

Проект на Стратегическа рамка на Оперативна програма „Добро управление“ 2014-2020 г.

ПО	Специфична цел	Индикатор за резултат	Ключови дейности	Операции	Индикатор за продукт	Фонд	Бенефициенти
ПРИОРИТЕТНА ОС I. Прозрачна и ефективна администрация							
I. Прозрачна и ефективна администрация	1. Засилване на експертния капацитет и професионализацията на служителите в държавната администрация	Администрации използващи системи за управление на човешките ресурси и/или Текучество на служителите в държавната администрация и/или Удовлетвореност на служителите от работата в държавната администрация	1.1 Разработване и прилагане на политики за управление на човешките ресурси и въвеждане на практики и стандарти водещи до усъвършенстване управление на човешките ресурси в държавната администрация; 1.2 Развитие на обучителните институти и центрове за обучение на държавната администрацията; 1.3 Подобряване на квалификацията и уменията на служителите в държавната администрация;	<ul style="list-style-type: none"> Въвеждане на ефективни инструменти /методи за оценка, планиране на нуждата от служители, подбор; Разработване и прилагане на политики/принципи за мобилност (постоянна и временна); Усъвършенстване на програмите и методите за провеждане на въвеждащи обучения, специализирани обучения, обучения за ръководители и др.; Провеждане на обучения Укрепване капацитета на ИПА; Развитие на менторските, наставническите и коучинг програми; Развитие на система за приемственост в държавната администрация; Транснационално сътрудничество; 	<ul style="list-style-type: none"> Брой разработени/усъвършенствани програми и методи за провеждане на въвеждащи обучения, специализирани обучения, обучения за ръководители и др Брой обучени служители; Брой администрации с въведени менторски , наставнически и коучинг програми; 	ЕСФ	
	2. Подобряване на организационната структура и повишаване на резултатността на администрацията	Индикатор за намалени разходи на администрацията Индикатор за ефективност на управлението	2.1 Рационализиране на структурата и функциите на администрацията; 2.2 Разработване и въвеждане на системи и модели за управление на качеството, за самооценка и за управление на изпълнението; 2.3 Подобряване на процеса по разработване, изпълнение, мониторинг и оценка на политики;	<ul style="list-style-type: none"> Извършване на периодични функционални анализи, анализ на работни процеси и други свързани с рационализиране на структурата и оптимизиране функциите на администрацията; Въвеждане на практики и стандарти за управление на качеството, системи за самооценка и оценка на административните структури и системи за управление на изпълнението; Разработване на модели и извършване на анализи за прехвърляне на публични функции и дейности към частния сектор (аутсорсинг, ПЧП); Разработване и използване на инструменти и процедури за оценка на въздействието и мониторинга на публичните политики; Подобряване на взаимодействието и координацията между институциите при разработване и изпълнение на ключови политики; Осъществяване на прегледи за ефективност и ефикасност на програмното бюджетирание; Транснационално сътрудничество; 	<ul style="list-style-type: none"> Брой рационализирани административни структури в резултат на функционални анализи, анализ на работни процеси и други; Брой администрации с въведени практики и стандарти за управление на качеството/ системи за самооценка /оценка на административните структури /системи за управление на изпълнението; Брой осъществени прегледи за ефективност и ефикасност на програмните бюджети; 		
	3. Предоставяне на качествени административни услуги и създаване на конкурентна бизнес среда	Doing Business/ Доклад за глобална конкурентоспособност Повишена удовлетвореността на гражданите от предоставяните административни услуги	3.1 Подобряване на процесите по предоставяне на административни услуги; 3.2 Развитие и разширяване на приложното поле на принципите на интелигентно регулиране;	<ul style="list-style-type: none"> Преглед, оптимизация и реинженеринг на работните процеси при предоставяне на административни услуги; Въвеждане на комплексно административно обслужване; Подкрепа за извършване на предварителни и последващи оценки на въздействието на законодателството; Подобряване на процеса по административно регулиране (прегледи/облекчаване на регулаторни режими, подобряване на инспекционни дейности); Създаване на единни центрове за предоставяне на услуги; Стандартизиране на общинските услуги; Транснационално сътрудничество; 	<ul style="list-style-type: none"> Брой административни услуги, на които е направен реинженеринг на работните процеси; Брой въведени комплексни административни услуги; Брой извършени оценки на въздействието; Брой облекчени регулаторни режими; Брой стандартизирани общински услуги; 		
