



Съфинансирано от
Европейския съюз



ПРОГРАМА
ТЕХНИЧЕСКА ПОМОЩ

Версия №1, одобрена от Комитета за наблюдение на Програма „Техническа помощ“ на
14.11.2023 г.

КРИТЕРИИ ЗА ПОДБОР НА ОПЕРАЦИИ ПО ПРОГРАМА „ТЕХНИЧЕСКА ПОМОЩ“ 2021-2027		
I. ОСНОВНИ ПАРАМЕТРИ		
1.	ИНВЕСТИЦИОНЕН ПРИОРИТЕТ	Техническа помощ съгласно член 36, параграф 4 от Регламент (ЕС) 2021/1060 ¹
2.	ИСУН №	BG16RFTA001-1.002
3.	НАИМЕНОВАНИЕ НА ПРОЦЕДУРАТА	Развитие на Академията за фондовете на ЕС
4.	ВИД НА ПРОЦЕДУРАТА	Процедура чрез директно предоставяне на безвъзмездна финансова помощ ²
5.	СПЕЦИФИЧНИ ЦЕЛИ ПО ПРОГРАМАТА, ЗА ПОСТИГАНЕТО НА КОИТО ДОПРИНАСЯ ПРОЦЕДУРАТА	СЦ2: Укрепване на капацитета на органите, бенефициентите и партньорите по програмите от Споразумението за партньорство
6.	ЦЕЛИ НА ПРОЦЕДУРАТА	1. Развитие и осигуряване функционирането на Академията за фондовете на ЕС, за да се осигури систематизиран хоризонтален трансфер на знания и обучения за ефективното използване на ЕСИФ ³ и ЕФСУ ⁴

¹ Регламент (ЕС) 2021/1060 на Европейския парламент и на Съвета от 24 юни 2021 година за установяване на общоприложимите разпоредби за Европейския фонд за регионално развитие, Европейския социален фонд плюс, Кохезионния фонд, Фонда за справедлив преход и Европейския фонд за морско дело, рибарство и аквакултури, както и на финансовите правила за тях и за фонд „Убежище, миграция и интеграция“, фонд „Вътрешна сигурност“ и Инструмента за финансова подкрепа за управлението на границите и визовата политика

² Съгласно Глава трета, Раздел III от Закона за управление на средствата от Европейските фондове при споделено управление (ЗУСЕФСУ)

³ Европейските структурни и инвестиционни фондове

⁴ Европейските фондове при споделено управление

		2. Повишаване на административния капацитет на служителите в Системата за управление на средствата от ЕСИФ и ЕФСУ ⁵ (Системата), в административни структури, отговорни за отключващите условия и в административни структури – ключови бенефициенти по програмите ⁶ , чрез комплекс от традиционни и иновативни обучения, практически коучинги и трейнинги, работа в мрежа, майсторски клас в международна среда за обмен на опит и трансфер на знания по процесите на управление на средствата от ЕСИФ и ЕФСУ.
7.	ОЧАКВАНИ РЕЗУЛТАТИ (примерен неизчерпателен списък)	<p>1. Многогодишният план за действие, заложен в Концепцията за Академията на фондовете от ЕС, се изпълнява в срок чрез заложените в него мерки, включително чрез:</p> <p>1.1. Традиционни и иновативни програми за обучения, разработени въз основа на потребностите на потребителите и допълвани с практически коучинг и „обучения за обучители“;</p> <p>1.2. Програма за „майсторски клас“, реализирана в международна среда за обмен на опит и трансфер на знания относно програмирането, управлението, изпълнението и контрола на ЕСИФ и ЕФСУ.</p> <p>1.3. Специализирани професионални мрежи, създадени за активиране на сътрудничеството на експерти от Системата на хоризонтално⁷ и вертикално⁸ ниво чрез обмен на опит, добри практики, казуси и други, по ключови хоризонтални/междусекторни теми в сферата на ЕСИФ и ЕФСУ.</p> <p>2. Програми/продукти за обучение, разработени и изпълнени в партньорство с други подобни европейски/национални институции за обучение в рамките на Академията на ЕС, за да се гарантира трансфер на знания по управлението на фондовете на ЕСИФ и ЕФСУ; и по целите на политиката на сближаване;</p> <p>3. Механизъм за обратна връзка относно функционирането на Академията на ЕС и адекватността на нейните програми/подходи за обучение, разработени и използвани два пъти годишно за информиране и подобряване на работата на Академията;</p> <p>4. Допълнителни специфични индикатори, определени и използвани за целите на мониторинга, докладването и оценката.</p>
8.	РАЗГРАНИЧЕНИЕ И ОБЛАСТИ НА ДОПЪЛВАНЕ МЕЖДУ ФОНДОВЕТЕ⁹	<p>Операцията допълва инвестициите, извършени по Оперативна програма „Добро управление“ 2014-2020 чрез Европейския социален фонд по:</p> <p>➤ Проект № BG05SFOP001-2.004-0004</p>

