

УТВЪРДИЛ:

ДАНИЕЛА НИКОЛОВА  
ЗАМЕСТНИК-ПРЕДСЕДАТЕЛ НА  
КОМИТЕТА ЗА НАБЛЮДЕНИЕ НА  
ПРОГРАМА „ТЕХНИЧЕСКА ПОМОЩ“

## ПРОТОКОЛ

ОТ

**Четвъртата процедура за неприсъствено вземане на решение на  
Комитета за наблюдение на Програма „Техническа помощ”,  
проведена в периода 27.09.2023 г. – 19.10.2023 г.**

На основание чл. 12, ал. 1, т. 1 и 22 и чл. 20, ал. 3 от ПМС № 302/2022 г.<sup>1</sup> и чл. 3, т. 1 и 19, чл. 22 и чл. 25 от Вътрешните правила за работа на Комитета<sup>2</sup> (Вътрешните правила), на 27.09.2023 г. председателят на Комитета откри Четвъртата процедура за неприсъствено вземане на решение, в рамките на която на Комитета бяха предложени следните решения:

1. *Одобрява **Единен подход** за участието на служителите на хоризонталните структури/звена в Академията за фондовете на ЕС.*
2. *Одобрява **Методология и критерии за подбор на операции** по Програма „Техническа помощ“ за **Процедура BG16RFTA001-1.005 „По-висока добавена стойност на Системата за управление и контрол на средствата от европейските фондове при споделено управление“** с конкретни бенефициенти: Министерството на финансите, в чиято структура е дирекция „Национален фонд“ – Счетоводен орган, Изпълнителна агенция „Одит на средствата от Европейския съюз“ – Одитен орган, и Агенцията по обществени поръчки, на обща стойност от 60 875 259<sup>3</sup> лв.*
3. *Създава **Работна група** за разработване на проект на **Концепция** за развитие на Академията за фондовете на ЕС.*
  - 3.1. ***Проектът на Концепция да съдържа** като минимум ключови елементи като: стратегия, план за действие, определяне на ясни отговорности на участниците в*

<sup>1</sup> Постановление № 302 на Министерския съвет от 29.09.2022 г. за създаване на комитети за наблюдение на Споразумението за партньорство на Република България и на програмите, съфинансирани от ЕФСУ, за програмен период 2021 – 2027 г.

<sup>2</sup> [Вътрешни правила за работа на комитета за наблюдение на Програма „Техническа помощ“ \(изпълняващ функциите и на комитет за наблюдение на Оперативна програма „Добро управление“ за периода 2014 – 2020 г.\), Версия № 1 от 14.03.2023 г.](#)

<sup>3</sup> Европейско финансиране (ЕФРР) и национално съфинансиране;

развитието на Академията за фондовете на ЕС и ресурси, както и образец на Споразумение между Института по публична администрация и останалите участници.

- 3.2. В срок до **24 ноември 2023 г.** проектът на Концепция да бъде представен на **Комитета за съгласуване.**

Всички становища, получени в рамките на процедурата за съгласуване, да бъдат включени от Работната група в Справка за отразяване на становищата, като приетите предложения да бъдат отразени в проекта на Концепция, а за неприетите да бъдат посочени мотиви.

- 3.3. В срок до два работни дни от датата на съгласуването му по 3.2, проектът на Концепция да бъде изпратен от председателя на Комитета до ръководителите на следните конкретни бенефициенти по Програма „Техническа помощ“ – Министерството на финансите, в чиято структура са дирекция „Централно координационно звено“ и дирекция „Национален фонд“, Изпълнителна агенция „Одит на средствата от Европейския съюз“ и Агенцията по обществени поръчки – за формално съгласуване с оглед потвърждаване на ангажимента за участие на техни служители в Академията за фондовете на ЕС.

- 3.4. В срок до два работни дни от приключване на съгласуването по т. 3.3, проектът на Концепция да бъде представен на Комитета за одобряване.

- 3.5. В срок до три работни дни от вземане на решението за създаване на Работната група, председателят на Комитета да определи със заповед поименния състав на Работната група, нейните задачи и сроковете за изпълнението им.

- 3.6. За председател на Работната група да бъде определен член/резервен член – **представител в Комитета на Института по публична администрация.**

- 3.7. За членове на Работната група да бъдат определени по две лица (титуляр и заместник), представители в Комитета от следните административни структури/звена:

3.7.1. Института по публична администрация

3.7.2. Дирекция „Централно координационно звено“ на Министерството на финансите

3.7.3. Дирекция „Национален фонд“ на Министерството на финансите

3.7.4. Дирекция „Европейски въпроси и политики“ на Министерството на финансите

3.7.5. Агенцията по обществени поръчки

3.7.6. Изпълнителна агенция „Одит на средствата от Европейския съюз“

3.7.7. Дирекция „Национална служба за защита на природата“ на Министерството на околната среда и водите

3.7.8. Дирекция „Защита на финансовите интереси на Европейския съюз“ (АФКОС) на Министерството на вътрешните работи

3.7.9. Националното сдружение на общините в Република България

- 3.7.10. „Фонд мениджър на финансови инструменти“ ЕАД
- 3.7.11. Дирекция „Добро управление“ в Администрацията на Министерския съвет – Управляващ орган на Програма „Техническа помощ“
- 3.7.12. Дирекция „Стратегическо планиране“ в Администрацията на Министерския съвет
- 3.7.13. Дирекция „Модернизация на администрацията“ в Администрацията на Министерския съвет
- 3.8. В срок до два работни дни от вземане на решението за създаване на Работната група представителите на посочените в т. 3.6 и т. 3.7 административни структури/звена да уведомят по електронна поща председателя на Комитета за конкретните лица, които следва да бъдат включени в състава на Работната група съответно като председател и членове (титуляр и заместник).
- 3.9. Председателят на Работната група, след съгласуване със Секретариата на Комитета, да докладва писмено на Комитета по електронна поща за напредъка по разработването на проекта на Концепция в края на всяка работна седмица.
- 3.10. Председателят на Комитета да докладва писмено на министър-председателя и на министъра на финансите напредъка по разработването на проекта на Концепция в срок до един работен ден от получаването на информацията по т. 3.9.

Проектът на Решение на Комитета и приложените към него документи, бяха предоставени по електронен път на Комитета, като беше определен срок от десет работни дни за представяне на становища, в съответствие с чл. 22, ал. 2 от Вътрешните правила.

В рамките на определения срок, до **11.10.2023 г.**, бяха получени пет становища:

- На 06.10.2023 г. г-жа Мария Христова<sup>4</sup> е направила няколко предложения във връзка с проекта за **Единен подход** за участието на служителите на хоризонталните структури/звена в Академията за фондовете на ЕС, и такива, свързани със създаването на **Работна група** за разработване на проект на Концепция за развитие на Академията. **Приетите** предложения са отразени в проектите на документи, а за **неприетите** предложения са посочени мотиви в приложената към протокола Справка за отразяване на становищата;
- С писмо с вх. № 03-00-319/10.10.2023 г., директорът на дирекция „Национална служба за защита на природата“ (НСЗП) в Министерството на околната среда и водите (МОСВ) е изпратил становище във връзка с проекта за **Единен подход** за участието на служителите на хоризонталните структури/звена в Академията на фондовете на ЕС. Становището не съдържа предложения за изменение на проекта на решение на Комитета и свързаните с него документи;
- На 11.10.2023 г. г-жа Камелия Гашевска<sup>5</sup> е направила предложение, свързано с проекта за **Единен подход** за участието на служителите на хоризонталните

<sup>4</sup> Резервен член на Комитета, държавен експерт в отдел „Координация на процеса по планиране“, дирекция „Стратегическо планиране“, Администрация на МС

<sup>5</sup> Резервен член на Комитета, главен експерт в дирекция „Обучения, международна дейност и проекти“ на Института по публична администрация (ИПА)

структури/звена в Академията за фондовете на ЕС. Предложението на г-жа Гашевска е **прието** и е отразено в проекта на Единен подход;

- На 11.10.2023 г. г-жа Катя Дойчевска<sup>6</sup> е направила предложения, свързани с **Критериите за подбор** на операции по Процедура BG16RFTA001-1.005, както и с проекта за **Единен подход** за участието на служителите на хоризонталните структури/звена в Академията за фондовете на ЕС. Предложенията на г-жа Дойчевска са **приети** и са отразени в проектите на документи.
- На 11.10.2023 г. г-жа Детелина Караенева<sup>7</sup> е направила няколко предложения, свързани с **Критериите за подбор** на операции по Процедура BG16RFTA001-1.005 и е задала уточняващи въпроси в тази връзка. **Приетите** предложения са отразени в проектите на документи, а за **принципно приетите** предложения са посочени мотиви в приложената към протокола Справка за отразяване на становищата.
- На 11.10.2023 г. г-жа Сюзън Зия<sup>8</sup> е направила няколко предложения, свързани с проекта за **Единен подход** за участието на служителите на хоризонталните структури/звена в Академията за фондовете на ЕС. Отправени са и принципи предложения за изменение на **Вътрешните правила** за работа на Комитета за наблюдение на програма „Техническа помощ“ с подходяща редакция на чл. 18. **Приетите частично** предложения са отразени в проектите на документи, а за **принципно приетите** предложения са посочени мотиви в приложената към протокола Справка за отразяване на становищата;

Във връзка с получените становища, на основание чл. 22, ал. 4 от Вътрешните правила, на 13.10.2023 г. бяха изпратени за повторно съгласуване, за срок от 3 работни дни, редактираните проекти на **Решение** на Комитета, **Методология и критерии за подбор на операции** по Програма „Техническа помощ“ за Процедура BG16RFTA001-1.005 и **Единен подход** за участието на служителите на хоризонталните структури/звена в Академията за фондовете на ЕС. Заедно с посочените документи е изпратена и Справка за отразяване на получените становища.

В рамките на определения срок, до 19.10.2023 г., беше получено едно становище:

- На 19.10.2023 г. г-жа Сюзън Зия е изразила становище, с което поддържа първоначалното становище на дирекция ЦКЗ, изпратено на 11.10.2023 г., по отношение на проекта на **Решение** на Комитета. В допълнение е направила предложение за редакция на проекта на **Единен подход** за участието на служителите на хоризонталните структури/звена в Академията за фондовете на ЕС. За **неприетите** предложения са посочени мотиви в приложената към протокола Справка за отразяване на становищата.

Всички получени становища в рамките на Четвъртата процедура за неприсъствено вземане на решение на Комитета са включени в приложената към протокола обобщена Справка за отразяване на становищата.

На основание чл. 22, ал. 3 от Вътрешните правила, **Решението на Комитета за наблюдение на Програма „Техническа помощ“ се счита за прието на 20 октомври 2023 г.**

---

<sup>6</sup> Наблюдател в Комитета, изпълнителен директор на Изпълнителна агенция „Одит на средствата от ЕС“ (ОСЕС)

<sup>7</sup> Наблюдател в Комитета, директор на дирекция „Национален фонд“ на Министерството на финансите

<sup>8</sup> Член на Комитета, държавен експерт в отдел „Стратегическо планиране и програмиране“ в дирекция "Централно координационно звено" (ЦКЗ) на Министерството на финансите

Всички документи, разгледани в рамките на Четвъртата процедура за неприсъствено вземане на решение на Комитета, са публично достъпни на [Единния информационен портал в секцията на ОП „Добро управление“, раздел „Планиране“ \(2021-2027 г.\)](#).

**Приложения:**

1. Решение на Комитета за наблюдение на Програмата от 20.10.2023 г.;
2. Обобщена Справка за отразяване на становищата.

*Изготвил:*

Приложение 1 към ПРОТОКОЛА от

Четвъртата процедура за неприсъствено вземане на решение на Комитета за наблюдение на Програма „Техническа помощ”, проведена в периода 27.09.2023 г. – 19.10.2023 г.

Решение на Комитета за наблюдение на Програмата от

20 октомври 2023 г.

# РЕШЕНИЕ

## на Комитета за наблюдение на Програма „Техническа помощ” от 20.10.2023 г.

Взето чрез Четвъртата процедура за неприсъствено вземане на решение, проведена в периода 27.09.2023 г. – 19.10.2023 г.