	4. Повишаване на прозрачността на администрацията и насърчаване участието на гражданското общество в управлението	Индикатор за Open data Индикатор СГО	4.1 Въвеждане на "open data"; 4.2 Подобряване на взаимодействие между СГО и администрацията; 4.3 Подобряване на процеса по провеждане на обществени консултации; 4.4 Повишаване информираността на гражданите за дейността и резултатите от работата на администрацията;	<ul style="list-style-type: none"> Разширяване на достъпа до информация, за събирането и генерирането на която са използвани средства от държавния бюджет или европейски средства чрез взаимодействие със СГО; Взаимодействие между държавата и СГО в процеса на вземане на решения и формулиране на политики, мониторинг и оценка на изпълнението на политики; Въвеждане на методи и процедури за ефективен граждански контрол върху дейността на администрацията; 	<ul style="list-style-type: none"> Брой администрации участващи в „open data“; Брой предварителни/последващи оценки на въздействието, извършени с участието на СГО; Брой нормативни актове, приети след провеждане на обществени консултации; Брой съвместни проекти със СГО; 		

ПО	Специфична цел	Индикатор за резултат	Ключови дейности	Операции	Индикатор за продукт	Фонд	Бенефициенти
ПРИОРИТЕТНА ОС II. Правосъдие							
II. Правосъдие	1. По-ефективно и ефикасно правосъдие	<p>Намаляване на средната продължителност на съдебния процес (по видове: административен, наказателен и граждански процес)</p> <p>Съотношение между брой приключили и брой постъпили дела (на годишна база /за друг период- следа да се уточни)</p>	<p>1.1 Подобряване управлението на човешките ресурси в съдебната система;</p> <p>1.2 Подобряване междуинституционалната координация в сектор "Правосъдие";</p> <p>1.3 Повишаване капацитета в сектор правосъдие за стратегическо планиране, мониторинг и оценка с цел ефективно правене на политики и постигане на ефикасност при използване на ресурсите в сектора;</p>	<ul style="list-style-type: none"> Усъвършенстване на системата за УЧР в СС – планиране, подбор, атестация, кариерно развитие и квалификация; Укрепване на капацитета на НИП като водещ институт за обучение в сектор правосъдие; Обучения, семинари и други форми на обмяна на опит за повишаване на професионалната компетентност и експертния капацитет на магистратите и съдебните служители; Специализирани обучения за органите на съдебната власт и правоприлагащите органи, вкл. съвместни (интернет, финансови престъпления, европейски фондове и др.); Подобряване на координацията между органите на съдебната власт, изпълнителната власт и правоприлагащите органи и неправителствения сектор; Разработване на политики, стратегии, анализи и оценки в сектор правосъдие; Подобряване взаимодействието със СГО (вкл. съсловните организации) за по-активно включване в процеса на стратегическо планиране, мониторинг и оценка; Намаляване натовареността на съдебната система чрез популяризиране използването на извънсъдебните способности за решаване на правни спорове; 	<ul style="list-style-type: none"> Индикатор за системата; Брой обучени; Брой обучения, семинари и други форми на обмяна на опит за повишаване на професионалната компетентност и експертния капацитет на магистратите и съдебните служители; Системи за ИКТ за регистрация и управление на делата и за комуникация и обмен на информация между съдилищата и тяхната среда; Брой обучения, семинари, конференции за органите на съдебната власт и правоприлагащите органи; Брой съвместни инициативи с неправителствения сектор; Брой стратегии, анализи, оценки и други в сектор правосъдие; Брой съвместни инициативи със СГО в процеса на стратегическо планиране, мониторинг и оценка; Брой събития за популяризиране използването на извънсъдебните способности за решаване на правни спорове; 	ЕСФ	ВСС, ВКС, ВАС, Прокуратурата на Р България, органи на съдебната власт, НИП, МП
