



ИНДИКАТИВНА ГОДИШНА РАБОТНА ПРОГРАМА
НА ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА „ДОБРО УПРАВЛЕНИЕ“ (ОПДУ)
ЗА 2020 ГОДИНА

ПРОЕКТ!

№ по ред	Наименование на процедурата	Цели на предоставяната БФП по процедурата	Начин на провеждане на процедурата съгласно чл. 2 от ПМС № 162/2016 г.	Извършване на предварителен подбор на концепции за проектни предложения	Общ размер на БФП по процедурата /лв./	Допустими кандидати	Примерни допустими дейности	Категории допустими разходи	Максимален % на съфинансиране	Дата на обявяване на процедурата	Краен срок за подаване на проектни предложения	Представя ли процедурата/част от нея:		Размер на БФП за проект /лв./	
												Държавна помощ	Минимална помощ	Минимален	Максимален
ПРИОРИТЕТНА ОС 1 „АДМИНИСТРАТИВНО ОБСЛУЖВАНЕ И Е-УПРАВЛЕНИЕ“															
1	Реализиране на ЦАИС „Единна входна точка“ за подаване на годишни финансови отчети и статистика в машинно-четим формат и интеграция с НАП, НСИ, АВ (ТР)	<ul style="list-style-type: none"> Реализиране на Единна входна точка (ЕВТ) за подаване на годишни отчети за дейността, с цел комплексно използване на данните от НСИ, НАП и АВ и осигуряване на възможност за последващ анализ на финансовата информация подадена в машинно-четим вид; Подобряване на обслужването и намаляване на административната тежест за бизнеса. 	Процедура чрез директно предоставяне	НЕ	850 000,00 лв.	Агенция по вписванията (АВ)	<ul style="list-style-type: none"> Изготвяне на пакет от документи за изменение и допълнение на нормативни актове, във връзка с регламентирани на ЕВТ; Разработване и внедряване на информационна система на единна входна точка (ИС ЕВТ); Интеграция с информационните системи на НАП, НСИ и Търговския регистър; Интеграция на ИС ЕВТ с външни системи, в т.ч. с хоризонталните системи на електронното управление. 	<ul style="list-style-type: none"> Разходи за услуги; Разходи за материални активи; Разходи за нематериални активи; Разходи за провеждане и участие в мероприятия; Разходи за персонал; Непреки разходи (разходи за организация и управление и разходи за информация и комуникация) 	100%	Първо тримесечие на 2020 г.	60 дни след обявяване на процедурата	НЕ	НЕ	Н/П	850 000,00 лв.
2	Изграждане и развитие на информационните системи и регистри на КРС за повишаване ефективността на регулаторната дейност и подобряване качеството на административното обслужване	<ul style="list-style-type: none"> Подобряване на контролната и регулаторна дейност на КРС чрез изграждане/надграждане на информационни системи и регистри; Осигуряване на по-ефективна защита на потребителите на електронни съобщителни услуги, в съответствие с националните и европейски изисквания; Подобряване на процеса по административно обслужване на гражданите и бизнеса. 	Процедура чрез директно предоставяне	НЕ	1 000 000,00 лв.	Комисия за регулиране на съобщенията (КРС)	<ul style="list-style-type: none"> Изграждане и развитие на информационните системи на КРС; Актуализация на електронните административни услуги на КРС във връзка с предоставяното им по Единния модел за заявяване, заплащане и предоставяне на ЕАУ; Присъединяване на регистрите на КРС към средата за междурегистров обмен (RegiX); Изграждане на механизъм за наблюдение на параметрите за качество на услугата достъп до интернет, в съответствие с националните и европейски изисквания. 	<ul style="list-style-type: none"> Разходи за услуги; Разходи за материални активи; Разходи за нематериални активи; Разходи за провеждане и участие в мероприятия; Разходи за персонал; Непреки разходи (разходи за организация и управление и разходи за информация и комуникация) 	100%	Първо тримесечие на 2020 г.	60 дни след обявяване на процедурата	НЕ	НЕ	Н/П	1 000 000,00 лв.
3	Изграждане на Единна информационна система /ЕИС/ за нуждите на Комисия за финансов надзор	<ul style="list-style-type: none"> Подобряване на регулаторната и надзорна дейност на КФН чрез консолидиране на информационните потоци и процеси и изграждане на Единна информационна система (ЕИС); Осигуряване на автоматизиран обмен на данни към външни системи на национално и международно ниво; Подобряване на процеса по административно обслужване на гражданите и бизнеса. 	Процедура чрез директно предоставяне	НЕ	5 000 000,00 лв.	Комисия за Финансов надзор (КФН)	<ul style="list-style-type: none"> Разработване и внедряване на Единна информационна система на КФН; Миграция на данни от съществуващи регистри и системи; Надграждане на електронни административни услуги до ниво 3 и 4; Интеграция на ЕИС с други информационни системи на национално и европейско ниво, с оглед осигуряване на автоматизиран обмен на данни и информация. 	<ul style="list-style-type: none"> Разходи за услуги; Разходи за материални активи; Разходи за нематериални активи; Разходи за провеждане и участие в мероприятия; Разходи за персонал; Непреки разходи (разходи за организация и управление и разходи за информация и комуникация) 	100%	Първо тримесечие на 2020 г.	60 дни след обявяване на процедурата	НЕ	НЕ	Н/П	5 000 000,00 лв.