На основание чл. 12, ал. 1, т. 1 и 22 и чл. 20, ал. 3 от ПМС № 302/2022 г.<sup>1</sup> и чл. 3, т. 1 и 19, чл. 22 и чл. 25 от Вътрешните правила<sup>2</sup>, Комитетът за наблюдение на Програма „Техническа Помощ“ **реши:**

1. Одобрява **Единен подход** за участието на служителите на хоризонталните структури/звена в Академията за фондовете на ЕС съгласно *Приложение 1*.
2. Одобрява **Методология и критерии за подбор на операции** по Програма „Техническа помощ“ за **Процедура BG16RFTA001-1.005** „По-висока добавена стойност на Системата за управление и контрол на средствата от европейските фондове при споделено управление“ с конкретни бенефициенти: Министерството на финансите, в чиято структура е дирекция „Национален фонд“ – Счетоводен орган, Изпълнителна агенция „Одит на средствата от Европейския съюз“ – Одитен орган, и Агенцията по обществени поръчки, на обща стойност от 60 875 259<sup>3</sup> лв., съгласно *Приложение 2*.
3. Създава **Работна група за разработване на проект на Концепция** за развитие на Академията за фондовете на ЕС.
  - 3.1. **Проектът на Концепция да съдържа** като минимум ключови елементи като: стратегия, план за действие, определяне на ясни отговорности на участниците в развитието на Академията за фондовете на ЕС и ресурси, както и образец на Споразумение между Института по публична администрация и останалите участници.
  - 3.2. В срок до **24 ноември 2023 г.** проектът на Концепция да бъде представен на **Комитета за съгласуване**.

<sup>1</sup> Постановление № 302 на Министерския съвет от 2022 г. за създаване на комитети за наблюдение на Споразумението за партньорство на Република България и на програмите, съфинансирани от ЕФСУ, за програмен период 2021 – 2027 г.

<sup>2</sup> [Вътрешни правила за работа на комитета за наблюдение на Програма „Техническа помощ“ \(изпълняващ функциите и на комитет за наблюдение на Оперативна програма „Добро управление“ за периода 2014 – 2020 г.\), Версия № 1 от 14.03.2023 г.](#)

<sup>3</sup> Европейско финансиране (ЕФРР) и национално съфинансиране;

Всички становища, получени в рамките на процедурата за съгласуване, да бъдат включени от Работната група в Справка за отразяване на становищата, като приетите предложения да бъдат отразени в проекта на Концепция, а за неприетите да бъдат посочени мотиви.

- 3.3. В срок до два работни дни от датата на съгласуването му по 3.2, проектът на Концепция да бъде изпратен от председателя на Комитета до ръководителите на следните конкретни бенефициенти по Програма „Техническа помощ“ – Министерството на финансите, в чиято структура са дирекция „Централно координационно звено“ и дирекция „Национален фонд“, Изпълнителна агенция „Одит на средствата от Европейския съюз“ и Агенцията по обществени поръчки – за формално съгласуване с оглед потвърждаване на ангажимента за участие на техни служители в Академията за фондовете на ЕС.
- 3.4. В срок до два работни дни от приключване на съгласуването по т. 3.3, проектът на Концепция да бъде представен на Комитета за одобряване.
- 3.5. В срок до три работни дни от вземане на решението за създаване на Работната група, председателят на Комитета да определи със заповед поименния състав на Работната група, нейните задачи и сроковете за изпълнението им.
- 3.6. За председател на Работната група да бъде определен член/резервен член – представител в Комитета на Института по публична администрация.**
- 3.7. За членове на Работната група да бъдат определени по две лица (титуляр и заместник), представители в Комитета от следните административни структури/звена:
  - 3.7.1. Института по публична администрация
  - 3.7.2. Дирекция „Централно координационно звено“ на Министерството на финансите
  - 3.7.3. Дирекция „Национален фонд“ на Министерството на финансите
  - 3.7.4. Дирекция „Европейски въпроси и политики“ на Министерството на финансите
  - 3.7.5. Агенцията по обществени поръчки
  - 3.7.6. Изпълнителна агенция „Одит на средствата от Европейския съюз“
  - 3.7.7. Дирекция „Национална служба за защита на природата“ на Министерството на околната среда и водите
  - 3.7.8. Дирекция „Защита на финансовите интереси на Европейския съюз“ (АФКОС) на Министерството на вътрешните работи
  - 3.7.9. Националното сдружение на общините в Република България
  - 3.7.10. „Фонд мениджър на финансови инструменти“ ЕАД
  - 3.7.11. Дирекция „Добро управление“ в Администрацията на Министерския съвет – Управляващ орган на Програма „Техническа помощ“
  - 3.7.12. Дирекция „Стратегическо планиране“ в Администрацията на Министерския съвет



- 3.7.13. Дирекция „Модернизация на администрацията“ в Администрацията на Министерския съвет
- 3.8. В срок до два работни дни от вземане на решението за създаване на Работната група представителите на посочените в т. 3.6. и 3.7 административни структури/звена да уведомят по електронна поща председателя на Комитета за конкретните лица, които следва да бъдат включени в състава на Работната група съответно като председател и членове (титуляр и заместник).
- 3.9. Председателят на Работната група, след съгласуване със Секретариата на Комитета, да **докладва писмено на Комитета** по електронна поща за напредъка по разработването на проекта на Концепция **в края на всяка работна седмица**.
- 3.10. Председателят на Комитета да **докладва писмено на министър-председателя и на министъра на финансите** напредъка по разработването на проекта на Концепция **в срок до един работен ден от получаването на информацията** по т. 3.9.

Приложение 1 към Решение на Комитета за наблюдение от 20 октомври 2023 г.

Единен подход

за участието на служителите на хоризонталните  
структури/звена в Академията за фондовете на ЕС

*Версия № 1, одобрена от Комитета на Програма ТП на 20.10.2023 г.*



Съфинансирано от  
Европейския съюз



ПРОГРАМА  
ТЕХНИЧЕСКА ПОМОЩ

Версия №1, одобрена от Комитета за наблюдение на  
Програма „Техническа помощ“ на 20.10.2023 г.

## Единен подход

### за участието на служителите на хоризонталните структури/звена в Академията за фондовете на ЕС

Програма „Техническа помощ“ 2021-2027 г. (Програмата) е стратегическият документ, в който са определени **националните цели и приоритети за ефективно управление, координация и контрол на средствата от фондовете на Европейския съюз (ЕС)** в България, предвидени в Регламент (ЕС) 2021/1060 на Европейския парламент и на Съвета изпълнявани при споделено управление (наричани по-долу „ЕФСУ“).

В тази връзка, една от основните стратегически интервенции по Програмата, насочена към укрепване на капацитета на служителите в Системата за управление на средствата от ЕСИФ<sup>1</sup> и ЕФСУ<sup>2</sup> (Системата), в административни структури, отговорни за отключващите условия и в административни структури – ключови бенефициенти по програмите съфинансирани от ЕСИФ и ЕФСУ, е развитие на Академията за фондовете на ЕС. Академията следва да се реализира от Института по публична администрация (ИПА), с участието на хоризонталните структури/звена от Системата и ще трансферира натрупаните от тях знания и опит по хоризонтални/междусекторни области.

### 1. КОНКРЕТНИ ДЕЙНОСТИ ЗА РАЗВИТИЕТО НА АКАДЕМИЯТА

- Събиране и структуриране на информация за обучително съдържание чрез анализи, проучвания, обобщаване на данни, примери за добри практики и др.;
- Разработване на хоризонтални обучителни модули и осигуряване на лектори за тях от съответните администрации, отговорни за ключови хоризонтални теми като: финансови инструменти, обществени поръчки, намаляване на броя и тежестта на нередностите, вкл. измами и корупция, одит, координация на средствата от фондовете на ЕС, режими на помощ и др., или от ИПА;
- Провеждане на обучения и актуализиране на обучителното съдържание<sup>3</sup> въз основа на обратната връзка от участниците в тях и въз основа на идентифицирани потребности и извършена последваща оценка<sup>4</sup> на нивото на компетенции.

<sup>1</sup> Европейските структурни и инвестиционни фондове

<sup>2</sup> Органите и структурите за управление на средствата от ЕСИФ и ЕФСУ, предвидени в Глава втора от ЗУСЕСИФ и Глава втора от ЗУСЕФСУ

<sup>3</sup> Актуализирането на обучителното съдържание се извършва от ИПА, в сътрудничество с администрациите – участници в развитието на Академията за фондовете на ЕС, или самостоятелно.

<sup>4</sup> Последващата оценка на нивото на компетенции следва да се извърши от администрациите, чиито служители попадат в обхвата на целевите групи на Академията, посредством разработената от ЕК „Рамка на ЕС на компетентностите“ и инструмента за самооценка, който е безплатен и достъпен за всички на интернет сайта на ЕК. В Критериите за подбор на операции по Процедура BG16RFTA001-1.004 „Ефективна координация при изпълнение на политиката на сближаване в България“ е предвидено координирането на тази оценка да се извършва от ЦКЗ във връзка с функциите му по координиране на планирането и осъществяването на мерките за изграждане и поддържане на административния капацитет за изпълнението на Споразумението за партньорство.

## 2. ПРОЦЕДУРИ, ЧРЕЗ КОИТО ПО ПРОГРАМАТА ЩЕ БЪДЕ ПОДКРЕПЕНО РЕАЛИЗИРАНЕТО НА ДЕЙНОСТИТЕ В АКАДЕМИЯТА

- а.) **BG16RFТА001-1.002** „Развитие на Академията за фондовете на ЕС“ с конкретен бенефициент ИПА;

*По процедурата се предвижда разработването на хоризонтални модули за обучения и осигуряване на лектори за тях **от ИПА**, както и провеждането на посочените и на всички останали обучения в рамките на Академията до 2029 г., в т.ч. и на тези обучения, модулите за които са разработени от бенефициентите по посочените по-долу процедури (Министерството на финансите, в чиято структура са ЦКЗ<sup>5</sup> и СО/СчО<sup>6</sup>, както и ОО<sup>7</sup> и АОП<sup>8</sup>).*

*Адаптирането на разработените модули за провеждане на обучения в различни формати, провеждането на „обучения за обучители“ – за служителите-лектори, и актуализиране на обучителното съдържание ще се извършва от ИПА.*

*По Процедура BG16RFТА001-1.002 е планирано ИПА да разработи хоризонтални модули за обучения по теми, които са извън или в рамките на функционалната компетентност на бенефициентите по останалите процедури. За разработването на тези модули и за осигуряването на лектори, ИПА ще ползва основно външни изпълнители.*

- б.) **BG16RFТА001-1.004** „Ефективна координация при изпълнение на политиката на сближаване в България“ с конкретен бенефициент Министерството на финансите, в чиято структура е дирекция „Централно координационно звено“ (ЦКЗ);

*По процедурата е планирано разработването на хоризонтални модули за обучения и осигуряване на лектори за тях **от ЦКЗ**, както и провеждане на самите обучения в рамките на Академията до 2029 г.*

- в.) **BG16RFТА001-1.005** „По-висока добавена стойност на Системата за управление и контрол на средствата от ЕФСУ“ с конкретни бенефициенти Изпълнителна агенция „Одит на средствата от Европейския съюз“ (ОО), Агенцията по обществени поръчки (АОП) и Министерството на финансите, в чиято структура е дирекция „Национален фонд“ (СчО).

*По процедурата е планирано разработването на хоризонтални модули за обучения и осигуряване на лектори за тях съответно **от ОО, СчО и АОП**, както и провеждане на самите обучения в рамките на Академията до 2029 г.;*

## 3. ПОДХОД

---

<sup>5</sup> Дирекция „Централно координационно звено“ на Министерството на финансите

<sup>6</sup> Дирекция „Национален фонд“ на Министерството на финансите – Сертифициращ/Счетоводен орган

<sup>7</sup> Изпълнителна агенция „Одит на средствата от Европейския съюз“ – Одитен орган

<sup>8</sup> Агенцията по обществени поръчки

Изпълнението на дейностите, свързани с *Академията*, от всеки бенефициент следва да бъде **със собствен персонал в работно време**, поради следните причини:

- а.) **Собственият персонал (в рамките на служебно/трудова правоотношение)** следва да се ангажира за изпълнението на такива дейности от всички посочени по-горе бенефициенти, с изключение на ИПА, във връзка с това, че се очаква **трансфериране на знания и опит на самата институция** към целевите групи на *Академията*.

В същото време, във връзка с разработването на хоризонтални модули за обучения и предоставянето на техни служители за лектори за целите на провеждането на обучения в рамките на Академията от бенефициентите Министерството на финансите, в чиято структура са ЦКЗ и СчО, ОО и АОП, по Програмата е планирано от една страна възстановяването на разходи за възнаграждения на служителите на тези структури/звена за изпълнение на функции по ЕФСУ, а от друга – **част от разходите за тези възнаграждения са пряко обвързани** с постигането на посочените по-горе конкретни целеви стойности на индикатор „(О2-1) **Хоризонтални модули за обучения**“ за всеки от бенефициентите.

Ето защо разходите за възнаграждения на служителите на посочените бенефициенти се възстановяват в пълен размер, само ако са изпълнени **договорените** целеви стойности на **всички индикатори**, предвидени в Проекта/Финансовия план за бюджетна линия на конкретния бенефициент, в т.ч. и на индикатор О2-1.

Дейностите на ЦКЗ, СчО, ОО и АОП, свързани с Академията, допринасят **косвено** и за изпълнението на други два индикатора, а именно „(О2-2) *Брой обучени лица/служители*“ и „(О2-3) *Дял на обучените лица/служители, преминали успешно тест за усвоени знания*“.

