



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ
ЕВРОПЕЙСКИ
СОЦИАЛЕН ФОНД



ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА
ДОБРО УПРАВЛЕНИЕ

НАПРЕДЪК В ИЗПЪЛНЕНИЕТО НА СТРАТЕГИЯТА ЗА РАЗВИТИЕ НА ДЪРЖАВНАТА АДМИНИСТРАЦИЯ 2014 - 2020

**Седмо редовно заседание на ОПДУ, 11.2017 г.
Алеко Джилджов**



СТРАТЕГИЯ ЗА РАЗВИТИЕ НА ДЪРЖАВНАТА АДМИНИСТРАЦИЯ 2014 - 2020

**СТРАТЕГИЧЕСКА ЦЕЛ № 1:
ЕФЕКТИВНО УПРАВЛЕНИЕ
И ВЪРХОВЕНСТВО НА
ЗАКОНА**

**СТРАТЕГИЧЕСКА ЦЕЛ № 2:
ПАРТНЬОРСКО
УПРАВЛЕНИЕ С
ГРАЖДАНИТЕ И БИЗНЕСА**

**Работим за
хората**

**СТРАТЕГИЧЕСКА ЦЕЛ № 3:
ОТКРИТО И ОТГОВОРНО
УПРАВЛЕНИЕ**

**СТРАТЕГИЧЕСКА ЦЕЛ № 4:
ПРОФЕСИОНАЛНО И
ЕКСПЕРТНО УПРАВЛЕНИЕ**



РЕГЛАМЕНТИРАНЕ НА ОЦЕНКИТЕ НА ВЪЗДЕЙСТВИЕТО

- ✓ Оценка на въздействието: задължителна от ноември 2016 г. - Закон за изменение и допълнение на Закона за нормативните актове
- ✓ Наредба за обхвата и методологията за извършване на оценка на въздействието (приета с ПМС № 301 от 2016 г.)
- ✓ Законодателна и оперативна програма на МС
- ✓ Предварителните оценки на въздействието се съгласуват с дирекция „Модернизация на администрацията“
- ✓ От ноември 2016 г. до октомври 2017 г. са извършени 254 оценки, като 11 от тях са цялостни предварителни, а останалите 243 са частични предварителни оценки.



СПОДЕЛЕНИ УСЛУГИ В АДМИНИСТРАЦИЯТА

Какво са споделени услуги?

- Консолидиране на административните дейности: пренасочване на ресурси с цел обслужване на цялата организация и споделяне на разходите.
- Обикновено се споделят услугите по ИКТ, управление на човешки ресурси, финансово-счетоводни дейности, обществени поръчки.

Какви са ползите?

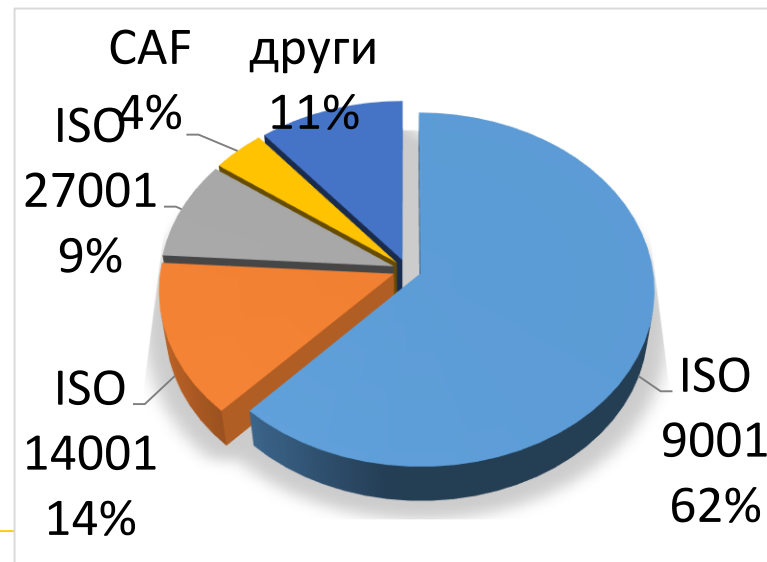
- Намаляване на разходите
- Стандартизиране на процесите
- Подобряване качеството на услугите
- Позволява концентриране върху ключови дейности
- Оптимизиране на ресурси, данни, прозрачност и откритост

Къде са въведени ?