ПРИОРИТЕТНА ОС 1 „АДМИНИСТРАТИВНО ОБСЛУЖВАНЕ И Е-УПРАВЛЕНИЕ“ и ПРИОРИТЕТНА ОС 2 „ЕФЕКТИВНО И ПРОФЕСИОНАЛНО УПРАВЛЕНИЕ В ПАРТНЬОРСТВО С ГРАЖДАНСКОТО ОБЩЕСТВО И БИЗНЕСА“															
4	Реализиране на Централизирана автоматизирана информационна система „Национален адресен регистър“	Изграждане и въвеждане в експлоатация на централизирана автоматизирана информационна система "Национален адресен регистър", като система с уникални идентификатори на адресите на всеки адресируем обект.	Процедура чрез директно предоставяне	НЕ	1 100 000,00 лв.	Агенция по геодезия, картография и кадастър (АГКК)	<ul style="list-style-type: none"> Изготвяне на проекти за изменение и допълнение на нормативни актове, във връзка с регламентиране на Адресния регистър; Разработване и внедряване на ЦАИС "Национален адресен регистър"; Миграция и верификация на адреси от съществуващите национални регистри в новоизградената система; Обучения за служители в държавната администрация за работа с новата ЦАИС. 	<ul style="list-style-type: none"> Разходи за услуги; Разходи за материални активи; Разходи за нематериални активи; Разходи за провеждане и участие в мероприятия; Разходи за персонал; Непреки разходи (разходи за организация и управление и разходи за информация и комуникация) 	100%	Първо тримесечие на 2020 г.	60 дни след обявяване на процедурата	НЕ	НЕ	Н/П	1 100 000,00 лв.
ПРИОРИТЕТНА ОС 2 „ЕФЕКТИВНО И ПРОФЕСИОНАЛНО УПРАВЛЕНИЕ В ПАРТНЬОРСТВО С ГРАЖДАНСКОТО ОБЩЕСТВО И БИЗНЕСА“															
5	Извършване на функционални анализи по хоризонтални и секторни политики	<ul style="list-style-type: none"> Подобряване на координацията и взаимодействието на административните структури, които отговарят за изпълнението на хоризонтална или секторна политика. Повишаване на ефективността и ефикасността в работата на администрацията 	Процедура чрез директно предоставяне	НЕ	2 200 000,00 лв.	<ul style="list-style-type: none"> Министерство на здравеопазването; Министерство на земеделието, храните и горите; Министерство на културата; Министерство на младежта и спорта; Министерство на образованието и науката; Министерство на регионалното развитие и благоустройството; Министерство на туризма; Държавна агенция „Архиви“. 	<ul style="list-style-type: none"> Извършване на функционални анализи по хоризонтални и секторни политики в съответствие с Методологията за провеждане на функционален анализ и Наръчникът за прилагане на методологията, одобрени от Съвета за административна реформа, на 26 март 2019 г., http://www.saveti.government.bg/web/cc_203/1 	<ul style="list-style-type: none"> Разходи за услуги; Разходи за персонал; Разходи за организиране, провеждане и участие в мероприятия; Непреки разходи (разходи за организация и управление и разходи за информация и комуникация). 	100%	Първо тримесечие на 2020 г.	60 дни след обявяване на процедурата	НЕ	НЕ	Н/П	200 000,00 лв.
6	Повишаване на гражданското участие в процесите на формулиране, изпълнение и мониторинг на политики и законодателство	<ul style="list-style-type: none"> Повишаване взаимодействието между администрацията и гражданите и бизнеса; Увеличаване активността на НПО и СИП при формулирането, изпълнението и мониторинга на политики и законодателство, включително чрез отправяне на конкретни препоръки към администрацията; Подобряване на социално-икономическата среда в резултат на по-открито и отговорно управление. 	Процедура чрез подбор на проектни предложения, съгласно чл. 25, ал. 1, т. 1 от Закона за управление на средствата от Европейските структурни и инвестиционни фондове	НЕ	10 000 000,00 лв.*	<ul style="list-style-type: none"> Юридически лица с нестопанска цел, учредени на основание ЗЮЛНЦ, определени за извършване на дейност в обществена полза, вписани в Регистъра на юридическите лица с нестопанска цел по чл. 17 от ЗЮЛНЦ, които имат поне една приключена финансова година към датата на кандидатстване; Национално представителните организации на работодателите и на работниците и служителите, признати от Министерския съвет по реда на чл. 36, ал. 1 от Кодекса на труда и Наредбата за определяне на реда за установяване наличието на критериите за представителност на организацията на работниците и служителите и на работодателите (СИП); Мрежи/ коалиции/ платформи на НПО/СИП, с членове, отговарящи на горните условия 	<ul style="list-style-type: none"> Подобряване на участието в процеса на формулиране, осъществяване и мониторинг на политики чрез разработване на анализи, проучвания, оценки, обучения и др.; Граждански мониторинг и контрол върху действията на администрацията; Разработване на механизми и предложения за подобряване на средата за гражданско участие в управлението; Организиране на информационни кампании и други дейности с цел повишаване на обществената осведоменост и на гражданското участие в процесите на формулиране, изпълнение и мониторинг на политики и законодателство; Осъществяване на застъпнически действия и кампании в защита на обществено-значими каузи; Съвместни действия между администрации и НПО за реализация на публични политики; 	По тази процедура се прилага финансиране с единна ставка в съответствие с чл. 68б на Регламент (ЕС) № 1303/2013 и член 6, ал.1 от ПМС № 189/2016 г.: <ul style="list-style-type: none"> Преки разходи за персонал; Други допустими разходи (до 40 % от допустимите преки разходи за персонал); Разходи, свързани с организиране и/или провеждане на обучения, публични обсъждания, конференции, информационни кампании и др.; Разходи за външни услуги, във връзка с изпълнението на основните дейности; Разходи за командировки; Разходи за материали; Непреки разходи, вкл. разходи за организация и управление и за информация и комуникация 	100%	Четвърто тримесечие на 2020 г.	До три месеца след обявяване на процедурата	НЕ	ДА	10 000,00 лв.	44 000,00 лв.