⁵ Органите и структурите за управление на средствата от ЕСИФ и ЕФСУ, предвидени в Глава втора от ЗУСЕСИФ и Глава втора от ЗУСЕФСУ

⁶ Програмите, съфинансирани от ЕСИФ и ЕФСУ

⁷ Хоризонтално ниво – служители на органите и структурите, отговорни за управлението на средствата от ЕСИФ и ЕФСУ

⁸ Вертикално ниво – служители на ключови бенефициенти по програмите (общини, агенции, министерства и др.), органите/звената, отговорни за отключващите условия

⁹ Вкл. [Националният план за възстановяване и устойчивост](#)

		<p>➤ Проект № BG05SFOP001-2.017-0001</p> <p>Операцията се разграничава от и допълва мерките по хоризонтална техническа помощ от Националния план за възстановяване и устойчивост, както и от мерките за изграждане на специфичен капацитет, планирани по приоритетите за техническа помощ по програмите, техническата помощ на Комисията, националния бюджет и други фондове.</p> <p>Пътната карта за административен капацитет на Системата¹⁰ ще гарантира взаимното допълване на различните източници и дейности, насочени към едни и същи целеви групи.</p> <p>Операцията се разграничава от и допълва инвестициите, планирани по следните процедури чрез директно предоставяне на безвъзмездна финансова помощ по Програма „Техническа помощ“:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Процедура BG16RFTA001-1.004 „Ефективна координация при изпълнение на политиката на сближаване в България“ с конкретен бенефициент Централното координационно звено; - Процедура BG16RFTA001-1.005 „По-висока добавена стойност на Системата за управление на средствата от Европейските фондове при споделено управление“ с конкретни бенефициенти Одитния орган по ЕСИФ/ЕФСУ, Сертифициращия орган по ЕСИФ/ Счетоводния орган по ЕФСУ и Агенцията по обществени поръчки. 		
9.	СРОК ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ	2023-2029 г.		
10.	ТЕРИТОРИАЛЕН ОБХВАТ	Република България и други държави-членки на ЕС		
11.	СТОЙНОСТ НА ПРОЦЕДУРАТА ¹¹	8 000 000 лв.		
12.	МАКСИМАЛЕН РАЗМЕР НА ПОМОЩТА ¹²	8 000 000 лв.		
13.	ИНТЕНЗИТЕТ НА ПОМОЩТА	100 %		
14.	ОРИЕНТИРОВЪЧНО РАЗПРЕДЕЛЕНИЕ НА СРЕДСТВА ПО ОБЛАСТ НА ИНТЕРВЕНЦИЯ ¹³	Категория регион	Код	Сума (BGN)
		Преход	<u>182. Укрепване на капацитета на органите на държавите членки, бенефициентите и съответните партньори</u>	1 307 773

¹⁰ Пътната карта се разработва от Организацията за икономическо сътрудничество и развитие по Инструмента за техническа помощ на ЕК, като процесът по разработването ѝ се координира от Централното координационно звено. Очаква се първия проект на Пътната карта да е готов в края на 2023 г.

¹¹ Европейско финансиране (ЕФРР) и национално съфинансиране

¹² По отделните финансови планове за бюджетна линия

¹³ Разпределението е ориентировъчно. В Насоките за кандидатстване по процедурата могат да бъдат извършвани промени на съотношенията на средствата, планирани по отделните области на интервенция.

		По-слабо развити райони	182. Укрепване на капацитета на органите на държавите членки, бенефициентите и съответните партньори	6 692 227
				Общо 8 000 000
15.	РЕЖИМ НА ДЪРЖАВНА/ МИНИМАЛНА ПОМОЩ	Неприложимо		
II. СПЕЦИФИЧНИ КРИТЕРИИ				
1.	КОНКРЕТЕН БЕНЕФИЦИЕНТ	Институт по публична администрация (ИПА)		
2.	ЦЕЛЕВИ ГРУПИ	Служители в държавната администрация в: Системата, административни структури, отговорни за отключващите условия; административни структури – ключови бенефициенти по програмите; ИПА		
3.	ПРИМЕРНИ ДЕЙНОСТИ, ДОПУСТИМИ ЗА ФИНАНСИРАНЕ ¹⁴	<p>Допустими за финансиране са дейности, които засягат програмен период 2021-2027 г. преходни или следващи програмни периоди; необходими са за изграждането на капацитет на служители в Системата, в административни структури, отговорни за отключващите условия и в административни структури – ключови бенефициенти по програмите, както и за постигане на планираните резултати; ще доведат до постигане на целите на процедурата; ще допринесат за постигането на междинните цели и целевите стойности на индикаторите по процедурата, напр.:</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ Разработване на модули за обучения в сътрудничество с администрациите – участници в развитието на Академията за фондовете на ЕС, или самостоятелно, въз основа на идентифицирани потребности от администрациите, чиито служители попадат в обхвата на целевите групи на Академията, и осигуряване на лектори от администрациите – участници в развитието на Академията, съответно от ИПА; ➤ Адаптиране на разработените модули за провеждане на обучения в различни формати и провеждане на „обучения за обучители“ – за служителите-лектори от съответните администрации – участници в развитието на Академията; ➤ Провеждане на традиционни и иновативни обучения, практически коучинги, трейнинги и други сходни мероприятия, както и семинари за съвместна работа на експерти от Системата за формиране на специализирани професионални мрежи за активизиране обмена на опит и добри практики, разрешаване на конкретни казуси и други, по ключови хоризонтални/междусекторни теми в сферата на ЕСИФ и ЕФСУ с участието на представители на хоризонтално и вертикално ниво; 		

