



КРИТЕРИИ ЗА ПОДБОР НА ОПЕРАЦИИ ПО ПРОГРАМА „ТЕХНИЧЕСКА ПОМОЩ“ 2021-2027		
I.	ОСНОВНИ ПАРАМЕТРИ	
1.	ИНВЕСТИЦИОНЕН ПРИОРИТЕТ НА ПРОГРАМАТА	Техническа помощ съгласно член 36, параграф 4 от Регламент (ЕС) 2021/1060 ¹
2.	ИСУН №	BG16RFTA001-1.006
3.	НАИМЕНОВАНИЕ НА ПРОЦЕДУРАТА	Ефективна национална мрежа от областни информационни центрове в България
4.	ВИД НА ПРОЦЕДУРАТА	Процедура чрез директно предоставяне на безвъзмездна финансова помощ
5.	СПЕЦИФИЧНИ ЦЕЛИ ПО ПРОГРАМАТА, ЗА ПОСТИГАНЕТО НА КОИТО ДОПРИНАСЯ ПРОЦЕДУРАТА	СЦ1: Оптимизиране на средата за изпълнение на Споразумението за партньорство СЦ4: Повишаване на прозрачността и комуникиране на постигнатите резултати
6.	ЦЕЛИ НА ПРОЦЕДУРАТА	<ol style="list-style-type: none"> Осигуряване на ефективно функциониране на мрежата от 27 областни информационни центрове (ОИЦ); Повишаване на видимостта и комуникацията за европейската политика на сближаване, възможностите за финансиране, както и постигнатите резултати по проекти, съфинансирани от ЕФСУ²; Повишаване на прозрачността при изпълнението на програмите от Споразумението за партньорство; Подпомагане на прилагането на интегрирания териториален подход и изпълнението на изискванията на Фонда за справедлив преход в България; Повишаване на нивото на информираност за ЕФСУ сред широката общественост.

¹ Регламент (ЕС) 2021/1060 на Европейския парламент и на Съвета от 24 юни 2021 година за установяване на общоприложимите разпоредби за Европейския фонд за регионално развитие, Европейския социален фонд плюс, Кохезионния фонд, Фонда за справедлив преход и Европейския фонд за морско дело, рибарство и аквакултури, както и на финансовите правила за тях и за фонд „Убежище, миграция и интеграция“, фонд „Вътрешна сигурност“ и Инструмента за финансова подкрепа за управлението на границите и визовата политика

² Европейските фондове при споделено управление

7.	<p>ОЧАКВАНИ РЕЗУЛТАТИ (примерен неизчерпателен списък)</p>	<p>По СЦ1: Оптимизиране на средата за изпълнение на Споразумението за партньорство, в съответствие с цел 1 на процедурата</p> <p>→ Осигурена ефективна работна среда и условия на труд,</p> <p>По СЦ4: Повишаване на прозрачността и комуникиране на постигнатите резултати, в съответствие с цел 2-5 на процедурата</p> <p>→ Повишено ниво на познаване от обществото на европейската политика на сближаване, на възможностите за финансиране, както и по-добро споделяне на положителните резултати, постигнати по проекти, съфинансирани от ЕФСУ;</p> <p>→ Повишено ниво на информираност на обществото относно възможностите за финансиране и положителните резултати при изпълнението на териториалните ангажменти по Споразумението за партньорство, а именно: минимум 10% от средствата по програмите³ да се използват за интегрирани териториални инвестиции, както и 50% от подкрепата на политиката на сближаване да се изразходва в 3-те северни региона на България;</p> <p>→ Повишено ниво на познаване от обществото на подкрепата от Фонда за справедлив преход за териториите, които са най-силно засегнати от прехода към неутралност по отношение на климата, както и за предотвратяване на регионалните различия;</p> <p>→ Подпомогнат процес по прилагането на интегрирания териториален подход в България, чрез активно участие в експертните звена по медиация и обществени консултации, съгл. установената нормативна уредба;</p> <p>→ Повишено ниво на информираност за ЕФСУ сред широката общественост (в т.ч. по-висока степен на познаване от гражданите на целите и резултатите и по-висока степен на прозрачност при изпълнението на Споразумението за партньорство, в тясно сътрудничество с медиите, като основни инструменти за популяризиране на фондовете в България; повишаване на чувството за собственост върху резултатите от страна на гражданите);</p>
----	---	--