- Великобритания
- Ирландия
- Канада
- САЩ
- Нова Зеландия
- Дания
- Финландия
- Естония
- Малта
- Холандия

СИСТЕМИ ЗА УПРАВЛЕНИЕ НА КАЧЕСТВОТО

- ✓ Само 168 администрации (30.05%) от общо 559 имат системи за управление на качеството
- ✓ Несистемно внедрявани, липсва устойчивост в прилагането
- ✓ Пътната карта за изпълнение на СРДА предвижда поетапно въвеждане на системи за управление на качеството с фокус върху модела CAF
- ✓ Октомври 2017 изменение на Закона за администрацията – управление на качеството става задължително



ВЪВЕЖДАНЕ НА САФ МОДЕЛА



ПРЕМАХВАНЕ НА ИЗИСКВАНЕТО ЗА ПРЕДСТАВЯНЕТО НА ХАРТИЕН НОСИТЕЛ НА 12 УДОСТОВЕРИТЕЛНИ ДОКУМЕНТА – до м.12.2017

- ✓ удостоверение за вписани в регистър БУЛСТАТ обстоятелства;
- ✓ удостоверение за вписванията, отбелязванията и заличаванията по лична партида в Имотния регистър;
- ✓ удостоверение за актуално състояние;
- ✓ удостоверение за наличие или липса на задължения за публични държавни вземания, събирани от митническите органи;
- ✓ удостоверения за семейно положение и за съпруг/съпруга и деца, издавано от общинска администрация;
- ✓ удостоверение за сключен граждански брак, издавано от общинска администрация – за лица, родени след 1 януари 1984 г.;
- ✓ удостоверение за наличието или липсата на задължения, издавано от НАП;
- ✓ удостоверения образец УП-7 и УП-8, издавани от НОИ



ОПРОСТЯВАНЕ НА 605 УСЛУГИ – ДО 14.10.2017

- ✓ Решение по т. 26 от Протокол № 36 от заседанието на Министерския съвет на 23 август - общо 632 мерки за намаляване на административната тежест
- ✓ Всички административни органи до 14 октомври 2017 г. да предложат за разглеждане от Министерския съвет проектите за изменение и допълнение на нормативни актове
- ✓ 8.11.2017 г. отчет. Изпълнени 172 мерки, 219 мерки са в процес на изпълнение.

632 МЕРКИ ЗА НАМАЛЯВАНЕ НА АДМИНИСТРАТИВНАТА ТЕЖЕСТ



ПРЕГЛЕД ЗА СПАЗВАНЕ НА ИЗИСКВАНИЯТА НА НАО

Решение на Министерския съвет по Протокол №45 от 24.10.2017 г.:

- ✓ До 5 декември 2017 г. министрите да представят отчет за предприетите действия за отстраняване на констатираните нарушения на НАО.
- ✓ Министрите да предприемат действия за изпълнение на чл. 3 от НАО, като осигурят повишаване на професионалната квалификация на служителите за предоставяне на административни услуги.



ПРОЕКТ „ТРАНСФОРМАЦИЯ НА МОДЕЛА НА АДМИНИСТРАТИВНО ОБСЛУЖВАНЕ“

- ✓ Пълна инвентаризация на административни услуги и режими в над 3400 локации (до м.12)
- ✓ Преглед за съответствие на всички услуги с АПК, ЗОАРАКСД, ЗА и ЗЕУ – м.01.2018
- ✓ Предложения за опростяване на над 700 режима – 02.2018 г.
- ✓ Предложения за нормативни промени – 03.2018 г.
- ✓ Концепция за регистрова реформа – 03.2018 г.



