



## РЕПУБЛИКА БЪЛГАРИЯ

### Министерство на регионалното развитие и благоустройството

---

Приложение 2

## ОБЯВА

---

### Министерството на регионалното развитие и благоустройството

с адрес: гр. София, ул. „Св. Св. Кирил и Методий” 17-19,

тел. 02/9405 564

На основание Заповед № РД-02-02-33-31/31.03.2026 г. на министъра на регионалното развитие и благоустройството във връзка с чл. 2 и чл. 3 от Постановление № 15 на Министерския съвет от 16.02.2022 г. за определяне на условията и реда за назначаване на български и чуждестранни граждани в съвместните структури за подпомагане на изпълнението и за определяне на системата за осъществяване на първо ниво на контрол по програмите за териториално сътрудничество на Европейския съюз, в които Република България участва за периода 2021-2027 г.

### ОБЯВЯВА ПРОЦЕДУРА ЗА ПОДБОР

за заемане на длъжността Ръководител на Съвместен секретариат по Програма ИНТЕРРЕГ VI-A ИПП България-Сърбия 2021-2027 г. към дирекция „Управление на териториалното сътрудничество“

**1. Място за изпълнение на длъжността:** гр. София

**2. Характер на работата:** Координира работата на Съвместния секретариат (СС), като осигурява изпълнението на всички дейности и задачи, в съответния срок и качество, в т.ч. следи дали работата на експертите в СС се извършва в съответствие с правилата и процедурите за изпълнение на Програмата, оказва подкрепа на органите по управление и изпълнение на програмата, в т.ч. Управляващия орган (УО), Националния орган (НО) и членовете на Комитета за наблюдение (КН), организира ежедневната работа на служителите на СС и разпределя задачите; координира дейностите по

мониторинг на проектно ниво, в съответствие с регламентите на ЕС, програмните наръчници и решенията на КН; управлява дейностите на служителите в СС, свързани с подготовката на справки, анализи, наръчници и други документи, касаещи управлението и изпълнението на програмата; управлява дейностите на служителите в СС в организирането на мероприятия и събития по програмата, в т.ч. подготовката на необходимите материали за осъществяването им; докладва за общите и индивидуални постижения на служителите в СС и извършените разходи на СС по Техническа помощ; представя резултатите от изпълнението на Програмата на публични събития, конференции, форуми и др.; подпомага УО при изпълнение на дейностите, касаещи информация и публичност на Програмата; координира работата на СС по отношение на функциите като Оперативно звено за подпомагане на дейността на Съвет за управление на изпълнението на Териториална стратегия за интегрирано териториално развитие.

### **3. Изисквания за заемане на длъжността:**

- **Образователно-квалификационна степен:** Магистър;
- **Професионална област:** социални, стопански, правни, технически или хуманитарни науки;
- **Професионален опит:** минимум 5 години по специалността от висшето образование или в областите на дейност, съгласно функциите определени в длъжностната характеристика;
- **Допълнителна квалификация:** свободно ползване на английски език (писмено и говоримо);
- **Допълнителен опит, считан за предимство:**
  - Управленски или административен опит в международна среда;
  - Опит в програмното/ проектно управление и/или изпълнението на програми, финансирани от ЕС;
  - Ръководен опит с национален и/или международен персонал/екип.

### **4. Начин на провеждане на процедурата за подбор:**

- писмен изпит, включващ затворени тестови въпроси на български и английски език, както и писмен превод от и на английски език и
- интервю с преминалите писмения изпит кандидати.

При обявяване на допуснатите и недопуснатите до подбор кандидати комисията за подбор ще посочи информационните източници, които могат да се ползват при подготовката за писмения изпит и интервюто.

