



*Приложение към чл. 20, ал. 2 от
Вътрешните правила за работа
на комитета за наблюдение на
Споразумението за
партньорство на Република
България, очертаващо помощта
от Европейските фондове при
споделено управление*

**ОТГОВОРНОСТИ, ЗАДАЧИ, СЪСТАВ И ПРАВИЛА ЗА РАБОТА НА
ПОДКОМИТЕТА ЗА ИНВЕСТИЦИИТЕ ОТ ФОНДОВЕТЕ НА КОХЕЗИОННАТА
ПОЛИТИКА НА ЕС ЗА ПРОГРАМЕН ПЕРИОД 2021 – 2027 г. В СЕВЕРНА
БЪЛГАРИЯ**

Чл. 1. Подкомитетът за инвестициите от фондовете на Кохезионната политика на ЕС за програмен период 2021 – 2027 г. в Северна България, наричан по-нататък „Подкомитета“, се създава с решение на Комитета за наблюдение на Споразумението за партньорство на Република България, очертаващо помощта от Европейските фондове при споделено управление, наричан по-нататък „Комитета“.

Чл. 2. Подкомитетът има следните отговорности и задачи:

1. идентифицира нови и/или приоритизира съществуващите нужди за развитие на регионите на Северна България, въз основа на интегрираните териториални стратегии и планове за интегрирано развитие на общините, с цел да се оползотвори в максимална степен подкрепата от европейските фондове;
2. наблюдава тенденциите по отношение на успеваемостта на кандидатите и на степента на изпълнение на проектите на бенефициентите от трите региона на Северна България, като обсъжда и предлага мерки за подобряване на капацитета им за кандидатстване и управление на проекти по програмите в рамките на Кохезионната политика;
3. обсъжда резултати от изследвания, оценки и аналитични доклади за намаляване на междурегионалните различия, оптимално използване на наличния потенциал на регионите на Северна България, привличане на нови бизнеси в тях, подобряване на привлекателността и конкурентоспособността им;
4. обсъжда и предлага различни механизми за осигуряване на целенасочена подкрепа от програмите, финансирани в рамките на Кохезионната политика на ЕС, за адресиране на идентифицираните приоритетни нужди по т. 1;
5. разглежда и предоставя обратна връзка по проектите на индикативни годишни работни програми по програмите в рамките на Кохезионната политика на ЕС, както и по критерии за подбор на операции по процедури за предоставяне на безвъзмездна финансова помощ, предвиждащи целенасочена подкрепа за Северна България;



6. наблюдава напредъка в изпълнението на Концепцията относно инвестициите от Кохезионната политика на ЕС за регионите на Северна България, наричана по-нататък „Концепцията“ и на предвидените в нея мерки за целенасочена подкрепа от всички програми, финансирани в рамките на Кохезионната политика на ЕС;
7. идентифицира потенциални рискове пред изпълнението на Концепцията и изготвя мотивирани предложения към Комитета за преодоляването им;
8. при необходимост предлага на Комитета изменения на Концепцията или други подходящи действия за постигане на целите ѝ.

Чл. 3. (1) Подкомитетът се състои от председател, съпредседатели и членове. Председателят, всеки от съпредседателите и всеки от членовете има право на един глас при вземане на решения.

(2) Председател на Подкомитета е директорът на Централното координационно звено.

(3) Съпредседатели на Подкомитета са председателите на регионалните съвети за развитие на Северен централен, Северозападен и Североизточен райони за планиране.

(4) Членове на Подкомитета са:

1. ръководителите на управляващите органи на Програма „Развитие на регионите“ 2021-2027, Програма „Околна среда“ 2021-2027, Програма „Развитие на човешките ресурси“ 2021-2027, Програма „Транспортна свързаност“ 2021-2027, Програма „Конкурентоспособност и иновации в предприятията“ 2021-2027, Програма „Образование“ 2021-2027 и Програма „Научни изследвания, иновации и дигитализация за интелигентна трансформация“ 2021-2027 или определени от тях представители на съответния управляващ орган;

2. директорът на дирекция „Финанси на общините“ в Министерството на финансите;

3. представител на Националния център за териториално развитие;

4. по трима членове на всеки от Регионалните съвети за развитие на Северен централен, Северозападен и Североизточен райони за планиране, избрани от съответния регионален съвет, като при избора им следва да бъде осигурена представителност на различните по големина общини в съответния регион;

5. представител на Националното сдружение на общините в Република България;

6. по един местен/регионален представител на всяка от национално представителните организации на работниците и служителите и на работодателите;