Индикатор „(О2-2) *Брой обучени лица/служители*“ се постига от:

- ✓ ЦКЗ, СчО, ОО и АОП за обучени служители на съответната административна структура/звено **извън Академията за фондовете на ЕС**;
- ✓ ЦКЗ за обучени външни оценители на проекти и служители на ОИЦ **извън Академията за фондовете на ЕС**;
- ✓ ИПА за всички обучени служители в Системата, в административни структури, отговорни за отключващите условия и в административни структури – ключови бенефициенти по програмите съфинансирани от ЕСИФ и ЕФСУ, **в рамките на Академията за фондовете на ЕС**.

Индикатор „(О2-3) *Дял на обучените лица/служители, преминали успешно тест за усвоени знания*“ се постига единствено от ИПА.

Непостигането изцяло от ИПА на планираните за института стойности на посочените два индикатора (О2-2 и О2-3) няма да окаже пряко въздействие върху размера на допустимите разходи за възнаграждения на ЦКЗ, ОО, СчО и АОП.

В работен лист „**ПОКАЗАТЕЛИ ПТП**“, колони N, O, P и R на [Методологията на индикаторите на Програмата](#), е определен дялът от общата стойност на възнагражденията за служителите за изпълнението на дейности, които имат принос към индикатори О2-1, О2-2 и О2-3.

Взаимната зависимост между ИПА и останалите участници в развитието на Академията изисква близко сътрудничество между тях, което следва да се формализира **чрез сключването на споразумения**.

- б.) Изпълнението на дейности по разработването от бенефициентите Министерството на финансите, в чиято структура са ЦКЗ и СчО, както и ОО и АОП, на хоризонтални модули за обучения и предоставянето на техни служители за лектори в Академията **в работно време** е предпоставено от необходимостта за осигуряване на лектори за присъствени и електронни обучения, както и за изготвянето, съвместно с ИПА, на учебни аудио и видео материали в съответствие със стандартите за качество на обученията в института.

Предлаганият подход изисква всеки от посочените по-горе бенефициенти да ревизира, при необходимост, своите вътрешни правила, длъжностни характеристики и други документи, така че да осигури законосъобразното възлагане на своите служители на дейности, свързани с Академията, в рамките на служебното/трудоовото правоотношение и на работното време. За тези дейности по Програмата ще се възстановяват разходи за възнаграждения на служителите.

#### 4. ЗАКЛЮЧЕНИЕ

Този подход следва да залегне и в Концепцията за изпълнение на Академията за фондовете на ЕС, проект на която ще бъде разработен от ИПА/Работна група към Комитета за наблюдение на Програмата (Комитета).

Проектът на Концепция ще бъде изпратен за формално съгласуване до ръководителите на конкретните бенефициенти – Министерството на финансите, в чиято структура са ЦКЗ и СчО, както и до ОО и АОП, с което да се потвърди ангажиментът за участие на техни служители в Академията за фондовете на ЕС. След съгласуването му от посочените бенефициенти на Програмата, проектът ще бъде внесен в Комитета за одобряване на Концепцията.

Концепцията следва да съдържа като минимум ключови елементи като: *стратегия, план за действие, определяне на ясни отговорности на участниците в развитието на Академията за фондовете на ЕС и ресурси, както и приложен към нея образец на Споразумение между ИПА и останалите участници.*

Прилагането на горепосочения подход ще осигури **унифициране и законосъобразно възлагане** от бенефициентите Министерството на финансите, в чиято структура са ЦКЗ и СчО, както и от ОО и АОП, на техни служители на дейности за разработване на хоризонтални модули за обучение и за участието на техни служители като лектори в Академията, в качеството им на представители на съответната институция, част от Системата, **а не в лично качество**.

Подходът ще **елиминира риска от двойно финансиране** на възнагражденията на служителите на посочените бенефициенти и ще допринесе за изпълнението на *Специфична цел 2 „Укрепване на капацитета на органите, бенефициентите и партньорите по програмите от Споразумението за партньорство“* на Програма „Техническа помощ“.

Приложение 2 към Решение на Комитета за наблюдение от 20 октомври 2023 г.

**Методология и критерии за подбор на операции**  
**по Програма „Техническа помощ“ за Процедура**  
**BG16RFTA001-1.005 „По-висока добавена стойност на**  
**Системата за управление и контрол на средствата от**  
**европейските фондове при споделено управление“**

*Версия № 1, одобрена от Комитета на Програма ТП на 20.10.2023 г.*



Съфинансирано от  
Европейския съюз



ПРОГРАМА  
ТЕХНИЧЕСКА ПОМОЩ

Версия № 1, одобрена от Комитета за наблюдение на Програма „Техническа помощ“ на 20.10.2023 г.

КРИТЕРИИ ЗА ПОДБОР НА ОПЕРАЦИИ ПО ПРОГРАМА „ТЕХНИЧЕСКА ПОМОЩ“		
<b>I.</b>	<b>ОСНОВНИ ПАРАМЕТРИ</b>	
1.	ИНВЕСТИЦИОНЕН ПРИОРИТЕТ НА ПРОГРАМАТА	Техническа помощ съгласно член 36, параграф 4 от Регламент (ЕС) 2021/1060 <sup>1</sup>
2.	ИСУН №	<b>BG16RFTA001-1.005</b>
3.	НАИМЕНОВАНИЕ НА ПРОЦЕДУРАТА	По-висока добавена стойност на Системата за управление на средствата от Европейските фондове при споделено управление
4.	ВИД НА ПРОЦЕДУРАТА	Процедура чрез директно предоставяне на безвъзмездна финансова помощ чрез финансов план за бюджетна линия <sup>2</sup>
5.	СПЕЦИФИЧНИ ЦЕЛИ ПО ПРОГРАМАТА, ЗА ПОСТИГАНЕТО НА КОИТО ДОПРИНАСЯ ПРОЦЕДУРАТА	СЦ1: Оптимизиране на средата за изпълнение на Споразумението за партньорство СЦ2: Укрепване на капацитета на органите, бенефициентите и партньорите по програмите от Споразумението за партньорство СЦ4: Повишаване на прозрачността и комуникиране на постигнатите резултати
6.	ЦЕЛИ НА ПРОЦЕДУРАТА	1. Осигуряване на опростяване и рационализиране на средата за изпълнение и контрол на програмите от Споразумението за партньорство (СП); 2. Намаляване на броя видове грешки при управление на програмите, които вече са констатирани от контролните органи при предишни проверки/одити, чрез ефективна и навременна комуникация между структурите на Системата <sup>3</sup> ;

<sup>1</sup> Регламент (ЕС) 2021/1060 на Европейския парламент и на Съвета от 24 юни 2021 година за установяване на общоприложимите разпоредби за Европейския фонд за регионално развитие, Европейския социален фонд плюс, Кохезионния фонд, Фонда за справедлив преход и Европейския фонд за морско дело, рибарство и аквакултури, както и на финансовите правила за тях и за фонд „Убежище, миграция и интеграция“, фонд „Вътрешна сигурност“ и Инструмента за финансова подкрепа за управлението на границите и визовата политика

<sup>2</sup> Съгласно чл. 43 от Глава трета, Раздел III от Закон за управление на средствата от Европейските фондове при споделено управление (ЗУСЕФСУ)

<sup>3</sup> Системата за управление на средствата от ЕСИФ и ЕФСУ – органите и структурите за управление на средствата от ЕСИФ и ЕФСУ, предвидени в Глава втора от ЗУСЕСИФ и Глава втора от ЗУСЕФСУ





		<p>3. Увеличаване на дела на процедурите за обществени поръчки, по които няма наложена финансова корекция за нарушения, засягащи както подготвителната фаза, така и всички етапи на процеса по провеждане на процедури за избор на изпълнител;</p> <p>4. Поддържане на високи нива на компетентност, мотивация и ангажираност на служителите на хоризонталните структури, отговорни за контрола и одита на средствата от ЕСИФ<sup>4</sup>/ЕФСУ<sup>5</sup>.</p> <p>5. Повишаване на общественото доверие в Системата по отношение на одитната дейност по проекти по програмите от СП.</p>
7.	<b>ОЧАКВАНИ РЕЗУЛТАТИ</b> (примерен неизчерпателен списък)	<p><b><i>По СЦ1: Оптимизиране на средата за изпълнение на Споразумението за партньорство, в съответствие с цели 1, 2 и 3 на процедурата</i></b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>- Унифицирани административни процеси/ процедури за контрол и одит за осигуряване на гладък и ефективен работен процес на Системата;</li><li>- По-висок дял на процедурите за обществени поръчки, по които няма наложена финансова корекция за нарушения в подготвителната фаза;</li><li>- Намален брой констатации и грешки с финансово въздействие от системни одити и одити на операциите за вече констатирани видове пропуски при предходни проверки/одити;</li><li>- Намален брой грешки при изготвянето на доклади за извършена верификация;</li><li>- По-широко използване на опростени разходи, зелени и устойчиви обществени поръчки, предотвратяване на конфликт на интереси, борба срещу корупцията и други сериозни измами, прилагането на мерки за гарантиране на почтеността и личната неприкосновеност на служителите и др.</li><li>- Изготвени указания и експертни становища, свързани с изготвянето на доклади за извършена верификация, провеждане на обществени поръчки, откриване (използване на подходящи червени знамена), одит и контрол, разработени, разпространени и разяснени на управляващите и контролните органи и бенефициентите;</li><li>- Изготвени и разпространени насоки/ наръчници за избягване на често срещани грешки, открити по време на одитите на операциите и при проверка на доклади за извършена верификация и др. ,създадени в сътрудничество с управляващите органи, разпространени и разяснени на бенефициентите;</li></ul>

<sup>4</sup> Европейските структурни и инвестиционни фондове по смисъла на чл. 1 от Закона за управление на средствата от Европейските структурни и инвестиционни фондове (Съгласно § 70 от Преходните и заключителни разпоредби на Закона за изменение и допълнение на Закона за управление на средствата от Европейските структурни и инвестиционни фондове (Обн., ДВ, бр. 51 от 2022 г., в сила от 1.07.2022 г.) (ЗИД НА ЗУСЕСИФ) до приключването на програмите за програмен период 2014 – 2020 г., съфинансирани от Европейските структурни и инвестиционни фондове (ЕСИФ), разпоредбите на Закона за управление на средствата от Европейските структурни и инвестиционни фондове, отменени или изменени с посочения ЗИД на ЗУСЕСИФ, запазват своето действие по отношение на управлението на средствата от ЕСИФ, както и по отношение на изпълнението и контрола на тези програми).

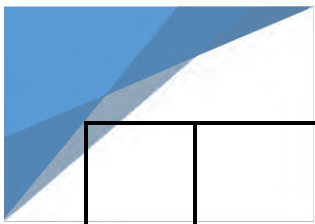
<sup>5</sup> Европейските фондове при споделено управление по смисъла на чл. 1 от Закон за управление на средствата от Европейските фондове при споделено управление (ЗУСЕФСУ)

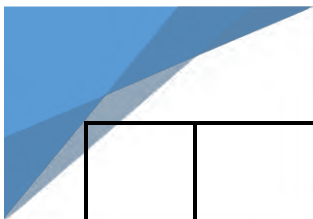
		<ul style="list-style-type: none"> <li>- Намален брой на грешки/ нередности на кандидати, бенефициенти и управляващите органи при провеждане на процедури за избор на изпълнител;</li> <li>- Разработени нови/ актуализирани национални разпоредби за контрол на средствата от ЕСИФ/ЕФСУ, разпространени и разяснени на управляващите и контролните органи и бенефициентите.</li> </ul> <p><b>По СЦ2: Укрепване на капацитета на органите, бенефициентите и партньорите по програмите от Споразумението за партньорство, в съответствие с цел 4 на процедурата</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Компетентен, силно мотивиран, ангажиран и опитен персонал и експертиза на структурите от Системата, осъществяващи функции по контрол и одит на средствата от ЕСИФ/ЕФСУ;</li> <li>- Разработено информационно и/или обучително съдържание и представено/ разпространено чрез обучения/ работни групи в рамките на Академията за фондовете на ЕС.</li> </ul> <p><b>По СЦ4: Повишаване на прозрачността и комуникиране на постигнатите резултати, в съответствие с цел 5 на процедурата</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Повишено обществено доверие в Системата по отношение на контролната среда при разходване на средствата от ЕСИФ/ЕФСУ;</li> <li>- По-добро комуникиране на резултатите и добавената стойност от подкрепата от фондовете.</li> </ul>
8.	РАЗГРАНИЧЕНИЕ И ОБЛАСТИ НА ДОПЪЛВАНЕ МЕЖДУ ФОНДОВЕТЕ	<p>Операцията допълва инвестициите, извършени по Оперативна програма „Добро управление“ 2014-2020 чрез Европейския социален фонд по Процедура <a href="#">BG05SFOP001-4.006</a></p> <p>Операцията се разграничава от и допълва мерките <a href="#">по хоризонтална техническа помощ</a> от <a href="#">Националния план за възстановяване и устойчивост</a>, както и от мерките за изграждане на специфичен капацитет, планирани по приоритетите за техническа помощ по програмите от СП, техническата помощ на Комисията, националния бюджет и други фондове.</p>
9.	СРОК ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ	2023-2029 г.
10.	ТЕРИТОРИАЛЕН ОБХВАТ	Република България и други държави-членки на ЕС
11.	СТОЙНОСТ НА ПРОЦЕДУРАТА <sup>6</sup>	60 875 259 лв.
12.	МАКСИМАЛЕН РАЗМЕР НА ПОМОЩТА <sup>7</sup>	<i>Индикативно разпределение: За Изпълнителна агенция „Одит на средствата от Европейския съюз“ – 37 471 569 лв.</i>