ПРИОРИТЕТНА ОС 3 „ПРОЗРАЧНА И ЕФЕКТИВНА СЪДЕБНА СИСТЕМА“

7	Граждански контрол върху реформата в съдебната система	<ul style="list-style-type: none"> Осъществяване на граждански контрол върху реформата в съдебната система чрез по-активното включване на НПО и професионалните организации в процеса на разработването, наблюдението и оценката на стратегията за реформа; Отпращане на предложения за подобрения в съдебната система; Насърчаване и развитие на алтернативни методи за решаване на правни спорове 	Процедура чрез подбор на проектни предложения, съгласно чл. 25, ал. 1, т. 1 от Закона за управление на средствата от Европейските структурни и инвестиционни фондове	НЕ	2 000 000,00 лв. **	<ul style="list-style-type: none"> Юридически лица с нестопанска цел, учредени на основание ЗЮЛНЦ, определени за извършване на дейност в обществена полза, вписани до 31.12.2017 г. в Централния регистър при Министерството на правосъдието по чл. 45 от ЗЮЛНЦ, или вписани след 31.12.2017 г. в Регистъра на юридическите лица с нестопанска цел по чл. 17 от ЗЮЛНЦ, които имат поне една приключена финансова година към датата на кандидатстване. Професионални организации, учредени на основание ЗЮЛНЦ или регистрирани по създадени със специален закон, на лица, работещи в системата на съдебната власт (съдии, прокурори, следователи, съдии по вписванията, съдебни заседатели, съдебни служители, вещи лица и др.), на адвокати, нотариуси и други юристи, на медиатори и арбитри, както и на други лица, работещи в сектор „Правосъдие“, които имат поне една приключена финансова година към датата на кандидатстване. 	<ul style="list-style-type: none"> Извършване/разработване на анализи, проучвания, изследвания, методики, модели и оценки, свързани с дейността на съдебната система, чрез които се подпомага процеса на модернизация на системата и мониторинга на съдебната реформа; Проучване и пренасяне на добри практики и иновативни решения; Събиране на данни и разработване на бази данни, които да подпомагат процеса на модернизация на системата и мониторинга на съдебната реформа. Провеждане на информационни кампании за популяризиране на системата за правна помощ сред гражданите; за алтернативните методи за решаване на правни спорове/ техники за медиация и арбитраж/ арбитраж и арбитражни процедури; медиация и помирителен процес; Разработване на механизми и инструментариум за обратна връзка и оценка от страна на съдиите, прокурорите и следователите по въпросите на администрирането на съдебната власт; Разработване на механизми и инструментариум за обратна връзка и оценка от страна на гражданите и бизнеса за взаимоотношенията им с органите на съдебната власт; Провеждане на конференции, обществени обсъждания, кръгли маси, и др. със заинтересованите страни; Провеждане на семинари и обучения за вещи лица, съдебни заседатели, адвокати, медиатори, арбитражни съдии; Мониторинг и отпращане на препоръки по дела за корупционни престъпления, организирана престъпност и дела, засягащи лица, заемачи висши държавни длъжности (вкл. магистрати); Формулиране на предложения за въвеждане и популяризиране на подходите на възстановително правосъдие; Организиране и провеждане на обучения на служителите на бенефициента, участието на бенефициента в мрежи, включително НПО мрежи на европейско равнище. 	