



Съфинансирано от
Европейския съюз



ПРОГРАМА
ТЕХНИЧЕСКА ПОМОЩ

Версия №1, одобрена от Комитета за наблюдение на Програма „Техническа помощ“ на
14.11.2023 г.¹

КРИТЕРИИ ЗА ПОДБОР НА ОПЕРАЦИИ ПО ПРОГРАМА „ТЕХНИЧЕСКА ПОМОЩ“ 2021-2027		
I.	ОСНОВНИ ПАРАМЕТРИ	
1.	ИНВЕСТИЦИОНЕН ПРИОРИТЕТ НА ПРОГРАМАТА	Техническа помощ съгласно член 36, параграф 4 от Регламент (ЕС) 2021/1060 ²
2.	ИСУН №	BG16RFTA001-1.004
3.	НАИМЕНОВАНИЕ НА ПРОЦЕДУРАТА	Ефективна координация при изпълнение на политиката на сближаване в България
4.	ВИД НА ПРОЦЕДУРАТА	Процедура чрез директно предоставяне на безвъзмездна финансова помощ чрез финансов план за бюджетна линия ³
5.	СПЕЦИФИЧНИ ЦЕЛИ ПО ПРОГРАМАТА, ЗА	СЦ1: Оптимизиране на средата за изпълнение на Споразумението за партньорство

¹ Решението на Комитета влиза в сила, в случай че бъде извършена структурна промяна, съгласно която функциите на дирекция „Връзки с обществеността и протокол“ на Министерството на финансите (МФ), свързани с ЕСИФ и ЕФСУ, преминават в дирекция „Централно координационно звено“ на МФ. Решението влиза в сила от датата на влизане в сила на посочената структурна промяна.

² Регламент (ЕС) 2021/1060 на Европейския парламент и на Съвета от 24 юни 2021 година за установяване на общоприложимите разпоредби за Европейския фонд за регионално развитие, Европейския социален фонд плюс, Кохезионния фонд, Фонда за справедлив преход и Европейския фонд за морско дело, рибарство и аквакултури, както и на финансовите правила за тях и за фонд „Убежище, миграция и интеграция“, фонд „Вътрешна сигурност“ и Инструмента за финансова подкрепа за управлението на границите и визовата политика

³ Съгласно чл. 43 от Глава трета, Раздел III от Закон за управление на средствата от Европейските фондове при споделено управление (ЗУСЕФСУ)



	ПОСТИГАНЕТО НА КОИТО ДОПРИНАСЯ ПРОЦЕДУРАТА	СЦ2: Укрепване на капацитета на органите, бенефициентите и партньорите по програмите от Споразумението за партньорство СЦ4: Повишаване на прозрачността и комуникиране на постигнатите резултати
6.	ЦЕЛИ НА ПРОЦЕДУРАТА	<ol style="list-style-type: none">1. Опростяване и рационализиране на средата за изпълнение и контрол на програмите от Споразумението за партньорство;2. Намаляване на административната тежест и насърчаване на използването на опростени варианти на разходите (ОВР);3. Утвърждаване и мониторинг на Пътна карта за развитие на административния капацитет за ЕФСУ⁴ за периода 2021–2027 г.;4. Подобряване на стабилността и качеството на административния капацитет на Системата за управление на средствата от ЕСИФ и ЕФСУ⁵ (Системата) чрез оказване на методическа подкрепа във връзка с изпълнението на програмите⁶, както и чрез участие в развитието на Академията за фондовете на ЕС.5. Изграждане на култура за оценка и подобряване на качеството на оценките;6. Поддържане на високи нива на компетентност, мотивация (вкл. възнаграждения на служителите) и ангажираност на служителите на Централното координационно звено⁷ (ЦКЗ) и на служителите на мрежата от 27 ОИЦ⁸ за изпълнение на функции, свързани с ЕСИФ и ЕФСУ⁹;7. Повишаване на видимостта на подкрепата от фондовете, както и повишаване на осведомеността за резултатите и добавената стойност от подкрепата по програмите.
7.	ОЧАКВАНИ РЕЗУЛТАТИ (примерен неизчерпателен списък)	<i>По СЦ1: Оптимизиране на средата за изпълнение на Споразумението за партньорство, в съответствие с цели 1-3 на процедурата:</i>

⁴ Европейските фондове при споделено управление

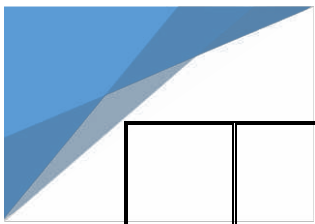
⁵ Органите и структурите за управление на средствата от ЕСИФ и ЕФСУ, предвидени в Глава втора от ЗУСЕСИФ и Глава втора от ЗУСЕФСУ.

⁶ Програмите, съфинансирани от ЕСИФ и ЕФСУ

⁷ Дирекция „Централното координационно звено“ на Министерството на финансите

⁸ Областни информационни центрове

⁹ **Повишаването на компетентността на служителите на ОИЦ за изпълнение на интегрирания териториален подход се осигурява по Програма „Развитие на регионите“.**



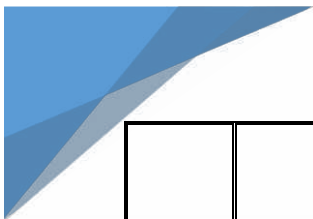
- Извършен анализ и отправени предложения за подобряването на Системата, включително предложения за промени в приложимата нормативна уредба и за мерки за намаляване на административната тежест;
- Унифицирани административни производства за осигуряване на ефективно функциониране на Системата;
- Оптимизирана среда за изпълнение на Споразумението за партньорство;
- Утвърдена Пътна карта за развитие на административния капацитет за ЕФСУ за периода 2021 – 2027 г..