<sup>6</sup> Европейско финансиране (ЕФРР) и национално съфинансиране,

<sup>7</sup> За всеки финансов план за бюджетна линия

		За Министерството на финансите, в чиято структура е дирекция „Национален фонд“ – 15 585 311 лв. За Агенцията по обществени поръчки – 7 818 379 лв.		
13.	ИНТЕНЗИТЕТ НА ПОМОЩТА	100 %		
14.	ОРИЕНТИРОВЪЧНО РАЗПРЕДЕЛЕНИЕ НА СРЕДСТВА ПО ОБЛАСТ НА ИНТЕРВЕНЦИЯ	Категория регион	Код	Сума (BGN)
		Преход	<u>179. Информация и комуникации</u>	6 738
			<u>180. Подготовка, изпълнение, мониторинг и контрол</u>	7 948 996
			<u>181. Оценка и проучвания, събиране на данни</u>	398 160
			<u>182. Укрепване на капацитета на органите на държавите членки, бенефициентите и съответните партньори</u>	1 597 484
		По-слабо развити региони	<u>179. Информация и комуникации</u>	34 481
			<u>180. Подготовка, изпълнение, мониторинг и контрол</u>	40 677 154
			<u>181. Оценка и проучвания, събиране на данни</u>	2 037 492
			<u>182. Укрепване на капацитета на органите на държавите членки, бенефициентите и съответните партньори</u>	8 174 754
			<b>Общо</b>	<b>60 875 259</b>
15.	РЕЖИМ НА ДЪРЖАВНА/МИНИМАЛНА ПОМОЩ	Неприложимо		
II.	<b>СПЕЦИФИЧНИ КРИТЕРИИ:</b>			
1.	КОНКРЕТНИ БЕНЕФИЦИЕНТИ	→ Изпълнителна агенция „Одит на средствата от Европейския съюз“ – за дейности на агенцията в качеството ѝ на Одитен орган (ОО) по ЕСИФ и ЕФСУ; → Министерството на финансите, в чиято структура е дирекция „Национален фонд“ – за дейности на дирекцията в качеството ѝ на Сертифициращ орган (СО) за програмите, съфинансирани от ЕСИФ, и в качеството ѝ на Счетоводен орган (СчО) за програмите, съфинансирани от ЕФСУ; → Агенция по обществени поръчки (АОП) – за дейности по предварителен контрол на процедури за възлагане на обществени поръчки по договори, съфинансирани от ЕФСУ.		
2.	ЦЕЛЕВИ ГРУПИ	→ Служители на ОО, СО/СчО и АОП;		





		<p><b>По СЦ4: Повишаване на прозрачността и комуникиране на постигнатите резултати, в съответствие с цел 5 на процедурата</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>- Обществени консултации, медиации и презентации за популяризиране сред широката общественост на:<ul style="list-style-type: none"><li>• изискванията за допустим общ процент на грешка и остатъчен общ процент на грешките (под 2 %) за разходите, вписани в представените на Комисията отчети за финансиране на програмите;</li><li>• нивата на контрол на средствата по ЕФСУ – ролята на УО, ОО, Европейската сметна палата (ЕСП) и ЕК;</li><li>• методиката за формиране на извадката от операции, които са обект на проверки от ОО;</li><li>• резултатите от последните одити по програмите по ЕСИФ и ЕФСУ и факта, че процентът на грешки не е над максимално допустимите нива от 2%.</li></ul></li></ul>
4.	ПРИМЕРНИ ДОПУСТИМИ РАЗХОДИ	<p>Допустими за финансиране по процедурата са разходи, които са в съответствие с правилата на <a href="#">Регламент (ЕС) № 1060/2021</a>, <a href="#">Регламент (ЕС, Евратом) № 1046/2018</a><sup>8</sup>, <a href="#">Закона за управление на средствата от Европейските фондове при споделено управление</a> (ЗУСЕФСУ) и приложимите подзаконовни нормативни актове по прилагането му, и са <b>необходими за изпълнение на допустими дейности и за постигане на междинните цели и целевите стойности на индикаторите по процедурата.</b></p> <p>Безвъзмездната финансова помощ по тази процедура се предоставя под формата на финансиране с единна ставка за допустими разходи, различни от преки разходи за персонал във връзка с безвъзмездни средства съгласно член 56, пар. 1 от Регламент (ЕС) 2021/1060:</p> <p>→ <i>Преки разходи за персонал</i> са разходи за реално начислени и изплатени възнаграждения<sup>9</sup> за дейности по изпълнение на финансовия план, произтичащи от трудови и/или служебни правоотношения.</p> <p>→ <i>„Други допустими разходи:</i> за всички други допустими разходи се използва <i>единна ставка в размер до 40% от</i></p>

<sup>8</sup> Регламент (ЕС, Евратом) № 2018/1046 на Европейския парламент и на Съвета от 18 юли 2018 година за финансовите правила, приложими за общия бюджет на Съюза, за изменение на регламенти (ЕС) № 1296/2013, (ЕС) № 1301/2013, (ЕС) № 1303/2013, (ЕС) № 1304/2013, (ЕС) № 1309/2013, (ЕС) № 1316/2013, (ЕС) № 223/2014 и (ЕС) № 283/2014 и на Решение № 541/2014/ЕС и за отмяна на Регламент (ЕС, Евратом) № 966/2012 (ОВ L 193/1 от 30.07.2018)

<sup>9</sup> Разходите за възнаграждения включват: разходи за брутни заплати и възнаграждения, изплатени по служебни или трудови правоотношения на служители на Сертифициращия, Счетоводния и Одитния органи, за неизползван платен годишен отпуск и за обезщетения, изплатени от осигурителя за дните на временна неработоспособност съгласно [Кодекса за социално осигуряване](#), както и разходите за задължителни социални и здравни осигурителни вноски за сметка на осигурителя за тези служители, при условие че дейностите са определени в длъжностните характеристики и са в изпълнение на функциите по [чл. 9, ал. 6](#) и съответно ал. 7 [от ЗУСЕФСУ](#) – за дейности по ЕФСУ/чл. 9, ал. 6, съответно ал. 7 от ЗУСЕСИФ – за дейности по ЕСИФ. Посочените разходи за възнаграждения са допустими и за служители на Агенцията по обществени поръчки за извършване на дейности по предварителен контрол на процедури за възлагане на обществени поръчки по договори, съфинансирани от ЕФСУ, при условие че дейностите са определени в длъжностните характеристики.

		<i>допустимите преки разходи за персонал.</i>
5.	ИЗИСКВАНИЯ КЪМ КОНКРЕТНИТЕ БЕНЕФИЦИЕНТИ:	<p>Не се избират за подкрепа операции, които са били <i>физически завършени или изцяло изпълнени</i> преди подаването на електронния формуляр за кандидатстване по програмата, независимо дали са направени всички свързани с тях плащания.</p> <p>Всеки бенефициент следва да:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1) разполага с необходимите финансови ресурси и механизми за покриване на оперативните разходи и разходите за поддръжка на инвестиции в инфраструктура (когато е приложимо), за да гарантира тяхната финансова устойчивост;</li> <li>2) спазва принципите на доброто финансово управление и качество на изпълнението, предвидени в Регламент (ЕС, Евратом) 1046/2018<sup>10</sup>;</li> <li>3) гарантира: равенството между мъжете и жените; интегрирането на принципа на равенство между половете; недопускането на дискриминация, основана на пол, раса или етнически произход, религия или убеждения, увреждане, възраст или сексуална ориентация; недопускането на каквато и да било форма на сегрегация или изключване; достъпност за хора с увреждания;</li> <li>4) гарантира постигането на климатичната устойчивост на инфраструктурните инвестиции, в контекста на устойчивото развитие и действията на ЕС за утвърждаване на целта за опазване, защита и подобряване на качеството на околната среда (когато е приложимо);</li> <li>5) прилага принципа на партньорство като основен елемент при изпълнението на дейностите, където е приложимо, съгласно Европейския кодекс на поведение за партньорство;</li> <li>6) осигурява видимост на подкрепата при всички дейности, които се отнасят до тази операция; извършва комуникационни дейности със специален акцент върху резултатите и добавената стойност на подкрепата от ЕС, както и действия за повишаване на осведомеността за постигнатото с финансирането от ЕС.</li> </ol> <p><i>Когато бенефициентът не изпълнява задълженията по осигуряване на видимост и не са предприети корективни действия, управляващият орган прилага мерки, отчитайки принципа на пропорционалност, като анулира до 3% от подкрепата от ЕФРР за операцията<sup>11</sup>.</i></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>7) гарантира, че дейностите и разходите са законосъобразни, съгласно приложимото право на ЕС и българското законодателство.</li> </ol>
6.	ПРЕДВАРИТЕЛНИ УСЛОВИЯ ЗА ПРЕДОСТАВЯНЕ НА	1) За ОО:

<sup>10</sup> Регламент (ЕС, Евратом) 2018/1046 на Европейския парламент и на Съвета от 18 юли 2018 година за финансовите правила, приложими за общия бюджет на Съюза, за изменение на регламенти (ЕС) № 1296/2013, (ЕС) № 1301/2013, (ЕС) № 1303/2013, (ЕС) № 1304/2013, (ЕС) № 1309/2013, (ЕС) № 1316/2013, (ЕС) № 223/2014 и (ЕС) № 283/2014 и на Решение № 541/2014/ЕС и за отмяна на Регламент (ЕС, Евратом) № 966/2012

<sup>11</sup> Съгласно член 50 параграф 3 от Регламент (ЕС) 2021/1060

- а.) Анализ на заетостта на служителите на бенефициента за определяне на отработеното време по ЕСИФ/ЕФСУ;
- б.) Формално съгласуване от ръководителя на конкретния бенефициент на проекта на Концепция за изпълнение на Академията за фондовете на ЕС, с което да се потвърди ангажиментът за участие на негови служители в Академията за фондовете на ЕС.

*След формалното съгласуване Проектът на Концепция ще бъде представен за дискусия и одобрение от Комитета за наблюдение на Програма „Техническа помощ“.*

*Концепцията се разработва от Института за публична администрация/Работна група към Комитета за наблюдения на Програма „Техническа помощ“ и следва да съдържа като минимум ключови елементи като: стратегия, план за действие, определяне на ясни отговорности на участниците в развитието на Академията за фондовете на ЕС и ресурси, както и приложен към нея образец на Споразумение между ИПА и останалите участници.*

- в.) Планирани мерки за популяризиране сред **широката общественост** на:

- изискванията за допустим общ процент на грешка и остатъчен общ процент на грешките ( под 2 %) за разходите, вписани в представените на Комисията отчети за финансиране на програмите по ЕФСУ;
- нивата на контрол на средствата по ЕСИФ/ЕФСУ – ролята на УО, ОО, ЕСП и ЕК;
- методиката за формиране на извадката от операции, които са обект на проверки от ОО;
- резултатите от последните одити по програми по ЕСИФ/ЕФСУ и факта, че процентът на грешки не е над максимално допустимите нива от 2%;

2) За МФ:

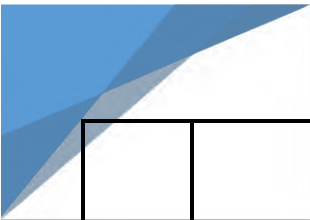
- а) Анализ на заетостта на служителите на бенефициента за определяне на отработеното време по ЕСИФ/ЕФСУ;
- б) Формално съгласуване от ръководителя на конкретния бенефициент на проекта на Концепция за изпълнение на Академията за фондовете на ЕС, с което да се потвърди ангажиментът за участие на негови служители в Академията за фондовете на ЕС.

*След формалното съгласуване Проектът на Концепция ще бъде представен за дискусия и одобрение от Комитета за наблюдение на Програма „Техническа помощ“.*

*Концепцията се разработва от Института за публична администрация/Работна група към Комитета за наблюдения на Програма „Техническа помощ“ и следва да съдържа като минимум ключови елементи като: стратегия, план за действие, определяне на ясни отговорности на участниците в развитието на Академията*

<sup>12</sup> Предварителните условия следва да са изпълнени към момента на подаване на електронния формуляр за кандидатстване по процедурата, като следва да бъдат представени доказателства за тяхното изпълнение.





за фондовете на ЕС и ресурси, както и приложен към нея образец на Споразумение между ИПА и останалите участници.