	2. Изграждане и развитие на Е-правосъдие		<p>2.1 Изграждане на единна информационна среда за органите на съдебната власт;</p> <p>2.2 Разработване и внедряване на Единна централизирана информационна система;</p> <p>Разработване и внедряване на средства за достъп до интерфейси за обмен на информация с външни системи/Електронно управление - регистри; ЕИСПП и др./;</p>	<ul style="list-style-type: none"> Комуникационно оборудване; Домейн инфраструктура; Централизиран мейл сървър ; Изграждане на ЕИС на съдилищата (software); Обучение на служители и магистрати; 	<ul style="list-style-type: none"> Единна централизирана информационна система за съдилищата, прокуратура и следствие ; Достъп до: <ul style="list-style-type: none"> ЕИСППЕ Регистър на физически лица Регистър на юридически лица Адресен регистър Други регистри; Брой обучени служители и магистрати ; 		

ПО	Специфична цел	Индикатор за резултат	Ключови дейности	Операции	Индикатор за продукт	Фонд	Бенефициенти
ПРИОРИТЕТНА ОС III. Електронно управление							
III. Електронно управление	1. Подобряване на административното обслужване чрез развитието на електронното управление	Процент електронни услуги от ключовите услуги на ниво ЦА/МА <i>и/или</i> Използване на електронни публични услуги от гражданите/бизнеса (в проценти) <i>и/или</i> Брой извършени в реално време плащания по електронен канал за използване на електронни административни услуги	1.1 Изграждане и надстрояване на инструментите на електронното управление;	<ul style="list-style-type: none"> Проектиране, разработка и усъвършенстване на софтуерни компоненти за управление на облака на централната администрация (ОЦА) и облака на местната администрация (ОМА); Доставка на хардуер и системен софтуер за ОЦА и ОМА; Проектиране и прототипиране на инструменти базирани на иновативни технологии в областта на: автоматизация на софтуерно инженерство, облачни и грид технологии, системи за обработка на знания и ГИС и др.; Доизграждане (публикуване, осигуряване на достъп и дигитализиране) на регистрите на МА и ЦА 	<ul style="list-style-type: none"> Брой разработени компоненти; Брой доставени продукти (по вид); Брой разработени прототипи; Брой публикувани регистри; 	ЕФРР	
		1.2 Създаване и доразвиване на електронни услуги и секторни информационни системи;	<ul style="list-style-type: none"> Създаване или усъвършенстване на електронни услуги; Създаване или усъвършенстване на секторни информационни системи; Доизграждане (проектиране, разработване и усъвършенстване) на регистрите на ЦА и МА; 	<ul style="list-style-type: none"> Брой създадени/усъвършенствани и публикувани услуги; Брой разработени компоненти на СИС; Брой разработени/усъвършенствани регистри; 			
		1.3 Доизграждане на организационните структури на електронното управление;	<ul style="list-style-type: none"> Изграждане на единен системен интегратор (ЕСИ); Доизграждане на републиканския информационен център за данни (РИЦ); Извършване обучения, консултации, и контрол на качеството; 	<ul style="list-style-type: none"> Брой реализирани функции на ЕСИ; Брой разработени компоненти на РИЦ; Брой обучения; 			
ПРИОРИТЕТНА ОС IV. Техническа помощ за структурите на администрацията участващи в усвояването на СКФ							
IV. Техническа помощ за структурите на администрацията участващи в усвояването на СКФ	1. Осигуряване на устойчивост и ефективност на системата за управление на средствата от ЕС/СКФ (да се уточни според ЕК);	Намалено текучество на персонала на структурите - бенефициенти с хоризонтална компетентност по СКФ за година с...% Намаляване нивото на грешка с % <i>или</i> % усвоени средства; <i>или</i> % намаляване на финансовите корекции;	1.1 Укрепване капацитета на институциите на централно ниво, участващи в управлението на средствата по СКФ	<ul style="list-style-type: none"> Финансиране на възнаграждения за изпълнение на дейности по СКФ и осигурителни вноски към тях; Извършване на проверки на място/ одити/ административни разследвания и други в страната и чужбина на бенефициенти по оперативните програми и програмите за транс-гранично сътрудничество, включително за наемане на външни лица при: необходимост от получаване на техническа и методологическа помощ; - необходимост от специални знания, умения и опит в съответната област; - недостиг на ресурси за изпълнение на дейността; Доставка на обзавеждане и оборудване; доставка и/или разработване на софтуер; абонаментна поддръжка; Осигуряване на консултантски услуги за извършване на анализи, проучвания, оценки, методики, системи за контрол, стратегии, политики и др., свързани с управлението на средствата от СКФ; Организация на и участие в специализирани обучения и