7. до трима представители на агенции за икономическо регионално развитие със седалище на територията на Северна България;

8. трима представители на академичната общност, определени съответно от председателите на Българската академия на науките, Селскостопанската академия и Съвета на ректорите на висшите училища в Република България;

9. по един регионален/местен представител на всяка от следните групи юридически лица с нестопанска цел за общественополезна дейност:

- а) организации, работещи в сферата на защита на основните права, равенството между мъжете и жените, недискриминацията и равните възможности;



- б) организации, работещи в сферата на социалното включване и интегрирането на маргинализираните групи;
- в) организации, работещи в сферата на опазване на околната среда;
- г) организации, работещи в сферата на образованието, науката и културата.

(5) За всяка от групите по ал. 4, т. 9 председателят на Подкомитета кани юридическите лица със седалище на територията на Северна България, одобрени в рамките на процедурите за избор на юридически лица с нестопанска цел за общественополезна дейност за Комитета и/или комитетите за наблюдение на програмите по ал. 4, т. 1, да излъчат един общ представител на съответната група. Юридическите лица от всяка група определят общия си представител с консенсус.

(6) Всеки член на Подкомитета може да има до двама заместници, определени по реда на определяне на съответния титуляр.

(7) Поименният състав на Подкомитета се определя със заповед на председателя на Комитета.

(8) В заседанията на Подкомитета могат да участват и външни експерти, в зависимост от конкретните обсъждани теми. Външните експерти могат да бъдат предложени от председателя, всеки от съпредседателите или от членовете на Подкомитета. Външните експерти не участват при формирането на кворума и при гласуването.

(9) В заседанията на Подкомитета могат да участват като наблюдатели представители на други институции и организации, имащи отношение към задачите и отговорностите на Подкомитета. Наблюдателите могат да бъдат предложени от председателя, всеки от съпредседателите или от членовете на Подкомитета. Наблюдателите не участват при формирането на кворума и при гласуването.

(10) При изпълнение на задачите на Подкомитета председателят, съпредседателите и членовете му спазват изискванията на раздел VIII „Кодекс на поведение“ от Вътрешните правила. Изискванията на раздел VIII се спазват и от наблюдателите и външните експерти.

Чл. 4. Заседанията на Подкомитета се ръководят съвместно от председателя и един от съпредседателите на ротационен принцип. Ротацията на съпредседателите се осъществява на всеки шест месеца в следната последователност: председател на Регионалния съвет за развитие на Северен централен район, председател на Регионалния съвет за развитие на Северозападен район, председател на Регионалния съвет за развитие на Североизточен район.

Чл. 5. (1) Председателят на Подкомитета:

1. представлява Подкомитета;
2. свиква заседанията на Подкомитета;
3. определя дневния ред и темите, които ще бъдат разгледани на съответните заседания, по собствена инициатива и/или въз основа на предложения, направени от съпредседател или член на Подкомитета;
4. кани наблюдатели и външни експерти за участие в заседанията на Подкомитета по собствена инициатива и/или по инициатива на съпредседател или член на Подкомитета;
5. възлага на съпредседателите и на членовете на Подкомитета задачи, свързани с



изпълнението на отговорностите по чл. 2;

6. информира председателя на Комитета за мотивирани предложения/становища по въпроси, които ще бъдат обсъдени от Комитета;

7. утвърждава протоколи от проведените заседания.

(2) При отсъствие на председателя на Подкомитета, функциите по ал. 1 се изпълняват от ротационния съпредседател.

Чл. 6. Съпредседателите на Подкомитета:

1. обсъждат със заинтересованите страни на местно ниво:

а) нуждите на съответния регион, приоритизацията им и възможностите за адресирането им по програмите в рамките на Кохезионната политика на ЕС;

б) приоритетните нужди за подобряване на капацитета за кандидатстване и изпълнение на проекти на потенциалните кандидати и бенефициенти от съответния регион;

в) необходимостта от допълнителни мерки за целенасочена подкрепа от програмите в рамките на Кохезионната политика на ЕС;

2. представят обобщена информация от обсъжданията по т. 1 на заседания на Подкомитета и предлагат мерки за целенасочена подкрепа;

3. организират в рамките на съответния регионален съвет за развитие консултации по въпросите, включвани в дневния ред на заседанията на Подкомитета;

4. изпълняват задачите, възложени от председателя, свързани с отговорностите по чл. 2.

