

ИНДИКАТИВНА ГОДИШНА РАБОТНА ПРОГРАМА  
НА ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА „ДОБРО УПРАВЛЕНИЕ“ (ОПДУ)  
ЗА 2021 ГОДИНА

Изменение 1 - април 2021 г.

№ по ред	Наименование на процедурата	Цели на предоставяната БФП по процедурата	Начин на провеждане на процедурата съгласно чл. 2 от ПМС № 162/2016 г.	Извършване на предварителен подбор на кандидати за проектни предложения	Общ размер на БФП по процедурата (лв.)	Допустими кандидати	Примерни допустими дейности	Категории допустими разходи	Максимален % на сфинансиране	Дата на обявяване на процедурата	Краен срок за подаване на проектни предложения	Предоставя ли процедурата/част от нея:		Размер на БФП за проект (лв.)	
												Държавна помощ	Минимална помощ	Минимален	Максимален
<b>ПРИОРИТЕТНА ОС 1 „АДМИНИСТРАТИВНО ОБСЛУЖВАНЕ И Е-УПРАВЛЕНИЕ“</b>															
1	Изграждане на единна информационна система в областта на културата	<ul style="list-style-type: none"> <li>Цялостна трансформация, тематично обединяване и електронизация на регистрите в областта на културата;</li> <li>Подобряване на качеството, пълнотата и сигурността на данните и оптимизация на техниката организация;</li> <li>Резинженерни и оптимизация на работните процеси;</li> <li>Осигуряване на автоматизиран обмен на данни с други информационни системи;</li> <li>Подобряване на процеса по административно обслужване на гражданите и бизнеса.</li> </ul>	Процедура чрез директно предоставяне	НЕ	6 500 000,00 лв.	Министерство на културата (МК)	<ul style="list-style-type: none"> <li>Тематично обединяване, изграждане и/или надграждане на електронни регистри в областта на културата;</li> <li>Разработване и внедряване на Единна информационна система в областта на културата;</li> <li>Миграция на данни от съществуващи регистри и системи;</li> <li>Интеграция с други вътрешни и външни системи за осигуряване на автоматизиран обмен на данни;</li> <li>Обучения за служители на МК за работа със новоизградените регистри/система;</li> <li>Изготвяне на предложения за нормативни промени за обезпечаване функционирането на регистрите.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Разходи за услуги;</li> <li>Разходи за нематериални активи;</li> <li>Разходи за провеждане и участие в мероприятия;</li> <li>Разходи за персонал;</li> <li>Непреки разходи (разходи за организация и управление и разходи за информация и комуникация)</li> </ul>	100%	Второ тримесечие на 2021 г.	60 дни след обявяване на процедурата	НЕ	НЕ	Н/П	6 500 000,00 лв.
2	Надграждане на специализираната информационна система и електронния регистър на недвижимите културни ценности	<ul style="list-style-type: none"> <li>Разширяване обхвата на регистъра на недвижимите културни ценности с данни за всички обекти на недвижимото културно наследство в страната;</li> <li>Осигуряване на автоматизиран обмен на данни с други информационни системи;</li> <li>Подобряване на процеса по административно обслужване на гражданите и бизнеса.</li> </ul>	Процедура чрез директно предоставяне	НЕ	1 500 000,00 лв.	Национален институт за недвижимо културно наследство (НИИКН)	<ul style="list-style-type: none"> <li>Надграждане на специализираната информационна система и електронния регистър на недвижимите културни ценности;</li> <li>Миграция на данни от съществуващите регистри;</li> <li>Интеграция с други вътрешни и външни системи за осигуряване на автоматизиран обмен на данни;</li> <li>Дигитализация на документи от Националния документален архив на недвижимите културни ценности за обектите от местно, ансамблово значение и за сведения;</li> <li>Дигитализация на приоритетни обекти на недвижимото културно наследство.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Разходи за услуги;</li> <li>Разходи за материални активи;</li> <li>Разходи за нематериални активи;</li> <li>Разходи за провеждане и участие в мероприятия;</li> <li>Разходи за персонал;</li> <li>Непреки разходи (разходи за организация и управление и разходи за информация и комуникация)</li> </ul>	100%	Второ тримесечие на 2021 г.	60 дни след обявяване на процедурата	НЕ	НЕ	Н/П	1 500 000,00 лв.
3	Национална геопространствена платформа	<ul style="list-style-type: none"> <li>Въвеждане на единни стандарти и изисквания за унифицирано създаване и представяне на геопространствени данни в цифрова информационна среда;</li> <li>Осигуряване на споделен свободен достъп до геопространствени данни и услуги, чрез разработване и внедряване на национална геопространствена платформа;</li> <li>Създаване на условия за споделение и повторно използване на данни от администрацията, бизнеса и гражданското общество.</li> </ul>	Процедура чрез директно предоставяне	НЕ	4 200 000,00 лв.	Държавна агенция "Електронно управление"	<ul style="list-style-type: none"> <li>Разработване на геопространствена референтна архитектура за оперативна съвместимост (ГРАОС) и план за нейното прилагане;</li> <li>Разработване и внедряване на Национална геопространствена платформа;</li> <li>Интеграция с други информационни системи, за осигуряване на автоматизиран обмен на данни;</li> <li>Трансформация и хармонизация на съществуващи масиви от пространствени данни в съответствие с ГРАОС;</li> <li>Изготвяне на проекти за изменение и допълнение на нормативната уредба във връзка с прилагането на ГРАОС и функционирането на Националната геопространствена платформа;</li> <li>Обучения за служители на ДАЕУ и други администрации - първични администратори на пространствени данни за работа с платформата.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Разходи за услуги;</li> <li>Разходи за нематериални активи;</li> <li>Разходи за провеждане и участие в мероприятия;</li> <li>Разходи за персонал;</li> <li>Непреки разходи (разходи за организация и управление и разходи за информация и комуникация).</li> </ul>	100%	Второ тримесечие на 2021 г.	60 дни след обявяване на процедурата	НЕ	НЕ	Н/П	4 200 000,00 лв.