в) Списък на планираните за разработване методически указания за Системата.

3) За АОП:

а) Анализ на заетостта на служителите на бенефициента за определяне на отработеното време по ЕФСУ;

б) Списък на планираните за разработване методически указания във връзка с прилагане на законодателството в областта на обществените поръчки при разходването на средства от ЕФСУ;

в) Изготвяне на технически изисквания и заявка, подадена към системния интегратор за надграждане/актуализация на системата за контрол на случаен избор на процедури за увеличаване броя на предварителните проверки на обществени поръчки, съфинансирани по ЕФСУ;

г) Осигурена техническа възможност в ЦАИС ЕОП да се филтрират процедурите по ЕФСУ.

д) Мерки за унифициране на практиките на контролните органи при извършване на предварителен контрол и план за действие;

е) Формално съгласуване от ръководителя на конкретния бенефициент на проекта на Концепция за изпълнение на Академията за фондовете на ЕС, с което да се потвърди ангажиментът за участие на техни служители в Академията за фондовете на ЕС.

*След формалното съгласуване Проектът на Концепция ще бъде представен за дискусия и одобрение от Комитета за наблюдение на Програма „Техническа помощ“.*

*Концепцията се разработва от Института за публична администрация/Работна група към Комитета за наблюдения на Програма „Техническа помощ“ и следва да съдържа като минимум ключови елементи като: стратегия, план за действие, определяне на ясни отговорности на участниците в развитието на Академията за фондовете на ЕС и ресурси, както и приложен към нея образец на Споразумение между ИПА и останалите участници.*

ж) Планирани мерки за осигуряване на публично достъпни данни за резултатите от контрола на случаен избор, с цел увеличаване в максимална степен на ползите от предварителния контрол.

**III. ИНДИКАТОРИ ЗА КРАЕН ПРОДУКТ:**

„Индикатор за краен продукт“ означава показател за измерване на конкретните резултати от интервенцията.



„Междинна цел“ означава междинна стойност, която трябва да бъде достигната до края на 2024 г. спрямо показател.

„Целева стойност“ означава предварително договорена стойност, която трябва да бъде достигната до края на 2029 г. спрямо показател.

Стойността на междинната цел и целевата стойност на всеки индикатор се разпределят по двете категории региони като съответната стойност на индикатора се умножи по съответния коефициент:

КАТЕГОРИЯ РЕГИОН	КОЕФИЦИЕНТ
Региони в преход	0,163471637
По-слабо развити региони	0,836528363

Всяка стойност се закръглява до втория знак след десетичната запетая.

№	НАИМЕНОВАНИЕ	Междинна цел	Целева стойност
01-1	Аналитични доклади и стратегически документи (брой)	<b>4</b>	<b>16</b>
		ОО	4
01-3	Методически указания и проекти на нормативни актове (брой)	<b>10</b>	<b>21</b>
		ОО	2
		СчО	5
		АОП	3
01-4	Проверки и одити, извършвани от одитиращи и/или контролни органи (брой)	<b>452</b>	<b>1 321</b>
		ОО	72
		СО/СчО	140
	АОП	240	
01-5	Дял на процедурите, преминали предварителен контрол от АОП, по които няма наложена финансова корекция за нарушения в подготвителната фаза	<b>92%</b>	<b>94%</b>
		АОП	92%
01-10	Служители на Системата, чиито възнаграждения се възстановяват (среднопретеглена стойност)	<b>103,84</b>	<b>103,84</b>
		ОО	55,04
		СО/СчО	30
		АОП	18,8
02-1	Хоризонтални модули за обучения (брой) <sup>13</sup>	<b>8</b>	<b>17</b>

<sup>13</sup> Въз основа на разработените хоризонтални модули за обучения ще бъдат планирани и провеждани обучения от ИПА (Академията за фондовете на ЕС) за служители на Системата, на ключови групи бенефициенти по програмите (вкл. общини) и на организации, изпълняващи финансови инструменти

		ОО	3	5
		СО/СчО	2	2
		АОП	3	10
O2-2	Брой обучени лица/служители <sup>14</sup>		<b>285</b>	<b>1 504</b>
		ОО *Брой обучени служителите на ОО (извън Академията за фондовете на ЕС)	180	1 024
		СО/СчО **Брой обучени служителите на СО/СчО (извън Академията за фондовете на ЕС)	60	360
		АОП ***Брой обучени служителите на АОП (извън Академията за фондовете на ЕС)	45	120
O4-1	Обществени консултации, медиации и презентации		<b>1</b>	<b>6</b>
		ОО	1	6
<b>IV.</b>	<b>ОБОСНОВКА</b>			
<p>Операцията цели подобряване на средата за контрол и одит на програмите от СП чрез осигуряване на гладък и ефективен работен процес, което поставя по-високи изисквания към експертизата и качеството на методическите насоки за новия период. С поддържане на високи нива на компетентност, мотивация и ангажираност на служителите в Системата ще се осигури плавен преход за работа и целенасочени усилия за оптимизиране на приложимата нормативна рамка и отпадане на ненужни изисквания и практики с цел намаляване на броя грешки при провеждане на обществени поръчки по проекти, съфинансирани от фондовете на ЕС, повишаване на нивото на превенция и намаляване на броя на основните констатации от системни одити и грешки с финансово въздействие от СП, насърчаване/ използване на зелени и устойчиви обществени поръчки и опростени варианти за разходите.</p> <p>Осигуряване на ефективно и ефикасно изпълнение на политиката на сближаване чрез процесите по контрол, сертифициране и одит на ЕСИФ/ЕФСУ е от ключово значение за повишаване на цялостното въздействие на инвестициите в страната ни и постигане на по-висока добавена стойност при управлението на средствата от ЕСИФ/ЕФСУ.</p> <p>Операцията е в съответствие с Приоритет 1 „Хоризонтална техническа помощ“ на ПТП 2021-2027 и цели да осигури ефективен принос за постигането на специфичните цели на ПТП, като ще допринесе косвено за подобряване на изпълнението на целите в областта на климата и за изпълнението на действия от Националната стратегия за адаптиране към изменението на климата до 2030 г. и по отношение на националните задължения, произтичащи от Европейския зелен пакт.</p> <p>Действията по операцията, както продуктите и услугите, предоставяни посредством тези действия, през целия им жизнен цикъл, нямат пряко въздействие върху околната среда и се считат за действия, които не нанасят значителни вреди по смисъла на чл. 17 от Регламента (ЕС) 2020/852.</p>				

<sup>14</sup> Обучения на служителите на бенефициента във външни обучителни институции, извън Академията за фондовете на ЕС

## МЕТОДОЛОГИЯ ЗА ОЦЕНКА ПО ПРОЦЕДУРА BG16RFTA001-1.005

I. КРИТЕРИИ ЗА АДМИНИСТРАТИВНО СЪОТВЕТСТВИЕ	ДА	НЕ	НП	ИЗТОЧНИК НА ИНФОРМАЦИЯ/ ПРОВЕРКА:
1. Електронният формуляр за кандидатстване за финансиране чрез финансов план за бюджетна линия е подаден в срок	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		<i>ИСУН, Формуляр за кандидатстване.</i>
2. Електронният формуляр за кандидатстване за финансиране чрез финансов план за бюджетна линия е подписан с валиден квалифициран електронен подпис (КЕП) от законния представител на конкретния бенефициент или от оправомощено лице	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		<i>ИСУН, Формуляр за кандидатстване, документ за оправомощаване на лицето, представляващо кандидата в случай, че формулярът за кандидатстване е подписан от лице, различно от законния представител на кандидата – конкретен бенефициент по ПТП.</i>
3. Представен е документ за оправомощаване на лицето, което да представлява конкретния бенефициент, в качеството му на Кандидат. <i>В случай, че формулярът за кандидатстване е подписан от лице, различно от законния представител на кандидата, същото следва да е оправомощено да представлява Кандидата, в качеството му на конкретен бенефициент по ПТП.</i>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<i>ИСУН, Формуляр за кандидатстване, документ за оправомощаване на лицето, оправомощено да представлява Кандидата в качеството му на конкретен бенефициент по ПТП.</i>
4. Към електронния формуляр за кандидатстване са прикачени всички документи, съгласно изискванията на Насоките за кандидатстване:  4.1. <u>Финансов план</u> (по образец); 4.2. <u>Източници на информация</u> за доказване съответствието на планираните разходи с принципа на доброто финансово управление, и по-специално, с принципите на икономичност, ефикасност и ефективност; 4.3. <u>Доказателства</u> за изпълнение на предварителните условия, предвидени в Насоките за кандидатстване за конкретния кандидат; 4.4. <u>Писмо от първостепенния разпоредител с бюджет</u> за съгласие да осигури необходимите финансови ресурси и механизми за покриване на оперативните разходи и разходите за поддръжка на инвестиции в инфраструктура (когато е приложимо), за да гарантира тяхната финансова устойчивост.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		<i>ИСУН, Формуляр за кандидатстване, Раздел „Прикачени електронно подписани документи“, Финансов план (по образец).</i>

5. В електронния формуляр за кандидатстване са предвидени една или повече цели в съответствие с целите на процедурата.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		<i>ИСУН, Формуляр за кандидатстване, Раздел „Основни данни“</i>
6. Планирано е изпълнение на мерки, предвидени в стратегически документи/ нормативни актове и/или в утвърдени пътни карти и/или планове за тяхното изпълнение.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<i>ИСУН, Формуляр за кандидатстване, Раздел „Основни данни“,</i>
7. Всички индикатори със съответните стойности на междинни цели и целеви стойности съгласно изискванията на Насоките за кандидатстване са присъединени към формуляра за кандидатстване.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		<i>ИСУН, Формуляр за кандидатстване, Раздел „Индикатори“</i>
8. Исканото финансиране е до максималния размер на безвъзмездна финансова помощ за конкретния бенефициент съгласно Насоките за кандидатстване.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		<i>ИСУН, Формуляр за кандидатстване, Раздел „Бюджет (в лева)“</i>
9. Електронният формуляр за кандидатстване за финансиране чрез финансов план за бюджетна линия е попълнен коректно и съдържа цялата информация, необходима за оценката. <i>Надлежно и точно са попълнени всички приложими полета от формуляра. Налице е съответствие между информацията, посочена във формуляра и тази във финансовия план за бюджетна линия.</i>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		<i>ИСУН, Формуляр за кандидатстване, Финансов план (по образец).</i>
<b>II. СПЕЦИФИЧНИ КРИТЕРИИ ЗА ДОПУСТИМОСТ</b>	<b>ДА</b>	<b>НЕ</b>	<b>НП</b>	
1. Изпълнени са всички предварителни условия за предоставяне на безвъзмездна финансова помощ, относими към конкретния бенефициент.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<i>ИСУН, Формуляр за кандидатстване, Раздел „Прикачени електронно подписани документи“</i>
2. Планираните дейности са насочени към постигането на специфичната/ите цел/и на процедурата, като гарантират ефективен принос за постигането на относимите към процедурата специфични цели на Програма „Техническа помощ“.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		<i>ИСУН, Формуляр за кандидатстване, Раздел „Основни данни“, Раздел „План за изпълнение / Дейности по проекта“, Финансов план (по образец).</i>
3. Планираните дейности са насочени към допустими съгласно Насоките за кандидатстване целеви групи, като потребностите им са ясно определени и са в съответствие с целите на процедурата.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		<i>ИСУН, Формуляр за кандидатстване, Раздел „Основни данни“, Раздел „План за изпълнение / Дейности по проекта“, Раздел „Допълнителна информация, необходима за оценка на проектното предложение“</i>
4. Планираните дейности са допустими <i>Допустими за финансиране са дейности, които засягат програмен период 2021-2027 г. предходни или следващи програмни периоди; необходими са за изграждането на капацитет на Системата, за</i>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		<i>ИСУН, Формуляр за кандидатстване, Раздел „Основни данни“, Раздел „План за изпълнение / Дейности по проекта“, Раздел „Индикатори“</i>

