



Съфинансирано от
Европейския съюз



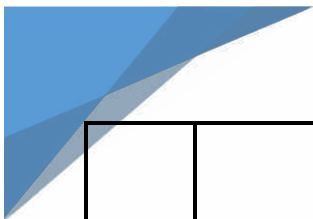
Версия № 1, одобрена от Комитета за наблюдение на Програма „Техническа помощ“ на 20.10.2023 г.

КРИТЕРИИ ЗА ПОДБОР НА ОПЕРАЦИИ ПО ПРОГРАМА „ТЕХНИЧЕСКА ПОМОЩ“		
1.	ОСНОВНИ ПАРАМЕТРИ	
1.	ИНВЕСТИЦИОНЕН ПРИОРИТЕТ НА ПРОГРАМАТА	Техническа помощ съгласно член 36, параграф 4 от Регламент (ЕС) 2021/1060 ¹
2.	ИСУН №	BG16RFTA001-1.005
3.	НАИМЕНОВАНИЕ НА ПРОЦЕДУРАТА	По-висока добавена стойност на Системата за управление на средствата от Европейските фондове при споделено управление
4.	ВИД НА ПРОЦЕДУРАТА	Процедура чрез директно предоставяне на безвъзмездна финансова помощ чрез финансов план за бюджетна линия ²
5.	СПЕЦИФИЧНИ ЦЕЛИ ПО ПРОГРАМАТА, ЗА ПОСТИГАНЕТО НА КОИТО ДОПРИНАСЯ ПРОЦЕДУРАТА	СЦ1: Оптимизиране на средата за изпълнение на Споразумението за партньорство СЦ2: Укрепване на капацитета на органите, бенефициентите и партньорите по програмите от Споразумението за партньорство СЦ4: Повишаване на прозрачността и комуникиране на постигнатите резултати
6.	ЦЕЛИ НА ПРОЦЕДУРАТА	1. Осигуряване на опростяване и рационализиране на средата за изпълнение и контрол на програмите от Споразумението за партньорство (СП); 2. Намаляване на броя видове грешки при управление на програмите, които вече са констатирани от контролните органи при предишни проверки/одити, чрез ефективна и навременна комуникация между структурите на Системата ³ ;

¹ Регламент (ЕС) 2021/1060 на Европейския парламент и на Съвета от 24 юни 2021 година за установяване на общоприложимите разпоредби за Европейския фонд за регионално развитие, Европейския социален фонд плюс, Кохезионния фонд, Фонда за справедлив преход и Европейския фонд за морско дело, рибарство и аквакултури, както и на финансовите правила за тях и за фонд „Убежище, миграция и интеграция“, фонд „Вътрешна сигурност“ и Инструмента за финансова подкрепа за управлението на границите и визовата политика

² Съгласно чл. 43 от Глава трета, Раздел III от Закон за управление на средствата от Европейските фондове при споделено управление (ЗУСЕФСУ)

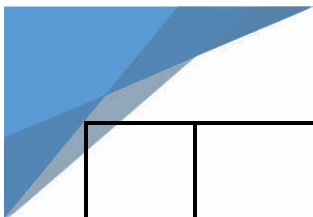
³ Системата за управление на средствата от ЕСИФ и ЕФСУ – органите и структурите за управление на средствата от ЕСИФ и ЕФСУ, предвидени в Глава втора от ЗУСЕСИФ и Глава втора от ЗУСЕФСУ



		<p>3. Увеличаване на дела на процедурите за обществени поръчки, по които няма наложена финансова корекция за нарушения, засягащи както подготвителната фаза, така и всички етапи на процеса по провеждане на процедури за избор на изпълнител;</p> <p>4. Поддържане на високи нива на компетентност, мотивация и ангажираност на служителите на хоризонталните структури, отговорни за контрола и одита на средствата от ЕСИФ⁴/ЕФСУ⁵.</p> <p>5. Повишаване на общественото доверие в Системата по отношение на одитната дейност по проекти по програмите от СП.</p>
7.	ОЧАКВАНИ РЕЗУЛТАТИ (примерен неизчерпателен списък)	<p><i>По СЦ1: Оптимизиране на средата за изпълнение на Споразумението за партньорство, в съответствие с цели 1, 2 и 3 на процедурата</i></p> <ul style="list-style-type: none">- Унифицирани административни процеси/ процедури за контрол и одит за осигуряване на гладък и ефективен работен процес на Системата;- По-висок дял на процедурите за обществени поръчки, по които няма наложена финансова корекция за нарушения в подготвителната фаза;- Намален брой констатации и грешки с финансово въздействие от системни одити и одити на операциите за вече констатирани видове пропуски при предходни проверки/одити;- Намален брой грешки при изготвянето на доклади за извършена верификация;- По-широко използване на опростени разходи, зелени и устойчиви обществени поръчки, предотвратяване на конфликт на интереси, борба срещу корупцията и други сериозни измами, прилагането на мерки за гарантиране на почтеността и личната неприкосновеност на служителите и др.- Изготвени указания и експертни становища, свързани с изготвянето на доклади за извършена верификация, провеждане на обществени поръчки, откриване (използване на подходящи червени знамена), одит и контрол, разработени, разпространени и разяснени на управляващите и контролните органи и бенефициентите;- Изготвени и разпространени насоки/ наръчници за избягване на често срещани грешки, открити по време на одитите на операциите и при проверка на доклади за извършена верификация и др. ,създадени в сътрудничество с управляващите органи, разпространени и разяснени на бенефициентите;

