



Съфинансирано от  
Европейския съюз



ПРОГРАМА  
ТЕХНИЧЕСКА ПОМОЩ

[www.eufunds.bg](http://www.eufunds.bg)



## ОБЩИНА ВЕЛИКО ТЪРНОВО

### ОБЯВЯВА КОНКУРС

За избор на **Управител на Областен информационен център (ОИЦ) – гр. Велико Търново**, при следните условия:

#### Минимални изисквания:

- образователна степен: висше образование, степен „магистър“;
- управленски опит – минимум 1 година;
- професионален опит – минимум 1 година в разработването, изпълнението, мониторинга и контрола и/или реализацията на поне един проект с финансиране от ЕС и/или по други програми; или опит в работа с мрежи за предоставяне на информационни услуги; опит в организирането и провеждането на информационни събития, семинари, конференции и др.

#### Допълнителна квалификация:

- компютърна грамотност – MS Office, Internet, други софтуерни продукти;
- владее на най-малко един работен език на Европейския съюз (английски език, френски език и/или немски език) (доказва се с диплома или сертификат за владее на определено ниво); ползването на друг от официалните езици на ЕС на работно ниво е предимство.

#### Основни задачи:

- Планира, организира, ръководи и контролира дейността на останалите членове на екипа на ОИЦ в сътрудничество с ръководителя на проекта в съответствие с конкретните изисквания и указания, възложени от дирекция ЦКЗ в МФ;
- Съгласува целите и нормативите за работа, разработва и предоставя за одобрение планове и графици, подготвя отчети за дейността на ОИЦ пред работодателя, ръководителя на проекта и/или дирекция ЦКЗ в МФ;
- Участва в експертния състав към регионалните съвети за развитие (звено за медиации или звено за публични консултации) във връзка с прилагането на интегриран териториален подход в България през периода 2021-2027 г. и изпълнението на интегрирани териториални инвестиции;
- Сътрудничи на Управляващите органи (УО) на програмите, съфинансирани от ЕСИФ и ЕФСУ, при организирането на инициативи за информация и публичност;
- Активно развива връзки и сътрудничи с други мрежи за информация на Европейската комисия, регионалните структури на министерствата, с



Съфинансирано от  
Европейския съюз



ПРОГРАМА  
ТЕХНИЧЕСКА ПОМОЩ



[www.eufunds.bg](http://www.eufunds.bg)

- областните управы и с общините, включително при организацията на събития;
- Координира и отговаря за работата на екипа на ОИЦ по предоставяне на необходимата основна и специфична информация за Споразумението за партньорство и програмите, съфинансирани от ЕСИФ и ЕФСУ – по телефон, електронна поща и/или на място в ОИЦ;
  - Координира и отговаря за работата на екипа на ОИЦ по предоставянето на пълен и безплатен достъп до необходимата информация и/или насоки за използването на информацията на заинтересованите лица във връзка с всички процедури и програми, свързани с енергийната ефективност, енергийното обновяване на сградния фонд в съответствие с европейското и националното законодателство;
  - Координира и отговаря за работата на екипа на ОИЦ по предоставянето на информационна подкрепа за програмите на пряко управление от ЕК, информация за функционалностите на електронното приложение към „Официалния вестник“ на ЕС - Tender Electronic Daily, както и информация за публикуваните обявления за възлагане на обществени поръчки в други държави членки и такива, обявени от институциите на ЕС;
  - Организира и отговаря за събирането, обобщаването и анализирането на информация за специфичните нужди от обучение и подкрепа за целевите групи на областно ниво;
  - Участва в заседанията на Областните съвети за развитие и други консултативни органи на регионално ниво, след съгласуване с работодателя;
  - Съдейства и подпомага при необходимост експертите на ОИЦ при предоставянето на информационни, комуникационни, експертни и логистични услуги;
  - Координира и контролира работата на екипа на ОИЦ по разпространяването на информация и документи по открити процедури по програмите, съфинансирани от ЕСИФ и ЕФСУ, за политиките на ЕС, на информация и съответни материали за областта.

#### **Специфични задачи:**

- осигурява предоставянето на информационни и експертни услуги;
- съдейства при предоставянето на информационни услуги чрез Интернет, в т.ч. достъп до компютър и съответната периферна техника.

#### **Провеждане на конкурса:**

1. Всеки кандидат подава документи лично или чрез пълномощник.
2. Конкурсна комисия преценява дали са представени изискуемите документи и дали те удостоверяват изпълнението на минималните изисквания за заемане на длъжността. До участие в конкурса се допускат само лица, представили всички необходими документи.



Съфинансирано от  
Европейския съюз



ПРОГРАМА  
ТЕХНИЧЕСКА ПОМОЩ



[www.eufunds.bg](http://www.eufunds.bg)

3. Конкурсът ще се проведе на

три етапа – допускане по документи, писмен тест и интервю.

4. Необходими документи:

- професионална автобиография на български, в Europass формат по образец, достъпна на:  
[http://europass.cedefop.europa.eu/img/dynamic/c1344/type.FileContent.file/CVT\\_emplate\\_bg\\_BG.doc](http://europass.cedefop.europa.eu/img/dynamic/c1344/type.FileContent.file/CVT_emplate_bg_BG.doc)
- копия от документи за придобитата образователно - квалификационна степен;
- копия от документи, удостоверяващи продължителност на професионалния опит (трудова/ служебна/ осигурителна книжка);
- други документи, свързани с изискванията за заемане на длъжността.

**Основна заплата:** 2300 лв.

**Място на подаване на документите:** Община Велико Търново на адрес: гр. Велико Търново, пл. “Майка България” № 2, „Център за административно обслужване” на Община Велико Търново, всеки работен ден от 8:30 часа до 17:00 часа.

**Срок за подаване на документи:** 18.11.2024 г., включително.

Списъкът на допуснатите до следващия етап ще бъде публикуван на информационното табло в сградата на Община Велико Търново, на сайта на Община Велико Търново на адрес: [www.veliko-tarnovo.bg](http://www.veliko-tarnovo.bg)., както и на Единния портал: [www.eufunds.bg](http://www.eufunds.bg).