семинари в страната и чужбина; Организация на и участие в мониторингови комитети, работни и координационни срещи, заседания и др. форуми в страната и чужбина; 	<ul style="list-style-type: none"> Брой обучени експерти, изпълняващи функции по управление на СКФ в структурите - бенефициенти с хоризонтална компетентност по СКФ; Брой проведени обучения/семинари за структурите, участващи в управлението на средства по СКФ; Общ брой извършени проверки на място/ одити/ административни разследвания и други; Брой проведени мониторингови комитети, работни и координационни срещи, заседания и др. форуми; Брой анализи, проучвания, оценки, методики, системи за контрол, стратегии, политики и др., или брой документи свързани с управлението на средствата от СКФ; 	ЕФРР	ЦКЗ, ЦИО, ОО, СО, АФКОС
			1.2 Развитие и поддръжка на информационни системи;	<ul style="list-style-type: none"> Надграждане и поддръжка на ИСУН, включително и ГИС и други приложения в ИСУН (хардуер и софтуер), ; Функциониране на звено за помощ (help desk) за 	<ul style="list-style-type: none"> Брой осъществени връзки с ИСУН на година./ нови функционалности; Брой обработени запитвания към 		ЦКЗ

				<ul style="list-style-type: none"> потребителите на ИСУН; • Провеждане на обучения за потребителите на ИСУН; • Изграждане/поддръжане на ДФОП (забележка: взаимимост от степента на реализация на проекта в рамките на сегашния период); 	<ul style="list-style-type: none"> помощната система (Help Desk) или % разрешени от получените запитвания към помощната система (Help Desk); • Брой обучени потребители на ИСУН 2020; • Функциониращо ГИС приложение или Брой осъществени връзки с ГИС на година или брой услугата потребителите на ГИС; • Изграден и функциониращ ДФОП 		
		1.3 Подпомагане на местните власти при подготовката, изпълнението и отчитането на проекти.	<ul style="list-style-type: none"> • Развитие и поддръжка на информационна система за подготовка и управление на европейски проекти в общините; • Развитие на Общински ресурсно-координационен център към НСОРБ (Обучения по хоризонтални политики на ЕС; да бъде уточнена концепция за развитие на центъра за 2014-2020) 	<ul style="list-style-type: none"> • Брой нови модули на системата <i>или</i> Брой изпълнени проекти управлявани чрез системата за подготовка и управление на европейски проекти; <i>или</i> Процент на общините, внедрили информационната система за подготовка и управление на европейски проекти; • Брой ново-въведени услуги <i>или</i> Брой общини използващи услугите на общинския център <i>или</i> Брой изпълнени заявки за предоставяне на услуга от общинския ресурсно-координационен център; • Брой обучени експерти на структурите на местно ниво по хоризонтални политики на ЕС, работещи по СКФ (забележка: следва да бъде разграничено от обхвата на обучения провеждани от други ОП/структури) 		НСОРБ	
2	Подобряване на информираността и осведомеността на обществото за ефективното и ефикасно използване на СКФ в България;	Процент на гражданите, които са информирани относно кохезионната политика на ЕС и СКФ (каква е базовата стойност за 2013, каква е била 2007, какво е движението в сегашния период)	2.1 Популяризиране на европейската кохезионна политика и нейните цели в България	<ul style="list-style-type: none"> • Осъвременяване, поддръжка, доразвиване и популяризиране на Единния информационен портал за Структурните фондове и Кохезионния фонд в България www.eufunds.bg; • „Изпълнение на мерки и дейности, заложи в Националната Коммуникационна стратегия за програмен период 2014-2020 г.“; • Развитие на мрежата от 28 информационни центрове, създадени през програмен период 2007-2013 г. (забележка: да бъде представена стратегия и план за тяхното развитие за периода 2014-2020); • Извършване на социологически проучвания, фокус групи и други (информираността относно политиката на ЕС; удовлетвореността от потребителите на услугите на ОИЦ; удовлетвореността от потребителите на портала www.eufunds.bg; проучвания за намаляване на административното бреме; удовлетвореност от електронните услуги свързани с управлението на средствата от ЕС; удовлетвореността от резултатите от реализираните проекти с финансиране от ЕС); 	<ul style="list-style-type: none"> • Брой организирани информационни събития от ОИЦ и ЦИО; • „% удовлетвореност от услугите на мрежата от информационни центрове“ • Среден брой на осъществени връзки с уеб сайта за година; • Брой социологически проучвания; 		ЦИО, Общини