По СЦ2: Укрепване на капацитета на органите, бенефициентите и партньорите по програмите от Споразумението за партньорство, в съответствие с цели 4-6 на процедурата:

- Изготвени методически указания и насоки във връзка с изпълнението на програмите;
- Участие в развитието на Академията за фондовете на ЕС чрез разработени и представени от служители на Централното координационно звено пред целевата група хоризонтални модули за обучение;
- Подобрена координация на дейностите по оценка на ефективността на вложените ресурси и изпълнението на заложените цели в Споразумението за партньорство;
- Извършени оценки по хоризонтални теми, свързани с изпълнението на Споразумението за партньорство и предложени мерки за повишаване на ефективността и ефикасността на Системата;
- Повишена компетентност, мотивираност и ангажираност на служителите на дирекция „Централно координационно звено“ на Министерството на финансите;
- Изграден капацитет на ЦКЗ за планиране и извършване на оценки на хоризонтално и/или междусекторно ниво, съгласно анализ и план;
- Повишен капацитет на служителите на мрежата от 27 ОИЦ.

По СЦ4: Повишаване на прозрачността и комуникиране на постигнатите резултати, в съответствие с цел 7 на процедурата:

- Повишено обществено доверие в Системата и към начина на изпълнение на проекти по програмите;
- По-висока степен на прозрачност и отчетност при изпълнението на Споразумението за партньорство, вкл. чрез популяризиране на прилагането на пактовете за почтеност като инструмент за превенция на корупционни практики и непрозрачно управление на публични средства;
- По-добра видимост на подкрепата от фондовете;
- По-добро комуникиране на резултатите и добавената стойност от подкрепата от фондовете.

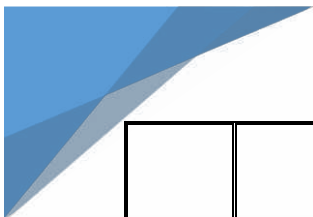


8.	РАЗГРАНИЧЕНИЕ И ОБЛАСТИ НА ДОПЪЛВАНЕ МЕЖДУ ФОНДОВЕТЕ	<p>Операцията допълва инвестициите, извършени по Оперативна програма „Добро управление“ 2014-2020, съфинансирана от Европейския социален фонд по Процедури BG05SFOP001-4.002, BG05SFOP001-4.005 и BG05SFOP001-4.006.</p> <p>Операцията се разграничава от Процедура BG16RFTA001-1.003 „Подобрени информационни системи за управление и наблюдение на средствата от европейските фондове при споделено управление в България“ по Програма „Техническа помощ“.</p> <p>Операцията се разграничава от и допълва мерките по хоризонтална техническа помощ от Националния план за възстановяване и устойчивост (НПВУ), както и от мерките за изграждане на специфичен капацитет, планирани по приоритетите за техническа помощ по програмите, техническата помощ на Комисията, националния бюджет и други фондове.</p>									
9.	СРОК ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ	2023-2029 г.									
10.	ТЕРИТОРИАЛЕН ОБХВАТ	Република България и други държави-членки на ЕС									
11.	СТОЙНОСТ НА ПРОЦЕДУРАТА¹⁰	46 550 000 лв.									
12.	МИНИМАЛЕН И МАКСИМАЛЕН РАЗМЕР НА ПОМОЩТА¹¹	<i>Съгласно Насоките за кандидатстване</i>									
13.	ИНТЕНЗИТЕТ НА ПОМОЩТА	100 %									
14.	ОРИЕНТИРОВЪЧНО РАЗПРЕДЕЛЕНИЕ НА СРЕДСТВА ПО ОБЛАСТ НА ИНТЕРВЕНЦИЯ¹²	<table border="1"> <thead> <tr> <th>Категория регион</th> <th>Код</th> <th>Сума (BGN)</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>Преход</td> <td>179. Информация и комуникации</td> <td>4 007 979</td> </tr> <tr> <td></td> <td>180. Подготовка, изпълнение, мониторинг и контрол</td> <td>2 244 833</td> </tr> </tbody> </table>	Категория регион	Код	Сума (BGN)	Преход	179. Информация и комуникации	4 007 979		180. Подготовка, изпълнение, мониторинг и контрол	2 244 833
		Категория регион	Код	Сума (BGN)							
		Преход	179. Информация и комуникации	4 007 979							
	180. Подготовка, изпълнение, мониторинг и контрол	2 244 833									

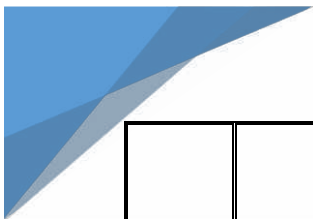
¹⁰ Европейско финансиране (ЕФРР) и национално съфинансиране

¹¹ За всеки финансов план за бюджетна линия

¹² Разпределението е ориентировъчно. В Насоките за кандидатстване по процедурата могат да бъдат извършвани промени на съотношенията на средствата, планирани по отделните области на интервенция.



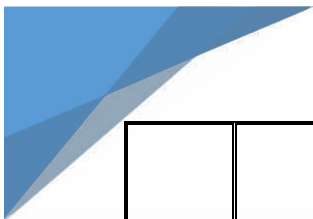
			<u>181. Оценка и проучвания, събиране на данни</u>	759 439
			<u>182. Укрепване на капацитета на органите на държавите членки, бенефициентите и съответните партньори</u>	597 354
		По-слабо развити региони	<u>179. Информация и комуникации</u>	20 509 906
			<u>180. Подготовка, изпълнение, мониторинг и контрол</u>	11 487 417
			<u>181. Оценка и проучвания, събиране на данни</u>	3 886 251
			<u>182. Укрепване на капацитета на органите на държавите членки, бенефициентите и съответните партньори</u>	3 056 821
				Общо
15.	РЕЖИМ НА ДЪРЖАВНА/МИНИМАЛНА ПОМОЩ	<i>Неприложимо</i>		
II.	СПЕЦИФИЧНИ КРИТЕРИИ:			
1.	КОНКРЕТЕН БЕНЕФИЦИЕНТ	→ Министерството на финансите, в чиято структура е Централното координационно звено ¹³ (дирекция „Централно координационно звено“).		
2.	ЦЕЛЕВИ ГРУПИ	<ul style="list-style-type: none"> → Служители на дирекция „Централно координационно звено“; → Членове и наблюдатели на Комитета за наблюдение на Споразумението за партньорство; → Органите и структурите за управление на средствата от ЕСИФ и ЕФСУ; → Служителите на мрежата от 27 ОИЦ; → Бенефициенти по програмите; → Обществеността. 		



