



ОБЛАСТЕН ИНФОРМАЦИОНЕН ЦЕНТЪР  
СОФИЯ

## СТОЛИЧНА ОБЩИНА

### ОБЯВЯВА КОНКУРС

За избор на експерт „Комуникация и информация“ на Областен информационен център София за периода 2024-2029 г., при следните условия:

#### 1. Минимални и специфични изисквания за длъжността:

- висше образование - степен „бакалавър“;
- професионален опит - минимум 1 година в разработването, изпълнението, мониторинг, контрола и/или реализацията на поне един проект с финансиране от ЕС и/или по други програми, опит в организирането и провеждането на информационни събития, комуникационни кампании, връзки с обществеността и работа с медиите.

#### 2. Допълнителна квалификация:

- компютърна грамотност – MS Office, Internet, други софтуерни продукти;
- владеене на най-малко един работен език на Европейския съюз (английски език, френски език и/или немски език) (доказва се с диплома или сертификат за владеене на определено ниво); ползването на друг от официалните езици на ЕС на работно ниво е предимство.

#### 3. Основни задължения и отговорности:

- извършва информационни и експертни дейности в сътрудничество с останалите членове на екипа на ОИЦ, възложени му пряко от управителя на центъра, от ръководителя на проекта, или от представител на дирекция ЦКЗ в МФ, след съгласуване с управителя на ОИЦ;
- участва в експертния състав към регионалните съвети за развитие (звено за медиации или звено за публични консултации) във връзка с прилагането на интегриран териториален подход в България през периода 2021 г. - 2027 г. и изпълнението на интегрирани териториални инвестиции.
- предоставя необходимата информация за Споразумението за партньорство (СП) и програмите финансирани от ЕСИФ и ЕФСУ, информира потенциалните бенефициенти за възможностите за кандидатстване по програмите, съфинансирани от ЕСИФ и ЕФСУ;
- предоставя информационна подкрепа за програмите на пряко управление от ЕК и информация за функционалностите на електронното приложение към „Официален вестник“ на ЕС - Tender Electronic Daily, както и информация за публикуваните обявления за възлагане на обществени поръчки в други държави членки и такива, обявени от институциите на ЕС;
- разпространява информационни материали, събира, обобщава и предоставя информация за добри практики и други в съответствие с длъжностната

[www.eufunds.bg](http://www.eufunds.bg)



Съфинансирано от  
Европейския съюз



ПРОГРАМА  
ТЕХНИЧЕСКА ПОМОЩ

Този документ е създаден в рамките на проект „Функциониране на ОИЦ - София за периода 2024-2029“, финансиран от Програма „Техническа помощ“ 2021-2027 г., процедура BG16RFTA001-1.006 „Ефективна национална мрежа от областни информационни центрове в България“



ОБЛАСТЕН ИНФОРМАЦИОНЕН ЦЕНТЪР  
СОФИЯ

характеристика;

- сътрудничи на управляващите органи и междинните звена на програмите, съфинансирани от ЕСИФ и ЕФСУ по повод на предоставяната от ОИЦ информация;
- извършва комуникационни и експертни дейности, извършвани от ОИЦ на територията на областта;
- поддържа активно сътрудничество с националните, регионални и местни медии и експертите „връзки с обществеността“ на общините и областните администрации;
- изготвя и разпространява покани и прессъобщения за предстоящи срещи, събития и други публични прояви на ОИЦ и своевременно публикува информация за предстоящи или вече проведени събития на ОИЦ;
- участва в координационни срещи, обучения, обучителни пътувания и други инициативи.

#### 4. Провеждане на конкурса:

- Всеки кандидат подава документи лично или чрез пълномощник.
- Конкурсна комисия преценява дали са представени изискуемите документи и дали те удостоверяват изпълнението на минималните изисквания за заемане на длъжността. До участие в конкурса се допускат само лица, представили всички необходими документи.
- Конкурсът ще се проведе на два етапа – писмен тест и интервю.

#### 5. Необходими документи:

- професионална автобиография на български език, в Europass формат;
- документи, доказващи образователна степен – копие от диплома и приложенията към нея;
- документи, доказващи квалификация и умения - копия от трудови/граждански договори, трудови/служебни/осигурителни книжки/сертификати/удостоверения/референции и др. документи, доказващи изпълненията на изискванията;
- документи, доказващи минимален експертен опит – копия от трудова/служебна или осигурителна книжка, копия от договори /длъжностни характеристики за работа по проект(и) и др. документи, доказващи изпълнения на изискванията.

**6. Срок на договора:** до 31.12.2029 г.

**7. Размер на основната заплата за длъжността:** 2620,00 лв. (две хиляди шестстотин и двадесет лв.)

**8. Документите се приемат в едномесечен срок от публикуване на обявата за конкурса в деловодството на Столична община, ул. „Московска“ № 33, партер, всеки работен ден от 09.00 до 19.00 часа.**

[www.eufunds.bg](http://www.eufunds.bg)



Този документ е създаден в рамките на проект „Функциониране на ОИЦ - София за периода 2024-2029“, финансиран от Програма „Техническа помощ“ 2021-2027 г., процедура BG16RF7A001-1.006 „Ефективна национална мрежа от областни информационни центрове в България“



ОБЛАСТЕН ИНФОРМАЦИОНЕН ЦЕНТЪР  
СОФИЯ

Длъжностната характеристика е на разположение на заинтересованите лица в деловодството на Столична община: гр. София, ул. „Московска“ № 33.

9. Списъците и всички съобщения свързани с конкурса ще бъде публикувани на официалната страница на Столична община: [www.sofia.bg](http://www.sofia.bg), както и на Единния информационен портал за Структурните фондове на ЕС: [www.eufunds.bg](http://www.eufunds.bg).

За информация: 02 904 1335

[www.eufunds.bg](http://www.eufunds.bg)



Съфинансирано от  
Европейския съюз



ПРОГРАМА  
ТЕХНИЧЕСКА ПОМОЩ

*Този документ е създаден в рамките на проект „Функциониране на ОИЦ - София за периода 2024-2029“, финансиран от Програма „Техническа помощ“ 2021-2027 г., процедура BG16RFTA001-1.006 „Ефективна национална мрежа от областни информационни центрове в България“*