¹⁴ Дейностите са примерни. В Насоките за кандидатстване по процедурата могат да бъдат дефинирани и други допустими дейности, които са необходими за постигане на планираните резултати, ще доведат до постигане на предвидените цели и ще допринесат за постигането на целевите стойности на планираните индикатори.

		<ul style="list-style-type: none"> ➤ Провеждане на „майсторски клас“ в учебителна институция в ЕС, по програма съгласувана с ИПА, за обмен на опит и трансфер на знания, свързани с координация, управление и контрол на ЕФСУ, както и с разработване и изпълнение на проекти, съфинансирани от ЕФСУ. ➤ Провеждане на обучения за различните аспекти на Европейския зелен пакт¹⁵ с цел превръщане на предизвикателствата в областта на климата и околната среда във възможности във всички области на политиката, като се гарантира, че преходът е справедлив и приобщаващ за всички; ➤ Актуализиране на учебителното съдържание и методика, в сътрудничество с администрациите – участници в развитието на Академията, <i>въз основа на обратната връзка от участниците в обученията</i>, проведени в рамките на Академията, и <i>въз основа на идентифицирани потребности и извършена последваща оценка на нивото на компетенции</i>¹⁶, и с <i>оглед постигане на специфичните цели</i> на Пътната карта за административен капацитет на Системата.
4.	ПРИМЕРНИ ДОПУСТИМИ РАЗХОДИ	<p>Допустими за финансиране по процедурата са разходи, които са в съответствие с правилата на Регламент (ЕС) № 1060/2021, Регламент (ЕС, Евратом) № 1046/2018¹⁷, Закона за управление на средствата от Европейските фондове при споделено управление (ЗУСЕФСУ) и приложимите подзаконовни нормативни актове по прилагането му, и са необходими за изпълнение на допустими дейности, и за постигане на междинните цели и целевите стойности на индикаторите по процедурата.</p> <p>Безвъзмездната финансова помощ по тази процедура се предоставя под формата на:</p> <ul style="list-style-type: none"> - <i>възстановяване на действително направени и платени допустими преки разходи; и</i> - <i>финансиране с единна ставка, определена чрез прилагане на процент от допустимите категории преки разходи.</i> <p>Примерни допустими за финансиране категории преки разходи по процедурата са:</p> <p>А. Разходи за услуги;</p>

¹⁵ Приет на 11 декември 2019 г. като Пътна карта за постигане на устойчивост на икономиката на ЕС

¹⁶ Последващата оценка на нивото на компетенции се извършва от администрациите, чиито служители попадат в обхвата на целевите групи на Академията.

¹⁷ Регламент (ЕС, Евратом) № 2018/1046 на Европейския парламент и на Съвета от 18 юли 2018 година за финансовите правила, приложими за общия бюджет на Съюза, за изменение на регламенти (ЕС) № 1296/2013, (ЕС) № 1301/2013, (ЕС) № 1303/2013, (ЕС) № 1304/2013, (ЕС) № 1309/2013, (ЕС) № 1316/2013, (ЕС) № 223/2014 и (ЕС) № 283/2014 и на Решение № 541/2014/ЕС и за отмяна на Регламент (ЕС, Евратом) № 966/2012 (ОВ L 193/1 от 30.07.2018)