3.	ПРИМЕРНИ ДЕЙНОСТИ, ДОПУСТИМИ ЗА ФИНАНСИРАНЕ ¹⁴	<p>Допустими за финансиране са дейности, които засягат програмен период 2021-2027 г. предходни или следващи програмни периоди; необходими са за изграждането на капацитет на служители в Системата, в административни структури, отговорни за отключващите условия и в административни структури – ключови бенефициенти по програмите и на партньорите¹⁵, необходими са за осъществяването на функции по подготовка, координация, мониторинг, оценка, видимост и комуникация, както и за постигане на планираните резултати; ще доведат до постигане на целите на процедурата; ще допринесат за постигането на междинните цели и целевите стойности на индикаторите по процедурата, напр.:</p> <p>По СЦ1: Оптимизиране на средата за изпълнение на Споразумението за партньорство, в съответствие с цели 1-3 на процедурата:</p> <ul style="list-style-type: none">→ Набиране, обобщаване и анализиране на информация, свързана с работата на Системата по отношение на: териториално разпределение на средства от ЕФСУ; входящи данни за хоризонтални оценки; идентифициране на потенциални области за стандартизиране и опростяване на правилата за изпълнение на програмите; резултати от проучвания за нужда от обучение и обратна връзка от участници в обучения; подходящи комуникационни мерки за повишаване на доверието в Системата;→ Разработване, мониторинг и актуализация на Пътна карта за развитие на административния капацитет за ЕФСУ за периода 2021 – 2027 г.;→ Разработване на проекти на актове за оптимизиране на нормативната уредба за управление на средствата от ЕСИФ и ЕФСУ, включително за унифициране на административните производства, с цел опростяване на изпълнението на програмите (премахване на ненужни изисквания, наложени на бенефициентите), като бъдат взети предвид и резултатите от проучването, проведено в рамките на аналитичния етап на разработване на Пътна карта за развитие на административния капацитет за ЕФСУ за периода 2021 – 2027 г.;→ Създаване на експертен формат с участието на представители на бенефициенти и партньори за намаляване на административната тежест, произтичаща от хоризонтални и специфични за програмите правила и процедури, предвид че, съгласно данните, по-голяма част от тежестта произтича от практиките на органите. Организиране на редовни срещи на експертната група.
----	---	---

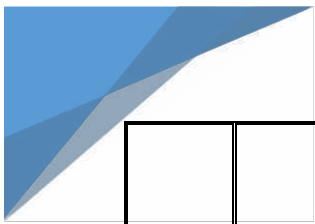
¹⁴ Дейностите са примерни. В Насоките за кандидатстване по процедурата могат да бъдат дефинирани и други допустими дейности, които са необходими за постигане на планираните резултати, ще доведат до постигане на предвидените цели и ще допринесат за постигането на целевите стойности на планираните индикатори.

¹⁵ Партньорите, посочени в чл. 8, пар. 1 от Регламент (ЕС) 2021/1060



		<p>→ Провеждане на консултации, анализи, проучвания и др. за осигуряване на координирано и допълващо планиране, изпълнение на междусекторни и междупрограмни инициативи и инструменти за насърчаване на по-висока добавена стойност на инвестициите от ЕС;</p> <p>→ Подготовка и/или актуализиране на стратегии и пътни карти за Системата, в случай че такава нужда бъде идентифицирана;</p> <p>→ Разработване на методически указания за идентифицирането на проекти по програмите, за които да бъдат приложени Пактове за почтеност съгласно чл. 12, ал. 1, т. 21 от ПМС № 302/2023 г.¹⁶</p> <p>→ Насърчаване на използването на ОВР чрез:</p> <ul style="list-style-type: none">○ Систематичен анализ и популяризиране на добрите практики, споделяни в транснационалните мрежи на практикуващите специалисти по ЕФРР/КФ и ЕСФ ОВР – заедно с подгрупата на тези мрежи, съсредоточени върху подходи, основани на резултатите;○ Насърчаване на използването на най-добрите практики от други държави-членки, и на възможностите по чл. 37 и 95 от Регламент (ЕС) 2021/1060 в рамките на политиката на сближаване, включително въз основа на опита от изпълнението на НПВУ като подход, основан на резултатите;○ Провеждане на редовни срещи с Управляващите органи на програмите за обсъждане на хоризонтални въпроси и предизвикателства, свързани с прилагането на ОВР за намиране на решения, вкл. разработване на методологии за ОВР на национално ниво и, когато е уместно, на предложения за подзаконова нормативна уредба. <p>→ Провеждане на изследвания в подкрепа на хоризонталната координация;</p> <p><i>По СЦ2: Укрепване на капацитета на органите, бенефициентите и партньорите по програмите от Споразумението за партньорство, в съответствие с цели 4-6 на процедурата:</i></p> <p>→ Оказване на методическа подкрепа на органите и структурите за управление на средствата от ЕСИФ и ЕФСУ чрез изготвянето на методически указания и насоки във връзка с изпълнението на програмите, организиране на срещи и работни групи и участие в тях и др.;</p>
--	--	---

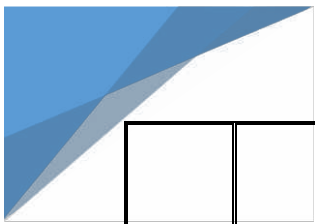
¹⁶ Съгласно чл. 12, ал. 1, т. 21 от *Постановление № 302 на МС от 29.09.2022 г. за създаване на комитети за наблюдение на Споразумението за партньорство на Република България и на програмите, съфинансирани от ЕФСУ, за програмен период 2021 – 2027 г.*, комитетите за наблюдение на програмите разглеждат и одобряват предложение до Съвета за координация при управлението на средствата от Европейския съюз за проекти, финансирани по съответната програма, за които да бъдат приложени Пактове за почтеност.