⁴ Европейските структурни и инвестиционни фондове по смисъла на чл. 1 от Закона за управление на средствата от Европейските структурни и инвестиционни фондове (Съгласно § 70 от Преходните и заключителни разпоредби на Закона за изменение и допълнение на Закона за управление на средствата от Европейските структурни и инвестиционни фондове (Обн., ДВ, бр. 51 от 2022 г., в сила от 1.07.2022 г.) (ЗИД НА ЗУСЕСИФ) до приключването на програмите за програмен период 2014 – 2020 г., съфинансирани от Европейските структурни и инвестиционни фондове (ЕСИФ), разпоредбите на Закона за управление на средствата от Европейските структурни и инвестиционни фондове, отменени или изменени с посочения ЗИД на ЗУСЕСИФ, запазват своето действие по отношение на управлението на средствата от ЕСИФ, както и по отношение на изпълнението и контрола на тези програми).

⁵ Европейските фондове при споделено управление по смисъла на чл. 1 от Закон за управление на средствата от Европейските фондове при споделено управление (ЗУСЕФСУ)

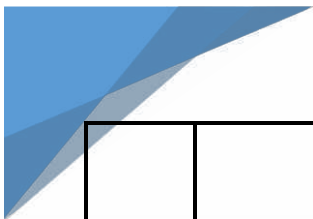


		<ul style="list-style-type: none">- Намален брой на грешки/ нередности на кандидати, бенефициенти и управляващите органи при провеждане на процедури за избор на изпълнител;- Разработени нови/ актуализирани национални разпоредби за контрол на средствата от ЕСИФ/ЕФСУ, разпространени и разяснени на управляващите и контролните органи и бенефициентите. <p>По СЦ2: Укрепване на капацитета на органите, бенефициентите и партньорите по програмите от Споразумението за партньорство, в съответствие с цел 4 на процедурата</p> <ul style="list-style-type: none">- Компетентен, силно мотивиран, ангажиран и опитен персонал и експертиза на структурите от Системата, осъществяващи функции по контрол и одит на средствата от ЕСИФ/ЕФСУ;- Разработено информационно и/или обучително съдържание и представено/ разпространено чрез обучения/ работни групи в рамките на Академията за фондовете на ЕС. <p>По СЦ4: Повишаване на прозрачността и комуникиране на постигнатите резултати, в съответствие с цел 5 на процедурата</p> <ul style="list-style-type: none">- Повишено обществено доверие в Системата по отношение на контролната среда при разходване на средствата от ЕСИФ/ЕФСУ;- По-добро комуникиране на резултатите и добавената стойност от подкрепата от фондовете.
8.	РАЗГРАНИЧЕНИЕ И ОБЛАСТИ НА ДОПЪЛВАНЕ МЕЖДУ ФОНДОВЕТЕ	Операцията допълва инвестициите, извършени по Оперативна програма „Добро управление“ 2014-2020 чрез Европейския социален фонд по Процедура BG05SFOP001-4.006 Операцията се разграничава от и допълва мерките по хоризонтална техническа помощ от Националния план за възстановяване и устойчивост , както и от мерките за изграждане на специфичен капацитет, планирани по приоритетите за техническа помощ по програмите от СП, техническата помощ на Комисията, националния бюджет и други фондове.
9.	СРОК ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ	2023-2029 г.
10.	ТЕРИТОРИАЛЕН ОБХВАТ	Република България и други държави-членки на ЕС
11.	СТОЙНОСТ НА ПРОЦЕДУРАТА ⁶	60 875 259 лв.

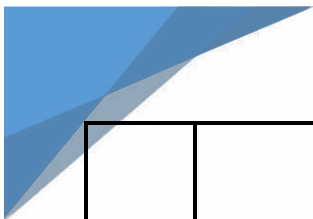
⁶ Европейско финансиране (ЕФРР) и национално съфинансиране,

