информация и комуникация * Други разходи, извършени във връзка с допустимите дейности в съответствие с националното законодателство | 100% | Четвърто тримесечие на 2016 г. | декември  2018 г.  Процедура с няколко крайни срока за кандидатстване | ДА | ДА | 10 000 | 100 000 |
| 6 | | Въвеждане на - Общата рамка за оценка CAFв администрациите | Подобряване на ефективността и качеството на работа в администрациите чрез въвеждане на обща рамка за оценка (CAF) | Процедура чрез директно предоставяне по чл. 25, ал. 1, т. 2 от ЗУСЕСИФ | НЕ | 1 030 000 | ИПА | * Провеждане на общо обучение по CAF с цел развитие на познанията за модела и ползите от неговото прилагане в администрацията; * Провеждане на специализирано обучение за консултанти относно консултиране на процеса по внедряване на CAF; * Разработване на специализирана обучителна програма и пакет от документи за консултиране на администрациите в процеса на въвеждане на модела CAF; * Внедряване на CAF модела в администрациите; * Разработване на Комуникационна стратегия и провеждане на комуникационна кампания за популяризиране на модела CAF в администрацията; * Изграждане на капацитет за външна оценка по прилагането на CAF и присъждане на сертификат за „Ефективен потребител на CAF“ в държавната администрация; * Развитие капацитета на CAF ресурсния център в ИПА за изпълнение на неговите функции. | * Разходи за консултантски и преводачески услуги; * Разходи за възнаграждения; * Разходи за материали, свързани с обучения по CAF и внедряване на модела; * Разходи за организиране, провеждане и участие в обучения, работни срещи и др. мероприятия във връзка с CAF; * Разходи за изработване и разпространение на информационни и рекламни материали за CAF; * Разходи за организация и управление * Разходи за информация и комуникация | 100% | април  2016 г. | 2 месеца след обявяване на процедурата  (2016 г.) | НЕ | НЕ | 100 000 | 1 030 000 |
| 7 | | Ефективно прилагане на правилата на ЕС за държавните помощи при предоставяне на услуги от общ икономически интерес (УОИИ) | * Разработване на цялостен пакет от документи, включващ правила за възлагане, изпълнение и контрол на услуги от общ икономически интерес (УОИИ), предоставяни от общините в съответствие с националната и европейска правни рамки по държавните помощи. * Прецизиране на националната правна уредба и административна практика за УОИИ спрямо законодателството на ЕС за държавните помощи и специфичното законодателство в Р. България. * Въвеждане на подобрени механизми за оценка, проверка и контрол във връзка с прилагане на законодателството в областта на държавните помощи. | Процедура чрез директно предоставяне съгласно чл. 25, ал. 1, т. 2 от Закона за управление на средствата от Eвропейските структурни и инвестиционни фондове | НЕ | 1 300 000 | Дирекция „Държавни помощи и реален сектор“ на Министерството на финансите | * Изготвяне на анализ на съществуващата практика и определяне на услугите от общ интерес и тези от общ икономически интерес (УОИИ), предоставяни от общините; * Разработване на правила за условията, при които се предоставят и разходват публични средства при реализирането на УОИИ; * Създаване на типови договори за възлагане на УОИИ от общините; * Организиране на посещения в други държави-членки на ЕС за изучаване на добри практики по дефинирането, възлагането и предоставянето на УОИИ; * Синхронизиране на съществуващата нормативна база с правилата по държавни помощи в областта на УОИИ; * Разработване на методика за изчисляване на компенсацията при предоставяне на УОИИ; * Други дейности, пряко свързани с целите на процедурата. | * Разходи за консултантски услуги за разработване на анализи, наръчници, правила, типови договори и др.; * Разходи за възнаграждения за разработване на въпросници, анкети, анализи и др.; * Разходи за организиране, провеждане или участие в обучения, работни срещи и др. мероприятия във връзка с УОИИ; * Разходи за изработване и/ или разпространение на информационни материали за УОИИ; * Разходи за организация и управление; * Разходи за информация и комуникация | 100% | Май 2016 г. | Октомври 2016 | НЕ | НЕ | 100 000 | 1 300 000 |