		<ul style="list-style-type: none">→ Разработване и представяне от служители на ЦКЗ пред целевите групи¹⁷ на хоризонтални модули за обучения в рамките на Академията за фондовете на ЕС;→ Поддържане на високи нива на компетентност, мотивираност и ангажираност на служителите на ЦКЗ и на служителите на мрежата от 27 ОИЦ за изпълнение на функции, свързани с ЕСИФ и ЕФСУ¹⁸ чрез участие в срещи/семинари/ конференции на хоризонтално ниво, „учене чрез правене“/ мрежи на хоризонтално ниво, както и участие в събития, организирани от ЕК и др. организации, за обмяна на опит и добри практики.→ Организиране на семинари за служителите на мрежата от 27 ОИЦ с участието на служителите по информация и комуникация на програмите и ЦКЗ за споделяне на добри практики и капани, които да се избягват при комуникацията и предоставянето на подкрепа на бенефициентите;→ Координиране на извършването на последващи оценки на нивото на компетенции на служителите в Системата, в административни структури, отговорни за отключващите условия, както и в административни структури – ключови бенефициенти по програмите, за целите на мониторинга и актуализацията на Пътната карта за развитие на административния капацитет за ЕФСУ за периода 2021 – 2027 г., в случай че в документа бъдат предвидени релевантни дейности.→ Изграждане на култура за оценка и подобряване на качеството на оценките чрез:<ul style="list-style-type: none">○ Разработване на национален план за хоризонтални оценки;○ Развитие на капацитета на ЦКЗ за извършване на хоризонтални оценки, съгл. анализ и план;○ Извършване на оценки по хоризонтални теми, свързани с изпълнението на Споразумението за партньорство и изготвяне, отправяне на предложения за мерки за повишаване на ефективността и ефикасността на Системата и разпространяване на информация относно изводите и препоръките от оценките и предприетите мерки;○ Създаване на бюро за помощ/ експерти към ЦКЗ за преглед на оценките на програмите с цел подобряване на качеството;
--	--	--

¹⁷ Целеви групи на Академията са служители в държавната администрация в: органи и структури на Системата, органи и структури, отговорни за отключващите условия, както и структури – ключови бенефициенти по програмите, в т.ч. общини.

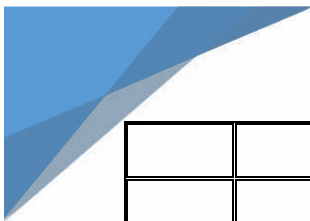
¹⁸ **Повишаването на компетентността на служителите на ОИЦ за изпълнение на интегрирания териториален подход се осигурява по Програма „Развитие на регионите“.**



- Разработване на стандарти за оценка и насърчаване на прилагането им;
- Засилване на дейността на междуведомствената работна група за оценка като допълващ инструмент за мониторинг, платформа за обмяна на опит и механизъм за подобряване на качеството;
- Развитие на капацитета за извършване на оценки, вкл. чрез подкрепата на Helpdesk за оценка на ЕК, насърчаване на изграждането на общност на специалистите (evaluation society), сътрудничество с академичната и научната общности, организиране на конференции и др.;
- Активно сътрудничество в рамките на Мрежата за оценка към ГД „Регионална и селищна политика“ и Партньорството за оценка към ГД „Трудова заетост, социални въпроси и приобщаване“ на ЕК с цел трансфер на добри практики;
- Координиране и проследяване на изпълнението на препоръки за оптимизиране на нормативната уредба/ административни производства в Системата, съдържащи се в доклади от оценки по хоризонтални теми, свързани с изпълнението на Споразумението за партньорство.

По СЦ4: Повишаване на прозрачността и комуникиране на постигнатите резултати, в съответствие с цел 7 на процедурата:

- **Популяризиране на прилагането на Пактове за почтеност** по проекти с висок обществен интерес;
- **Осигуряване на прозрачност на** действията, предприетите от органите в Системата, по сигнали/нередности и измами със средства от фондовете на ЕСИФ и ЕФСУ, включително чрез обобщаване и предоставяне на ОИЦ на информация за регулярното ѝ разпространение по региони;
- **Обобщаване и предоставяне на ОИЦ за разпространение** на информацията относно политиките и добри практики на ЕС в областта на климата, енергетиката, транспорта и данъчното облагане за намаляване на нетните емисии на парникови газове (Европейския зелен пакт), новата политика на сближаване на ЕС, особено на регионално равнище;
- **Развитие на Единния информационен портал (www.eufunds.bg)**; заявка за ел. бюлетин чрез бутон „RRS съобщения“; адаптиране за хора със зрителни увреждания; фокус върху интегрирания териториален подход и Фонда за справедлив преход; разпространение на информацията и добри практики относно стратегиите за постигане на устойчивост към изменението на климата, особено на регионално равнище и др.;
- **Широко използване на комуникационни канали (социални медии/ мрежи/платформи и др.), съобразно** целевата аудитория и постигане на комуникационните цели, предвидени в Националната комуникационна стратегия;