³ С изключение на Програма „Транспорт“ и Програма „Техническа помощ“

8.	РАЗГРАНИЧЕНИЕ И ОБЛАСТИ НА ДОПЪЛВАНЕ МЕЖДУ ФОНДОВЕТЕ	<p>Операцията допълва инвестициите, извършени по Оперативна програма „Добро управление“ 2014-2020 г., съфинансирана от Европейския социален фонд по Процедура ИСУН рег. № BG05SFOP001-4.004 и Процедура ИСУН рег. № BG05SFOP001-4.007</p> <p>Операцията се разграничава от и допълва мерките за изграждане на специфичен капацитет, планирани по приоритетите за техническа помощ по програмите от Споразумението за партньорство, техническата помощ на Комисията, други фондове и националния бюджет⁴.</p>		
9.	СРОК ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ	2024 г.-2029 г.		
10.	ТЕРИТОРИАЛЕН ОБХВАТ	Република България		
11.	СТОЙНОСТ НА ПРОЦЕДУРАТА ⁵	34 320 000 лв.		
12.	МИНИМАЛЕН И МАКСИМАЛЕН РАЗМЕР НА ПОМОЩТА ⁶	<i>Съгласно Насоките за кандидатстване</i>		
13.	ИНТЕНЗИТЕТ НА ПОМОЩТА	100%		
14.	ОРИЕНТИРОВЪЧНО РАЗПРЕДЕЛЕНИЕ НА СРЕДСТВА ПО ОБЛАСТ НА ИНТЕРВЕНЦИЯ	Категория регион	Код	Сума (BGN)
		Преход	179. Информация и комуникации	5 070 000
		По-слабо развити региони	179. Информация и комуникации	29 250 000
		Общо		34 320 000
15.	РЕЖИМ НА ДЪРЖАВНА/МИНИМАЛНА ПОМОЩ	<i>Неприложимо</i>		

⁴ С Решение № 623 на Министерския съвет от 14.09.2023 г. ОИЦ са определени за структури за обслужване на едно гише за осигуряване на консултации и информация по всички въпроси, свързани с процеса на обновяване при предприемане на мерки за повишаване на енергийната ефективност в изпълнение на Реформа С4.R5: „Обслужване на едно гише“, включена в компонент № 4 „Нисковъглеродна икономика“ от Националния план за възстановяване и устойчивост на Република България

⁵ Европейско финансиране (ЕФРР) и национално съфинансиране

⁶ За всеки финансов план за бюджетна линия

II. СПЕЦИФИЧНИ КРИТЕРИИ:		
1.	КОНКРЕТНИ БЕНЕФИЦИЕНТИ	<p>27-те общини, на чиято територия са административните центрове на 28-те области на територията на Република България:</p> <p>Благоевград, Бургас, Варна, Велико Търново, Видин, Враца, Габрово, Добрич, Кърджали, Кюстендил, Ловеч, Монтана, Пазарджик, Перник, Плевен, Пловдив, Разград, Русе, Силистра, Сливен, Смолян, Столична община (за област София и Софийска област), Стара Загора, Търговище, Хасково, Шумен и Ямбол.</p>
2.	ЦЕЛЕВИ ГРУПИ	<p>→ Служителите на ОИЦ;</p> <p>→ Кандидати и бенефициенти по програмите, съфинансирани от ЕФСУ;</p> <p>→ Управляващите органи и междинните звена на програмите, съфинансирани от ЕФСУ;</p> <p>→ Обществеността.</p>
3.	ПРИМЕРНИ ДЕЙНОСТИ, ДОПУСТИМИ ЗА ФИНАНСИРАНЕ ⁷	<p>Допустими за финансиране са дейности, които засягат програмен период 2021-2027 г. предходни или следващи програмни периоди; необходими са за осигуряване на функционирането на мрежата от 27 ОИЦ за осъществяването на функции по видимост и комуникация и функции като звена по медиация и обществени консултации за изпълнение на интегрираните териториални инвестиции, както и за постигане на планираните резултати; ще доведат до постигане на предвидените цели; ще допринесат за постигането на целевите стойности на планираните индикатори, напр.:</p> <p>По СЦ1: Оптимизиране на средата за изпълнение на Споразумението за партньорство, в съответствие с Цел 1, на процедурата:</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ Дейности, осигуряващи ефективна работна среда и условия на труд на служителите в мрежата от 27 ОИЦ, вкл. дейности, свързани с функциите им като звена по медиация и обществени консултации; <p>По СЦ4: Повишаване на прозрачността и комуникиране на постигнатите резултати, в съответствие с цели 2-5 на процедурата:</p>

