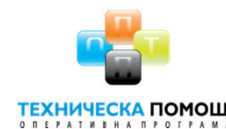


ПРОЕКТ НА СТРАТЕГИЧЕСКА РАМКА НА ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА „ДОБРО УПРАВЛЕНИЕ“ 2014-2020 Г.



Инвестираме във вашето бъдеще



ОРГАНИЗАЦИЯ НА РАБОТАТА НА ТРГ ЗА ОПДУ

Първо заседание на ТРГ за разработване на ОП „Добро управление“ 2014-2020 г. бе проведено на 21.03.2013 г., в резултат, на което членовете на ТРГ изпратиха своите мотивирани предложения за мерки и дейности до секретариата на ОПДУ. Поради нуждата да се обърне по-детайлно внимание на различните приоритети на ОПДУ, с решение на ТРГ са създадени 5 работни под-групи:

Работна под-група, която да разработи мерките свързани с повишаване на институционалния капацитет, ефективността и ефикасността на публичната администрация;

Работна под-група, която да разработи мерките, свързани с предоставянето на интегрирани административни услуги, включително електронно управление;

Работна под-група, която да разработи мерките свързани с повишаване на институционалния капацитет, ефективността и ефикасността на съдебната система и развитието на електронно правосъдие;

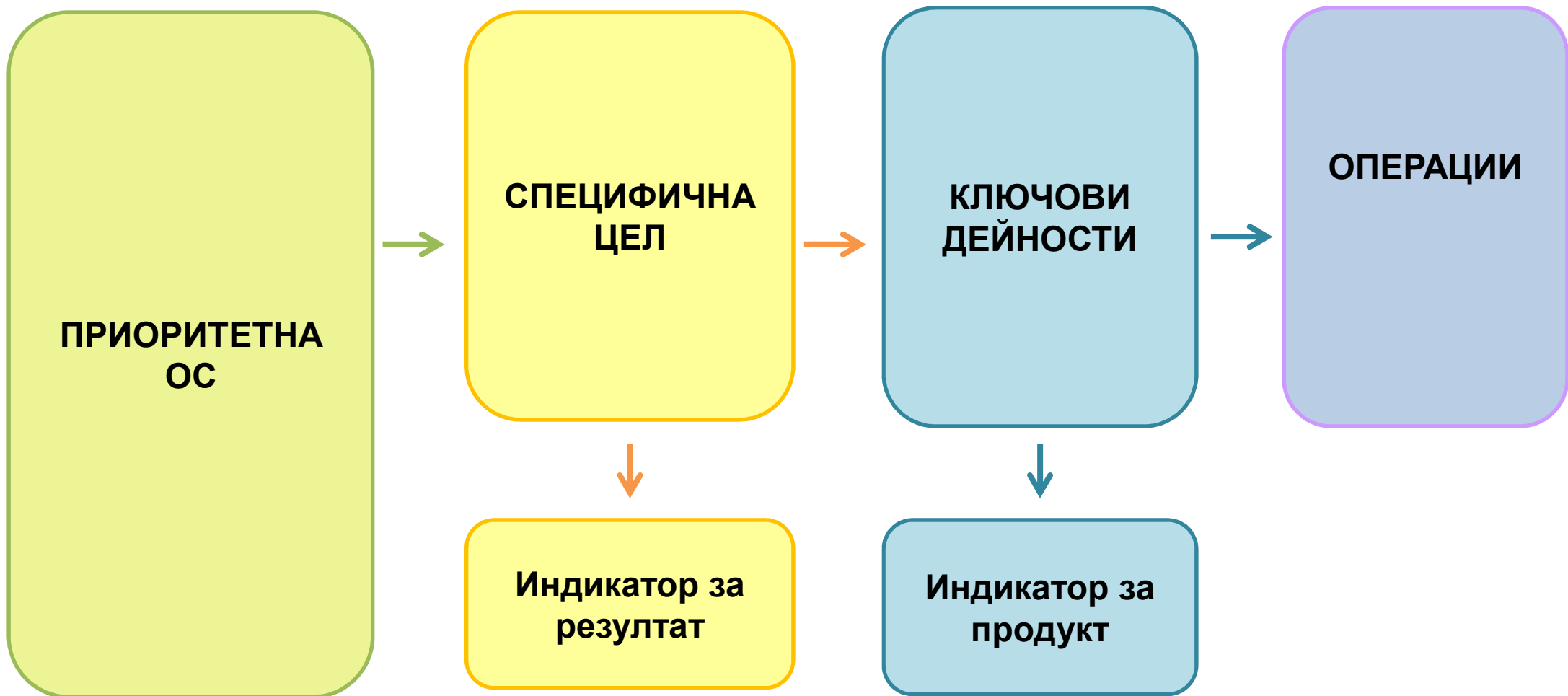
Работна под-група, която да разработи мерките, свързани с ефективното и ефикасно усвояване на средствата от ЕС;

Работна под-група, която да разработи мерките, свързани с насърчаване участието на гражданското общество в управлението.

