

№ К 3



РЕПУБЛИКА БЪЛГАРИЯ  
ЗАМЕСТНИК МИНИСТЪР-ПРЕДСЕДАТЕЛ

Препис

ЗАПОВЕД

№ Р-78

София 09.05.2018 г.

На основание чл. 11, ал. 3 и 4 във връзка с чл. 75, ал. 1, т. 2 от Устройствения правилник на Министерския съвет и на неговата администрация, приет с Постановление № 299 на Министерския съвет от 2009 г.

НАРЕЖДАМ:

Изменям Заповед № Р-31 от 10 февруари 2017 г. за утвърждаване на Политика за сигурност на достъпа до SFC 2007 и SFC 2014, процедура за управление на достъпа и декларация за поверителност, съгласно приложението.

Препис от заповедта да се публикува на Единния информационен портал за обща информация за средствата от Европейския съюз.

ЗАМЕСТНИК МИНИСТЪР-ПРЕДСЕДАТЕЛ : /п/ Томислав Дончев

Вярно,

ДИРЕКТОР НА ДИРЕКЦИЯ  
"ПРАВИТЕЛСТВЕНА КАНЦЕЛАРИЯ":

  
/Апостол Михов/

**Политика за сигурност на достъпа до SFC 2007 и SFC 2014, процедура за управление на достъпа и декларация за поверителност**

**СПИСЪК НА РАЗПРОСТРАНЕНИЕ**

(1) Настоящият документ и всички негови следващи актуализации следва да бъдат разпространявани до ръководителите на следните звена:

(а) ръководителите на звена от администрациите или организациите, в рамките на които са органите, които отговарят за цялостното програмиране, управление и изпълнение на програмата, финансирана със средства от Структурните и инвестиционни фондове на Европейския съюз, осъществяващи комуникация с Европейската комисия (ЕК) чрез системите SFC 2007 и SFC 2014:

• Управляващи органи на програмите, финансирани от ЕСИФ и др. предоставящи безвъзмездно финансиране;

- Междинни звена на оперативните програми;
- Централно координационно звено;
- Централен информационен офис;
- Централния информационен и координационен офис;
- Сертифициращите органи;
- Одитните органи;
- ПРСР

(б) лицата и ръководителите на звена, включени в структурата на управлението и контрола на информационната сигурност.

(2) При първоначално приемане на документа и извършване на промени в него, актуалната му версия се публикува на [www.eufunds.bg](http://www.eufunds.bg).

**I. Цели на документа**

Официалният обмен на информация между Република България и Европейската комисия, свързана с управлението на средствата от Европейския фонд за регионално развитие, Европейския социален фонд, Кохезионния фонд, Европейския фонд за морско дело и рибарство и Европейския земеделски фонд за развитие на селските райони, предоставени по програми на Република България, се осъществява посредством WEB базирания интерфейс на системите SFC 2007 и SFC 2014 (наричани по-нататък „системите“).

Националната политика за сигурност на достъпа до SFC 2007 и SFC 2014, процедурата за управление на достъпа и декларацията за поверителност са приети на базата на

рисковете, идентифицирани в доклада от одита, проведен през 2010 г. от Европейската комисия, относно прилагането на системата SFC 2007.

Настоящият документ има за цел да гарантира сигурността на системите SFC 2007 и SFC 2014 срещу заплахи, можещи да окажат влияние върху наличността, целостта и поверителността на информацията в системите. Настоящият документ въвежда правила, осигуряващи контрол на достъпа до SFC 2007 и SFC 2014, осигурява по-голяма ангажираност от страна на ползвателите на системите в активното предотвратяване на неоторизиран достъп, подобрява докладването на установени опити за това и предотвратяването на опитите за компрометиране и/или разгласяването на информация, въведена в системите.

## **II. Политика за сигурност**

SFC 2007 и SFC 2014 са софтуерни приложения, достъпни през интернет чрез WEB базиран интерфейс, разработени и поддържани от Европейската комисия. Целта на SFC 2007 и SFC 2014 е улесняване на електронния обмен на информация между държавите - членки на Европейския съюз и Европейската комисията в контекста на споделеното управление на бюджета на Съюза.