4	Изграждане на национално решение за електронен обмен на социалноосигурителна информация EESSI	Изграждане на национално решение за осигуряване на централизиран обмен на социалноосигурителна информация между Република България и държавите-членки на Европейския съюз, Европейската икономическа зона и Швейцария (EESSI).	Процедура чрез директно предоставяне	НЕ	18 500 000,00 лв.	Национален осигурителен институт	<ul style="list-style-type: none"> <li>Разработване и внедряване на национално софтуерно решение за обмен на социалноосигурителна информация;</li> <li>Интеграция с вътрешни и външни системи, които участват в процеса на обмен на информация;</li> <li>Миграция на данни и документи от RINA;</li> <li>Провеждане на обучения за служители на НОИ, НАП, АСП и НЗОК за работа със софтуерното решение;</li> <li>Изготвяне на проекти на нормативни актове за изменение/допълнение на нормативната уредба във връзка с реализирането на националното решение за обмен на социалноосигурителна информация;</li> <li>Създаване на модел за изграждане на национален координационен център по EESSI;</li> <li>Закупуване на софтуер за осигуряване на оперативната дейност на националния координационен център и провеждане на обучения за работа с него.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Разходи за услуги;</li> <li>Разходи за материални активи;</li> <li>Разходи за нематериални активи;</li> <li>Разходи за провеждане и участие в мероприятия;</li> <li>Разходи за персонал;</li> <li>Непреки разходи (разходи за организация и управление и разходи за информация и комуникация).</li> </ul>	100%	Второ тримесечие на 2021 г.	60 дни след обявяване на процедурата	НЕ	НЕ	Н/П	18 500 000,00 лв.	
<b>ПРИОРИТЕТНА ОС 2 „ЕФЕКТИВНО И ПРОФЕСИОНАЛНО УПРАВЛЕНИЕ В ПАРТНЬОРСТВО С ГРАЖДАНСКОТО ОБЩЕСТВО И БИЗНЕСА“</b>																
5	Повишаване на експертния капацитет на служителите на МВР, чрез специализирани обучения	Подпомагане на служителите на МВР, в това число и служителите на ИП-МВР, да придобият знания и компетентности за справяне в ситуации на кризи и за водене на преговори, както и да повишат своята устойчивост на кризисни обстоятелства	Процедура чрез директно предоставяне	НЕ	2 670 000,00 лв.	Институт по психология - Министерство на вътрешните работи	<ul style="list-style-type: none"> <li>Организиране и провеждане на обучения, семинари и други мероприятия за служители на МВР на територията на Република България;</li> <li>Разработване на обучителни модули за служителите на МВР, вкл. адаптирането им за електронна форма на обучение;</li> <li>Повишаване на капацитета на ИП-МВР за организиране и провеждане на обучения;</li> <li>Развитие на изследователската дейност на ИП-МВР;</li> <li>Други дейности, пряко свързани с целите на процедурата</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Разходи за услуги;</li> <li>Разходи за персонал;</li> <li>Разходи за организиране, провеждане и/или участие в обучения и др. мероприятия;</li> <li>Разходи за разработване/закупуване на софтуер;</li> <li>Разходи за материални активи;</li> <li>Разходи за материали;</li> <li>Непреки разходи (разходи за организация и управление и разходи за информация и комуникация)</li> </ul>	100%	Първо тримесечие на 2021 г.	60 дни след обявяване на процедурата	НЕ	НЕ	Н/П	2 670 000,00 лв.	
6	Повишаване на гражданското участие в процесите на изпълнение и мониторинг на политически и законодателство**	<ul style="list-style-type: none"> <li>Партньорско управление с гражданите и бизнеса;</li> <li>Открито и отговорно управление</li> </ul>	Процедура чрез подбор на проектни предложения, съгласно чл. 25, ал. 1, т. 1 от Закона за управление на средствата от Европейските структурни и инвестиционни фондове	НЕ	11 145 970,00 лв.	<ul style="list-style-type: none"> <li>Юридически лица с нестопанска цел, учредени на основание Закона за юридическите лица с нестопанска цел (ЗЮЛНЦ), определени за извършване на дейност в обществена полза, вписани в Регистъра на юридическите лица с нестопанска цел по чл. 17 от ЗЮЛНЦ не по-късно от 6 месеца преди датата на подаване на проектното предложение по процедурата (НПО);</li> <li>Национално представителните организации на работодателите и на работниците и служителите, признати от Министерския съвет по реда на чл. 36, ал. 1 от Кодекса на труда и Наредбата за определяне на реда за установяване наличието на критериите за представителност на организацията на работниците и служителите и на работодателите (СНП).</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Дейности за граждански мониторинг на политики и/или законодателство чрез проучвания, анализи и оценяване на въздействието/ефекта и отправяне на предложения за преформулиране на политики и подобряване на законодателството, включително и за подобряване на средата за гражданско участие в управлението;</li> <li>Дейности за мониторинг на съдебните дела срещу администрацията;</li> <li>Дейности за осъществяване на застъпнически действия и кампании в защита на обществено значими каузи;</li> <li>Дейности за изпълнение на публични политики чрез съвместни действия (партньорства) между държавни администрации/органи на държавна власт/общини и НПО/СНП;</li> <li>Информационни дейности с цел повишаване на гражданското участие в процесите на изпълнение и мониторинг на политики и законодателство.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Преки разходи за възнаграждения на персонала на Кандидата и/или Партньор/ите;</li> <li>Преки разходи за командировки на служителите на Кандидата/Партньор/ите</li> <li>Преки разходи за провеждане и участие в мероприятия;</li> <li>Преки разходи за услуги;</li> <li>Непреки разходи – разходи за организация и управление и разходи за информация и комуникация. Непреки разходи са в размер на 8 % от допустимите преки разходи по проекта.</li> </ul>	100%	Второ тримесечие на 2021 г.	До три месеца след обявяване на процедурата	НЕ	ДА	Н/П	60 000,00 лв.	