По тази процедура се прилага финансиране с единна ставка в съответствие с чл. 68б на Регламент (ЕС) № 1303/2013 и член 6, ал.1 от ПМС № 189/2016 г.: – Преки разходи за персонал; – Други допустими разходи (до 40 % от допустимите преки разходи за персонал): • Разходи, свързани с организиране и/или провеждане на обучения, публични обсъждания със заинтересованите страни, конференции, работни срещи, информационни кампании и др.; • Разходи за външни услуги, във връзка с изпълнението на основните дейности; • Разходи за командировки; • Разходи за материали; • Непреки разходи, вкл. разходи за организация и управление и за информация и комуникация	100%	01.07.2020 г. ***	30.09.2020 г. – трети краен срок за кандидатстване (за проекти, които ще се изпълняват 2021-2022 г.)	НЕ	ДА	30 000,00 лв.	100 000,00 лв.
8	Подобряване и актуализиране на политиките и правилата, свързани с атестирането и възнагражденията на съдебните служители и Въвеждане на гаранции за обществено участие в избора на съдебни заседатели от общинските съвети	<ul style="list-style-type: none"> Подобряване на цялостния процес по атестиране на съдебните служители; Повишаване на прозрачността и общественото участие в избора на съдебни заседатели. 	Процедура чрез директно предоставяне	НЕ	620 000,00 лв. ****	Висш съдебен съвет	<ul style="list-style-type: none"> Изготвяне на проучвания, анализи, методологии, оценки и др. Организиране и провеждане на дискусии, работни срещи и др. във връзка с целите на процедурата Разработване/закупуване на софтуер във връзка със създаване на електронен регистър на съдебните заседатели; 	<ul style="list-style-type: none"> Разходи за услуги; Разходи за персонал; Разходи за организиране, провеждане и участие в мероприятия; Разходи за разработване и/или закупуване на софтуер; Непреки разходи (разходи за организация и управление и разходи за информация и комуникация). 	100%	Първо тримесечие на 2020 г.	60 дни след обявяване на процедурата	НЕ	НЕ	Н/П	до размера предвиден за всяка от мерките по Пътна карта

* Към предвидения финансов ресурс по процедурата ще се прибави остатъкът, който не е договорен в рамките на процедура BG05SFOP001-2.009, както и реализираните икономии от изпълнението на проектите от съответната процедура.

** Към предвидения финансов ресурс за последния (трети) срок за кандидатстване от 2 000 000,00 лв. ще се прибави остатъкът, който не е договорен в рамките на първите два срока за кандидатстване, както и реализираните икономии от изпълнението на проектите за трети срок за кандидатстване през 2020 г.

*** Процедурата чрез подбор на проектни предложения е с три крайни срока за кандидатстване. На 1 юли 2020 г. стартира подаването на проектни предложения за трети срок за кандидатстване (за проекти, които ще се изпълняват 2021-2022 г.)

**** 400 000 лв. за изпълнение на мярка 3.6.3 и 220 000 лв. за изпълнение на мерки 6.2.1, 6.2.2 и 6.2.3