При използването на системите SFC 2007 и SFC 2014, потребителят се съгласява да бъде обвързан от Политиката за сигурност на достъпа до системите и процедурата за управление на достъпа, както и да гарантира верността на попълваната от него информация и се съгласява с обработването на неговите данни, съгласно декларацията за поверителност в настоящия документ.

Въвеждането на нови функционалности, които разширяват или подобряват системите, както и въвеждането на нови инструменти за работа и ресурси, ще бъдат използвани в съответствие с настоящата политика за сигурност и управление на достъпа. Продължаването на използването на SFC 2007 и SFC 2014 след въвеждането на промени в системите, представлява израз на съгласие на потребителя с тези промени и нововъведения. Потребителят може да се информира за последната актуалната версия на настоящия документ по всяко време на сайта [www.eufunds.bg](http://www.eufunds.bg).

За да се гарантира правилността и консистентността на данните и документите, обменяни през SFC 2007 и SFC 2014, информацията трябва да бъде проверявана от втори служител от съответния орган, различен от този, който иницира операцията и първоначално въвежда данните в системите. Това разделяне на задачи следва да бъде перманентно при използването на системата. На практика разделянето означава, че данните, записвани в системата за обмен от служител, ще трябва да бъдат проверени от друг служител на съответните органи, преди да бъдат изпратени на Европейска комисия.

Съобразявайки се с изискванията на Европейската комисия, Република България номинира на национално ниво лица, отговорни за управлението на правата за достъп до

SFC 2007 и SFC 2014. Тези служители за връзка (MS Liaison или MS Liaison Deputy) ще бъдат отговорни за следните задачи:

- Идентифициране на потребителите, за които е изпратена заявка за достъп до SFC 2007 и/или SFC 2014, за да се гарантира, че те действително работят в съответната административна структура или организация.
- Информирание на потребителите за техните задължения, за да се гарантира сигурността на системите;
- Проверка на правото на потребителите да притежават необходимото ниво на достъп, съобразно техните задачи, роли и йерархична позиция;
- Искане за прекратяване на правата на достъп на потребителите на системите, когато вече те не са необходими или не са обосновани;
- Своевременно идентифициране и докладване на подозрителни събития, които могат да доведат до компрометиране на сигурността на системите;
- Гарантиране на актуалност на данните за идентификация на потребителите на системите, като се отчетат своевременно всички промени, касаещи техните профили;
- Информирание на ЕК за всички промени, засягащи задълженията на органите на държавите-членки или отделните ползватели на SFC 2007 и SFC 2014 за изпълнение на техните отговорности.

За гарантиране на идентичността и целостта на данните, въведени и изпратени през интерфейса на SFC 2007 и SFC 2014, се изисква те да носят задължителен електронен подпис по смисъла на Директива 1999/93/ЕО на Европейския парламент и на Съвета на Европа. Държавите-членки и Комисията признават правната ефективност и допустимост на електронния подпис, използван в SFC 2007 и SFC 2014 като доказателство в съдебно производство.

### **2.1 ECAS (European Commission Authentication Service)**

Бъдещите потребители на системите следва сами да регистрират свой ECAS акаунт като за това използват своя служебен e-mail. Акаунтът се създава на страницата за достъп до една от системите, като за това се използва функционалността „Нов потребител“. Те трябва да предоставят на MS Liaison или MS Liaison Deputy своя ECAS uid заедно с допълнителната информация/документи (съгласно т. III), за да им бъде открит профил за достъп в SFC 2007 и/или SFC 2014.

Всеки профил за достъп се свързва само с един потребител. ECAS профилът, създаден за конкретния потребител, ще бъде достъпен само чрез използване на потребителското име и парола. Веднъж създаден, ECAS профилът се използва и за двете системи, както и при всяка промяна в профила и правата за достъп на потребителя.

### **2.2 Профил за достъп**

След като на потребителя е създаден профил за достъп чрез националния координатор на системата (MS Liaison в дирекция „Централно координационно звено“ в

администрацията на Министерския съюз), той/тя получава специфични права за достъп в SFC 2007 и/или SFC 2014, съгласно подадената заявка, приложена към настоящата Политика и процедура за управление на достъпа. Заявката, от своя страна, трябва да отговаря на длъжностната характеристика на всеки служител. Това обстоятелство се гарантира от ръководителя на звеното, подало заявката. Моделът за сигурност на SFC 2007 и SFC 2014 гарантира, че потребителите имат достъп само до конкретните данни, за които имат право според ролята им в системите, определена в профила за достъп и в заявката за достъп.