		<p>Б. Разходи за персонал¹⁸;</p> <p>В. Разходи за материални активи;</p> <p>Г. Разходи за нематериални активи;</p> <p>Д. Разходи за провеждане на мероприятия;</p> <p>Е. Разходи за участие в мероприятия;</p> <p>Ж. Строително-монтажни работи.</p> <p>Допустими непреки разходи по процедурата са разходи, които са необходими за цялостното администриране и добро финансово управление на проекта, както и за изпълнение на мерки за видимост, прозрачност и комуникация, и които са изчислени като единна ставка от допустимите преки разходи.</p>
5.	ИЗИСКВАНИЯ КЪМ КОНКРЕТНИЯ БЕНЕФИЦИЕНТ	<p>Не се избират за подкрепа проекти и дейности, които са били <i>физически завършени или изцяло изпълнени</i> преди подаването на електронния формуляр за кандидатстване по процедурата, независимо дали са направени всички свързани с тях плащания.</p> <p>Бенефициентът следва да:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) разполага с необходимите финансови ресурси и механизми за покриване на оперативните разходи и разходите за поддръжка на инвестиции в инфраструктура (когато е приложимо), за да гарантира тяхната финансова устойчивост; 2) спазва принципите на доброто финансово управление и качество на изпълнението, предвидени в Регламент (ЕС, Евратом) 1046/2018¹⁹; 3) гарантира: равенството между мъжете и жените; интегрирането на принципа на равенство между половете; недопускането на дискриминация, основана на пол, раса или етнически произход, религия или убеждения, увреждане, възраст или сексуална ориентация; недопускането на каквато и да било форма на сегрегация или изключване; достъпност за хора с увреждания;

¹⁸ Разходите за персонал включват разходи за възнаграждения, вкл. задължителни осигурителни вноски за сметка на осигурителя, и/или разходи за командировки на служителите на бенефициента.

¹⁹ Регламент (ЕС, Евратом) 2018/1046 на Европейския парламент и на Съвета от 18 юли 2018 година за финансовите правила, приложими за общия бюджет на Съюза, за изменение на регламенти (ЕС) № 1296/2013, (ЕС) № 1301/2013, (ЕС) № 1303/2013, (ЕС) № 1304/2013, (ЕС) № 1309/2013, (ЕС) № 1316/2013, (ЕС) № 223/2014 и (ЕС) № 283/2014 и на Решение № 541/2014/ЕС и за отмяна на Регламент (ЕС, Евратом) № 966/2012

		<p>4) гарантира постигането на климатичната устойчивост на инфраструктурните инвестиции, в контекста на устойчивото развитие и действията на ЕС за утвърждаване на целта за опазване, защита и подобряване на качеството на околната среда (когато е приложимо);</p> <p>5) прилага принципа на партньорство като основен елемент при изпълнението на дейностите, където е приложимо, съгласно Европейския кодекс на поведение за партньорство;</p> <p>6) осигурява видимост на подкрепата при всички дейности, които се отнасят до тази операция; извършва комуникационни дейности със специален акцент върху резултатите и добавената стойност на подкрепата от ЕС, както и действия за повишаване на осведомеността за постигнатото с финансирането от ЕС.</p> <p><i>Когато бенефициентът не изпълнява задълженията по осигуряване на видимост и не са предприети корективни действия, управляващият орган прилага мерки, отчитайки принципа на пропорционалност, като анулира до 3 % от подкрепата от ЕФРР за операцията²⁰.</i></p> <p>7) гарантира, че дейностите и разходите са законосъобразни, съгласно приложимото право на ЕС и българското законодателство.</p>
6.	ПРЕДВАРИТЕЛНИ УСЛОВИЯ ЗА ПРЕДОСТАВЯНЕ НА БЕЗВЪЗМЕЗДНА ФИНАНСОВА ПОМОЩ ²¹	<p>Концепция за изпълнение на Академията за фондовете на ЕС, разработена с участието на всички ключови заинтересовани страни и формално съгласуван от ръководителите на конкретните бенефициенти по програмата, участващи в развитието и изпълнението на Академията, за потвърждаване на ангажимента за участие на техни служители в Академията.</p> <p><i>Концепцията се разработва от Института за публична администрация с подкрепата на Работна група към Комитета за наблюдения на Програма „Техническа помощ“ и следва да съдържа като минимум ключови елементи като: стратегия, план за действие, определяне на ясни отговорности на участниците в развитието на Академията за фондовете на ЕС и ресурси, както и приложен към нея образец на Споразумение между ИПА и останалите участници. След формалното съгласуване Проектът на Концепция ще бъде представен за дискусия и одобрение от Комитета за наблюдения на Програма „Техническа помощ“.</i></p>
III. ИНДИКАТОРИ ЗА КРАЕН ПРОДУКТ:		
Показатели за краен продукт:		
Индикатор за краен продукт“ означава показател за измерване на конкретните резултати от интервенцията.		

²⁰ Съгласно член 50 параграф 3 от Регламент (ЕС) 2021/1060 на Европейския парламент и на Съвета от 24 юни 2021 година

²¹ Предварителните условия следва да са изпълнени към момента на подаване на електронния формуляр за кандидатстване по процедурата, като следва да бъдат представени доказателства за тяхното изпълнение.