12.	МАКСИМАЛЕН РАЗМЕР НА ПОМОЩТА ⁷	<i>Индикативно разпределение:</i> За Изпълнителна агенция „Одит на средствата от Европейския съюз“ – 37 471 569 лв. За Министерството на финансите, в чиято структура е дирекция „Национален фонд“ – 15 585 311 лв. За Агенцията по обществени поръчки – 7 818 379 лв.		
13.	ИНТЕНЗИТЕТ НА ПОМОЩТА	100 %		
14.	ОРИЕНТИРОВЪЧНО РАЗПРЕДЕЛЕНИЕ НА СРЕДСТВА ПО ОБЛАСТ НА ИНТЕРВЕНЦИЯ	Категория регион	Код	Сума (BGN)
		Преход	<u>179. Информация и комуникации</u>	6 738
			<u>180. Подготовка, изпълнение, мониторинг и контрол</u>	7 948 996
			<u>181. Оценка и проучвания, събиране на данни</u>	398 160
			<u>182. Укрепване на капацитета на органите на държавите членки, бенефициентите и съответните партньори</u>	1 597 484
		По-слабо развити региони	<u>179. Информация и комуникации</u>	34 481
			<u>180. Подготовка, изпълнение, мониторинг и контрол</u>	40 677 154
			<u>181. Оценка и проучвания, събиране на данни</u>	2 037 492
			<u>182. Укрепване на капацитета на органите на държавите членки, бенефициентите и съответните партньори</u>	8 174 754
Общо			60 875 259	
15.	РЕЖИМ НА ДЪРЖАВНА/МИНИМАЛНА ПОМОЩ	<i>Неприложимо</i>		
II. СПЕЦИФИЧНИ КРИТЕРИИ:				
1.	КОНКРЕТНИ БЕНЕФИЦИЕНТИ	→ Изпълнителна агенция „Одит на средствата от Европейския съюз“ – за дейности на агенцията в качеството ѝ на Одитен орган (ОО) по ЕСИФ и ЕФСУ;		

⁷ За всеки финансов план за бюджетна линия

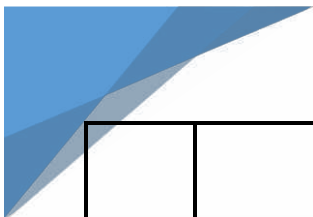


		<p>→ Министерството на финансите, в чиято структура е дирекция „Национален фонд“ – за дейности на дирекцията в качеството ѝ на Сертифициращ орган (СО) за програмите, съфинансирани от ЕСИФ, и в качеството ѝ на Счетоводен орган (СЧО) за програмите, съфинансирани от ЕФСУ;</p> <p>→ Агенция по обществени поръчки (АОП) – за дейности по предварителен контрол на процедури за възлагане на обществени поръчки по договори, съфинансирани от ЕФСУ.</p>
2.	ЦЕЛЕВИ ГРУПИ	<p>→ Служители на ОО, СО/СЧО и АОП;</p> <p>→ Бенефициенти по програмите, финансирани от ЕФСУ;</p> <p>→ Органите и структурите за управление на средствата от ЕФСУ.</p>
3.	ПРИМЕРНИ ДЕЙНОСТИ, ДОПУСТИМИ ЗА ФИНАНСИРАНЕ	<p>Допустими за финансиране са дейности, които засягат програмен период 2021-2027 г. предходни или следващи програмни периоди; необходими са за изграждането на капацитет на служители в Системата, в административни структури, отговорни за отключващите условия и в административни структури – ключови бенефициенти по програмите, за осъществяването на функции по контрол и одит, както и за постигане на планираните резултати; ще доведат до постигане на предвидените цели; ще допринесат за постигането на междинните цели и целевите стойности на индикаторите по процедурата, напр.:</p> <p>По СЦ1: Оптимизиране на средата за изпълнение на Споразумението за партньорство, в съответствие с цели 1, 2 и 3 на процедурата</p> <ul style="list-style-type: none">- Изготвяне на наръчници, документи и експертни становища, свързани с изготвяне на доклади за извършена верификация, провеждане на обществени поръчки, откриване/ (използване на подходящи червени знамена), одит и контрол.- Разработване, разпространение и разяснение на насоки и наръчници за избягване на често срещани грешки, открити по време на одитите на операциите, при проверка на доклади за извършена верификация и др.- Изготвяне, разпространение и разяснение на годишен анализ на основните констатации от одити на Системата и годишен анализ на грешки с финансово въздействие от одита на операциите- Изготвяне на насоки и указания за насърчаване използването на зелени и устойчиви обществени поръчки, предотвратяване на конфликт на интереси, борба срещу корупцията и други сериозни измами и др.- Разработване на нови/ актуализиране на съществуващи национални разпоредби за контрол на средствата от ЕФСУ <p>По СЦ2: Укрепване на капацитета на органите, бенефициентите и партньорите по програмите от Споразумението за партньорство, в съответствие с цел 4 на процедурата</p> <ul style="list-style-type: none">- Поддържане на високи нива на компетентност, мотивация и ангажираност на служителите на хоризонталните структури, отговорни за контрола и одита на средствата от ЕСИФ и ЕФСУ, вкл. чрез участие в срещи/ семинари/