Управлението на потребителски профили в Република България се извършва единствено от централния координатор на системите на Европейската комисия за управление на фондовете SFC 2007 и SFC 2014 на национално ниво и заместник в дирекция „Централно координационно звено“ в администрацията на Министерски съвет (MS Liaison и MS Liaison Deputy). Само те имат право да поискат от Европейската комисия създаване, изтриване или промяна на потребителски профили.

Потребителите са отговорни за всички действия, осъществявани чрез техните профили за достъп използвайки своето потребителско име и парола, дори когато действията са извършени от трети лица, на които потребителят е разкрил своето потребителско име и парола.

### **2.3 Интегритет**

Европейската комисия гарантира, че SFC 2007 и SFC 2014 са в съответствие с изискванията, приложими към всички IT системи на ниво Европейски съюз, определени в Решение на Комисията С (2006) 3602, относно сигурността на информацията. Подходящите технически мерки за сигурност са интегрирани в системите SFC 2007 и SFC 2014. Чрез удостоверяване на потребителите (комбинация от потребителско име/парола) и чрез контрол на достъпа, се гарантират поверителността и целостта на системата и информацията, която тя съдържа.

Информацията, предавана по време на трансмисията на данни, е защитена с помощта на Secure Sockets Layer (SSL) протокол, който криптира данните между потребителя и системите SFC 2007 и SFC 2014.

България е въвела политика и процедури за информационна сигурност за информационната система за управление и наблюдение на европейските фондове, като настоящия документ е в съответствие с изискванията, наложени при използването на IT системи на национално ниво, относно сигурността на информацията.

### **2.4 Лични данни**

Всяка организация, чиито служители имат права на достъп до SFC 2007 и/или SFC 2014 трябва да въведе вътрешни организационни мерки за сигурност, приложими към обработването на лични данни в съответствие с приложимото национално и общностно законодателство. По-точно, подходящите мерки за сигурност трябва да се прилагат за лични данни, извлечени от и обработени допълнително извън SFC 2007 и/или SFC 2014

(например в печатен доклад или по друг начин, съхранявани извън SFC 2007 и/или SFC 2014 или съхранявани в националните системи).

Потребителите следва да прилагат подходящи мерки за защита на своите данни за достъп (профил за достъп като комбинация от потребителско име и парола):

- Името и паролата за достъп не трябва да се споделят с трети страни. Потребителите са единствено отговорни за поддържане на конфиденциалността на техния профил за достъп, име и парола.
- Потребителите нямат право да използват системите за незаконни или неразрешени цели и действия. Потребителските профили за достъп до SFC 2007 и/или SFC 2014 трябва да съответстват на отговорностите, които потребителят има в своята администрация или организация и да отговаря на утвърдената му длъжностна характеристика.
- В случай , че потребителят промени отговорностите си в своята администрация или организация, отразени в длъжностната му характеристика, и това засяга профила за достъп до SFC 2007 и/или SFC 2014, потребителят следва да информира незабавно отговорното лице в своето звено, което от своя страна информира MS Liaison или MS Liaison Deputy. Националният координатор извършва съответната промяна в профила за достъп (включително и прекратяване на достъпа в предвидените случаи).
- В случай, че потребителят забележи инцидент, свързан със сигурността на системите, или установи, че профила/ите му в SFC 2007 и/или SFC 2014 се използва/т неправомерно от други хора или потребители, в нарушение на правилата, разписани в настоящия документ, потребителят е задължен веднага да уведоми MS Liaison или MS Liaison Deputy.