„Междинна цел“ означава междинна стойност, която трябва да бъде достигната до края на 2024 г. спрямо показател.

„Целева стойност“ означава предварително договорена стойност, която трябва да бъде достигната до края на 2029 г. спрямо показател.

Стойността на междинната цел и целевата стойност на всеки индикатор се разпределят по двете категории региони в съотношение 1/6 за „Региони в преход“ и 5/6 за „По-слабо развити региони“. Всяка стойност се закръглява до втория знак след десетичната запетая.

№	НАИМЕНОВАНИЕ	Междинна цел	Целева стойност
O2-1	Хоризонтални модули за обучения ²²	9	19
O2-2	Брой обучени лица/служители	2 000	15 802
O2-3	Дял на обучените лица/служители, преминали успешно тест за усвоени знания Дял на обучените лица/служители в Академията за фондовете на ЕС, преминали успешно тест за усвоени знания	70%	80%

IV. ОБОСНОВКА:

За постигане на по-висока добавена стойност при управлението на средствата от фондовете на ЕС в България, е отчетена необходимостта²³ от подобрения в стабилността и качеството на административния капацитет за изпълнение на ЕСИФ и ЕФСУ в България. Това е процес, върху който трябва да се въздейства постоянно и целенасочено. В тази връзка към момента се разработва Пътната карта за административен капацитет на Системата, която да очертае изчерпателен набор от действия за повишаване на капацитета. Пътната карта, чиито цели ще бъдат адресирани чрез Програма „Техническа помощ“ (Програмата), приоритетите за техническа помощ по програмите от Споразумението за партньорство, националния бюджет и техническата помощ на ЕК, ще осигури **взаимно допълване на различните източници** и дейности, насочени към едни и същи целеви групи (*напр. подкрепа за подготовка на проекти, използване на финансови инструменти, обществени поръчки и др.*). Успоредно с разработването на Пътната карта стартира изпълнението на мерките за осигуряване на стабилност и качество на административния капацитет, планирани по Програма „Техническа помощ“.

Повишаването на административния капацитет на системно ниво ще бъде постигнато чрез различни интервенции по Програмата: осигуряване на методическа подкрепа и специфична експертиза; организиране на хоризонтални срещи и на действия „учене чрез

²² Хоризонтални модули за обучения, разработени от ИПА в рамките на Академията за фондовете на ЕС.

²³ Идентифицирани са слабости на целевите групи съгласно част I. Оценка на текущото състояние (*SITUATION AS IS*) от проекта на Пътна карта за административен капацитет на Системата;

правене“; насърчаване на професионализацията в областта на обществените поръчки; откриване, докладване и последващи действия във връзка с нередностите и измамите, засягащи финансовите интереси на ЕС; обмен на опит и трансфер на добри практики; укрепване на капацитета за планиране и извършване на оценки, вкл. чрез системи за събиране и анализ на данни и др.; създаване на електронен Център за Държавни помощи (Хъб за държавни помощи за ЕФСУ).

Първоначално, през 2018 г., с цел създаване на устойчива система за подобряване на професионалната квалификация на заетите с управлението на ЕСИФ в България, Институтът по публична администрация, съвместно със Софийския университет „Св. Климент Охридски“, предлага следдипломна квалификация в рамките на Академията за Европейски структурни и инвестиционни фондове (Академията за ЕСИФ).

Академията за ЕСИФ е разработена в изпълнение на ангажиментите на Република България, поети в Споразумението за партньорство с Европейската комисия до 2020 г. и представлява система от обучения за изграждане на систематизирано хоризонтално познание за процесите по управление на ЕСИФ. Академията цели развитие на административен капацитет за програмиране, управление и изпълнение на програмите и на проектите, съфинансирани от ЕСИФ. Обученията са с подчертана практическа насоченост, като лекторският екип се състои от опитни държавни служители, университетски преподаватели и изследователи в областта на ЕСИФ. Завършилите Академията получават сертификат за следдипломна квалификация.

Академията за ЕСИФ е реализирана от ИПА съвместно със Софийския университет „Св. Климент Охридски“ и в партньорство с инициативата JASPERS на Европейската комисия, Европейската инвестиционна банка и Европейската банка за възстановяване и развитие. В програмата е включен обучителен курс по обществени поръчки, разработен съвместно с Организацията за икономическо сътрудничество и развитие (ОИСР). Обучителните материали за първите девет модула са разработени с подкрепата на Оперативна програма „Добро управление“, съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския социален фонд.

Академията за ЕСИФ е предназначена за служители от Управляващите органи на програмите, съфинансирани от ЕСИФ, служители с отговорности за контрола и координацията при управлението на средствата от ЕСИФ, както и служители от администрации-бенефициенти. Продължителността на Академията е планирана в рамките на 3 годишен период, но пандемията от Ковид 19 преустановява действието ѝ за последната година, като поставените цели са частично постигнати.