Чл. 7. (1) Дейността на Подкомитета се подпомага от Секретариат, който:

1. подготвя заседанията на Подкомитета, включително дневен ред, материали и документи за обсъждане;

2. уведомява съпредседателите и членовете на Подкомитета за предстоящи заседания;

3. обобщава коментари и предложения, получени от съпредседателите, членовете, наблюдатели и поканени външни експерти;

4. предоставя на Подкомитета информацията, необходима за изпълнението на неговите задачи;

5. изготвя протоколи от проведените заседания;

6. публикува утвърдените протоколи от проведените заседания на Единния информационен портал www.eufunds.bg;

7. събира информация за нуждите от повишаване на капацитета на членовете на Подкомитета и оказва необходимата им подкрепа.

(2) Функциите на Секретариат се изпълняват от Централното координационно звено.

Чл. 8. (1) Заседанията на Подкомитета се провеждат присъствено, дистанционно или в хибриден формат.



(2) Заседанията на Подкомитета се провеждат по инициатива на:

1. председателя или всеки от съпредседателите на Подкомитета;
2. поне 1/3 от членовете на Подкомитета;
3. председателя на Комитета.

(3) Подкомитетът заседава най-малко два пъти годишно.

(4) Поканата, дневният ред и всички документи, подлежащи на разглеждане, се изпращат или предоставят по електронен път от Секретариата до съпредседателите, членовете и поканените наблюдатели и експерти на Подкомитета най-малко 10 работни дни преди датата на заседанието; при изключителни случаи материалите може да се изпращат и в по-кратък срок.

(5) Съпредседателите и членовете на Подкомитета могат да предлагат промени в изпратените дневен ред, теми и материали за обсъждане. Предложения за промени в дневния ред и материалите за предстоящо заседание могат да се правят писмено до 3 работни дни преди датата на провеждане на заседанието.

Чл. 9. (1) Заседанията на Подкомитета са редовни, ако на тях присъстват повече от половината от членовете му, включително председателят и съпредседателите.

(2) Подкомитетът взема решения с мнозинство от 2/3 от присъстващите на съответното заседание.

(3) По решение на председателя Подкомитетът може да вземе решения и неприсъствено, при спазване на следната процедура:

1. председателят, чрез Секретариата, изпраща по електронен път до съпредседателите и членовете проект на решение и свързаните с него документи за съгласуване; срокът за представяне на становища е не по-кратък от 10 работни дни от изпращането на проекта на решение и приложените към него документи; при изключителни случаи и изрично посочване на причините може да бъде определен друг срок, но не по-кратък от 5 работни дни;

2. проектът на решение се счита за приет, когато е съгласуван от повече от 2/3 от членовете, включително председателя и съпредседателите; при липса на писмен отговор от страна на член на Подкомитета се приема, че той съгласува проекта на решение без бележки;

3. в случаите на изменения в представения за съгласуване проект на решение или приложените към него документи въз основа на получените становища председателят изпраща повторно проекта на решение на съпредседателите и на членовете на Подкомитета за съгласуване за срок, който не може да бъде по-кратък от 3 работни дни; с проекта на решение се изпраща и справка за отразяване на получените становища;

4. за проведената процедура за неприсъствено вземане на решение се изготвя протокол, който се утвърждава от председателя и се изпраща на съпредседателите и на членовете на подкомитета, както и на председателя и на членовете на Комитета в срок до 3 работни дни от утвърждаването му. Утвърдените протоколи от проведените процедури за неприсъствено вземане на решения се публикуват на Единния информационен портал www.eufunds.bg.



Чл. 10. (1) За всяко заседание на Подкомитета се води протокол, който съдържа:

1. датата и мястото на провеждане;
2. списък с имената на лицата, участвали в заседанието;
3. приетия дневен ред;
4. обсъдените теми и взетите решения.

(2) Секретариатът на Подкомитета изготвя проект на протокол от всяко заседание в рамките на 15 работни дни след провеждането му и го изпраща по електронен път на всички лица, взели участие в заседанието на Подкомитета.

(3) Лицата, взели участие в заседанието на Подкомитета, могат да правят коментари по проекта на протокол в рамките на 5 работни дни от изпращането му от страна на секретариата.

(4) След като бъде утвърден от председателя на Подкомитета, протоколът от заседанието се изпраща на съпредседателите и членовете на Подкомитета, на всички други лица, взели участие в заседанието, както и на председателя и на членовете на Комитета в срок до 10 работни дни от утвърждаването му. Утвърдените протоколи се публикуват на Единния информационен портал www.eufunds.bg.