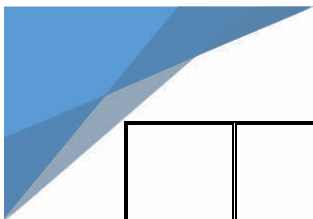


→ Определяне на нивото на информираност за ЕФСУ сред широката общественост.		
4.	ДОПУСТИМИ РАЗХОДИ	<p>Допустими за финансиране по процедурата са разходи, които са в съответствие с правилата на Регламент (ЕС) № 1060/2021, Регламент (ЕС, Евратом) № 1046/2018¹⁹, Закона за управление на средствата от Европейските структурни и инвестиционни фондове (посл. изм. и доп., ДВ, бр. 39 от 27.05.2022 г.)²⁰ (ЗУСЕСИФ), Закона за управление на средствата от Европейските фондове при споделено управление (ЗУСЕФСУ) и приложимите подзаконовни нормативни актове по прилагането му, и са необходими за изпълнението на допустими дейности, и за постигането на междинните цели и целевите стойности на индикаторите по процедурата.</p> <p>Безвъзмездната финансова помощ по тази процедура се предоставя под формата на финансиране с единна ставка за допустими разходи, различни от преки разходи за персонал във връзка с безвъзмездни средства съгласно член 56, пар. 1 от Регламент (ЕС) 2021/1060:</p> <p>→ <i>Преки разходи за персонал</i> са разходи за реално начислени и изплатени възнаграждения²¹ за дейности по изпълнение на финансовия план, произтичащи от трудови и/или служебни правоотношения.</p> <p>→ <i>Други допустими разходи:</i> за всички други допустими разходи се използва <i>единна ставка в размер до 40% от допустимите преки разходи за персонал.</i></p>
5.	ИЗИСКВАНИЯ КЪМ КОНКРЕТНИЯ БЕНЕФИЦИЕНТ:	<p>Не се избират за подкрепа финансови планове и дейности, които са били <i>физически завършени или изцяло изпълнени</i> преди подаването на електронния формуляр за кандидатстване по програмата, независимо дали са направени всички свързани с тях плащания.</p> <p>Бенефициентът следва да:</p>

¹⁹ Регламент (ЕС, Евратом) № 2018/1046 на Европейския парламент и на Съвета от 18 юли 2018 година за финансовите правила, приложими за общия бюджет на Съюза, за изменение на регламенти (ЕС) № 1296/2013, (ЕС) № 1301/2013, (ЕС) № 1303/2013, (ЕС) № 1304/2013, (ЕС) № 1309/2013, (ЕС) № 1316/2013, (ЕС) № 223/2014 и (ЕС) № 283/2014 и на Решение № 541/2014/ЕС и за отмяна на Регламент (ЕС, Евратом) № 966/2012 (ОВ L 193/1 от 30.07.2018)

²⁰ Съгласно § 70 от Преходните и заключителни разпоредби на Закона за изменение и допълнение на Закона за управление на средствата от Европейските структурни и инвестиционни фондове (Обн., ДВ, бр. 51 от 2022 г., в сила от 1.07.2022 г.) (ЗИД НА ЗУСЕСИФ) до приключването на програмите за програмен период 2014 – 2020 г., съфинансирани от Европейските структурни и инвестиционни фондове (ЕСИФ), разпоредбите на Закона за управление на средствата от Европейските структурни и инвестиционни фондове, отменени или изменени с посочения ЗИД на ЗУСЕСИФ, запазват своето действие по отношение на управлението на средствата от ЕСИФ, както и по отношение на изпълнението и контрола на тези програми.

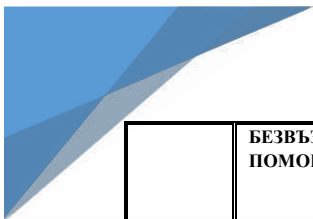
²¹ Разходите за възнаграждения включват: разходи за брутни заплати и възнаграждения, изплатени по служебни или трудови правоотношения **на служители на Централното координационно звено**, за неизползван платен годишен отпуск и за обезщетения, изплатени от осигурителя за дните на временна неработоспособност съгласно Кодекса за социално осигуряване, както и разходите за задължителни социални и здравни осигурителни вноски за сметка на осигурителя за тези служители, при условие че дейностите са определени в длъжностните характеристики и са в изпълнение на функциите по чл. 10, ал. 1 от ЗУСЕФСУ/ЗУСЕСИФ.



		<ol style="list-style-type: none">1) разполага с необходимите финансови ресурси и механизми за покриване на оперативните разходи и разходите за поддръжка на инвестиции в инфраструктура (когато е приложимо), за да гарантира тяхната финансова устойчивост;2) спазва принципите на доброто финансово управление и качество на изпълнението, предвидени в Регламент (ЕС, Евратом) 1046/2018²²;3) гарантира: равенството между мъжете и жените; интегрирането на принципа на равенство между половете; недопускането на дискриминация, основана на пол, раса или етнически произход, религия или убеждения, увреждане, възраст или сексуална ориентация; недопускането на каквато и да било форма на сегрегация или изключване; достъпност за хора с увреждания;4) гарантира постигането на климатичната устойчивост на инфраструктурните инвестиции, в контекста на устойчивото развитие и действията на ЕС за утвърждаване на целта за опазване, защита и подобряване на качеството на околната среда (когато е приложимо);5) прилага принципа на партньорство като основен елемент при изпълнението на дейностите, където е приложимо, съгласно Европейския кодекс на поведение за партньорство;6) осигурява видимост на подкрепата при всички дейности, които се отнасят до тази операция; извършва комуникационни дейности със специален акцент върху резултатите и добавената стойност на подкрепата от ЕС, както и действия за повишаване на осведомеността за постигнатото с финансирането от ЕС. <i>Когато бенефициентът не изпълнява задълженията по осигуряване на видимост и не са предприети корективни действия, управляващият орган прилага мерки, отчитайки принципа на пропорционалност, като анулира до 3% от подкрепата от ЕФРР за операцията²³.</i>7) гарантира, че дейностите и разходите са законосъобразни, съгласно приложимото право на ЕС и българското законодателство.
6.	ПРЕДВАРИТЕЛНИ УСЛОВИЯ ЗА ПРЕДОСТАВЯНЕ НА	→ Анализ на заетостта на служителите на бенефициента за определяне на отработеното време по ЕСИФ/ЕФСУ;

