



ОБЯВЯВА КОНКУРС

За избор на **ЕКСПЕРТ „ИНФОРМАЦИОННО ОБСЛУЖВАНЕ И УСЛУГИ”** в Областен информационен център (ОИЦ) – гр. Варна, при следните условия:

Минимални изисквания:

- Висше образование, степен „бакалавър“.
- Професионален опит: минимум 1 година в разработването, изпълнението, мониторинга, контрола и/или реализацията на поне един проект с европейско финансиране и/или по други програми, опит в предоставянето на информационни услуги, в организирането и провеждането на информационни събития, семинари конференции и др.
- Много добра компютърна грамотност – MS Office - Power Point, Word, Excel, Internet, опит в управление на социални мрежи (FB, Instagram, LinkedIn, YouTube), опит в работа с Canva или други подобни. (доказва се с диплома/удостоверение/сертификат).
- Владее на най-малко един работен език на Европейския съюз (английски език, френски език и/или немски език) (доказва се с диплома или сертификат за владее на определено ниво); ползването на друг от официалните езици на ЕС на работно ниво е предимство.
- Свидетелство за управление на МПС – категория „В“ (доказва се с копие на свидетелство за управление на МПС) – активен шофьор.

Специфични задачи:

- Осигурява предоставянето на информационни и експертни услуги от ОИЦ, в т.ч. отговор на въпроси и/или при необходимост препращане към други специализирани източници на информация.
- **Отговаря за подбора на материали и подготовката на презентации, публикации в социалните мрежи** свързани с организираните от ОИЦ събития за популяризиране на програмите, съфинансирани от ЕСИФ на съответната територия – семинари, лекции и др., съобразени със специфичните нужди на областта.
- Осигурява поддръжка на комуникационните софтуерни продукти и **социални медии използвани в работата ОИЦ - FB, Instagram, LinkedIn, YouTube**, подготвя инфографики, постери и шаблони спрямо спецификата на всеки от каналите на ОИЦ-Варна
- Поддържа, попълва и работи с базата данни и Интранет за нуждите на ОИЦ. След съгласуване с Управителя на ОИЦ въвежда актуална и точна информация в рамките на своите компетенции и права за достъп до мрежата.
- Спазва професионална етика при изпълнение на своите функции и трудови задължения и не се ангажира с никакви дейности, които могат да се отразят отрицателно върху имиджа на ОИЦ и проекта.
- Активно участва в обучения и други инициативи, организирани от дирекция ЦКЗ в АМС, МРРБ, ЕК и други организации, насочени към усъвършенстване на компетентността му и развитие на личните му професионални умения.
- Отнася се към материалната база и оборудването на ОИЦ с грижа на добър стопанин.



- В цялостната си дейност спазва изискванията на Процедурния наръчник за работата на 27-те ОИЦ, както и Процедурните правила на регионалните съвети за развитие за изпълнение на функциите на ОИЦ по чл. 19, ал. 1, т. 3 от Закона за регионалното развитие.

Основни задачи:

- Извършва информационни и експертни дейности в сътрудничество с останалите членове на екипа на ОИЦ, възложени му пряко от управителя на центъра, от ръководителя на проекта, или от представител на дирекция ЦКЗ в АМС, след съгласуване с управителя на ОИЦ.
- Участва в експертния състав към регионалните съвети за развитие (звено за медиации или звено за публични консултации) във връзка с прилагането на интегриран териториален подход в България през периода 2021 г. - 2027 г. и изпълнението на интегрирани териториални инвестиции.
- Предоставя необходимата основна и специфична информация за СП и програмите, съфинансирани от ЕСИФ и ЕФСУ, предоставяна по телефон, електронна поща и/или на място в ОИЦ.
- Разпространява информация и документи по открити процедури по програмите, съфинансирани от ЕСИФ и ЕФСУ.
- Предоставя информация на потенциалните бенефициенти за възможностите за кандидатстване по програмите, съфинансирани от ЕСИФ и ЕФСУ.
- Предоставя информационна подкрепа за програмите, финансирани от бюджета на ЕС по метода на пряко управление от Европейската комисия с конкретно посочен обхват - Фонд за иновации, Хоризонт, LIFE, Програма за конкурентоспособност на предприятията и малките и средните предприятия (COSME), Creative Europe, Механизъм за свързване на Европа и Еразъм+, информация за функционалностите на електронното приложение към „Официалния вестник“ на ЕС - Tender Electronic Daily, както и информация за публикуваните обявления за възлагане на обществени поръчки в други държави членки и такива, обявени от институциите на ЕС.
- Разпространява безплатни информационни материали, издавани от ЕК, други европейски институции, УО, произведени по проекти, финансирани от ЕСИФ и ЕФСУ.
- Разпространява обща информация за политиките на ЕС и информация и информационни материали за областта.
- Събира и обобщава информация за добри практики и представя на прекия си ръководител. Предоставя информация за добри практики на потенциални бенефициенти.
- Сътрудничи на управляващите органи и междинните звена на програмите, съфинансирани от ЕСИФ по повод на предоставяната от ОИЦ информация.
- Участва в Координационни срещи, обучения и обучителни пътувания.

Провеждане на конкурса:

1. Всеки кандидат подава документи лично или чрез пълномощник.
2. Конкурсна комисия преценява дали са представени изискуемите документи и дали те удостоверяват изпълнението на минималните изисквания за заемане на длъжността. До участие в конкурса се допускат само лица, представили всички необходими документи.



Съфинансирано от
Европейския съюз



ОБЩИНА ВАРНА



ПРОГРАМА
ТЕХНИЧЕСКА ПОМОЩ

3. Конкурсът ще се проведе на три етапа – по документи, писмен тест и интервю.

4. Необходими документи:

- Професионална автобиография на български, в Europass формат по образец;
- Документи, доказващи образователна степен – копие от диплома и приложенията към нея;
- Документи, доказващи експертен опит – копия от трудови /граждански договори, трудови /осигурителни книжки
- Документи доказващи умения- сертификати/ удостоверения/ референции

Брутна заплата: 2 750 лв.

Място на подаване на документите: гр. Варна, бул. „Осми приморски полк“ №43, Информационен център на Община Варна(Сградата на Община Варна)

Срок за подаване на документите: до 01.09.2025 г., включително.

Телефон за информация: 052/ 820 911, ОИЦ-Варна

Списък на допуснатите до следващия етап ще бъде публикуван на информационното табло в сградата на Община Варна, сайта на Община Варна, както и на Единния портал: www.eufunds.bg.