Процедура BG16RFTA001-1.002 надгражда посочените дейности, реализирани в рамките на Академията за ЕСИФ, като цели укрепването на капацитета на служителите в органите и структурите, отговорни за управлението на средствата от ЕСИФ и ЕФСУ, в административни структури, отговорни за отключващите условия и в административни структури – ключови бенефициенти по програмите, чрез развитие на **Академията за фондовете на ЕС**, предвидена в Програмата, за предоставяне на систематизирано хоризонтално познание за процесите по управление на ЕСИФ и ЕФСУ.

Чрез тази процедура, на национално ниво, Институтът по публична администрация, в сътрудничество със съответните администрации, отговорни за ключови хоризонтални теми по ЕСИФ и ЕФСУ, ще развие *Академията за фондовете на ЕС*, като освен традиционни, ще предложи и иновативни форми на обучение чрез провеждане на модулни обучения по хоризонтални /междусекторни теми, които ще

бъдат надграждани въз основа на потребностите на потребителите и допълвани с практически коучинги и трейнинги, както и други мероприятия. Основен акцент, като надграждащ елемент в *Академията за фондовете на ЕС*, ще бъде поставен върху развитието на съвместна работа на експерти от Системата за формиране на специализирани професионални мрежи за активизиране обмена на опит и добри практики, разрешаване на конкретни казуси и други по ключови хоризонтални/междусекторни теми в сферата на ЕСИФ и ЕФСУ с участието на представители на хоризонтално и вертикално ниво за по-добро сътрудничество, изграждане на капацитет за по-висока ефективност. Допълнение към това ще бъде и провеждане на „майсторски клас“ за лимитирана целева група, в международна среда, за обмен на опит и трансфер на знания по програмиране, управление, изпълнение и контрол на ЕСИФ и ЕФСУ.

Примерни хоризонтални/междусекторни теми²⁴ за повишаване на капацитета, които ще бъдат обхванати от *Академията за фондовете на ЕС*, са:

1. Анализ на грешките, свързани с обществени поръчки, установени от АОП и ОСЕС, вкл. специфики, свързани с процеса по участие в обществени поръчки и работа с ЦАИС ЕОП;
2. По-добро разбиране на целите на одита на средствата от фондовете на ЕС;
3. Пропуски/ грешки, идентифицирани от АФКОС, в откриването на нередности, включително измами, и подходящи последващи действия, вкл. и:
 - 3.1. борба с измамите на програмно ниво, в съответствие с Националната стратегия за превенция и борба с нередностите и измамите, засягащи финансовите интереси на ЕС, за периода 2021-2027 г. със специален фокус върху конфликта на интереси (чрез създаване на подходяща етична среда, обучение на служителите и разделяне на отговорностите във всички компетентни структури);
 - 3.2. засилване на вътрешния контрол, приложим на всички нива на управление и създаване на условия за установяване на подозрителни операции или оператори чрез въвеждането на специфични показатели („червени знамена“);
4. Често срещани пропуски, установени от Звеното за държавни помощи в Министерството на Финансите, при прилагане на правилата за държавни помощи/ минимални помощи;
5. Разпознаване на показателите за въздействие и резултати и прилагане на системата за мониторинг на Националната рамка за приоритетни действия по НАТУРА 2000 за 2021-2027 на програмно ниво;
6. Хоризонтални принципи на политиката на сближаване;
7. Методи за събиране на данни и извършване на оценки на програми, съфинансирани от фондовете;

²⁴ Примерните хоризонтални/междусекторни теми са идентифицирани съвместно с Управляващите органи на програмите след проведено проучване, иницирано от Тематичната работна група за разработването на Програма „Техническа помощ“.