²² Регламент (ЕС, Евратом) 2018/1046 на Европейския парламент и на Съвета от 18 юли 2018 година за финансовите правила, приложими за общия бюджет на Съюза, за изменение на регламенти (ЕС) № 1296/2013, (ЕС) № 1301/2013, (ЕС) № 1303/2013, (ЕС) № 1304/2013, (ЕС) № 1309/2013, (ЕС) № 1316/2013, (ЕС) № 223/2014 и (ЕС) № 283/2014 и на Решение № 541/2014/ЕС и за отмяна на Регламент (ЕС, Евратом) № 966/2012

²³ Съгласно член 50 параграф 3 от Регламент (ЕС) 2021/1060



	БЕЗВЪЗМЕЗДНА ФИНАНСОВА ПОМОЩ²⁴ :	<ul style="list-style-type: none">→ Анализ и план за развитие на капацитета на ЦКЗ за извършване на хоризонтални оценки;→ Формално съгласуване от ръководителя на конкретния бенефициент на проекта на Концепция за изпълнение на Академията за фондовете на ЕС, с което да се потвърди ангажиментът за участие на негови служители в Академията за фондовете на ЕС. <i>След формалното съгласуване Проектът на Концепция ще бъде представен за дискусия и одобрение от Комитета за наблюдение на Програма „Техническа помощ“.</i> <i>Концепцията се разработва от Института за публична администрация/Работна група към Комитета за наблюдения на Програма „Техническа помощ“ и следва да съдържа като минимум ключови елементи като: стратегия, план за действие, определяне на ясни отговорности на участниците в развитието на Академията за фондовете на ЕС и ресурси, както и приложен към нея образец на Споразумение между ИПА и останалите участници.</i>→ Проект на Пътна карта за развитие на административния капацитет за ЕФСУ за периода 2021 – 2027 г.→ Национална комуникационна стратегия за периода 2021 – 2027 г., внесена за приемане от Комитета за наблюдение на Споразумението за партньорство→ Актуализиран и утвърден Процедурен наръчник за работата на Мрежата от 27 ОИЦ, в който да бъдат обхванати всички задължения на служителите на ОИЦ, предвидени в действащата нормативна уредба и решения на Министерския съвет;→ Актуализирана и утвърдена Концепция за брандинг и визия на Мрежата от 27 ОИЦ.
III. ИНДИКАТОРИ ЗА КРАЕН ПРОДУКТ:		
<p>„Индикатор за краен продукт“ означава показател за измерване на конкретните резултати от интервенцията.</p> <p>„Междинна цел“ означава междинна стойност, която трябва да бъде достигната до края на 2024 г. спрямо показател.</p> <p>„Целева стойност“ означава предварително договорена стойност, която трябва да бъде достигната до края на 2029 г. спрямо показател.</p> <p>Стойността на междинната цел и целевата стойност на всеки индикатор се разпределят по двете категории региони в съотношение 1/6 за „Региони в преход“ и 5/6 за „По-слабо развити региони“. Всяка стойност се закръглява до втория знак след десетичната запетая.</p>		

²⁴ Предварителните условия следва да са изпълнени към момента на подаване на електронния формуляр за кандидатстване по процедурата, като следва да бъдат представени доказателства за тяхното изпълнение.

№	НАИМЕНОВАНИЕ	Междинна цел	Целева стойност
O1-1	Аналитични доклади и стратегически документи	7	24
	<i>Региони в преход</i>	<i>1,17</i>	<i>4</i>
	<i>По-слабо развити региони</i>	<i>5,83</i>	<i>20</i>
O1-2	Хоризонтални и междусекторни оценки	0	4
	<i>Региони в преход</i>	<i>0</i>	<i>0,67</i>
	<i>По-слабо развити региони</i>	<i>0</i>	<i>3,33</i>
O1-3	Методически указания и проекти на нормативни актове	8	19
	<i>Региони в преход</i>	<i>1,33</i>	<i>3,17</i>
	<i>По-слабо развити региони</i>	<i>6,67</i>	<i>15,83</i>
O1-10	Служители на Системата, чиито възнаграждения се възстановяват (среднопретеглена стойност)	47,7	47,7
	<i>Региони в преход</i>	<i>7,95</i>	<i>7,95</i>
	<i>По-слабо развити региони</i>	<i>39,75</i>	<i>39,75</i>
O2-1	Хоризонтални модули за обучения²⁵	3	3
	<i>Региони в преход</i>	<i>0,50</i>	<i>0,50</i>
	<i>По-слабо развити региони</i>	<i>2,50</i>	<i>2,50</i>
O2-2	Брой обучени лица/служители²⁶	112	417
	<i>Региони в преход</i>	<i>18,67</i>	<i>69,50</i>

²⁵ Въз основа на разработените хоризонтални модули за обучения ще бъдат планирани и провеждани обучения от ИПА (Академията за фондовете на ЕС) за служители на Системата, на ключови групи бенефициенти по програмите (вкл. общини) и на организации, изпълняващи финансови инструменти

²⁶ Обучения на служителите на бенефициента, на служителите на мрежата от 27 ОИЦ и обучения на външни оценители **извън Академията за фондовете на ЕС**

		<i>По-слабо развити региони</i>	93,33	347,50
04-2	Уникални посещения на eufunds.bg годишно		982 000	982 000
		<i>Региони в преход</i>	163 666,67	163 666,67
		<i>По-слабо развити региони</i>	818 333,33	818 333,33
04-3	Импресии в социалните мрежи и платформи		2 097 000	8 694 000
		<i>Региони в преход</i>	349 500,00	1 449 000,00
		<i>По-слабо развити региони</i>	1 747 500,00	7 245 000,00
04-4	Ниво на информираност за европейските фондове сред широката общественост		72%	72%
		<i>Региони в преход</i>	72%	72%
		<i>По-слабо развити региони</i>	72%	72%