		<p>конференции/ „учене чрез правене“/ мрежи на хоризонтално ниво, както и участие в събития, организирани от ЕК и др. организации за обмен на опит и добри практики.</p> <ul style="list-style-type: none">- Разработване на информационно и/или обучително съдържание на база изводите и препоръките от извършените анализи и оценки и представянето/ разпространението му чрез обучения в рамките на Академията за фондовете на ЕС;- Разработване и разпространение на аналитични доклади за нуждите на управляващите органи. <p>По СЦ4: Повишаване на прозрачността и комуникиране на постигнатите резултати, в съответствие с цел 5 на процедурата</p> <ul style="list-style-type: none">- Обществени консултации, медиации и презентации за популяризиране сред широката общественост на:<ul style="list-style-type: none">• изискванията за допустим общ процент на грешка и остатъчен общ процент на грешките (под 2 %) за разходите, вписани в представените на Комисията отчети за финансиране на програмите;• нивата на контрол на средствата по ЕФСУ – ролята на УО, ОО, Европейската сметна палата (ЕСП) и ЕК;• методиката за формиране на извадката от операции, които са обект на проверки от ОО;• резултатите от последните одити по програмите по ЕСИФ и ЕФСУ и факта, че процентът на грешки не е над максимално допустимите нива от 2%.
4.	ПРИМЕРНИ ДОПУСТИМИ РАЗХОДИ	<p>Допустими за финансиране по процедурата са разходи, които са в съответствие с правилата на Регламент (ЕС) № 1060/2021, Регламент (ЕС, Евратом) № 1046/2018⁸, Закона за управление на средствата от Европейските фондове при споделено управление (ЗУСЕФСУ) и приложимите подзаконови нормативни актове по прилагането му, и са необходими за изпълнение на допустими дейности и за постигане на междинните цели и целевите стойности на индикаторите по процедурата.</p> <p>Безвъзмездната финансова помощ по тази процедура се предоставя под формата на финансиране с единна ставка за допустими разходи, различни от преки разходи за персонал във връзка с безвъзмездни средства съгласно член 56, пар. 1 от Регламент (ЕС) 2021/1060:</p>

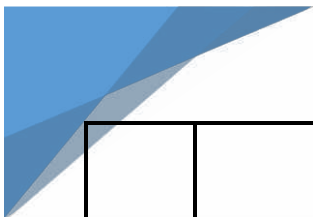
⁸ Регламент (ЕС, Евратом) № 2018/1046 на Европейския парламент и на Съвета от 18 юли 2018 година за финансовите правила, приложими за общия бюджет на Съюза, за изменение на регламенти (ЕС) № 1296/2013, (ЕС) № 1301/2013, (ЕС) № 1303/2013, (ЕС) № 1304/2013, (ЕС) № 1309/2013, (ЕС) № 1316/2013, (ЕС) № 223/2014 и (ЕС) № 283/2014 и на Решение № 541/2014/ЕС и за отмяна на Регламент (ЕС, Евратом) № 966/2012 (ОВ L 193/1 от 30.07.2018)



		<p>→ <i>Преки разходи за персонал</i> са разходи за реално начислени и изплатени възнаграждения⁹ за дейности по изпълнение на финансовия план, произтичащи от трудови и/или служебни правоотношения.</p> <p>→ <i>„Други допустими разходи“</i>: за всички други допустими разходи се използва <i>единна ставка в размер до 40% от допустимите преки разходи за персонал</i>.</p>
5.	ИЗИСКВАНИЯ КЪМ КОНКРЕТНИТЕ БЕНЕФИЦИЕНТИ:	<p>Не се избират за подкрепа операции, които са били <i>физически завършени или изцяло изпълнени</i> преди подаването на електронния формуляр за кандидатстване по програмата, независимо дали са направени всички свързани с тях плащания.</p> <p>Всеки бенефициент следва да:</p> <ol style="list-style-type: none">1) разполага с необходимите финансови ресурси и механизми за покриване на оперативните разходи и разходите за поддръжка на инвестиции в инфраструктура (когато е приложимо), за да гарантира тяхната финансова устойчивост;2) спазва принципите на доброто финансово управление и качество на изпълнението, предвидени в Регламент (ЕС, Евратом) 1046/2018¹⁰;3) гарантира: равенството между мъжете и жените; интегрирането на принципа на равенство между половете; недопускането на дискриминация, основана на пол, раса или етнически произход, религия или убеждения, увреждане, възраст или сексуална ориентация; недопускането на каквато и да било форма на сегрегация или изключване; достъпност за хора с увреждания;4) гарантира постигането на климатичната устойчивост на инфраструктурните инвестиции, в контекста на устойчивото развитие и действията на ЕС за утвърждаване на целта за опазване, защита и подобряване на качеството на околната среда (когато е приложимо);5) прилага принципа на партньорство като основен елемент при изпълнението на дейностите, където е приложимо, съгласно Европейския кодекс на поведение за партньорство;

⁹ Разходите за възнаграждения включват: разходи за брутни заплати и възнаграждения, изплатени по служебни или трудови правоотношения на служители на Сертифициращия, Счетоводния и Одитния органи, за неизползван платен годишен отпуск и за обезщетения, изплатени от осигурителя за дните на временна неработоспособност съгласно [Кодекса за социално осигуряване](#), както и разходите за задължителни социални и здравни осигурителни вноски за сметка на осигурителя за тези служители, при условие че дейностите са определени в длъжностните характеристики и са в изпълнение на функциите по [чл. 9, ал. 6](#) и съответно ал. 7 [от ЗУСЕФСУ](#) – за дейности по ЕФСУ/чл. 9, ал. 6, съответно ал. 7 от ЗУСЕСИФ – за дейности по ЕСИФ. Посочените разходи за възнаграждения са допустими и за служители на Агенцията по обществени поръчки за извършване на дейности по предварителен контрол на процедури за възлагане на обществени поръчки по договори, съфинансирани от ЕФСУ, при условие че дейностите са определени в длъжностните характеристики.