#### **5. Необходими документи за участие в процедурата за подбор:**

- заявление по образец;
- декларация (по образец);
- автобиография на английски език (по образец);
- копие от документ за завършено висше образование;

Копие от диплома може да не се представя в следните случаи:

- ако дипломата на кандидата за придобито в Република България образование е издадена след 01.01.2012 г. и е вписана в Регистъра на завършилите студенти и докторанти - в заявлението се посочват номер, дата и издател на дипломата;
- ако документът за признаване на придобитото в чужбина образование е вписан в регистрите за академично признаване на Националния център за информация и документация - в заявлението се посочват номер, дата и издател на документа за признаване;
- копия от документи, удостоверяващи продължителността на професионален опит (трудова, служебна или осигурителна книжка, граждански договор или друг документ, удостоверяващ професионалния опит);
- копия от други документи, удостоверяващи изпълнението на изискванията за заемане на длъжността;

Документите следва да бъдат представени в сградата на МРРБ: Център за административно обслужване на МРРБ, гр. София, 1202, ул. "Св. Св. Кирил и Методий" № 17-19:

- лично от всеки кандидат;
- чрез пълномощник;
- по електронен път, на официалната електронна поща на МРРБ: [e-mrrb@mrrb.government.bg](mailto:mrrb@mrrb.government.bg) като заявлението и декларацията трябва да бъдат подписани от кандидата с електронен подпис;
- чрез лицензиран пощенски оператор (валидна е датата на получаване) в указаните в обявлението срок и място.

Срокът за подаване на документите от кандидатите е 1 месец след публикуването на обявата за процедурата за подбор.

***Забележка:***

В процедурата не могат да участват лица, които:

- Са непълнолетни;
- Са поставени под запрещение;
- Са осъждани за умишлено престъпление от общ характер на лишаване от свобода;
- Са лишени от правото да заемат определената длъжност.

В случай, че бъде установено, че лица, попадащи в горните категории, са подали заявление за участие в процедурата за подбор, същите няма да бъдат процедирани за по-нататъшна оценка.

**Сключване на договор:** С одобрените кандидати се сключва срочен трудов договор.

**Основно трудово възнаграждение за длъжността:** до 2 000 евро/ 3 911.66 лева

**Списъци и други съобщения във връзка с провеждането на процедурата за подбор ще бъдат обявявани на официалната електронна страница на МРРБ – [www.mrrb.bg](http://www.mrrb.bg).**

---

...

**Информация за обработване на лични данни**

за целите на провеждане на процедура по подбор за заемане на длъжност в съвместните структури за подпомагане на изпълнението и за определяне на системата за осъществяване на първо ниво на контрол по програмите за териториално сътрудничество на ЕС, в които Република България участва за периода 2021-2027, съгласно чл. 13 от Общия регламент относно защитата на данните (Регламент (ЕС) 2016/679)

- предоставените лични данни на администратора на лични данни - Министерството на регионалното развитие и благоустройството са **необходими за провеждане на процедура по подбор** съгласно Кодекса на труда и утвърдена от министъра на регионалното развитие и благоустройството Методика за подбор и назначаване на служители по реда на ПМС № 15 от 16.02.2022 г. за определяне на условията и реда за назначаване на български и чуждестранни граждани в съвместните структури за подпомагане на изпълнението и за определяне на системата за осъществяване на първо ниво на контрол по програмите за териториално сътрудничество на ЕС, в които РБ участва за периода 2021-2027;
- срокът за съхранение на предоставените лични данни – 3 години на електронни носители и на хартия;
- участниците в процедурата имат **право** да изискват от администратора заличаване и коригиране на личните ми данни, обработването на които не отговаря на изискванията на ЗЗЛД, които права могат да упражнят чрез отправяне на писмено изявление до администратора, включително изпратено по електронен път, както и чрез формата за контакт на сайта на МРРБ;
- участниците в процедурата имат право на подаване на **жалба до надзорен орган** – Комисията за защита на личните данни;
- при **непредоставяне на горепосочените лични данни**, не могат да бъдат изпълнени посочените законови изисквания за участие в процедурата;
- администраторът **не извършва други действия на обработка**, по отношение на лични данни, освен за целите на процедурата по подбор.