8. Събиране, докладване и съобщаване (споделяне) на резултатите (осигуряване на видимост, прозрачност и комуникация със специален акцент върху резултатите и добавената стойност на подкрепата от фондовете);
9. ЕУ Тахопому и приложимостта на политиката на ЕС по отношение на различните фондове на ЕС;
10. Разяснения на Указания на ЕК „Технически насоки за климатична устойчивост на инфраструктурните проекти в периода 2021-2027 г.“;
11. Разяснения на Указания на ЕК „Технически насоки за прилагането на принципа за „ненанасяне на значителни вреди“ във връзка с чл. 9 „Хоризонтални принципи“ от Регламент (ЕС) 2021/1060 и Регламент (ЕС) 2021/241²⁵;
12. Опростени разходи, включително мониторинг и верификация на проекти, финансирани с видовете опростени варианти на разходи;
13. Защита на лични данни;
14. Прилагане на новите регламенти за фондовете на ЕС;
15. Дейности, свързани с подпомагане приключването на програмен период 2014-2020 г./ подготовка за периода след 2027 г.;
16. Прилагане на ИТИ подхода/ Териториално развитие, глава II, дял III от Регламент (ЕС) 2021/1060;
17. Управление и изпълнение на проекти с междусекторни аспекти (вкл. мониторинг на проекти, с особен акцент на мониторинга на проекти, подкрепящи иновации и кръгова икономика);
18. Актове за установяване на публично вземане – инициране, изготвяне, защита, съдебна практика и т.н.;
19. Финансови инструменти – цялостен цикъл на програмиране, управление, изпълнение и отчитане, съгл. правилата на ЕФСУ;
20. Подготовката и възлагане на зелени обществени поръчки;
21. Режим на помощ в контекста на ЕФСУ за програмен период 2021-2027 г.
22. Извършване на годишен преглед на качеството на изпълнение на програмите и подаване на окончателен доклад за качеството на изпълнение на програмите;
23. Повишаване на капацитета по отношение на националните задължения, произтичащи от Европейския зелен пакт, като се гарантират полезни взаимодействия и взаимно допълване с друго финансиране от ЕС;

²⁵ Регламент (ЕС) 2021/241 на Европейския парламент и на Съвета от 12 февруари 2021 година за създаване на Механизъм за възстановяване и устойчивост

24. Планиране и координацията на политиките, особено с оглед на изпълнението на Европейския зелен пакт и готовността на Управляващите органи, бенефициентите и партньорите по програмите от Споразумението за партньорство за изпълнение на действия от Националната стратегия за адаптация към изменението на климата.

Акцент на мерките за капацитет ще са: събиране и интерпретация на данни, използване на ИКТ решения в работните процеси, мониторинг на политики; работа в мрежи, капацитет за оценка на положителното въздействие на програмите върху устойчивостта спрямо изменението на климата.

Процедурата е в съответствие с Приоритет 1 „Хоризонтална техническа помощ“ на Програма „Техническа помощ“. Насочена е към максимално увеличаване на приноса на финансирането от Съюза за постигане на целите на Програмата, като осигурява ефективен принос за постигането на нейните специфични цели и ще допринесе косвено за подобряване на изпълнението на целите в областта на климата и за изпълнението на действия от Националната стратегия за адаптация към изменението на климата и по отношение на националните задължения, произтичащи от Европейския зелен пакт.

Действията по процедурата, както продуктите и услугите, предоставяни посредством тези действия, през целия им жизнен цикъл, нямат пряко въздействие върху околната среда и се считат за действия, които не нанасят значителни вреди по смисъла на чл. 17 от Регламента (ЕС) 2020/852.

МЕТОДОЛОГИЯ ЗА ОЦЕНКА ПО ПРОЦЕДУРА BG16RFTA001-1.002

I. КРИТЕРИИ ЗА АДМИНИСТРАТИВНО СЪОТВЕТСТВИЕ	ДА	НЕ	НП	Заб.
1. Електронният формуляр за кандидатстване е подаден в срок	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		
2. Електронният формуляр за кандидатстване е подписан с валиден квалифициран електронен подпис от законния представител на конкретния бенефициент или от оправомощено лице	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		
3. Представен е документ за оправомощаване на лицето, което да представлява Института по публична администрация, в качеството му на конкретен бенефициент. <i>В случай, че формулярът за кандидатстване е подписан от лице, различно от законния представител на конкретния бенефициент, същото следва да е оправомощено да представлява Института по публична администрация, в качеството му на конкретен бенефициент по Програмата.</i>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
4. Към електронния формуляр за кандидатстване са прикачени всички документи, съгласно изискванията на Насоките за кандидатстване: <ul style="list-style-type: none"> a. <u>Финансов план</u> (по образец); b. <u>Източници на информация</u> за доказване съответствието на планираните разходи с принципа на доброто финансово управление, и по-специално, с принципите на икономичност, ефикасност и ефективност; c. <u>Доказателства</u> за изпълнение на предварителните условия, предвидени в Насоките за кандидатстване за конкретния кандидат; d. <u>Автобиография на ръководителя на екипа</u> за организация и управление на проекта, попълнена по образец; e. <u>Писмо от първостепенния разпоредител с бюджет</u> за съгласие да осигури необходимите финансови ресурси и механизми за покриване на оперативните разходи и разходите за поддръжка на инвестиции в инфраструктура (когато е приложимо), за да гарантира тяхната финансова устойчивост. 	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		
5. В електронния формуляр за кандидатстване са предвидени една или повече цели в съответствие с целите на процедурата.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		
6. Планирано е изпълнение на мерки, предвидени в стратегически документи/ нормативни актове и/или в утвърдени пътни карти и/или планове за тяхното изпълнение..	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
7. Всички индикатори със съответните стойности на междинни цели и целеви стойности съгласно изискванията на Насоките за кандидатстване са присъединени към формуляра за кандидатстване.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		
8. Исканото финансиране е до максималния размер на безвъзмездна финансова помощ за конкретния бенефициент съгласно Насоките за кандидатстване.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		