¹⁰ Регламент (ЕС, Евратом) 2018/1046 на Европейския парламент и на Съвета от 18 юли 2018 година за финансовите правила, приложими за общия бюджет на Съюза, за изменение на регламенти (ЕС) № 1296/2013, (ЕС) № 1301/2013, (ЕС) № 1303/2013, (ЕС) № 1304/2013, (ЕС) № 1309/2013, (ЕС) № 1316/2013, (ЕС) № 223/2014 и (ЕС) № 283/2014 и на Решение № 541/2014/ЕС и за отмяна на Регламент (ЕС, Евратом) № 966/2012



		<p>6) осигурява видимост на подкрепата при всички дейности, които се отнасят до тази операция; извършва комуникационни дейности със специален акцент върху резултатите и добавената стойност на подкрепата от ЕС, както и действия за повишаване на осведомеността за постигнатото с финансирането от ЕС.</p> <p><i>Когато бенефициентът не изпълнява задълженията по осигуряване на видимост и не са предприети корективни действия, управляващият орган прилага мерки, отчитайки принципа на пропорционалност, като анулира до 3% от подкрепата от ЕФРР за операцията¹¹.</i></p> <p>7) гарантира, че дейностите и разходите са законосъобразни, съгласно приложимото право на ЕС и българското законодателство.</p>
6.	ПРЕДВАРИТЕЛНИ УСЛОВИЯ ЗА ПРЕДОСТАВЯНЕ НА БЕЗВЪЗМЕЗДНА ФИНАНСОВА ПОМОЩ ¹² :	<p>1) За ОО:</p> <p>а.) Анализ на заетостта на служителите на бенефициента за определяне на отработеното време по ЕСИФ/ЕФСУ;</p> <p>б.) Формално съгласуване от ръководителя на конкретния бенефициент на проекта на Концепция за изпълнение на Академията за фондовете на ЕС, с което да се потвърди ангажиментът за участие на негови служители в Академията за фондовете на ЕС.</p> <p><i>След формалното съгласуване Проектът на Концепция ще бъде представен за дискусия и одобрение от Комитета за наблюдение на Програма „Техническа помощ“.</i></p> <p><i>Концепцията се разработва от Института за публична администрация/Работна група към Комитета за наблюдения на Програма „Техническа помощ“ и следва да съдържа като минимум ключови елементи като: стратегия, план за действие, определяне на ясни отговорности на участниците в развитието на Академията за фондовете на ЕС и ресурси, както и приложен към нея образец на Споразумение между ИПА и останалите участници.</i></p> <p>в.) Планирани мерки за популяризиране сред широката общественост на:</p> <ul style="list-style-type: none">• изискванията за допустим общ процент на грешка и остатъчен общ процент на грешките (под 2 %) за разходите, вписани в представените на Комисията отчети за финансиране на програмите по ЕФСУ;• нивата на контрол на средствата по ЕСИФ/ЕФСУ – ролята на УО, ОО, ЕСП и ЕК;• методиката за формиране на извадката от операции, които са обект на проверки от ОО;

¹¹ Съгласно член 50 параграф 3 от Регламент (ЕС) 2021/1060

¹² Предварителните условия следва да са изпълнени към момента на подаване на електронния формуляр за кандидатстване по процедурата, като следва да бъдат представени доказателства за тяхното изпълнение.

- резултатите от последните одити по програми по ЕСИФ/ЕФСУ и факта, че процентът на грешки не е над максимално допустимите нива от 2%;

2) За МФ:

- Анализ на заетостта на служителите на бенефициента за определяне на отработеното време по ЕСИФ/ЕФСУ;
- Формално съгласуване от ръководителя на конкретния бенефициент на проекта на Концепция за изпълнение на Академията за фондовете на ЕС, с което да се потвърди ангажиментът за участие на негови служители в Академията за фондовете на ЕС.

След формалното съгласуване Проектът на Концепция ще бъде представен за дискусия и одобрение от Комитета за наблюдение на Програма „Техническа помощ“.

Концепцията се разработва от Института за публична администрация/Работна група към Комитета за наблюдения на Програма „Техническа помощ“ и следва да съдържа като минимум ключови елементи като: стратегия, план за действие, определяне на ясни отговорности на участниците в развитието на Академията за фондовете на ЕС и ресурси, както и приложен към нея образец на Споразумение между ИПА и останалите участници.

- Списък на планираните за разработване методически указания за Системата.