IV.	ОБОСНОВКА
------------	------------------

Дирекция „Централно координационно звено“ на Министерството на финансите, в качеството ѝ на Централно координационно звено по смисъла на чл. 10, ал. 1 от ЗУСЕФСУ/ЗУСЕСИФ, осъществява координация и комуникация с Европейската комисия, координация и мониторинг при изпълнението на програмите, съфинансирани от ЕСИФ и ЕФСУ и координация между органите в рамките на Системата за постигане по-висока добавена стойност при изпълнение на политиката на сближаване. Звеното развива и координира работата на мрежата от 27 информационни центъра за популяризирането на ЕСИФ и ЕФСУ, разработва и актуализира нормативната уредба за управление на средствата от ЕСИФ/ЕФСУ, координира дейностите по оценка на ефективността на вложените ресурси и изпълнението на заложените цели в Споразумението за партньорство и извършва оценки по хоризонтални теми, свързани с изпълнението му и предлага мерки за повишаване на ефективността и ефикасността. Звеното оказва методическа подкрепа на органите за управление и контрол на програмите, съфинансирани от ЕСИФ/ЕФС, във връзка с прилагането на единен подход по отношение на хоризонталните принципи и правила за изпълнението на програмите.

Процедурата цели подобряване на средата за изпълнение и контрол на програмите от Споразумението за партньорство чрез осигуряване на гладък и ефективен работен процес, което поставя по-високи изисквания към експертизата и качеството на методическите насоки за новия период. Чрез поддържане на високи нива на компетентност, мотивация и ангажираност на служителите на Централното координационно звено и Мрежата от 27 ОИЦ ще се осигури плавен преход към изпълнението на новата политика за сближаване и полезното взаимодействие с другите фондове и инструменти на ЕС. Натрупаните знания ще бъдат трансферирани в Системата за управление на средствата от ЕСИФ/ЕФСУ. Ще бъде подкрепено изграждането на капацитет за извършване на оценки, предвид дефицита на оценки на въздействието и на приноса на фондовете на ЕС за изпълнението на ключови



национални политики и реформи; оптимизирането на приложимата нормативна уредба и отпадането на ненужни изисквания и практики с цел опростяване на изпълнението на програмите, включително чрез използването на опростени варианти за разходите.

Операцията е в съответствие с Приоритет 1 „Хоризонтална техническа помощ“ на Програма „Техническа помощ“ и цели да осигури ефективен принос за постигането на специфичните цели на Програмата, като ще допринесе косвено за подобряване на изпълнението на целите в областта на климата и за изпълнението на действия от Националната стратегия за адаптиране към изменението на климата до 2030 г. и по отношение на националните задължения, произтичащи от Европейския зелен пакт.

Действията по процедурата, както продуктите и услугите, предоставяни посредством тези действия, през целия им жизнен цикъл, нямат пряко въздействие върху околната среда и се считат за действия, които не нанасят значителни вреди по смисъла на чл. 17 от Регламента (ЕС) 2020/852.

МЕТОДОЛОГИЯ ЗА ОЦЕНКА ПО ПРОЦЕДУРА BG16RFTA001-1.004

I. КРИТЕРИИ ЗА АДМИНИСТРАТИВНО СЪОТВЕТСТВИЕ	ДА	НЕ	НП	ИЗТОЧНИК НА ИНФОРМАЦИЯ/ ПРОВЕРКА:
1. Електронният формуляр за кандидатстване за финансиране чрез финансов план за бюджетна линия е подаден в срок	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		<i>ИСУН, Формуляр за кандидатстване.</i>
2. Електронният формуляр за кандидатстване за финансиране чрез финансов план за бюджетна линия е подписан с валиден квалифициран електронен подпис (КЕП) от законния представител на конкретния бенефициент или от оправомощено лице	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		<i>ИСУН, Формуляр за кандидатстване, документ за оправомощаване на лицето, представляващо кандидата в случай, че формулярът за кандидатстване е подписан от лице, различно от законния представител на кандидата – конкретен бенефициент по ПТП.</i>
3. Представен е документ за оправомощаване на лицето, което да представлява конкретния бенефициент, в качеството му на Кандидат. <i>В случай, че формулярът за кандидатстване е подписан от лице, различно от законния представител на кандидата, същото следва да е оправомощено да представлява Кандидата, в качеството му на конкретен бенефициент по ПТП.</i>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<i>ИСУН, Формуляр за кандидатстване, документ за оправомощаване на лицето, оправомощено да представлява Кандидата в качеството му на конкретен бенефициент по ПТП.</i>
4. Към електронния формуляр за кандидатстване са прикачени всички документи, съгласно изискванията на Насоките за кандидатстване: 4.1. Финансов план (по образец); 4.2. Източници на информация за доказване съответствието на планираните разходи с принципа на доброто финансово управление, и по-специално, с принципите на икономичност, ефикасност и ефективност; 4.3. Доказателства за изпълнение на предварителните условия, предвидени в Насоките за кандидатстване за конкретния кандидат	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		<i>ИСУН, Формуляр за кандидатстване, Раздел „Прикачени електронно подписани документи“, Финансов план (по образец).</i>
5. В електронния формуляр за кандидатстване са предвидени една или повече цели в съответствие с целите на процедурата.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		<i>ИСУН, Формуляр за кандидатстване, Раздел „Основни данни“</i>