| **Приоритетна ос 3** | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 8 | | Граждански контрол върху реформата в съдебната система | * По-активно включване на неправителствените и професионални организации в процеса на разработването, наблюдението и оценката на стратегиите за реформи и предложения за подобрения в съдебната система | Процедура за подбор на проектни предложения, съгласно чл. 25, ал. 1, т. 1 от Закона за управление на средствата от Европейските структурни и инвестиционни фондове | НЕ | 5 000 000 | Неправителствени и професионални организации, работещи в областта на правосъдието | * Анализи, оценки, разработване на инструменти, пренасяне на добри практики и иновативни решения за подобряване на процедурите, практиките, процесите, нормативната уредба и системите (включително електронните) на органите на съдебната власт * Провеждане на информационни и застъпнически кампании * Разработване на механизми и инструментариум за обратна връзка и оценка от страна на съдиите, прокурорите и следователите по въпросите на администрирането на СВ * Разработване на механизми и инструментариум за обратна връзка и оценка от страна на гражданите и бизнеса, използвали услуги от органите на съдебната власт; * Провеждане на конференции, семинари, обучения и др. във връзка с допустимите дейности | * Разходи за анализи, проучвания, методики, оценки, изследвания и др. * Разходи за консултантски услуги * Разходи за организиране и провеждане на публични обсъждания със заинтересованите страни, конференции, работни срещи и др. * Разходи, свързани с организиране и провеждане на обучения във връзка с изпълнението на дейностите * Разходи за възнаграждения * Разходи за командировки * Разходи за организация и управление * Разходи за информация и комуникация * Други разходи, извършени във връзка с допустимите дейности в съответствие с ПМС № 119/2014 г. | 100% | Трето тримесечие  2016 | декември  2020  Процедура с няколко крайни срока за кандидатстване | ДА | ДА | 10 000 | 100 000 |
| **Приоритетна ос 4** | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 9 | | Укрепване капацитета на НСОРБ за подкрепа на разработването и изпълнението на проекти, финансирани от ЕСИФ | * Подобряване качеството на документациите по обществени поръчки в изпълнение на проекти на общински администрации, финансирани от ЕСИФ * Повишаване качеството и успешната реализация на проекти, финансирани от ЕСИФ по които бенефициенти са общински администрации | Процедура чрез директно предоставяне съгласно чл. 25, ал. 1, т. 2 от Закона за управление на средствата от Eвропейските структурни и инвестиционни фондове | НЕ | 7 000 000 | НСОРБ | * Дейности за развитие на Общинския ресурсно-координационен център към НСОРБ; * Консултации и подкрепа при провеждане на процедури по ЗОП по проекти, финансирани от ЕСИФ на общински администрации; * Надграждане на електронната система за управление на проекти (ИСУП) * Провеждане на работни срещи, консултативни форуми и координационни срещи между общините и отделните УО на програмите, финансирани от ЕСИФ; | * Разходи за възнаграждения * Разходи за разработване на софтуер; * Разходи за услуги; * Разходи за организиране на информационни събития, семинари, обучения, конференции, изложения, работни срещи и др. * Разходи за изготвяне и разпространение на информационни материали (печатни и аудио-визуални) * Разходи за командировки * Разходи за организация и управление * Разходи за информация и комуникация * Други разходи, извършени във връзка с допустимите дейности в съответствие с ПМС № 119/2014 г. | 100% | Четвърто тримесечие  2016 | Три месеца след откриване на процедурата | \*[[3]](#footnote-3) | НЕ | 200 000 | 7 000 000 |

1. В съответствие с чл.3 от ПМС 119/20.05.14 г. за определяне на допустимост на разходите по оперативните програми детайлен списък на допустимите и недопустимите разходи ще бъде посочен в Насоките за кандидатстване [↑](#footnote-ref-1)
2. Разходите за хардуер ще бъдат допълнително ограничени в Насоките за кандидатстване [↑](#footnote-ref-2)
3. УО на ОПДУ ще проведе консултации с компетентните органи на национално и европейско ниво по отношение на приложимостта на режима на държавните помощи към тази процедура [↑](#footnote-ref-3)