9. Електронният формуляр за кандидатстване е попълнен коректно и съдържа цялата информация, необходима за оценката: <i>Надлежно и точно са попълнени всички приложими полета от формуляра. Налице е съответствие между информацията, посочена във формуляра за кандидатстване и тази финансовата обосновка.</i>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		
II. СПЕЦИФИЧНИ КРИТЕРИИ ЗА ДОПУСТИМОСТ	ДА	НЕ	НП	Заб.
1. Планираните дейности са допустими <i>Допустими за финансиране са дейности, които засягат програмен период 2021-2027 г. предходни или следващи програмни периоди; необходими са за изграждането на капацитет на служители в Системата, в административни структури, отговорни за отключващите условия и в административни структури – ключови бенефициенти по програмите, както и за постигане на планираните резултати; ще доведат до постигане на целите на процедурата; ще допринесат за постигането на междинните цели и целевите стойности на индикаторите по процедурата.</i>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		
2. Проектното предложение демонстрира ясна връзка между цели, дейности и резултати. Представено е ясно описание и изчерпателна обосновка на дейностите, като е видна връзката между предложените дейности, целта на процедурата	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		
3. В проектното предложение планираните резултати ²⁶ са ясно дефинирани и е налице причинно-следствена връзка между тях и междинните/целевите стойности на индикаторите.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		
4. Планираните дейности са насочени към допустими съгласно Насоките за кандидатстване целеви групи, като потребностите им са ясно определени и са в съответствие с целите на процедурата.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		
5. Планът за изпълнение, е реалистичен и изпълним. <i>Времевият обхват на всяка дейност е реалистично планиран, като разпределението във времето е балансирано с оглед постигане на планираните целеви стойности на показателите.</i>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		
6. Спазени са всички предварителни условия за предоставяне на безвъзмездна финансова помощ от конкретния бенефициент, съгласно изискванията на Насоките за кандидатстване, като към електронния формуляр за кандидатстване са представени доказателства за тяхното изпълнение.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		
7. Конкретният бенефициент разполага с необходимия капацитет за управление на проекта <i>Предложеният ръководител на проекта отговаря на изискванията на Насоките за кандидатстване</i>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		
8. При изпълнение на планираните дейности бенефициент ще спазва хоризонталните принципи на ЕС: - равенството между мъжете и жените; интегрирането на принципа на равенство между половете; недопускането на дискриминация, основана на пол, раса или етнически произход, религия или убеждения, увреждане, възраст или	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		

²⁶ Резултатите се дефинират за всяка дейност.

<p>сексуална ориентация; недопускането на каквато и да било форма на сегрегация или изключване; достъпност за хора с увреждания;</p> <ul style="list-style-type: none"> - постигането на климатичната устойчивост на инфраструктурните инвестиции, в контекста на устойчивото развитие и действията на ЕС за утвърждаване на целта за опазване, защита и подобряване на качеството на околната среда (когато е приложимо); - принципа на партньорство като основен елемент при изпълнението на дейностите, където е приложимо, съгласно Европейския кодекс на поведение за партньорство. 				
9. Планираните разходи са необходими за изпълнението на предвидените дейности.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		
10. Планираните разходи са допустими съгласно изискванията на Насоките за кандидатстване.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		
11. Спазени са всички правила и/или ограничения по отношение на предвидените в Насоките за кандидатстване по процедурата процентни съотношения/ прагове на разходите.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		
12. Разходите са планирани в съответствие с принципа на доброто финансово управление, като е представена информация за начина на формиране на прогнозните стойности на преките разходи.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		
13. Конкретният бенефициент разполага с необходимите финансови ресурси и механизми за покриване на оперативните разходи и разходите за поддръжка на инвестиции в инфраструктура (ако е приложимо), за да гарантира тяхната финансова устойчивост.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		
<i>Мотиви за неизпълнение/ неприложимост на конкретен критерий.</i>				

Извършва се оценка само на електронен формуляр за кандидатстване и придружаващи документи, подаден от допустим кандидат – конкретен бенефициент по процедурата.

При несъответствие с посочените изисквания на кандидата се дават указания и му се предоставя срок за отстраняването на несъответствието.

Изпълнението на всеки критерий се отбелязва с „ДА“, „НЕ“ или „НП“ (не е приложимо).

В случай, че оценител посочи отговор „НЕ“ или „НП“, представя писмено мотивите си за неизпълнение/ неприложимост на критерия.

Наличието на отговор „НЕ“ за критерий е основание за прекратяване на производството по отношение на конкретния бенефициент.