



Съфинансирано от
Европейския съюз



ПРОГРАМА
ТЕХНИЧЕСКА ПОМОЩ

www.eufunds.bg



ОБЩИНА ВЕЛИКО ТЪРНОВО

ОБЯВЯВА КОНКУРС

За избор на експерт „**Комуникация, информация и логистика**” в Областен информационен център (ОИЦ) – гр. Велико Търново, при следните условия:

Минимални изисквания:

- образователна степен: висше образование, степен „бакалавър“;
- професионален опит – минимум 1 година в разработването, изпълнението, мониторинг, контрола и/или реализацията на поне един проект с финансиране от ЕС и/или по други програми и опит в организирането и провеждането на информационни събития, комуникационни кампании, в работа с информационни масиви.

Допълнителна квалификация:

- компютърна грамотност – MS Office, Internet, други софтуерни продукти;
- владее на най-малко един работен език на Европейския съюз (английски език, френски език и/или немски език) (доказва се с диплома или сертификат за владее на определено ниво); ползването на друг от официалните езици на ЕС на работно ниво е предимство.

Основни задачи:

- Извършва информационни и експертни дейности в сътрудничество с останалите членове на екипа на ОИЦ;
- Предоставя необходимата основна и специфична информация за СП и програмите, финансирани от ЕСИФ и ЕФСУ, предоставяна по телефон, електронна поща и/или на място в ОИЦ;
- Разпространява информация и документи по открити процедури за кандидатстване;
- Предоставя информация на потенциалните бенефициенти за възможностите за кандидатстване по програмите, съфинансирани от ЕСИФ и ЕФСУ;
- Разпространява безплатни информационни материали, издавани от ЕК, други европейски институции, УО, произведени по проекти, съфинансирани от ЕСИФ и ЕФСУ;
- Разпространява обща информация за политиките на ЕС и информация и информационни материали за областта;
- Събира и обобщава информация за добри практики и представя на прекия си ръководител. Предоставя информация за добри практики на потенциални бенефициенти;
- Сътрудничи на управляващите органи и междинните звена на оперативните програми по повод на предоставяната от ОИЦ информация;
- Участва в експертния състав към регионалните съвети за развитие (звено за медиации или звено за публични консултации) във връзка с прилагането



Съфинансирано от
Европейския съюз



ПРОГРАМА
ТЕХНИЧЕСКА ПОМОЩ



www.eufunds.bg

на интегриран териториален подход в България през периода 2021 г. - 2027 г. и изпълнението на интегрирани териториални инвестиции;

- Предоставя пълен и безплатен достъп до необходимата информация и/или насоки за използването на информацията на заинтересованите лица във връзка с всички процедури и програми, свързани с енергийната ефективност, енергийното обновяване на сградния фонд в съответствие с европейското и националното законодателство;
- Предоставя информационна подкрепа за програмите на пряко управление от ЕК, информация за функционалностите на електронното приложение към „Официалния вестник“ на ЕС - Tender Electronic Daily, както и информация за публикуваните обявления за възлагане на обществени поръчки в други държави членки и такива, обявени от институциите на ЕС.

Специфични задачи:

- осигурява предоставянето на информационни и експертни услуги;
- съдейства при предоставянето на информационни услуги чрез Интернет, в т.ч. достъп до компютър и съответната периферна техника.

Провеждане на конкурса:

1. Всеки кандидат подава документи лично или чрез пълномощник.
2. Конкурсна комисия преценява дали са представени изискуемите документи и дали те удостоверяват изпълнението на минималните изисквания за заемане на длъжността. До участие в конкурса се допускат само лица, представили всички необходими документи.
3. Конкурсът ще се проведе на три етапа – допускане по документи, писмен тест и интервю.
4. Необходими документи:
 - професионална автобиография на български, в Europass формат по образец, достъпна на:
http://europass.cedefop.europa.eu/img/dynamic/c1344/type.FileContent.file/CVT_emplate_bg_BG.doc
 - копия от документи за придобитата образователно - квалификационна степен;
 - копия от документи, удостоверяващи продължителност на професионалния опит (трудова/ служебна/ осигурителна книжка);
 - други документи, свързани с изискванията за заемане на длъжността.

Основна заплата: 1600 лв.

Място на подаване на документите: Община Велико Търново на адрес: гр. Велико Търново, пл. „Майка България“ № 2, „Център за административно обслужване“ на Община Велико Търново, всеки работен ден от 8:30 часа до 17:00 часа.

Срок за подаване на документи: 18.11.2024 г., включително.



Съфинансирано от
Европейския съюз



ПРОГРАМА
ТЕХНИЧЕСКА ПОМОЩ



www.eufunds.bg

Списъкът на допуснатите до следващия етап ще бъде публикуван на информационното табло в сградата на Община Велико Търново, на сайта на Община Велико Търново на адрес: www.veliko-tarnovo.bg, както и на Единния портал: www.eufunds.bg.