ОБЩЕСТВЕНИ КОНСУЛТАЦИИ – ЗАКОН ЗА НОРМАТИВНИТЕ АКТОВЕ

- ✓ Преди внасянето на проект на нормативен акт съставителят на проекта го публикува на интернет страницата на съответната институция.
- ✓ Срокът за предложения и становища по проектите, публикувани за обществени консултации, е не по-кратък от 30 дни. При изключителни случаи може да се определи друг срок, но не по-кратък от 14 дни.
- ✓ На интернет страницата на съответната институция се публикува справка за постъпилите предложения заедно с обосновка за неприетите предложения.



ЗАКОН ЗА ДОСТЪП ДО ОБЩЕСТВЕНА ИНФОРМАЦИЯ

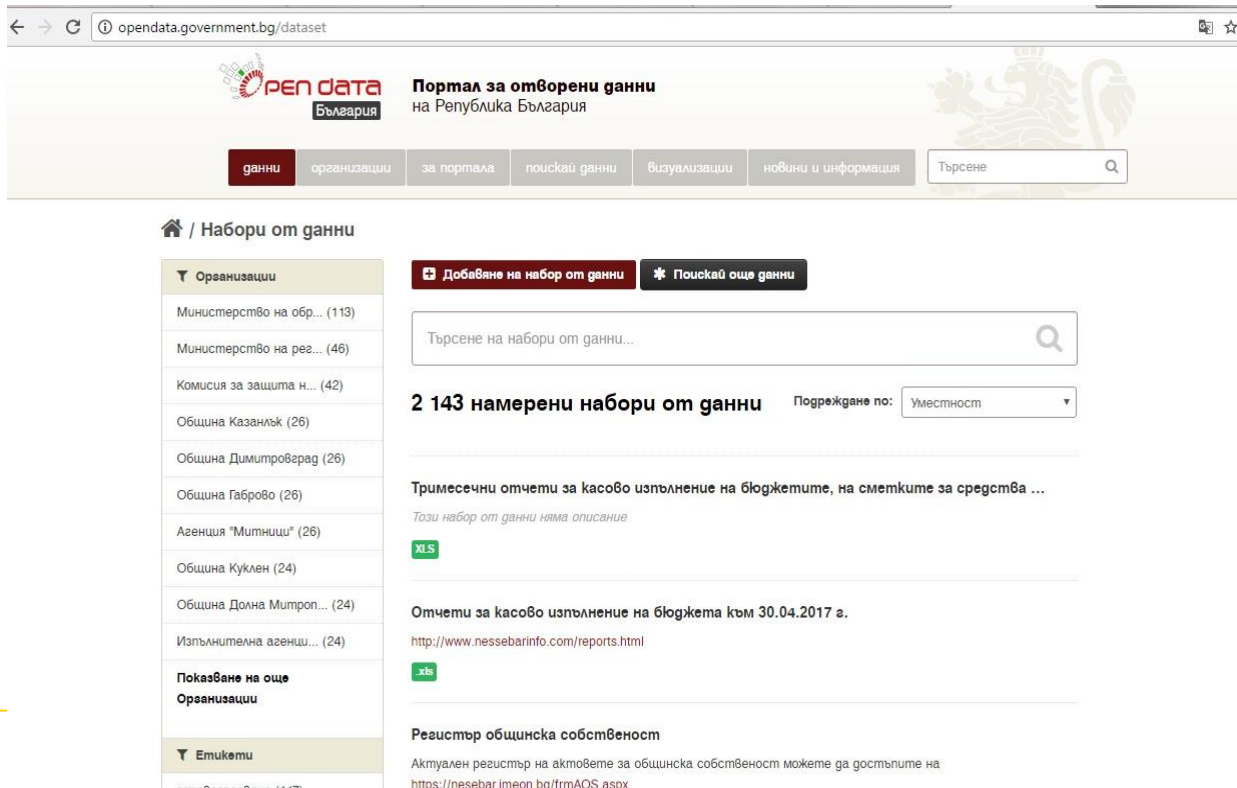
- ✓ Задължение за предоставяне на информацията от обществения сектор в отворен, машинночетим формат, заедно със съответните метаданни
- ✓ С наредба се определят стандартни условия за повторно използване на информация от обществения сектор
- ✓ Ежегодно планиране на поетапното публикуване в интернет в отворен формат на информационните масиви
- ✓ Министерският съвет ежегодно приема списък с набори от данни (най-вече регистри), които да бъдат публикувани в отворен формат:
 - ✓ 119 набора през 2015 г. 304 набора през 2016 г.
- ✓ Към момента 430 организации от обществения сектор са публикували **2 143** набора от данни на портала