3) За АОП:

- Анализ на заетостта на служителите на бенефициента за определяне на отработеното време по ЕФСУ;
- Списък на планираните за разработване методически указания във връзка с прилагане на законодателството в областта на обществените поръчки при разходването на средства от ЕФСУ;
- Изготвяне на технически изисквания и заявка , подадена към системния интегратор за надграждане/актуализация на системата за контрол на случаен избор на процедури за увеличаване броя на предварителните проверки на обществени поръчки, съфинансирани по ЕФСУ;
- Осигурена техническа възможност в ЦАИС ЕОП да се филтрират процедурите по ЕФСУ.
- Мерки за унифициране на практиките на контролните органи при извършване на предварителен контрол и план за действие;
- Формално съгласуване от ръководителя на конкретния бенефициент на проекта на Концепция за изпълнение на Академията за фондовете на ЕС, с което да се потвърди ангажиментът за участие на техни служители в Академията за фондовете на ЕС.

След формалното съгласуване Проектът на Концепцията ще бъде представен за дискусия и одобрение от Комитета за наблюдение на Програма „Техническа помощ“.

Концепцията се разработва от Института за публична администрация/Работна група към Комитета за наблюдения на Програма „Техническа помощ“ и следва да съдържа като минимум ключови елементи като: стратегия, план за действие, определяне на ясни отговорности на участниците в развитието на Академията за фондовете на ЕС и ресурси, както и приложен към нея образец на Споразумение между ИПА и останалите участници.

ж) Планирани мерки за осигуряване на публично достъпни данни за резултатите от контрола на случен избор, с цел увеличаване в максимална степен на ползите от предварителния контрол.

III. ИНДИКАТОРИ ЗА КРАЕН ПРОДУКТ:

„Индикатор за краен продукт“ означава показател за измерване на конкретните резултати от интервенцията.

„Междинна цел“ означава междинна стойност, която трябва да бъде достигната до края на 2024 г. спрямо показател.

„Целева стойност“ означава предварително договорена стойност, която трябва да бъде достигната до края на 2029 г. спрямо показател.

Стойността на междинната цел и целевата стойност на всеки индикатор се разпределят по двете категории региони в съотношение 1/6 за „Региони в преход“ и 5/6 за „По-слабо развити региони“. Всяка стойност се закръглява до втория знак след десетичната запетая.

№	НАИМЕНОВАНИЕ	Междинна цел	Целева стойност
01-1	Аналитични доклади и стратегически документи (брой)	4	16
	ОО	4	16
01-3	Методически указания и проекти на нормативни актове (брой)	10	21
	ОО	2	4
	СчО	5	9
	АОП	3	8
01-4	Проверки и одити, извършвани от одитиращи и/или контролни органи (брой)	452	1 321
	ОО	72	216
	СО/СчО	140	385
	АОП	240	720
01-5	Дял на процедурите, преминали предварителен контрол от АОП, по които няма наложена финансова корекция за нарушения в подготвителната фаза	92%	94%
	АОП	92%	94%

01-10	Служители на Системата, чиито възнаграждения се възстановяват (среднопотеглена стойност)	103,84	103,84
	ОО	55,04	55,04
	СО/СчО	30	30
	АОП	18,8	18,8
02-1	Хоризонтални модули за обучения (брой) ¹³	8	17
	ОО	3	5
	СО/СчО	2	2
	АОП	3	10
02-2	Брой обучени лица/служители ¹⁴	285	1 504
	ОО *Брой обучени служителите на ОО (извън Академията за фондовете на ЕС)	180	1 024
	СО/СчО **Брой обучени служителите на СО/СчО (извън Академията за фондовете на ЕС)	60	360
	АОП ***Брой обучени служителите на АОП (извън Академията за фондовете на ЕС)	45	120
04-1	Обществени консултации, медиации и презентации	1	6
	ОО	1	6
IV.	ОБОСНОВКА		
<p>Операцията цели подобряване на средата за контрол и одит на програмите от СП чрез осигуряване на гладък и ефективен работен процес, което поставя по-високи изисквания към експертизата и качеството на методическите насоки за новия период. С поддържане на високи нива на компетентност, мотивация и ангажираност на служителите в Системата ще се осигури плавен преход за работа и целенасочени усилия за оптимизиране на приложимата нормативна рамка и отпадане на ненужни изисквания и практики с цел намаляване на броя грешки при провеждане на обществени поръчки по проекти, съфинансирани от фондовете на ЕС, повишаване на нивото на превенция и намаляване на броя на основните констатации от системни одити и грешки с финансово въздействие от СП, насърчаване/ използване на зелени и устойчиви обществени поръчки и опростени варианти за разходите.</p>			

¹³ Въз основа на разработените хоризонтални модули за обучения ще бъдат планирани и провеждани обучения от ИПА (Академията за фондовете на ЕС) за служители на Служители в държавната администрация в: Системата, административни структури, отговорни за отключващите условия; административни структури – ключови бенефициенти по програмите.