РАМКА НА ПРОГРАМИРАНЕТО НА ФОНДОВЕТЕ КЪМ ОСР 2014-2020 Г.



ПРОЦЕС НА ПРОГРАМИРАНЕТО



ПРИОРИТЕТНИ ОСИ

ПРИОРИТЕТ I.

Прозрачна и
ефективна
администрация

ПРИОРИТЕТ II.

Правосъдие

ПРИОРИТЕТ III.

Електронно
управление

ПРИОРИТЕТ IV.

Техническа помощ
за структурите на
администрацията,
участващи в
усвояването на
СКФ

ПРИОРИТЕТ V.

Техническа
помощ за УО и
бенефициентит
е на УО

ПРИОРИТЕТНИ ОСИ

ПРИОРИТЕТ I.

Прозрачна и ефективна администрация



ТЕМАТИЧНА ЦЕЛ 11

Повишаване на институционалния капацитет и ефективна публична администрация



ИНВЕСТИЦИОНЕН ПРИОРИТЕТ

инвестиции в институционален капацитет и в ефикасността на публичните администрации и публичните услуги с цел осъществяването на реформи и постигането на по-добро регулиране и добро управление

ПРИОРИТЕТ II.

Правосъдие



ТЕМАТИЧНА ЦЕЛ 11

Повишаване на институционалния капацитет и ефективна публична администрация



ИНВЕСТИЦИОНЕН ПРИОРИТЕТ

инвестиции в институционален капацитет и в ефикасността на публичните администрации и публичните услуги с цел осъществяването на реформи и постигането на по-добро регулиране и добро управление

ПРИОРИТЕТ III.

Електронно управление



ТЕМАТИЧНА ЦЕЛ 2

Подобряване на достъпа до Информационни и комуникационни технологии и на тяхното използване и качество:



ИНВЕСТИЦИОНЕН ПРИОРИТЕТ

Засилено използване на основаващи се на ИКТ приложения за електронно правителство, електронни обучения, електронно приобщаване и електронно здравеопазване;

СПЕЦИФИЧНИ ЦЕЛИ КЪМ ПРИОРИТЕТ I.

ПРИОРИТЕТ I.
Прозрачна и ефективна
администрация

СЦ 1 Засилване на експертния капацитет и професионализацията на служителите в държавната администрация

СЦ 2 Подобряване на организационната структура и повишаване на резултатността на администрацията

СЦ 3 Предоставяне на качествени административни услуги и създаване на конкурентна бизнес среда

СЦ 4 Повишаване на прозрачността на администрацията и насърчаване участието на гражданското общество в управлението

КЛЮЧОВИ ДЕЙНОСТИ КЪМ СЦ 1

ПРИОРИТЕТ I.

**Специфична
цел 1**

1.1 Разработване и прилагане на политики за управление на човешките ресурси и въвеждане на практики и стандарти водещи до усъвършенстване управление на човешките ресурси в държавната администрация

1.2 Развитие на обучителните институти и центрове за обучение на държавната администрацията

1.3 Подобряване на квалификацията и уменията на служителите в държавната администрация

КЛЮЧОВИ ДЕЙНОСТИ КЪМ СЦ 2

ПРИОРИТЕТ I.

**Специфична
цел 2**

2.1 Рационализиране на структурата и функциите на администрацията

2.2 Разработване и въвеждане на системи и модели за управление на качеството, за самооценка и за управление на изпълнението

2.3 Подобряване на процеса по разработване, изпълнение, мониторинг и оценка на политики

КЛЮЧОВИ ДЕЙНОСТИ КЪМ СЦ 3

ПРИОРИТЕТ I.

**Специфична
цел 3**

3.1 Подобряване на процесите по предоставяне на административни услуги

3.2 Развитие и разширяване на приложното поле на принципите на интелигентно регулиране

КЛЮЧОВИ ДЕЙНОСТИ КЪМ СЦ 4

ПРИОРИТЕТ I.