<p>осъществяването на функции по контрол и одит, както и за постигане на планираните резултати; ще доведат до постигане на предвидените цели; ще допринесат за постигането на междинните цели и целевите стойности на индикаторите по процедурата.</p>			
<p>5. Планът за изпълнение, е реалистичен и изпълним. Времевият обхват на всяка дейност е реалистично планиран, като разпределението във времето е балансирано с оглед постигане на планираните целеви стойности на показателите.</p>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<p>ИСУН, Формуляр за кандидатстване, Раздел „План за изпълнение/ Дейности по проекта“</p>
<p>6. При изпълнение на планираните дейности бенефициент ще спазва хоризонталните принципи на ЕС:</p> <p>6.1. равенството между мъжете и жените; интегрирането на принципа на равенство между половете; недопускането на дискриминация, основана на пол, раса или етнически произход, религия или убеждения, увреждане, възраст или сексуална ориентация; недопускането на каквато и да било форма на сегрегация или изключване; достъпност за хора с увреждания;</p> <p>6.2. постигането на климатичната устойчивост на инфраструктурните инвестиции, в контекста на устойчивото развитие и действията на ЕС за утвърждаване на целта за опазване, защита и подобряване на качеството на околната среда (когато е приложимо);</p> <p>6.3. принципа на партньорство като основен елемент при изпълнението на дейностите, където е приложимо, съгласно Европейския кодекс на поведение за партньорство.</p>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<p>ИСУН, Формуляр за кандидатстване, Раздел „Допълнителна информация необходима за оценка на проектното предложение“</p>
<p>7. Планираните разходи са необходими за изпълнението на предвидените дейности.</p>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<p>ИСУН, Формуляр за кандидатстване, Раздел „Бюджет“, Финансов план (по образец), Раздел „План за изпълнение/ Дейности по проекта“</p>
<p>8. Планираните разходи са допустими съгласно изискванията на Насоките за кандидатстване.</p>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<p>ИСУН, Формуляр за кандидатстване, Раздел „Бюджет“, Финансов план (по образец)</p>
<p>9. Спазени са всички правила и/или ограничения по отношение на предвидените в Насоките за кандидатстване по процедурата процентни съотношения/ прагове на разходите.</p>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<p>ИСУН, Формуляр за кандидатстване, Раздел „Бюджет“, Финансов план (по образец)</p>

10. Разходите са планирани в съответствие с принципа на доброто финансово управление, като е представена информация за начина на формиране на прогнозните стойности на преките разходи.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		<i>ИСУН, Формуляр за кандидатстване, Раздел „Бюджет“, Финансов план (по образец), документи прикачени към електронния формуляр</i>
11. Конкретният бенефициент разполага с необходимите финансови ресурси и механизми за покриване на оперативните разходи и разходите за поддръжка на инвестиции в инфраструктура (ако е приложимо), за да гарантира тяхната финансова устойчивост.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		<i>ИСУН, Закон за държавния бюджет, документ прикачен към електронния формуляр, съгласно изискванията на Насоките</i>

*Мотиви за неизпълнение/ неприложимост на конкретен критерий.*

*Извършва се оценка само на електронен формуляр за кандидатстване и придружаващи документи, подаден от допустим кандидат – конкретен бенефициент по процедурата.*

*При несъответствие с посочените изисквания на кандидата се дават указания и му се предоставя срок за отстраняването на несъответствието.*

*Изпълнението на всеки критерий се отбелязва с „ДА“, „НЕ“ или „НП“ (не е приложимо).*

*В случай, че оценител посочи отговор „НЕ“ или „НП“, представя писмено мотивите си за неизпълнение/ неприложимост на критерия.*

*Наличието на отговор „НЕ“ за критерий е основание за прекратяване на производството по отношение на конкретния бенефициент.*

Приложение 2 към ПРОТОКОЛА от

Четвъртата процедура за неприсъствено вземане на решение на Комитета за наблюдение на Програма „Техническа помощ”, проведена в периода 27.09.2023 г. – 19.10.2023 г.

**Обобщена Справка за отразяване на становищата**

**СПРАВКА**

**ЗА ОТРАЗЯВАНЕ НА СТАНОВИЩАТА, ПОЛУЧЕНИ ОТ ЧЛЕНОВЕТЕ НА КОМИТЕТА ЗА НАБЛЮДЕНИЕ НА**

**ПРОГРАМА „ТЕХНИЧЕСКА ПОМОЩ“**

**в периода от 27.09.2023 г. до 19.10.2023 г.**

**в рамките на Четвъртата процедура за неприсъствено вземане на решение**

Дата на получаване	Подател	Получено становище	Становище на Управляващия орган (приема се/приема се по принцип/приема се частично/не се приема)
Становища, получени в периода 27 септември – 11 октомври 2023 г. след първото изпращане на документи за съгласуване до Комитета			
<p>1. 06.10.2023 г електронна поща</p>	<p>Мария Христова  (държавен експерт, дирекция „Стратегическо планиране“, Администрация на Министерския съвет)  резервен член на Комитета за наблюдение на Програма „Техническа помощ“ (Комитета)</p>	<p><b>1. По проекта на решение:</b></p> <p>а) По т. 3.7 след лица да бъде добавено (титуляр и заместник), защото 13 институции по двама представители са 26 участници в работната група. Кратките срокове предполагат по-голяма оперативност, която се постига трудно с голям брой членове на работната група.</p> <p>Обръщам внимание, че дирекция „Стратегическо планиране“ към момента има само един представител на експертно ниво в КН на ПТП, а директорът на дирекцията няма да има възможност да вземе участие в работата на работната група. В този смисъл, следва да ни уведомите възможно най-рано в случай на необходимост от включване на още един представител на дирекцията на експертно ниво в състава на КН.</p> <p>Предвид малката щатна численост както на дирекция „Стратегическо планиране“, така и на дирекция „Модернизация на администрацията“, едновременното участие на двама експерти от дирекция няма да бъде възможно.</p>	<p>1. а) <b>Приема се.</b></p> <p>Извършена е редакция в т. 3.7 и 3.8 от проекта на решение на Комитета.</p> <p>Съгласно чл. 13, ал. 7 от Постановление № 302 на МС от 2022 г. <i>„Министрите, ръководителите на ведомствата и организациите, представени в Комитета, определят писмено един основен и до трима резервни членове.“</i></p> <p>За участие в Работната група е необходимо да бъдат посочени двама представители на дирекция „Стратегическо планиране“ (СП) в Комитета, като преценка за конкретните лица следва да се направи от самите представители на дирекцията. В този смисъл, в случай на необходимост, може да бъдат определени и други резервни членове в Комитета – представители на дирекция СП.</p>



Дата на получаване	Подател	Получено становище	Становище на Управляващия орган (приема се/приема се по принцип/приема се частично/не се приема)
		<p>б) Т. 3.9 да бъде редактирана както следва „Председателят на Работната група, <b>след съгласуване със секретариата</b>, да докладва писмено на Комитета по електронна поща за напредъка по разработването на проекта на Концепция в края на всяка работна седмица.</p> <p>в) Т.3.10 да бъде редактирана както следва „Председателят на Комитета да докладва <b>писмено</b> на министър-председателя и на министъра на финансите напредъка по разработването на проекта на Концепция в срок до един работен ден от получаването на информацията по т. 3.9.“</p> <p>г) Единният подход за участието на служителите на хоризонталните структури/звена в Академията за фондовете на ЕС да бъде одобрен от КН на ПТП заедно с Концепцията за развитие на Академията за фондовете на ЕС.</p> <p><b>2. По Критериите и Единния подход:</b></p>	<p>1. б) <b>Приема се.</b> Извършена е редакция в т. 3.9 от проекта на решение на Комитета.</p> <p>1. в) <b>Приема се.</b> Извършена е редакция в т. 3.10 от проекта на решение на Комитета.</p> <p>1. г) <b>Не се приема.</b> Единният подход за <b>участието</b> на служителите на хоризонтални структури/звена в Академията за фондовете на ЕС (Единен подход) и Концепцията за <b>развитие</b> на Академията за фондовете на ЕС (Концепцията) имат различна цел. Единният подход <b>уточнява начина</b>, по който служителите на конкретните бенефициенти, отговорни за развитието на Академията, участват в разработването на хоризонтални модули за обучения и представянето им пред целевите групи, като предвижда този начин <b>да залегне в Концепцията</b>. Единният подход <b>предвижда разработването на Концепцията и определя минималните ключови елементи, които тя трябва да съдържа</b>, като: стратегия, план за действие, ясни отговорности на участниците в развитието на Академията за фондовете на ЕС. Поради тази причина, одобряването на Единния подход следва да предхожда разработването и одобряването на Концепцията от Комитета.</p>

Дата на получаване	Подател	Получено становище	Становище на Управляващия орган (приема се/приема се по принцип/приема се частично/не се приема)
		<p>На стр. 2 от Единния подход е записано „максимум 4 броя хоризонтални модули за обучения и осигуряване на лектори за тях от СчО, както и провеждане на самите обучения в рамките на Академията до 2029 г.“, докато на стр. 10 от Критериите целевата стойност на индикатор О2-1 „Хоризонтални модули за обучения (брой)“ за 2029 г. за Счетоводния орган е 2. Двата документа следва да бъдат уеднаквени.</p>	<p><b>2. Приема се.</b> Извършена е редакция в проекта на Единен подход.</p>
<p>2. 10.10.2023 г официално писмо вх. № 03-00-319/10.10.2023 г.</p>	<p>Мирослав Калугеров (Директор на дирекция „Национална служба за защита на природата“ (НСЗП), Министерство на околната среда и водите (МОСВ), представена в Комитета</p>	<p><b>По отношение на т. 1 от Решението на КН на ПТП „Единен подход за участието на служителите на хоризонталните структури/звена в Академията на фондовете на ЕС“</b> дирекция „Национална служба за защита на природата“ (НСЗП) в Министерство на околната среда и водите (МОСВ) не възразява по отношение провеждането на Академията на фондовете на ЕС като се придържа към изпратените с писмо изх. № 03-00-185/21.06.2023 г. мотиви за прилагането на подхода.</p> <p><b>По отношение на ревизирия документ „Единен подход за участието на служителите на хоризонталните структури/звена в Академията на фондовете на ЕС“</b> и отчитайки вече предоставените аргументи, дирекция НСЗП се припознава единствено като оказваща съдействие чрез предоставяне на материали и на контакти на лица с тясна експертиза, свързани с Националната рамка за приоритетни действия за Натура 2000 (НРПД), в случай на разработване на хоризонтален модул по процедура BG16RFTA001-1.002. В този смисъл, дирекцията няма да е директен активен участник в Академията, който да разработва хоризонтални модули и да осигурява участието на служители като лектори в нея, а по-скоро би се ползвала от посоченото в подхода, че „ИПА ще използва основно външни изпълнители“.</p>	<p>Становището не съдържа предложения за изменение на проекта на решение на Комитета и свързаните с него проекти на документи.</p>
<p>3. 11.10.2023 г. електронна поща</p>	<p>Камелия Гашевска (Мениджър обучения, Международна дейност и проекти,</p>	<p><b>По отношение на предложения „Единен подход за участието на служителите и хоризонталните структури/звена в Академията за фондовете на ЕС“</b>, Институтът по публична администрация не е съгласен с така разписаните текстове, а именно:</p>	<p><b>Приема се.</b> В проекта на Единен подход е заличен текстът относно оценката на базовите компетенции на целевите групи, но се предвижда последващата оценка на нивото на компетенции.</p>

Дата на получаване	Подател	Получено становище	Становище на Управляващия орган (приема се/приема се по принцип/приема се частично/не се приема)
	<p>дирекция "Обучение, международна дейност и проекти", Институт по публична администрация)</p> <p>Резервен член на Комитета</p>	<p>„1. КОНКРЕТНИ ДЕЙНОСТИ ЗА РАЗВИТИЕТО НА АКАДЕМИЯТА“</p> <p>„ - Разработване на хоризонтални обучителни модули, въз основа на оценка на базовите компетенции на целевите групи.....“, „Провеждане на обучения и последваща оценка в специализирана електронна среда на нивото на компетенции“.</p> <p>Въпреки, че в Съгласувателната таблица за получени писмени становища от членовете на КН на ПТП относно „Единния подход за участието на служителите на хоризонталните структури/звена в Академията за фондовете на ЕС“, в периода 15-23 юни 2023 г. по отношение на изпратеното наше становище по горесцитираните текстове, УО на ПТП е отразил, че „се приема по принцип“, но видно от документа, тези текстове все още фигурират в него, въпреки че не попадат във функционалните характеристики на Института по публична администрация и са неприложими.</p> <p>Силно се надяваме, че ще бъде взето под внимание, че оценката на базовите компетенции на служителите на органите и структурите за управление на средствата от ЕФСУ, както и последваща оценка в специализирана електронна среда на нивото на компетенции на обучените лица, не попадат в обхвата на дейности изпълнявани от Института по публична администрация. Надяваме се това да бъде отразено този път и в документа, като въпросните текстове бъдат заличени от него.</p>	<p>В проекта на Единен подход са направени уточнения, съгласно които:</p> <p>1. Актуализирането на обучителното съдържание се извършва</p> <p>Актуализиране на обучителното съдържание се извършва въз основа на обратната връзка от участниците в тях и въз основа на идентифицирани потребности и извършена последваща оценка на нивото на компетенции</p> <p>2. <b>Последващата оценка на нивото на компетенции</b> следва да се извърши от администрациите, чиито служители попадат в обхвата на целевите групи на Академията, посредством разработената от ЕК „Рамка на ЕС на компетентностите“ и инструмента за самооценка, който е безплатен и достъпен за всички на интернет сайта на ЕК.</p> <p>В Критериите за подбор на операции по Процедура BG16RFTA001-1.004 „Ефективна координация при изпълнение на политиката на сближаване в България“ с бенефициент ЦКЗ е предвидено координирането на тази оценка да се извършва от ЦКЗ във връзка с функциите му по координиране на планирането и осъществяването на мерките за изграждане и поддържане на административния капацитет за изпълнението на Споразумението за партньорство.</p>
<p>4.</p> <p>11.10.2023 г.</p> <p>Електронна поща</p>	<p>Катя Дойчевска</p> <p>(Изпълнителен директор на Изпълнителна агенция „Одит на средствата от ЕС“ (ОСЕС), Министерство на финансите)</p>	<p>Нямаме бележки и предложения, свързани с описания <b>Единен подход</b>, с изключение на заложения в текста бр. модули, които следва да бъдат разработени от Одитния орган. ИА ОСЕС е поела ангажимент за разработване на 5 модула за обучение.</p> <p><b>Мотиви:</b> <i>Поетият от Одитния орган ангажимент за разработване на 5 модула за обучение, както и конкретните теми, е комуникиран с ръководството на ИПА и останалите участници в Академията на фондовете по електронна поща на 19.06.2023 г. и потвърден на</i></p>	<p><b>Приема се.</b></p> <p>Извършена е редакция в проектите на Единен подход и Критерии за подбор на операции.</p>