6. Планирано е изпълнение на мерки, предвидени в стратегически документи/ нормативни актове и/или в утвърдени пътни карти и/или планове за тяхното изпълнение.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<i>ИСУН, Формуляр за кандидатстване, Раздел „Основни данни“</i>
7. Всички индикатори със съответните стойности на междинни цели и целеви стойности съгласно изискванията на Насоките за кандидатстване са присъединени към формуляра за кандидатстване.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		<i>ИСУН, Формуляр за кандидатстване, Раздел „Индикатори“</i>
8. Исканото финансиране е до максималния размер на безвъзмездна финансова помощ за конкретния бенефициент съгласно Насоките за кандидатстване.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		<i>ИСУН, Формуляр за кандидатстване, Раздел „Бюджет (в лева)“</i>
9. Електронният формуляр за кандидатстване за финансиране чрез финансов план за бюджетна линия е попълнен коректно и съдържа цялата информация, необходима за оценката. <i>Надлежно и точно са попълнени всички приложими полета от формуляра. Налице е съответствие между информацията, посочена във формуляра и тази във финансовия план за бюджетна линия.</i>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		<i>ИСУН, Формуляр за кандидатстване, Финансов план (по образец).</i>
II. СПЕЦИФИЧНИ КРИТЕРИИ ЗА ДОПУСТИМОСТ	ДА	НЕ	НП	
1. Изпълнени са всички предварителни условия за предоставяне на безвъзмездна финансова помощ, относими към конкретния бенефициент.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<i>ИСУН, Формуляр за кандидатстване, Раздел „Прикачени електронно подписани документи“</i>
2. Планираните дейности са насочени към постигането на специфичната/ите цел/и на процедурата, като гарантират ефективен принос за постигането на относимите към процедурата специфични цели на Програма „Техническа помощ“.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		<i>ИСУН, Формуляр за кандидатстване, Раздел „Основни данни“, Раздел „План за изпълнение / Дейности по проекта“, Финансов план (по образец).</i>
3. Планираните дейности са насочени към допустими съгласно Насоките за кандидатстване целеви групи, като потребностите им са ясно определени и са в съответствие с целите на процедурата.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		<i>ИСУН, Формуляр за кандидатстване, Раздел „Основни данни“, Раздел „План за изпълнение / Дейности по проекта“, Раздел „Допълнителна информация, необходима за оценка на проектното предложение“</i>
4. Планираните дейности са допустими <i>Допустими за финансиране са дейности, които засягат програмен период 2021-2027 г. предходни или следващи програмни периоди;</i>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		<i>ИСУН, Формуляр за кандидатстване, Раздел „Основни данни“, Раздел „План за изпълнение / Дейности по проекта“, Раздел „Индикатори“</i>

<p>необходими са за изграждането на капацитет на Системата, за осъществяването на функции по контрол и одит, както и за постигане на планираните резултати; ще доведат до постигане на предвидените цели; ще допринесат за постигането на междинните цели и целевите стойности на индикаторите по процедурата.</p>			
<p>5. Планът за изпълнение, е реалистичен и изпълним. Времевият обхват на всяка дейност е реалистично планиран, като разпределението във времето е балансирано с оглед постигане на планираните целеви стойности на показателите.</p>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<p>ИСУН, Формуляр за кандидатстване, Раздел „План за изпълнение/ Дейности по проекта“</p>
<p>6. При изпълнение на планираните дейности бенефициент ще спазва хоризонталните принципи на ЕС:</p> <p>6.1. равенството между мъжете и жените; интегрирането на принципа на равенство между половете; недопускането на дискриминация, основана на пол, раса или етнически произход, религия или убеждения, увреждане, възраст или сексуална ориентация; недопускането на каквато и да било форма на сегрегация или изключване; достъпност за хора с увреждания;</p> <p>6.2. постигането на климатичната устойчивост на инфраструктурните инвестиции, в контекста на устойчивото развитие и действията на ЕС за утвърждаване на целта за опазване, защита и подобряване на качеството на околната среда (когато е приложимо);</p> <p>6.3. принципа на партньорство като основен елемент при изпълнението на дейностите, където е приложимо, съгласно Европейския кодекс на поведение за партньорство.</p>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<p>ИСУН, Формуляр за кандидатстване, Раздел „Допълнителна информация необходима за оценка на проектното предложение“</p>
<p>7. Планираните разходи са необходими за изпълнението на предвидените дейности.</p>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<p>ИСУН, Формуляр за кандидатстване, Раздел „Бюджет“, Финансов план (по образец), Раздел „План за изпълнение/ Дейности по проекта“</p>
<p>8. Планираните разходи са допустими съгласно изискванията на Насоките за кандидатстване.</p>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<p>ИСУН, Формуляр за кандидатстване, Раздел „Бюджет“, Финансов план (по образец)</p>

9. Спазени са всички правила и/или ограничения по отношение на предвидените в Насоките за кандидатстване по процедурата процентни съотношения/ прагове на разходите.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		<i>ИСУН, Формуляр за кандидатстване, Раздел „Бюджет“, Финансов план (по образец)</i>
10. Разходите са планирани в съответствие с принципа на доброто финансово управление, като е представена информация за начина на формиране на прогнозните стойности на преките разходи.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		<i>ИСУН, Формуляр за кандидатстване, Раздел „Бюджет“, Финансов план (по образец), документи прикачени към електронния формуляр</i>
11. Конкретният бенефициент разполага с необходимите финансови ресурси и механизми за покриване на оперативните разходи и разходите за поддръжка на инвестиции в инфраструктура (ако е приложимо), за да гарантира тяхната финансова устойчивост.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		<i>ИСУН, Закон за държавния бюджет</i>

Мотиви за неизпълнение/ неприложимост на конкретен критерий.

Извършва се оценка само на електронен формуляр за кандидатстване и придружаващи документи, подаден от допустим кандидат – конкретен бенефициент по процедурата.

При несъответствие с посочените изисквания на кандидата се дават указания и му се предоставя срок за отстраняването на несъответствието.

Изпълнението на всеки критерий се отбелязва с „ДА“, „НЕ“ или „НП“ (не е приложимо).

В случай, че оценител посочи отговор „НЕ“ или „НП“, представя писмено мотивите си за неизпълнение/ неприложимост на критерия.

Наличието на отговор „НЕ“ за критерий е основание за прекратяване на производството по отношение на конкретния бенефициент.