¹⁴ Обучения на служителите на бенефициента във външни учебни институции, извън Академията за фондовете на ЕС

Осигуряване на ефективно и ефикасно изпълнение на политиката на сближаване чрез процесите по контрол, сертифициране и одит на ЕСИФ/ЕФСУ е от ключово значение за повишаване на цялостното въздействие на инвестициите в страната ни и постигане на по-висока добавена стойност при управлението на средствата от ЕСИФ/ЕФСУ.

Операцията е в съответствие с Приоритет 1 „Хоризонтална техническа помощ“ на ПТП 2021-2027 и цели да осигури ефективен принос за постигането на специфичните цели на ПТП, като ще допринесе косвено за подобряване на изпълнението на целите в областта на климата и за изпълнението на действия от Националната стратегия за адаптиране към изменението на климата до 2030 г. и по отношение на националните задължения, произтичащи от Европейския зелен пакт.

Действията по операцията, както продуктите и услугите, предоставяни посредством тези действия, през целия им жизнен цикъл, нямат пряко въздействие върху околната среда и се считат за действия, които не нанасят значителни вреди по смисъла на чл. 17 от Регламента (ЕС) 2020/852.

МЕТОДОЛОГИЯ ЗА ОЦЕНКА ПО ПРОЦЕДУРА BG16RFTA001-1.005

I. КРИТЕРИИ ЗА АДМИНИСТРАТИВНО СЪОТВЕТСТВИЕ	ДА	НЕ	НП	ИЗТОЧНИК НА ИНФОРМАЦИЯ/ ПРОВЕРКА:
1. Електронният формуляр за кандидатстване за финансиране чрез финансов план за бюджетна линия е подаден в срок	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		<i>ИСУН, Формуляр за кандидатстване.</i>
2. Електронният формуляр за кандидатстване за финансиране чрез финансов план за бюджетна линия е подписан с валиден квалифициран електронен подпис (КЕП) от законния представител на конкретния бенефициент или от оправомощено лице	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		<i>ИСУН, Формуляр за кандидатстване, документ за оправомощаване на лицето, представляващо кандидата в случай, че формулярът за кандидатстване е подписан от лице, различно от законния представител на кандидата – конкретен бенефициент по ПТП.</i>
3. Представен е документ за оправомощаване на лицето, което да представлява конкретния бенефициент, в качеството му на Кандидат. <i>В случай, че формулярът за кандидатстване е подписан от лице, различно от законния представител на кандидата, същото следва да е оправомощено да представлява Кандидата, в качеството му на конкретен бенефициент по ПТП.</i>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<i>ИСУН, Формуляр за кандидатстване, документ за оправомощаване на лицето, оправомощено да представлява Кандидата в качеството му на конкретен бенефициент по ПТП.</i>
4. Към електронния формуляр за кандидатстване са прикачени всички документи, съгласно изискванията на Насоките за кандидатстване: 4.1. <u>Финансов план</u> (по образец);	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		<i>ИСУН, Формуляр за кандидатстване, Раздел „Прикачени електронно подписани документи“, Финансов план (по образец).</i>

4.2. <u>Източници на информация</u> за доказване съответствието на планираните разходи с принципа на доброто финансово управление, и по-специално, с принципите на икономичност, ефикасност и ефективност;				
4.3. <u>Доказателства</u> за изпълнение на предварителните условия, предвидени в Насоките за кандидатстване за конкретния кандидат;				
4.4. <u>Писмо от първостепенния разпоредител с бюджет</u> за съгласие да осигури необходимите финансови ресурси и механизми за покриване на оперативните разходи и разходите за поддръжка на инвестиции в инфраструктура (когато е приложимо), за да гарантира тяхната финансова устойчивост.				
5. В електронния формуляр за кандидатстване са предвидени една или повече цели в съответствие с целите на процедурата.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		<i>ИСУН, Формуляр за кандидатстване, Раздел „Основни данни“</i>
6. Планирано е изпълнение на мерки, предвидени в стратегически документи/ нормативни актове и/или в утвърдени пътни карти и/или планове за тяхното изпълнение.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<i>ИСУН, Формуляр за кандидатстване, Раздел „Основни данни“,</i>
7. Всички индикатори със съответните стойности на междинни цели и целеви стойности съгласно изискванията на Насоките за кандидатстване са присъединени към формуляра за кандидатстване.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		<i>ИСУН, Формуляр за кандидатстване, Раздел „Индикатори“</i>
8. Исканото финансиране е до максималния размер на безвъзмездна финансова помощ за конкретния бенефициент съгласно Насоките за кандидатстване.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		<i>ИСУН, Формуляр за кандидатстване, Раздел „Бюджет (в лева)“</i>
9. Електронният формуляр за кандидатстване за финансиране чрез финансов план за бюджетна линия е попълнен коректно и съдържа цялата информация, необходима за оценката. <i>Надлежно и точно са попълнени всички приложими полета от формуляра. Налице е съответствие между информацията, посочена във формуляра и тази във финансовия план за бюджетна линия.</i>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		<i>ИСУН, Формуляр за кандидатстване, Финансов план (по образец).</i>
II. СПЕЦИФИЧНИ КРИТЕРИИ ЗА ДОПУСТИМОСТ	ДА	НЕ	НП	