### **III. Процедура за управление на интерактивни профили за достъп до системите на Европейската комисия за управление на фондовете SFC 2007 и SFC 2014**

1. Дирекция „Централно координационно звено“ (ЦКЗ) в администрацията на Министерския съвет изпълнява функциите на централен координатор на системите на Европейската комисия за управление на фондовете SFC 2007 и SFC 2014 на национално ниво за Европейския фонд за регионално развитие, Европейския социален фонд, Кохезионния фонд, Европейския фонд за морско дело и рибарство и Европейския земеделски фонд за развитие на селските райони.
2. Управление на профилите за достъп до SFC 2007 и/или SFC 2014 са действията на централния координатор на системата и/или заместник във връзка със създаването, промяната и/или прекратяването на правата на достъпа до системата.

3. Искането за създаване на профили за достъп до SFC 2007 и/или SFC 2014 (Приложение 1) се изпраща по електронна поща до администраторите от дирекция ЦКЗ на адрес: [sfc@government.bg](mailto:sfc@government.bg), с копие до директора на дирекция ЦКЗ.

4. Всяко искане за създаване на профил на служител следва да е съобразено с функциите на служителя, определени в одобрената длъжностната характеристика за заеманата от него длъжност.

5. Всяко искане за създаване на профил трябва да е придружено от следните документи и информация:

- индивидуален ECAS uid за всеки служител, създаден от самия служител на базата на служебната му електронна поща;
- заявка за създаване/промяна/закриване на профил за достъп до системите на Европейската комисия за управление на фондовете SFC 2007 и/или SFC 2014 по образец.
- актуална заповед на ръководителя на администрацията, към която принадлежи служителя, в която на лицето е определен достъп до системата;
- копие на утвърдена длъжностна характеристика, от която да е видна необходимостта от достъпа за изпълнението на служебните задължения на служителя.
- подписана декларация по т. IV.
- не се допуска едно и също лице да има право да публикува, проверява и изпраща информация в системата, освен за документи, за които това е технически необходимо поради спецификите на системите.

6. Дирекция ЦКЗ провежда редовен преглед веднъж годишно на лицата, имащи профили за достъп до системите.

7. В рамките на редовния планиран преглед, администрациите или организации, чиито служители имат достъп до системата следва да предоставят актуален списък на лицата с права на достъп до системата и актуалната заповед, даваща им право на този достъп. Профилите на лица, за които не е получена необходимата информация и/или документи, се закриват служебно.

8. При настъпване на промени, свързани със служителите, имащи профили за достъп, като смяна на лични имена, телефонен номер, ел. поща, вътрешно-ведомствени трансфери, напускане или дългосрочно отсъствие, се изпраща информация относно промените, касаещи лицата по електронна поща до администраторите от дирекция ЦКЗ на адрес: [sfc@government.bg](mailto:sfc@government.bg), с копие до директора на дирекция ЦКЗ. Искането за изменение се изпраща в срок до три работни дни от датата на настъпването на събитията.

9. При получаването на искането за създаване на профил за достъп, директорът на дирекция ЦКЗ с писмена резолюция определя служителя от дирекцията, който да

извърши проверката и изпълнението на исканията за създаване, промяна или прекратяване на потребителски профили.

10. Контролът по управлението на потребителските профили се осъществява от директора на дирекция ЦКЗ.

11. В заповедта по т.5 се определя лице, което докладва по реда на т. 8.

#### **IV. Декларация за поверителност<sup>1</sup>**

Настоящата декларация за конфиденциалност обхваща обработката и действия, извършвани от MS Liaison или MS Liaison Deputy по събиране, регистриране, съхраняване и заличаване на лични данни на SFC потребители - физически лица, които работят от името на държавите-членки в националните администрации.

Всички действия за обработване в рамките на отговорността на MS Liaison или MS Liaison Deputy, са регламентирани от Регламент (ЕО) № 45/2001 на Европейския парламент и на Съвета от 18 декември 2000 г. относно защитата на лицата по отношение на обработката на лични данни от Институциите и органите на Общността и за свободното движение на тези данни и приложимото национално законодателство.

MS Liaison или MS Liaison Deputy събират необходимата информация за създаване на профили за достъп до SFC 2007 и/или SFC 2014. Тези личните данни се съхраняват в базата данни на дирекция ЦКЗ.