**Специфична
цел 4**

4.1 Въвеждане на "open data"

4.2 Подобряване на взаимодействие между СГО и администрацията

4.3 Подобряване на процеса по провеждане на обществени консултации

4.4 Повишаване информираността на гражданите за дейността и резултатите от работата на администрацията

СПЕЦИФИЧНИ ЦЕЛИ КЪМ ПРИОРИТЕТ II.

ПРИОРИТЕТ II.
Правосъдие

СЦ 1 По-ефективно и ефикасно правосъдие

СЦ 2 Изграждане и развитие на Е-правосъдие

КЛЮЧОВИ ДЕЙНОСТИ КЪМ СЦ 1

ПРИОРИТЕТ II.

**Специфична
цел 1**

**1.1 Подобряване управлението на човешките
ресурси в съдебната система**

**1.2 Подобряване междуинституционалната
координация в сектор "Правосъдие"**

**1.3 Повишаване капацитета в сектор правосъдие за
стратегическо планиране, мониторинг и оценка, с
цел ефективно правене на политики и постигане на
ефикасност при използване на ресурсите в сектора;**

КЛЮЧОВИ ДЕЙНОСТИ КЪМ СЦ 2

ПРИОРИТЕТ II.

**Специфична
цел 2**

2.1 Изграждане на единна информационна среда за органите на съдебната власт

2.2 Разработване и внедряване на Единна централизирана информационна система

2.3 Разработване и внедряване на средства за достъп до интерфейси за обмен на информация с външни системи/Електронно управление - регистри; ЕИСПП и др.

СПЕЦИФИЧНИ ЦЕЛИ КЪМ ПРИОРИТЕТ III.

ПРИОРИТЕТ III.
Електронно управление

**СЦ 1 Подобряване на административното обслужване
чрез развитието на електронното управление**

КЛЮЧОВИ ДЕЙНОСТИ КЪМ СЦ 1

ПРИОРИТЕТ II.

**Специфична
цел 1**

1.1. Изграждане и надстройкаване на инструментите на електронното управление

1.2 Създаване и доразвиване на електронни услуги и секторни информационни системи

1.3 Доизграждане на организационните структури на електронното управление

СПЕЦИФИЧНИ ЦЕЛИ КЪМ ПРИОРИТЕТ IV.

ПРИОРИТЕТ IV.

Техническа помощ за
структурите на
администрацията,
участващи в усвояването
на СКФ

СЦ 1 Осигуряване на устойчивост и ефективност на системата за управление на средствата от ЕС/СКФ (да се уточни според ЕК);

СЦ 2 Подобряване на информираността и осведомеността на обществото за ефективното и ефикасно използване на СКФ в България

КЛЮЧОВИ ДЕЙНОСТИ КЪМ СЦ 1

ПРИОРИТЕТ IV.

**Специфична
цел 1**

1.1 Укрепване капацитета на институциите на централно ниво, участващи в управлението на средствата по СКФ

1.2 Развитие и поддръжка на информационни системи

1.3 Подпомагане на местните власти при подготовката, изпълнението и отчитането на проекти

КЛЮЧОВИ ДЕЙНОСТИ КЪМ СЦ 2

ПРИОРИТЕТ IV.

**Специфична
цел 2**

**2.1 Популяризиране на европейската
кохезионна политика и нейните цели в
България**

ПРИМЕРНИ ОПЕРАЦИИ КЪМ КЛЮЧОВИ ДЕЙНОСТИ ЗА ТРАНСНАЦИОНАЛНО СЪТРУДНИЧЕСТВО

- Изготвяне на специфични анализи и изследвания на опита на други държави-членки;
- Обмен на персонал, ръководители на програми и проекти, обучаващи, представители на заинтересованите страни, както и на представители на целевите групи;
- Организация на публични събития, семинари, работни дискусии и обучения с цел насърчаване обмена на опит, информация, добри практики и иновативни подходи между партньорите и другите заинтересованите страни;
- Повишаване на капацитета на партньорите и заинтересовани страни по отношение разработването, прилагането, мониторинга и оценката на добри практики и иновативни подходи;
- Изграждане на и/или включване в партньорски мрежи, туининг (побратимяване);

БЛАГОДАРЯ ЗА ВНИМАНИЕТО