Дата на получаване	Подател	Получено становище	Становище на Управляващия орган (приема се/приема се по принцип/приема се частично/не се приема)
	Наблюдател Комитета	<p data-bbox="555 284 1386 419"><i>05.09.2023 г. Предвид специфичната роля на Одитния орган, това са темите, пряко свързани с неговите дейности, за които ИА ОСЕС може да осигури квалифицирани лектори, които да отговарят на изискванията на ИПА.</i></p> <p data-bbox="555 443 1386 544"><b>По отношение на представените Критерии за подбор на операции</b> имаме бележки относно предложените показатели за краен продукт, както следва:</p> <p data-bbox="555 568 1386 635">По показател: <b>О1-1 Аналитични доклади и стратегически документи (брой)</b></p> <p data-bbox="555 659 1386 726">До края на 2024 (междинна цел) са планирани 6 бр., следва да бъдат променени на 4 бр.</p> <p data-bbox="555 750 1386 1026"><b>Мотиви:</b> <i>Първоначално посочените 6 бр. следва да бъдат прецизирани, предвид настоящия напредък по програмите, както и факта, че за втората счетоводна година са налице деклариран разход само по две програми (ПРЧР и ПХОМП). Предвид това, първите системни одити и одити на операциите ще бъдат с ограничен обхват и резултатите от тях няма да съдържат необходимия обем информация, която да бъде подходящо анализирана и съответно полезна за другите УО и/или бенефициенти.</i></p> <p data-bbox="555 1050 1386 1085">По показател: <b>О2-1 Хоризонтални модули за обучения (брой)</b></p> <p data-bbox="555 1109 1386 1281">До края на 2029 (целева стойност) са посочени 8 бр., съгласно предложените от Одитния орган модули следва да бъдат променени на 5 бр. Тази промяна следва да бъде отразена и на съответното място в текста, представящ Единен подход за Академията на фондовете на ЕС (стр. 2)</p> <p data-bbox="555 1305 1386 1332"><i>Мотивите са посочени по-горе.</i></p> <p data-bbox="555 1356 1386 1383">По показател: <b>О2-2 Брой обучени лица/служители</b></p> <p data-bbox="555 1407 1386 1474">До края на 2024 г. (междинна цел) са посочени 384 бр., следва да бъде променено на 180 бр.</p>	

Дата на получаване	Подател	Получено становище	Становище на Управляващия орган (приема се/приема се по принцип/приема се частично/не се приема)
		<p><b>Мотиви:</b> Предложението за промяна е изчислено на база заложените 3бр. обучения на всеки служител от специализираната администрация (численост към момента 68 щатни бройки). Предварително посочените са изчислени на база планирани обучения за 2022 г. и 2023 г., които ще бъдат отчетени в настоящия проект на ИА ОСЕС по ОПДУ.</p> <p>По показател: <b>О4-1 Обществени консултации</b></p> <p>До края на 2024 (междинна цел) са посочени 2, следва да се промени на 1 бр.</p> <p>До края на 2029 (целева стойност) са посочени 12, следва да се промени на 6 бр.</p> <p><b>Мотиви:</b> Одитният орган планира да популяризира резултатите от одитната си дейност на база цялостен анализ на всички относими одитни ангажименти за съответната година, включително да се отчетат предприетите действия от УО и Счетоводния орган по констатациите с финансово влияние. Предвид това е подходящо такъв цялостен анализ да бъде извършван веднъж годишно и съответно комуникиран подходящо (пред широката общественост).</p> <p>Бихме искали да подчертаем, че поемаме ангажимент да прилагаме описания по-горе подход, като в допълнение, при наличие на адекватна информация, която би могла да послужи за детайлни анализи или предоставяне на полезна информация извън рамките на системите за управление и контрол по ЕСИФ, Одитният орган ще изготвя подходящи документи и ще ги популяризира чрез електронната си страница.</p>	
5. 11.10.2023 г. Електронна поща	Детелина Карасева  (Директор на дирекция	1. В част III Показатели на изготвените <i>Критерии за подбор</i> за процедура BG16RFTA001-1.005, за показателя О2-1 е предвидено Счетоводният орган да разполага с два модула за обучение до 2024 и 2029 – съответно междинна цел и целева стойност. В същото време	<b>1. Приема се.</b>  Извършена е редакция в проекта на Единен подход.

Дата на получаване	Подател	Получено становище	Становище на Управляващия орган (приема се/приема се по принцип/приема се частично/не се приема)
	<p>„Национален фонд“, Министерство на финансите)</p> <p>Член на Комитета</p>	<p>в т. 2 в) от <i>Единния подход</i> е отбелязано, че по процедурата е планирано разработването на максимум 4 броя хоризонтални модули за обучения от Счетоводния орган до 2029 г. Необходимо е информацията от двата източника да бъде приведена в съответствие, като за тази цел уточняваме, че на база на всички разглеждани варианти на документи до момента е обсъдено и обмислено изготвянето на два модула от страна на Счетоводния орган.</p> <p>2. В частите „ПОКАЗАТЕЛИ ПТП“ и „ПОДРОБНО РАЗПРЕДЕЛЕНИЕ“ от <i>Методологията на индикаторите на Програмата</i> индикативните стойности за Счетоводния орган следва да бъдат актуализирани съобразно включените в проекта на <i>Методология и критерии за подбор на операции</i>.</p> <p>3. На ред „(O1-10) Служители на Системата, чиито възнаграждения се възстановяват по Програмата (средно претеглена стойност)“ в колона „Методология (метод на изчисляване)“ в частта „ПОКАЗАТЕЛИ ПТП“, предлагаме изречението „<i>Възстановяват се брутни възнаграждения, изплатени по служебни или трудови правоотношения, вкл. задължителните осигурителни вноски за сметка на работодателя.</i>“ да се замени с „<i>Възстановяват се брутни възнаграждения, изплатени по служебни или трудови правоотношения, и разходи за обезщетения, изплатени от осигурителя за дните на временна неработоспособност съгласно Кодекса за социално осигуряване, както и разходите за задължителни социални и здравни осигурителни вноски за сметка на осигурителя и разходите за неизползван платен годишен</i></p>	<p><b>2. Приема се по принцип</b></p> <p><i>Стойностите на индикаторите за Счетоводния орган ще бъдат актуализирани в Методологията на индикаторите на Програмата при следващото изменение на Програмата.</i></p> <p>Коментарът не съдържа конкретно предложение за изменение на проекта на решение на Комитета и свързаните с него проекти на документи.</p> <p><b>3. Приема се</b></p> <p><i>Методът на изчисляване на индикатор O1-10 в Методологията на индикаторите на Програмата ще бъде актуализиран при следващото изменение на Програмата.</i></p> <p>Коментарът не съдържа конкретно предложение за изменение на проекта на решение на Комитета и свързаните с него проекти на документи, но във връзка с него е извършена и редакция в проекта на Критерии за подбор на операции по Процедура BG16RFTA001-1.005, която е съобразена с действащата нормативна уредба и функциите на конкретните бенефициенти.</p>

Дата на получаване	Подател	Получено становище	Становище на Управляващия орган (приема се/приема се по принцип/приема се частично/не се приема)
		<p><i>отпуск</i>“, съгласно разписаното в чл. 6, ал. 1 от Постановление № 86 от 1 юни 2023 г.</p> <p>4. В таблица „КРИТЕРИИ ЗА ПОДБОР НА ОПЕРАЦИИ ПО ПРОГРАМА „ТЕХНИЧЕСКА ПОМОЩ“, в частта „II. СПЕЦИФИЧНИ КРИТЕРИИ“, предлагаме текстът <i>„Министерството на финансите, в чиято структура е дирекция „Национален фонд“ – Счетоводен орган (СчО)“</i> да се замени с <i>„Министерството на финансите, в чиято структура е дирекция „Национален фонд“ – Сертифициращ/Счетоводен орган (СчО)“</i>.</p> <p><b>5. Въпроси за уточняване:</b></p> <p>В допълнение считаме за необходимо на този етап да бъдат уточнени следните няколко въпроса във връзка с подготвените и представени за съгласуване документи:</p> <p>5.1. С каква регулярност се планира да се осъществява възстановяването на средства по Процедура BG16RFTA001-1.005, предвид очакваното двукратно отчитане на изпълнението на заложените показатели за краен продукт?</p> <p>5.2. Как ще се процедира при частично изпълнение на заложените показатели?</p> <p>5.3. Каква е целта на предвидените в частта „ПОКАЗАТЕЛИ ПТП“ от Методологията на индикаторите на Програмата дялове на всяка една дейност от общата стойност на възнаграденията? Какви ще са възможностите за актуализация на стойностите на заложените</p>	<p><b>4. Приема се.</b></p> <p>Извършена е редакция в проекта на Критерии за подбор на операции, която е съобразена с действащата нормативна уредба и функциите на конкретните бенефициенти.</p> <p>5.1. В Условието за изпълнение на проекти и финансови планове за бюджетни линии по процедури чрез директно предоставяне на безвъзмездна финансова помощ по Програма „Техническа помощ“ е предвидена възможност за подаване на искания за плащане на месечна база.</p> <p>5.2. Управляващия орган на Програмата ще предприема съответните действия, предвидени в приложимата нормативна уредба в т.ч. определяне и извършване на финансови корекции.</p> <p>5.3. Целта на посочените дялове е да се покаже каква част от средствата за възнаграждения на всеки конкретен бенефициент са включени в остойността на съответния индикатор.</p> <p>Стойностите на индикаторите могат да бъдат актуализирани при изменение на Програмата след преговори с ЕК, а дяловете в</p>



Дата на получаване	Подател	Получено становище	Становище на Управляващия орган (приема се/приема се по принцип/приема се частично/не се приема)
		<p>показатели и дела им на участие във формиране на възнагражденията?</p> <p>5.4. Как ще се измерват и към какви изходни данни ще се съотнасят „Намален брой на констатациите с висок риск“ и „Намален брой грешки, отчетени по програмите от СП“, посочени в ред „(О1-4) Проверки и одити, извършвани от одитиращи и/или контролни органи“ в колона „Очаквани постижения/резултати“ в частта „ПОКАЗАТЕЛИ ПТП“ от <i>Методологията на индикаторите на Програмата</i>?</p>	<p><i>Методологията на индикаторите на Програмата</i> след преговори със службите на Европейската комисия.</p> <p>5.4. В <i>Методологията на индикаторите на Програмата</i> и в Метаданните на Индикатор О1-4 е посочен методът на изчисление. УО на Програмата очаква, че извършените одити/проверки по програмите, съфинансирани от ЕСИФ/ЕФСУ, и отправените препоръки ще доведат до избягване на повтарящи се грешки и намаляване на броя на констатациите с висок риск, което се счита за косвен положителен резултат. При отчитане на индикатора ще се изисква информация единствено относно броя извършени одити/проверки.</p>
<p>б. 11.10.2023 г. Електронна поща</p>	<p>Сюзан Зия  (Държавен експерт, дирекция „Централно координационно звено“ (ЦКЗ), Министерство на финансите)  член на Комитета</p>	<p><b>1. По отношение на т. 1 от проекта на Решение на Комитета:</b></p> <p>Посочените правни основания за приемане на решението на КН (чл. 12, ал. 1, т. 1 и чл. 20, ал. 3 от ПМС № 302/2022 г.<sup>1</sup> и чл. 3, т. 1, чл. 22 и чл. 25 от Вътрешните правила) не са относими към т. 1 от проекта на решение. Функциите на комитетите за наблюдение на програмите, съфинансирани от ЕФСУ, са посочени в чл. 12 от ПМС № 302/2022 г., като разпоредбата на ал. 1, т. 1 от същия се отнася единствено до правомощието на КН да одобрява методологии и критерии за подбор на операции, както и последващите им изменения. Останалите правни основания, цитирани в проекта на решение, са свързани с възможността за неприсъствено вземане на решения от КН и за създаване на работни групи към комитета и също не са приложими в конкретния случай.</p> <p>Принципно спорен е и въпросът дали Комитетът за наблюдение изобщо има правомощие да одобрява документи от естеството на <i>Единния подход</i>.</p>	<p><b>1. Приема се частично.</b></p> <p>Съгласно чл. 12, ал. 1, т. 22 от ПМС № 302/2022 г. всеки Комитет за наблюдение на програма, съфинансирана от ЕФСУ, има правото да <b>разглежда и други въпроси, свързани с изпълнението на съответната програма, както и въпроси, които засягат качеството на изпълнение на съответната програма и мерките за тяхното разрешаване.</b></p> <p>Проектът на <i>Единен подход за участието на служителите на хоризонталните структури/звена в Академията за фондовете на ЕС</i> е документ, изготвен по препоръка на службите на ЕК, който обхваща именно въпроси, свързани с изпълнението на Програма „Техническа помощ“, тъй като определя начина на участие на бенефициентите, посочени в документа, в развитието на Академията, а именно <b>със собствен персонал в работно време.</b></p> <p>Прилагането на Единния подход цели <b>унифициране и законосъобразно възлагане</b> от бенефициентите на техни</p>

<sup>1</sup> Постановление № 302 на Министерския съвет от 2022 г. за създаване на комитети за наблюдение на Споразумението за партньорство на Република България и на програмите, съфинансирани от ЕФСУ, за програмен период 2021 – 2027 г.