Следните данни се събират от MS Liaison или MS Liaison Deputy:

- Име
- Фамилия
- Е-мейл адрес
- Предпочитан език
- Телефон, факс и допълнителна информация, само когато това е предвидено от субекта на данните

(по желание)

- Бизнес подробности връзка с потребителите

От MS Liaison или MS Liaison Deputy се изисква да имат достъп до данните за контакт на SFC потребителите, за да се подпомага ефективно сътрудничество между държавите-членки и Европейската комисия за съвместно управление на фондовете.

---

<sup>1</sup> Подписва се от всяко лице, за което се създава достъп, като доказателство, че същото е запознато и приема съдържанието на декларацията.



Примери за такива взаимодействия е съобщаването на срыв в системата, действия, които следва да се предприемат или уведомяване за конкретни събития, които са от значение за потребителите и др.

Тези контакти могат да се обработват за цели, съвместими с предоставянето на услугата, включително мониторинг на използването на системата от MS Liaison или MS Liaison Deputy и Комисията, комуникация, обучение и повишаване на осведомеността, както и инициативи за събиране на информация за обмен.

Комисията доставя и управлява софтуера и IT инфраструктура за SFC 2007 и SFC 2014, като осигурява сигурността на информацията в системите и участва в обучението и техническа помощ за потребителите.

MS Liaison или MS Liaison Deputy имат достъп само до тези лични данни, които са абсолютно необходими за изпълнението на техните задачи и предоставянето на услугата.

Когато физическите лица престават да бъдат потребители на системите, техните лични данни се блокират (т.е. те стават недостъпни по интерфейса на SFC 2007 и/или SFC 2014 с технически средства). Тези данни могат да бъдат обработвани за целите на доказване на обмена на информация и могат да се използват за целите на одити.

Потребителите могат да имат достъп до своите лични данни директно чрез ECAS и SFC приложенията. Достъп до данните, съхранявани за целите на одита, може да се направи чрез службата за поддръжка на системите SFC.

**С подписът си под настоящата декларация, всеки потребител на SFC 2007 и/или SFC 2014 изразява своето съгласие неговите данни да бъдат обработвани и съхранявани по начина и за целите, описани в нея.**

#### **V. Адреси за контакт:**

MS Liaison и MS Liaison Deputy

[sfc@government.bg](mailto:sfc@government.bg)

Подкрепа

[sfc2007-info@ec.europa.eu](mailto:sfc2007-info@ec.europa.eu)

[ec-sfc2014-info@ec.europa.eu](mailto:ec-sfc2014-info@ec.europa.eu)

Контакти за отделните Генерални дирекции:

DG AGRI

[http://ec.europa.eu/agriculture/contact/index\\_en.htm](http://ec.europa.eu/agriculture/contact/index_en.htm)

DG EMPL

<http://ec.europa.eu/social/main.jsp?catId=2&langId=en>

DG HOME

[http://ec.europa.eu/dgs/home-affairs/who-we-are/contact-us/index\\_en.htm](http://ec.europa.eu/dgs/home-affairs/who-we-are/contact-us/index_en.htm)

DG MARE

[http://ec.europa.eu/fisheries/about\\_us/contacts/index\\_en.htm](http://ec.europa.eu/fisheries/about_us/contacts/index_en.htm)

DG REGIO

[http://ec.europa.eu/regional\\_policy/contacts/index\\_en.cfm](http://ec.europa.eu/regional_policy/contacts/index_en.cfm)

Европейския надзорен орган по защита на данните и националните органи за защита на данните

<http://www.edps.europa.eu/EDPSWEB/edps/EDPS/Contact/pid/156>

[http://ec.europa.eu/justice\\_home/fsj/privacy/nationalcomm/index\\_en.htm](http://ec.europa.eu/justice_home/fsj/privacy/nationalcomm/index_en.htm)

Заявка за създаване/промяна/закриване на интерактивни профили за достъп до системите на Европейската комисия за управление на фондовете SFC 2007 и/или SFC 2014

СИСТЕМА

SFC 2007 и/или SFC 2014

(Ненужното се изтрива/зачерква, попълва се отделна заявка за всяка система)

ECAS uid	Име, длъжност, структура, звено, ел. поща, сл. телефон (създава, променя, прекратява)	Финансиращ фонд, програма, инструмент	Роля	Права	Лице, което качва/проверява и изпраща информация (избира се само едно)