



Съфинансирано от
Европейския съюз



Версия №1, одобрена от КН на ПТП на 13/06/2023 г.

МЕТОДИКА ЗА КОМПЛЕКСНА ОЦЕНКА НА ФИНАНСОВ ПЛАН ЗА БЮДЖЕТНА ЛИНИЯ по Процедура BG16RFTA001-1.003 чрез директно предоставяне на безвъзмездна финансова помощ

I. КРИТЕРИИ ЗА АДМИНИСТРАТИВНО СЪОТВЕТСВИЕ	ДА	НЕ	НП	Заб.
1. Електронният формуляр за кандидатстване за финансиране чрез финансов план за бюджетна линия е подаден в срок	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		
2. Електронният формуляр за кандидатстване за финансиране чрез финансов план за бюджетна линия е подписан с валиден квалифициран електронен подпис (КЕП) от законния представител на конкретния бенефициент или от оправомощено лице	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		
3. Представен е документ за оправомощаване на лицето, което да представлява конкретния бенефициент, в качеството му на Кандидат. <i>В случай, че формулярът за кандидатстване е подписан от лице, различно от законния представител на кандидата, същото следва да е оправомощено да представлява Кандидата, в качеството му на конкретен бенефициент по ПТП.</i>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
4. Към електронния формуляр за кандидатстване са прикачени всички документи, съгласно изискванията на Насоките за кандидатстване: 4.1. <u>Финансов план</u> (по образец); 4.2. <u>Източници на информация</u> за доказване съответствието на планираните разходи с принципа на доброто финансово управление, и по-специално, с принципите на икономичност, ефикасност и ефективност; 4.3. Автобиография на ръководителя на екипа за организация и управление на проекта, попълнена по образец.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		
5. В електронния формуляр за кандидатстване за финансиране чрез финансов план за бюджетна линия е описана цел , която е в съответствие с целите на процедурата.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		
6. Планирано е изпълнение на мерки от стратегически документи/ нормативни актове и/или предвидени в утвърдени пътни карти и/или планове за тяхното изпълнение.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
7. Всички задължителни показатели за краен продукт са присъединени към формуляра за кандидатстване, с междинни и целеви стойности съгласно изискванията на Насоките за кандидатстване.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		

8. Исканото финансиране не надвишава максималния размер на безвъзмездна финансова помощ за конкретния бенефициент по процедурата.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		
9. Електронният формуляр за кандидатстване за финансиране чрез финансов план за бюджетна линия е попълнен коректно и съдържа цялата информация, необходима за оценката. <i>Надлежно и точно са попълнени всички приложими полета от формуляра. Налице е съответствие между информацията, посочена във формуляра и тази във финансовия план за бюджетна линия.</i>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		
II. СПЕЦИФИЧНИ КРИТЕРИИ ЗА ДОПУСТИМОСТ	ДА	НЕ	НП	Заб.
1. Спазени са всички предварителни условия за предоставяне на безвъзмездна финансова помощ, относими към конкретния бенефициент, съгласно изискванията на Насоките за кандидатстване, като към електронния формуляр за кандидатстване са представени доказателства за тяхното изпълнение.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
2. Конкретният бенефициент разполага с необходимия капацитет за управление на плана за действие, приложен към финансовия план за бюджетна линия	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		
3. При изпълнение на планираните дейности, бенефициентът ще спазва хоризонталните принципи на ЕС: 3.1. равенството между мъжете и жените; интегрирането на принципа на равенство между половете; недопускането на дискриминация, основана на пол, раса или етнически произход, религия или убеждения, увреждане, възраст или сексуална ориентация; недопускането на каквато и да било форма на сегрегация или изключване; достъпност за хора с увреждания; 3.2. постигането на климатичната устойчивост на инфраструктурните инвестиции, в контекста на устойчивото развитие и действията на ЕС за утвърждаване на целта за опазване, защита и подобряване на качеството на околната среда (когато е приложимо); 3.3. прилагането на принципа на партньорство като основен елемент при изпълнението на дейностите, където е приложимо, съгласно Европейския кодекс на поведение за партньорство.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		
4. Планираните дейности са насочени към постигането на специфичната/ите цел/и на процедурата, като гарантират ефективен принос за постигането на относимите към процедурата специфични цели на Програма „Техническа помощ“.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		
5. Планираните дейности са насочен към допустими съгласно условията на процедурата целеви групи, като потребностите им са ясно определени и са в съответствие с целите на процедурата.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		
6. Планираните дейности са допустими Дейностите са в съответствие с изискванията на Насоките за кандидатстване по процедурата – засягат програмен период 2021-2027 г. предходни или следващи програмни периоди; необходими са за оптимизиране на средата за изпълнение на Споразумението за партньорство; за укрепване на капацитета на органите, бенефициентите и партньорите ¹ по програмите от	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		

¹ Партньорите, посочени в чл. 8, пар. 1 от Регламент (ЕС) 2021/1060

Споразумението за партньорство, ще доведат до постигане на планираните резултати; ще доведат до постигане на предвидените цели; ще допринесат за постигането на целевите стойности на планираните индикатори.				
Планът за действие е реалистичен и изпълним.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		
III. КРИТЕРИИ ЗА ДОПУСТИМОСТ НА РАЗХОДИТЕ	ДА	НЕ	НП	Заб.
1. Планираните разходи са необходими за осигуряване на ефективен принос за постигането на целите на процедурата и относимите към процедурата специфичните цели на ПТП.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		
2. Планираните разходи са допустими съгласно изискванията на Насоките за кандидатстване.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		
3. Спазени са всички правила и/или ограничения по отношение на предвидените в Насоките за кандидатстване по процедурата процентни съотношения/ прагове на разходите.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		
4. Разходите са планирани в съответствие с принципа на доброто финансово управление, като е представена информация за начина на формиране на прогнозните стойности на преките разходи.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		
5. Конкретният бенефициент разполага с необходимите финансови ресурси и механизми за покриване на оперативните разходи и разходите за поддръжка на инвестиции в инфраструктура (ако е приложимо), за да гарантира тяхната финансова устойчивост.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		
<i>Мотиви за неизпълнение/ неприложимост на конкретен критерий.</i>				

УКАЗАНИЯ:

Извършва се оценка само на финансов план за бюджетна линия (Формуляр за кандидатстване, Финансов план по образец и придружаващи документи), подаден от всеки конкретен бенефициент по процедурата.

Изпълнението на всеки критерий се отбелязва с „ДА“, „НЕ“ или „НП“ (не е приложимо).

В случай, че оценител посочи отговор „НЕ“ или „НП“, представя писмено мотивите си за неизпълнение/ неприложимост на критерия.

Наличието на отговор „НЕ“ за критерий е основание за прекратяване на производството по отношение на конкретния бенефициент.