ПРИОРИТЕТНА ОС 3 „ПРОЗРАЧНА И ЕФЕКТИВНА СЪДЕБНА СИСТЕМА“															
7	Постигане на правсъдебно и качествено правосъдие, посредством механизма за преюдициално запитване	<ul style="list-style-type: none"> <li>Подобряване на процеса по идентифициране на случаите, в които следва да се отправят преюдициално запитване чрез подобряване на квалификацията и уменията на съдиите от системата на административното правосъдие относно отправянето на преюдициални запитвания;</li> <li>Осигуряване на еднородно прилагане от страна на съдиите от системата на административното правосъдие относно решенията по дела на ЕСПЧ, СЕС и такива по преюдициални запитвания;</li> <li>Намаляване и предотвратяване на потенциалните случаи на неправилен отказ от отправяне на преюдициални запитвания.</li> </ul>	Процедура чрез директно предоставяне	НЕ	140 000,00 лв.	Върховен административен съд	<ul style="list-style-type: none"> <li>Изготвяне на проучвания, анализи, методологии, оценки и др. във връзка с механизма за преюдициално запитване;</li> <li>Организиране и провеждане на обучения, дискусии, работни срещи и др. във връзка с целите на процедурата</li> <li>Други дейности, свързани с целите на процедурата.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Разходи за услуги;</li> <li>Разходи за персонал;</li> <li>Разходи за организиране, провеждане и участие в мероприятия;</li> <li>Непреки разходи (разходи за организация и управление и разходи за информация и комуникация).</li> </ul>	100%	Второ тримесечие на 2021 г.	60 дни след обявяване на процедурата	НЕ	НЕ	Н/П	140 000,00 лв.
ПРИОРИТЕТНА ОС 4 „ТЕХНИЧЕСКА ПОМОЩ ЗА УПРАВЛЕНИЕТО НА ЕСИФ“															
8	Осигуряване функционирането на националната мрежа от областни информационни центрове (ОИЦ) 2022-2023	Осигуряване на ефективно функциониране на 27 ОИЦ	Процедура чрез директно предоставяне	НЕ	6 000 000 лв.**	Общините, за чиято територия са административните центрове на 28-те области на територията на Република България	<ul style="list-style-type: none"> <li>Всички дейности, допустими за финансиране, трябва да съответстват на целта на процедурата и да водят до резултати, които допринасят за постигане на планираните индикатори, като: <ul style="list-style-type: none"> <li>Осигуряване на ефективна работна среда и условия на труд на служителите на ОИЦ;</li> <li>Разработване и/или разпространение на информационни материали (печатни, аудио-визуални и електронни);</li> <li>Организиране, провеждане и участие в публични информационни събития/ кампании (информационни събития, семинари, конференции, изложения, срещи и др. ) и работа с меди;</li> </ul> </li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Схема за финансиране с единна ставка в съответствие с чл. 68б, пар. 1 на Регламент (ЕС) № 1303/2013 и член 6, ал.1 от ПМС № 189/2016 г. <ul style="list-style-type: none"> <li>Преки разходи за персонал;</li> <li>Други допустими разходи (до 40 % от допустимите преки разходи за персонал);</li> <li>Разходи за командировки;</li> <li>Разходи за материали;</li> <li>Разходи за услуги;</li> <li>Разходи за СМР;</li> <li>Разходи за материални активи;</li> <li>Разходи за организиране, провеждане и участие в мероприятия;</li> <li>Непреки разходи (разходи за организация и управление и разходи за информация и комуникация)</li> </ul> </li> </ul>	100%	Четвърто тримесечие на 2021 г.	60 дни след обявяване на процедурата	НЕ	НЕ	Н/П	Съгласно Насоките за кандидатстване по процедурата