1. Изпълнени са всички предварителни условия за предоставяне на безвъзмездна финансова помощ, относими към конкретния бенефициент.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<i>ИСУН, Формуляр за кандидатстване, Раздел „Прикачени електронно подписани документи“</i>
2. Планираните дейности са насочени към постигането на специфичната/ите цел/и на процедурата, като гарантират ефективен принос за постигането на относимите към процедурата специфични цели на Програма „Техническа помощ“.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		<i>ИСУН, Формуляр за кандидатстване, Раздел „Основни данни“, Раздел „План за изпълнение / Дейности по проекта“, Финансов план (по образец).</i>
3. Планираните дейности са насочени към допустими съгласно Насоките за кандидатстване целеви групи, като потребностите им са ясно определени и са в съответствие с целите на процедурата.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		<i>ИСУН, Формуляр за кандидатстване, Раздел „Основни данни“, Раздел „План за изпълнение / Дейности по проекта“, Раздел „Допълнителна информация, необходима за оценка на проектното предложение“</i>
4. Планираните дейности са допустими <i>Допустими за финансиране са дейности, които засягат програмен период 2021-2027 г. предходни или следващи програмни периоди; необходими са за изграждането на капацитет на Системата, за осъществяването на функции по контрол и одит, както и за постигане на планираните резултати; ще доведат до постигане на предвидените цели; ще допринесат за постигането на междинните цели и целевите стойности на индикаторите по процедурата.</i>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		<i>ИСУН, Формуляр за кандидатстване, Раздел „Основни данни“, Раздел „План за изпълнение / Дейности по проекта“, Раздел „Индикатори“</i>
5. Планът за изпълнение, е реалистичен и изпълним. <i>Времевият обхват на всяка дейност е реалистично планиран, като разпределението във времето е балансирано с оглед постигане на планираните целеви стойности на показателите.</i>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		<i>ИСУН, Формуляр за кандидатстване, Раздел „План за изпълнение/ Дейности по проекта“</i>
6. При изпълнение на планираните дейности бенефициент ще спазва хоризонталните принципи на ЕС: 6.1. равенството между мъжете и жените; интегрирането на принципа на равенство между половете; недопускането на дискриминация, основана на пол, раса или етнически произход, религия или убеждения, увреждане, възраст или сексуална ориентация; недопускането на каквато и да било форма на сегрегация или изключване; достъпност за хора с увреждания; 6.2. постигането на климатичната устойчивост на инфраструктурните инвестиции, в контекста на устойчивото развитие и действията на	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		<i>ИСУН, Формуляр за кандидатстване, Раздел „Допълнителна информация необходима за оценка на проектното предложение“</i>

ЕС за утвърждаване на целта за опазване, защита и подобряване на качеството на околната среда (когато е приложимо);				
6.3. принципа на партньорство като основен елемент при изпълнението на дейностите, където е приложимо, съгласно Европейския кодекс на поведение за партньорство.				
7. Планираните разходи са необходими за изпълнението на предвидените дейности.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		ИСУН, Формуляр за кандидатстване, Раздел „Бюджет“, Финансов план (по образец), Раздел „План за изпълнение/ Дейности по проекта“
8. Планираните разходи са допустими съгласно изискванията на Насоките за кандидатстване.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		ИСУН, Формуляр за кандидатстване, Раздел „Бюджет“, Финансов план (по образец)
9. Спазени са всички правила и/или ограничения по отношение на предвидените в Насоките за кандидатстване по процедурата процентни съотношения/ прагове на разходите.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		ИСУН, Формуляр за кандидатстване, Раздел „Бюджет“, Финансов план (по образец)
10. Разходите са планирани в съответствие с принципа на доброто финансово управление, като е представена информация за начина на формиране на прогнозните стойности на преките разходи.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		ИСУН, Формуляр за кандидатстване, Раздел „Бюджет“, Финансов план (по образец), документи прикачени към електронния формуляр
11. Конкретният бенефициент разполага с необходимите финансови ресурси и механизми за покриване на оперативните разходи и разходите за поддръжка на инвестиции в инфраструктура (ако е приложимо), за да гарантира тяхната финансова устойчивост.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		ИСУН, Закон за държавния бюджет, документ прикачен към електронния формуляр, съгласно изискванията на Насоките
<i>Мотиви за неизпълнение/ неприложимост на конкретен критерий.</i>				

Извършва се оценка само на електронен формуляр за кандидатстване и придружаващи документи, подаден от допустим кандидат – конкретен бенефициент по процедурата.

При несъответствие с посочените изисквания на кандидата се дават указания и му се предоставя срок за отстраняването на несъответствието.

Изпълнението на всеки критерий се отбелязва с „ДА“, „НЕ“ или „НП“ (не е приложимо).

В случай, че оценител посочи отговор „НЕ“ или „НП“, представя писмено мотивите си за неизпълнение/ неприложимост на критерия.

Наличието на отговор „НЕ“ за критерий е основание за прекратяване на производството по отношение на конкретния бенефициент.