Дата на получаване	Подател	Получено становище	Становище на Управляващия орган (приема се/приема се по принцип/приема се частично/не се приема)
		<p>По същество, <i>Единният подход</i>, предложен за одобрение от КН, съдържа елементи, които съгласно т. 3 от проекта на решение следва да бъдат част от проекта на Концепция за развитие на Академията за фондовете на ЕС. В същата точка е предвидено създаването на нарочна работна група, чиято основна задача е разработване на цитираната концепция.</p> <p>В тази връзка не става ясно каква е добавената стойност от предложението за одобрение <i>Единен подход</i>. Считаме, че одобряването му от КН би предпоставило ключови елементи от бъдещата концепция и по този начин би ограничило възможностите на работната група да предложи най-подходящия и ефективен механизъм за развитие на Академията на контролните органи и Централното координационно звено.</p> <p>В подкрепа на тази теза е и фактът, че съгласно т. 4. <i>Заключение</i> от проекта на <i>Единен подход</i>, „този подход следва да залегне и в Концепцията за изпълнение на Академията за фондовете на ЕС, проект на която ще бъде разработен от ИПА/Работна група към Комитета за наблюдение на Програмата (Комитета).“</p> <p>Предвид изложените мотиви считаме, че проектът на Единен подход следва да бъде оттеглен от проекта на решение на КН, както поради липсата на правно основание за одобряването му, така и поради нецелесъобразността на подобно решение в контекста на предложеното решение за създаване на работна група за разработване на Концепция за развитие на Академията за фондовете на ЕС.</p> <p>Същото е особено важно предвид необходимостта от ускоряване на процеса по предоставяне на БФП на Централното координационно звено и на контролните органи с оглед обезпечаване на ефективното осъществяване на функциите им.</p> <p>Независимо от изложените мотиви за оттегляне на <i>Единния подход</i>, изразяваме принципна подкрепа към направеното от Одитния орган предложение за прецизиране на целевите стойности на показателите за продукт, като обръщаме внимание, че на този етап от страна на</p>	<p>служители на дейности, свързани с Академията, предвидена в Програмата, и <b>елиминирание риска от двойно финансиране</b> на възнагажденията на тези служители.</p> <p>Предложеният подход отразява становището на УО на Програмата че не е налице друг законосъобразен начин за възлагане на дейности, свързани с Академията, при който разходите по Програмата да са допустими.</p> <p>Единният подход <b>предвижда разработването на Концепцията</b> за изпълнение на Академията за фондовете на ЕС (Концепцията) и <b>определя минималните ключови елементи</b>, които тя трябва да съдържа, като: <i>стратегия, план за действие, ясни отговорности на участниците в развитието на Академията за фондовете на ЕС.</i></p> <p>Предвидено е Единният подход да залегне в Концепцията.</p> <p>Поради изложеното, <u>Единният подход следва да бъде одобрен от Комитета</u> и това одобряване <u>да предхожда</u> разработването и одобряването на Концепцията от Комитета.</p> <p>При разработването на Концепцията Работната група следва да се съобрази с Единния подход, какъвто и механизъм за развитието на Академията да предложи.</p> <p>Във връзка с гореизложеното в проекта на решение на Комитета е извършена редакция като са добавени т. 22 от чл. 12, ал. 1 от ПМС № 302/2022 г. и т. 19 от чл. 3 от Вътрешните правила за работа на Комитета.</p>

Дата на получаване	Подател	Получено становище	Становище на Управляващия орган (приема се/приема се по принцип/приема се частично/не се приема)
		<p>Централното координационно звено е поет ангажимент под условие за принос към развитието на Академията с три модула.</p> <p><b>2. Относно Вътрешните правила за работа на Комитета</b></p> <p>В заключение, бих искала отново да изразя становището на Централното координационно звено, обосноваващо принципно несъгласие с отнемане правото на представителите в Комитета за наблюдение на конкретни бенефициенти на ПТП да участват в <u>обсъждането</u> на решения на Комитета за наблюдение.</p> <p>В изпратеното от председателя на КН на ПТП писмо за провеждане на четвъртата процедура за неприсъствено вземане на решение е посочено, че „членовете и резервните членове на Комитета не могат да участват в обсъждането, подготовката, вземането и изпълнението на решения, когато те или свързани с тях лица по смисъла на § 1, т. 15 от Допълнителните разпоредби на Закона за противодействие на корупцията и за отнемане на незаконно придобитото имущество (ЗПКОНПИ) са заинтересовани от съответното решение или когато имат със заинтересовани лица отношения, пораждащи основателни съмнения в тяхната безпристрастност.“</p> <p>В тази връзка, отново предлагаме да бъде инициентирано изменение на Вътрешните правила за работа на Комитета за наблюдение на програма „Техническа помощ“ с подходяща редакция на чл. 18, така че да не се създава необоснована пречка за участие на представителите на конкретните бенефициенти в състава на Комитета в обсъждането на решенията му. Детайлните мотиви в подкрепа на предложението ни бяха представени като част от становището на ЦКЗ по Втората процедура за неприсъствено вземане на решение от Комитета за наблюдение на ПТП.</p>	<p><b>2. Приема се по принцип.</b></p> <p>Становището на ЦКЗ, съдържащо предложение за инициентиране на изменение на Вътрешните правила за работа на Комитета, представено в рамките на Втората процедура за неприсъствено вземане на решение, е прието по принцип от УО на Програмата. До момента ЦКЗ не е предоставило конкретни предложения за редакция в чл. 18 от Вътрешните правила на Комитета.</p> <p>Следва да се отбележи, че при обследване на Вътрешните правила на останалите комитети за наблюдение на програмите, съфинансирани от ЕФСУ, е установено, че някои документи съдържат сходни или идентични правила на предвидените в чл. 18 от Вътрешните правила за работа на Комитета, а в други формулирането на правилата значително се различава.</p> <p>Идентични на предвидените в чл. 18 правила съдържаха и Вътрешните правила за работа на Комитета за наблюдение на Оперативна програма „Добро управление“, които се прилагат през целия програмен период 2014-2020 г.</p> <p>Съгласно чл. 12, ал. 2 от ПМС № 302/2022 г. вътрешните правила за работа и кодексите на поведение на комитетите за наблюдение на програмите, съфинансирани от ЕФСУ, следва да включват разпоредби относно предотвратяването на конфликти на интереси и относно прилагането на принципа на прозрачност.</p> <p>Във връзка с гореизложеното и като има предвид функциите на ЦКЗ, УО на Програмата препоръчва ЦКЗ да извърши обследване и да предостави насоки/указания на всички УО на програмите, съфинансирани от ЕФСУ, за постигане на единен подход по прилагането на разпоредбата на чл. 12, ал. 2 от ПМС № 302/2022 г., в т.ч. и предложения за конкретни текстове, които</p>

Дата на получаване	Подател	Получено становище	Становище на Управляващия орган (приема се/приема се по принцип/приема се частично/не се приема)
			да бъдат включени в съответните вътрешни правила за работа на всички комитети.
<b>Становища, получени в периода 17 - 19 октомври 2023 г. след повторното изпращане на документи за съгласуване до Комитета</b>			
7. 19.10.2023 г. Електронна поща	Сюзан Зия  (Държавен експерт, дирекция „Централно координационно звено“ (ЦКЗ), Министерство на финансите)  член на Комитета	<p>1. Дирекция „Централно координационно звено“ изразява несъгласие с т. 1 от проекта на решение, като поддържа предложението си точката да отпадне от проекта на решение. Аргументите в подкрепа на предложението ни са изложени в предходните становища на дирекцията в хода на процедурата.</p> <p>2. В допълнение считаме, че функцията на Комитета за наблюдение на програмата по чл. 12, ал. 1, т. 22 от ПМС № 302/2022 г. да <b>разглежда</b> и други въпроси, свързани с изпълнението на съответната програма, както и въпроси, които засягат качеството на изпълнение на съответната програма и мерките за тяхното разрешаване, не включва правомощието да <b>одобрява</b> Единен подход за участието на служителите на хоризонталните структури/звена в Академията за фондовете на ЕС. В тази връзка подкрепяме предложението на дирекция „Стратегическо планиране“ Единният подход да бъде част от Концепцията за развитие на Академията за фондовете на ЕС, която се предвижда да бъде съгласувана от ръководителите на конкретните бенефициенти по Програма „Техническа помощ“, от които Управляващият орган очаква принос към развитието на Академията за фондовете на ЕС.</p> <p>3. В случай че предложението ни т. 1 от проекта на решение да отпадне не бъде прието, моля да имате предвид, че настояваме второто изречение на сега добавената бележка под черта № 4 в Единния подход да бъде заличено, доколкото към настоящия момент ревизираните критерии за подбор на операции по Процедура BG16RFTA001-1.004 „Ефективна координация при изпълнение на политиката на сближаване в България“ са в процес на съгласуване. По същество, не считаме, че функциите на дирекция ЦКЗ включват извършването на последваща оценка на нивото на компетенции на служители, които попадат в обхвата на <b>целевите групи на</b></p>	<p><b>1. Не се приема.</b> Не са представени нови аргументи. Мотивите за неприемане на предложението са изложени по-горе.</p> <p><b>2. Не се приема.</b> Терминът „разглежда“ е общ. Правомощието на Комитета да разглежда и други въпроси неимуемо включва и тяхното решаване, в т.ч. чрез одобряване на документи, свързани с изпълнението на Програмата.</p> <p><b>3. Не се приема</b> Както ясно е посочено в бележка под линия № 4 в проекта на Единен подход <b>последващата оценка</b> на нивото на компетенции следва да <b>се извърши не от ЦКЗ</b>, а „от администрациите, чиито служители попадат в обхват на целевите групи на Академията, посредством разработената от ЕК „Рамка на ЕС на компетентностите“ и инструмента за самооценка, който е безплатен и достъпен за всички на интернет сайта на ЕК“.</p>

Дата на получаване	Подател	Получено становище	Становище на Управляващия орган (приема се/приема се по принцип/приема се частично/не се приема)
		<p>Академията, поради което не можем да изразим съгласие с ангажимента, предвиден за ЦКЗ.</p> <p>4. По отношение на отправената от страна на Управляващия орган молба за съдействие от ЦКЗ във връзка с изменението на Вътрешните правила за работа на КН на ПТП, бих искала да Ви информирам, че изразяваме готовност да предложим подходяща редакция в правилата, така че да не се създава необоснована пречка за участие на представителите на конкретните бенефициенти в състава на Комитета в обсъждането на решенията му.</p>	<p>В проекта на Критерии за подбор на операции по Процедура BG16RFTA001-1.002 „Развитие на Академията за фондовете на ЕС“ също е посочено, че „последващата оценка на нивото на компетенции се извършва от администрациите, чиито служители попадат в обхвата на целевите групи на Академията“.</p> <p>В проекта на Критерии за подбор на операции по Процедура BG16RFTA001-1.004 „Ефективна координация при изпълнение на политиката на сближаване в България“ е предвидено ЦКЗ да извършва <b>само координирането</b> на тази оценка. Като се имат предвид функциите на ЦКЗ по координиране на планирането и осъществяването на мерките за изграждане и поддържане на административния капацитет за изпълнението на Споразумението за партньорство няма по-подходяща структура или звено за извършването на посочената дейност.</p> <p><b>4. Приема се по принцип</b></p> <p>УО на Програмата очаква конкретните предложения на ЦКЗ след обследване на Вътрешните правила на другите комитети за наблюдение на програмите съфинансирани то ЕФСУ.</p>