9	Техническа помощ за хоризонталните структури за програмиране, наблюдение, управление, контрол, координация, сертифициране и одит на ЕСИФ	<ul style="list-style-type: none"> <li>Подкрепа на хоризонталните структури, отговорни за управлението и изпълнението на ЕСИФ</li> <li>Осигуряване на ефективното функциониране на ИСУИ 2020</li> <li>Поддържане и развитие на Единния информационен портал (www.eufunds.bg) за предоставяне на актуална и общодоступна информация за програмите, финансирани от ЕСИФ</li> </ul>	Процедура чрез директно предоставяне	НЕ	16 500 000 лв.***	<ul style="list-style-type: none"> <li>Централно координационно звено ЦКЗ;</li> <li>Сертифициращия орган – СО;</li> <li>Одитивен орган – ОО;</li> <li>Националния статистически институт – ИСИ;</li> <li>Агенцията по обществени поръчки – АОП;</li> <li>Звеното за държавни помощи –МФ, Дирекция ДПРС;</li> <li>Националната структура за координация и контрол по изпълнение на мерки от Националната приоритетна рамка за действие (НПРД) за НАТУРА 2000 – НСКК по НПРД;</li> <li>Дирекция „Защита на финансовите интереси на Европейския съюз“ (АФКОС) на Министерството на вътрешните работи (МВР) – Дирекция АФКОС</li> <li>Изпълнителна агенция „Сертификационен одит на средствата от европейските земеделски фондове“ – ИА СОСЕЗФ</li> <li>Държавна агенция „Електронно управление“ – ДАЕУ.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Дейности, свързани с програмиране, наблюдение, управление, контрол, координация, сертифициране, одит и оценка на ЕСИФ; дейности, които допринасят за постигане целите на процедурата и са пряко свързани с нормативно определените функции на съответния кандидат във връзка с управление на средствата от ЕСИФ</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Разходи за услуги;</li> <li>Разходи за нематериални активи;</li> <li>Разходи за провеждане и участие в мероприятия;</li> <li>Разходи за персонал;</li> <li>Разходи за материални активи</li> <li>Разходи за материали</li> <li>Непреки разходи (разходи за организация и управление и разходи за информация и комуникация)</li> </ul>	100%	Четвърто тримесечие на 2021 г.	60 дни след обявяване на процедурата	НЕ	НЕ	Н/П	Съгласно Насоките за кандидатстване по процедурата

\* Списъкът е индикативен

Параметрите на процедурата са максимални и са в процес на съгласуване от постоянен

\*\* Подкомитет „Увеличаване на гражданското участие в процеса на финансиране и контрол на изпълнението на политиката“ към КН на ОЦДУ

Общит размер на БФП по процедурата може да бъде увеличен, при реализирани съствявания по ПО 4