ПОРТАЛ ЗА ОТВОРЕНИ ДАННИ

WWW.OPENDATA.GOVERNMENT.BG

- ✓ Администрацията на Министерския съвет поддържа Портал за отворени данни.
- ✓ Организацията от общественения сектор публикуват на портала информацията в отворен формат



The screenshot shows the website opendata.government.bg/dataset. The page title is "Портал за отворени данни на Република България". The navigation menu includes "данни", "организации", "за портала", "поиски данни", "визуализации", and "новини и информация". A search bar contains the text "Търсене".

The main content area is titled "Набори от данни". It features a sidebar with a list of organizations and their dataset counts:

- Министерство на обр... (113)
- Министерство на рег... (46)
- Комисия за защита н... (42)
- Община Казанлък (26)
- Община Димитровград (26)
- Община Габрово (26)
- Агенция "Митници" (26)
- Община Куклен (24)
- Община Долна Митроп... (24)
- Изпълнителна агенци... (24)

Buttons for "Добавяне на набор от данни" and "Поискай още данни" are visible. A search bar for datasets is present with the text "Търсене на набори от данни...".

Search results show "2 143 намерени набори от данни" with a sorting dropdown set to "Уместност".

The first result is "Тримесечни отчети за касово изпълнение на бюджетите, на сметките за средства ...". It includes an XLS icon and the text "Този набор от данни няма описание".

The second result is "Отчети за касово изпълнение на бюджета към 30.04.2017 г.", with a URL <http://www.nessebarinfo.com/reports.html> and an XLS icon.

The third result is "Регистър общинска собственост", with a description: "Актуален регистър на актовете за общинска собственост можете да гостъпите на" and a URL <https://nesebar.imeon.bg/ftmAOS.aspx>.



ОЦЕНКА И ПЛАНИРАНЕ НА ПОТРЕБНОСТИТЕ ОТ СЛУЖИТЕЛИ

- ✓ Разработване и внедряване на механизъм за оценка и планиране на нуждата от специалисти в администрацията
- ✓ Активизиране на контактите с академичните среди
- ✓ Разширяване на практиката по проектиране на длъжности съобразно специфичните потребности
- ✓ Прилагане на гъвкави условия на труд



ПОДОБРЯВАНЕ НА ПОДБОРА

- ✓ Въвеждане на централизиран подбор;
- ✓ Изменения в Закона за държавния служител за ограничаване на назначенията без конкурс
- ✓ Развитие на стажантските програми и на програмата «Старт в кариерата»



ПОДОБРЯВАНЕ НА УМЕНИЯТА

- ✓ Реформа на обучителните институти и повишаване капацитета на ИПА за анализи и политики;
- ✓ Изготвяне на периодични анализи на потребностите от обучение в администрацията и мониторинг на ефективността от провежданите обучения;
- ✓ Разработена Единна система за управление на човешките ресурси в държавната администрация и по-ефективно използване на новите технологии.

