



КН-12.09.2016

**КРИТЕРИИ ЗА ПОДБОР НА ОПЕРАЦИИ
ПО ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА „ДОБРО УПРАВЛЕНИЕ“ 2014-2020**

I ОБЩА ИНФОРМАЦИЯ		
1.	Наименование на процедурата	ПОДОБРЯВАНЕ НА ЕФЕКТИВНОСТТА, ЕФИКАСНОСТТА И ПРОЗРАЧНОСТТА НА СИСТЕМАТА ЗА ОБЩЕСТВЕНИТЕ ПОРЪЧКИ
2.	Приоритетна/и ос/и № и наименование	Приоритетна ос № 1 „Административно обслужване и е-управление“
3.	Инвестиционен приоритет № и наименование	Инвестиции в институционален капацитет и в ефикасността на публичните администрации и публичните услуги на национално, регионално и местно равнище с цел осъществяването на реформи и постигането на по-добро регулиране и добро управление
4.	Специфична/и цел/и № и наименование	Специфична цел № 1 „Намаляване на административната и регулаторна тежест за гражданите и бизнеса и въвеждане на принципите на „епизоди от живота“ и „бизнес събития“ Специфична цел № 2 „Увеличаване на достъпните за гражданите и бизнеса услуги, предоставяни по електронен път“
5.	Демаркация и допълняемост	Процедурата допълва процедура „Приоритетни проекти в изпълнение на Пътната карта за изпълнение на Стратегията за развитие на електронното управление в Република България за периода 2016-2020 г.“ от ИГРП 2016 г. и процедура „Техническа помощ за хоризонталните структури за програмиране, наблюдение, управление, контрол, координация, сертифициране и одит на ЕСИФ“ от ИГРП 2015 г.
6.	Срок за изпълнение на проектите	2016-2020 г.
7.	Териториален обхват	Република България и други държави членки на ЕС
8.	Начин на реализация	Процедура чрез директно предоставяне съгласно чл. 25, ал. 1, т. 2 от Закона за управление на средствата

		от Европейските структурни и инвестиционни фондове
9.	Бюджет до (в лева)	8 100 000 лв. По Цел 1 на процедурата – 1 100 000 лв. По Цел 2 на процедурата – 7 000 000 лв.
10.	Друго (добавя се при необходимост)	По тази процедура не могат да бъдат финансирани проекти, които са били физически завършени или изцяло изпълнени преди бенефициентът да подаде формуляра за кандидатстване.
II СПЕЦИФИЧНИ КРИТЕРИИ ЗА ДОПУСТИМОСТ		
1.	Цели на процедурата	<ul style="list-style-type: none"> Цел 1: Повишаване на ефективността и законосъобразността при възлагането на обществени поръчки. Цел 2: Намаляване на административната тежест и повишаване на публичността и прозрачността при възлагането, чрез въвеждане на електронни обществени поръчки.
2.	Допустими кандидати	Агенция по обществени поръчки (АОП)
3.	Допустими партньори	Не е приложимо
4.	Изисквания към кандидатите и партньорите (ако е приложимо)	Наличие на административен, финансов и оперативен капацитет за изпълнение на проекта.
5.	Целеви групи	<ul style="list-style-type: none"> Служители на Агенцията по обществени поръчки; Възложители по смисъла на ЗОП; Бизнес; Широката общественост.
6.	Допустими дейности	<ul style="list-style-type: none"> Разработване и/или издаване на стандартизирани образци на документи, практически ръководства (наръчници), методически насоки и анализи; Организиране и провеждане на работни срещи, кръгли маси и други мероприятия за обсъждане на практически въпроси по прилагането на законодателството в областта на обществените поръчки; Повишаване на капацитета на АОП за

		<p>методологическо осигуряване, контрол и мониторинг на обществените поръчки и обучения за служителите на АОП във връзка с основните дейности по проекта;</p> <ul style="list-style-type: none"> • Изграждане и въвеждане в експлоатация на ЦАИС "Електронни обществени поръчки"; • Оптимизиране на процесите по водене на регистъра на обществени поръчки; • Привеждане в съответствие функционалните възможности на Портала за обществените поръчки с изискванията на новия Закон за обществените поръчки; • Други дейности, които допринасят за изпълнение на целите на процедурата и постигане на предвидените индикатори.
7.	Допустими разходи	<ul style="list-style-type: none"> • Разходи за закупуване на хардуер и комуникационно оборудване; • Разходи за разработване, надграждане и/или закупуване на софтуер; • Разходи за външни услуги; • Разходи за материали, необходими за изпълнение на основните дейности; • Разходи за организиране и провеждане на работни срещи, кръгли маси и други мероприятия; • Разходи за организиране и провеждане на обучения за служителите на АОП; • Разходи, свързани с участието на експерти от АОП в работни срещи, обмяна на опит, обучения и др. • Разходи за възнаграждения на служители на бенефициента за изпълнение на дейности по проекта; • Разходи за организация и управление; • Разходи за информация и комуникация;
8.	Минимален размер на помощта (в лева) по отделните проекти/бюджетни линии	100 000

