



ОБЩИНА КЮСТЕНДИЛ

ОБЯВЯВА КОНКУРС

За избор на „ЕКСПЕРТ “ИНФОРМАЦИОННО ОБСЛУЖВАНЕ И УСЛУГИ“ В ОБЛАСТЕН ИНФОРМАЦИОНЕН ЦЕНТЪР(ОИЦ) - КЮСТЕНДИЛ, при следните условия:

Минимални изисквания:

Образователна степен – висше образование, степен „бакалавър“;

Професионален опит – минимум 1 година в разработването, изпълнението, мониторинга, контрола и/или реализацията на поне един проект с финансиране от ЕС и/или по други програми, опит в предоставянето на информационни услуги, в организирането и провеждането на информационни събития, семинари конференции и др.;

Допълнителна квалификация:

- Компютърна грамотност – MSOffice, Internet, други софтуерни продукти;
- Владее на най-малко един работен език на Европейския съюз (английски език, френски език и/или немски език) (доказва се с диплома или сертификат за владее на определено ниво); ползването на друг от официалните езици на ЕС на работно ниво е предимство.

Общи задължения и отговорности:

- Извършва информационни и експертни дейности в сътрудничество с останалите членове на екипа на ОИЦ.
- Участва в експертния състав към регионалните съвети за развитие във връзка с прилагането на интегрирания териториален подход в България.
- Разпространява информация и документи по открити процедури по програмите, съфинансирани от ЕСИФ и ЕФСУ.
- Предоставя информация на потенциалните бенефициенти за възможностите за кандидатстване по програмите, съфинансирани от ЕСИФ и ЕФСУ.
- Предоставя информация и/или насоки във връзка с всички процедури и програми, свързани с енергийната ефективност, енергийното обновяване на сградния фонд в съответствие с европейското и националното законодателство
- Предоставя необходимата основна и специфична информация за Споразумението за партньорство и програмите, съфинансирани от ЕСИФ и ЕФСУ.
- Разпространява обща информация за политиките на ЕС и информация и информационни материали за областта.

Специфични задължения:

- Осигурява предоставянето на информационни и експертни услуги от ОИЦ.
- Отговаря за разпространението на информацията относно организирани от ОИЦ специални събития за популяризиране на програмите, съфинансирани от ЕСИФ и ЕФСУ.
- Обезпечава изискуемото техническо използване на видео екрани, излъчващи филми, популяризиращи ЕСИФ и ЕФСУ в ОИЦ.

www.eufunds.bg



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ
ЕВРОПЕЙСКИ
СОЦИАЛЕН ФОНД

Процедура BG16RFTA001-1.006 „Ефективна национална мрежа от областни информационни центрове в България“, Програма „Техническа помощ“ 2021 – 2027 г., съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския социален фонд.

www.eufunds.bg



ПРОГРАМА
ТЕХНИЧЕСКА ПОМОЩ

- Обезпечава проучвания „на терен” и други социологически проучвания, провеждани сред целевите групи по проекта на територията на областта.

Провеждане на конкурса:

1. Всеки кандидат подава документи лично или чрез пълномощник.
2. Конкурсът ще се проведе на три етапа – по документи, писмен тест и интервю.
3. Допустимост – конкурсна комисия преценява дали са представени изискуемите документи и дали те удостоверяват изпълнението на минималните изисквания за заемане на длъжността. До участие в конкурса се допускат само лица, представили всички необходими документи. Подборът по документи ще се извърши не по-късно от 5 работни дни след обявения краен срок за прием на документи от кандидатите за работа в ОИЦ.
4. Оценяване на кандидатите – тест и интервю, като се удостоверява нивото на компетентност, професионалните умения и квалификация на кандидатите, придобити умения, социални и личностни компетенции.

Необходими документи:

- Професионална автобиография на български, в Europass формат по образец, достъпна на:
http://europass.cedefop.europa.eu/img/dynamic/c1344/type.FileContent.file/CVTemplate_bg_BG.doc ;
- Документи, доказващи образователна степен – копие от диплома и приложенията към нея;
- Документи, доказващи квалификация и умения – копия от трудови/граждански договори, трудови/служебни/осигурителни книжки/сертификати/удостоверения/референции и др. документи, доказващи изпълнение на изискванията;
- Документи, доказващи минимален експертен опит – копия от трудова/служебна или осигурителна книжка, копия от договори/длъжностни характеристики за работа по проект(и) и др. документи, доказващи изпълнение на изискванията.

Място на работа: Областен информационен център – Кюстендил

Срок на договора: до 31.12.2029 година

Минимален размер на основната заплата: 1280 лв. (хиляда двеста и осемдесет лева)

Място и срок за подаване на документите: гр. Кюстендил, пл. “Велбъжд” №1, ет.1, деловодството на Община Кюстендил – до 17.00 часа на 6 април 2024 година включително.

Длъжностната характеристика за конкурсната длъжност е достъпна за кандидатите на сайта на Община Кюстендил – www.kustendil.bg и в деловодството на Община Кюстендил, гр. Кюстендил, пл. “Велбъжд” №1, ет.1;

Списък на допуснатите и недопуснатите кандидати до конкурса и решенията на комисията за резултатите от проведения конкурс, ще бъдат изнесени на информационното табло в административната сграда на Община Кюстендил, гр. Кюстендил, пл. “Велбъжд” №1, на сайта на Община Кюстендил – www.kustendil.bg , както и на Единния информационен портал за ЕСИФ: www.eufunds.bg.