9.	Максимален размер на помощта (в лева) по отделните проекти/бюджетни линии	По Цел 1 на процедурата максималният размер на безвъзмездната финансова помощ е 1 100 000 лв. По Цел 2 на процедурата максималният размер на безвъзмездната финансова помощ е 7 000 000 лв. (размерът на финансирането по ОПДУ предвидено в Пътната карта за изпълнение на Стратегията за развитие на електронното управление в Република България за периода 2016-2020 г. за „Реализиране на ЦАИС "Електронни обществени поръчки“).
10.	Съфинансиране от страна на бенефициента (ако е приложимо)	Не е приложимо
11.	Процент на подкрепата по правилата на ЕФРР съгл. чл. 98 от Регламент (ЕС) № 1303/2013 (ако е приложимо)	Не е приложимо
12.	Друго (добавя се при необходимост)	<p>Разходи за информация и комуникация – до 1 на сто от общите допустими разходи, но не повече от 50 000 лв.;</p> <p>Разходи за организация и управление – до 10 на сто от общите допустими разходи, но не повече от 300 000 лв.</p> <p>Закупените в рамките на тази процедура системен сървърен софтуер, сървъри, системи за съхранение и архивиране на данни, SAN комутатори и друг хардуер и/или системен софтуер, предназначени за оборудване на информационни центрове, трябва задължително да бъдат прехвърлени и присъединени към Държавния хибриден частен облак (ДХЧО).</p> <p>Всички проекти, свързани с разработка на нови и/или надграждане функционалността на съществуващи ИС и/или регистри, както и с електронизиране на административни услуги за гражданите и бизнеса в рамките на операцията задължително се разработват и реализират при спазване на Предварителните условия за допустимост на проекти за е-управление – приложение към ОПДУ.</p>
III ИНДИКАТОРИ ПО ОПДУ, ОТНОСИМИ КЪМ ПРОЦЕДУРАТА		
1.	За изпълнение ¹	<p>Брой подкрепени регистри</p> <p>Подкрепени електронни услуги за предоставянето им в транзакционен режим</p>

		Брой проекти за развитие на секторните системи на е-управление (е-обществени поръчки, е-здравеопазване, е-митници, е-архивиране, е-осигуряване и др.)
2.	За резултат	<p>Функционираща електронна тръжна система (e-procurement)</p> <p>Брой на подкрепени приоритетни електронизирани услуги, включително вътрешно административни, на ниво транзакция и/или разплащане, базирани на държавния ХЧО, използвани над 5 000 пъти годишно.</p>
IV	ОБОСНОВКА НА НЕОБХОДИМОСТТА ОТ ПРОЦЕДУРАТА ²	

² Обосновката задължително включва изисквания за съответствие на операцията със стратегическите документи, относими към програмата и пътните карти към тях.

В ОПДУ е предвидена приоритетна подкрепа за развитие на секторните системи на е-управление, като особен акцент е поставен върху процеса по въвеждане на електронни обществени поръчки и правилното прилагане на законодателството по обществени поръчки. В обхвата на Програмата са включени и мерки по отношение на укрепването на административния капацитет на АОП.

Чрез процедурата ще бъдат финансирани приоритетните дейности, заложи в проект „Реализиране на ЦАИС "Електронни обществени поръчки" включен в Етап 1 от Пътната карта за изпълнение на Стратегията за развитие на електронното управление в Република България 2016-2020 г., както и дейности, свързани с повишаване капацитета на АОП за методологическо осигуряване и контрол на обществените поръчки, включително разработване на единни стандартизирани образци на документи, практически ръководства и наръчници по прилагане на закона.

Въвеждането на електронни обществени поръчки е един от приоритетите, посочени в Споразумението за партньорство с ЕК за програмния период 2014-2020 г. Избраният от правителството модел е за централизирана платформа, която се оперира от Агенцията по обществени поръчки.

Функционалностите на ЦАИС „Електронни обществени поръчки“ ще обхващат всички етапи от процеса на електронно възлагане – от електронно обявяване до електронно фактуриране и разплащане, т.е. ще бъдат разработени процесите, реализиращи пълния жизнен цикъл (т.нар. end-to-end procurement).

Провеждането на процедурите по публичен и прозрачен начин е една от основните предпоставки за елиминиране на опасността от потенциални корупционни практики. Разработването и налагането в практиката на ЦАИС „Електронни обществени поръчки“ ще допринесе в значителна степен за ефективното противопоставяне и недопускане на корупция в областта. Въвеждането на изцяло електронно възлагане при поръчките ще доведе до намаляване на административната тежест за бизнеса, до реализиране на значителни икономии на средства, време и административен капацитет, като същевременно ще наложи общи стандарти в процеса на възлагане. Важен ефект от реализирането на този процес е улесненото събиране на статистическа информация, подпомагане процесите на одит и последващ контрол, както и повишаване доверието на обществото в системата.

Чрез процедурата ще бъдат финансирани част от мерките и дейностите заложи в Плана за изпълнение на „Националната стратегия за развитие на сектора обществени поръчки в България за периода 2014 – 2020 г.“, за чието изпълнение е отговорна Агенцията по обществените поръчки. По този начин, процедурата ще допринесе за постигане на някои от посочените в стратегията под-цели, а именно: установяване на законосъобразна практика, повишаване на публичността и прозрачността чрез въвеждане на изцяло електронни методи и средства при възлагане на обществени поръчки, укрепване на административния капацитет и професионализма в сектора и повишаване на ефективността на предварителния, текущия и последващия контрол на обществените поръчки.