⁷ Дейностите следва да се планират в съответствие с изискванията на Процедурния наръчник за работата на Мрежата от 27 ОИЦ и Концепцията за брандинг и визия на Мрежата от 27 ОИЦ

- | | | |
|--|--|--|
| | | <ul style="list-style-type: none"> ○ Създаване, разработване, популяризиране и поддържане на профили в социалните мрежи, за да се гарантира наличността на информацията относно ЕФСУ; ○ Участие в координационни срещи за споделяне на опит и научени уроци между 27-те ОИЦ, както и между 27-те ОИЦ и: централните Европа Директно в България; мрежата Юрп Ентърпрайз; Глобални библиотеки; Националната селска мрежа; Националната рибарска мрежа; Местните инициативни групи и Местните инициативни рибарски групи на териториите на съответния ОИЦ; Националната мрежа на служителите по информация и комуникация на програмите, Централното координационно звено и др.; ○ Обслужване на „едно гише“ за осигуряване на информация на заинтересованите лица относно възможностите за финансиране от ЕФСУ по програмите от Споразумението за партньорство; ○ Провеждане на публични информационни събития⁸ в присъствена или дистанционна форма (информационни дни, пресконференции, публични дискусии, кампании на ниво NUTS II и III за широката общественост, информационни кампании, проведени от ОИЦ и др.) с цел популяризиране на възможностите за подкрепа и резултатите от програмите от Споразумението за партньорство; ○ Провеждане на съвместни/ координирани инициативи с НСОРБ за осигуряване на координирана и подобрена видимост и комуникация на местно и регионално ниво, за популяризиране на въздействието на ЕФСУ на местно ниво (напр. координирани планове за събития, участие в събития, споделяне на информация и т.н.) ○ Подпомагане на съвместната информационна кампания на Управляващия орган на Програма „Развитие на регионите“ и Министерството на енергетиката за представяне на възможностите за предоставяне на подкрепа от Фонда за справедлив преход за териториите, които са най-силно засегнати от прехода към неутралност по отношение на климата, както и за предотвратяване на регионалните различия, с оглед активно участие и по-голяма публичност; ○ Организиране на събития за популяризиране на положителни резултати, постигнати по програмите от Споразумението за партньорство и препоръки от хоризонтални и програмни оценки; |
|--|--|--|

⁸ Организирането на събитията се координира от Централното координационно звено.

Съдържанието на събитията се определя от Централното координационно звено, Управляващите органи на програмите или от експерти на ОИЦ в зависимост от типа събитие, съгласно Процедурния наръчник за работа на Мрежата от 27 ОИЦ

		<ul style="list-style-type: none"> ○ Редовно събиране на информация относно степента на удовлетвореност на бенефициентите от подкрепата, предоставена от управляващите органи и други участници в Системата⁹, като механизъм за проследяване и подобряване на ефективността на подкрепата; ○ Осигуряване на прозрачност за предприетите действия от органите в Системата за управление и контрол относно сигнали/нередности и измами със средства от фондовете на ЕФСУ чрез регулярно публикуване на информация по региони; ○ Разпространение на информация и добри практики относно политиките на ЕС в областта на климата, енергетиката, транспорта и данъчното облагане за намаляване на нетните емисии на парникови газове (Европейския зелен пакт), новата политика на сближаване на ЕС и др., особено на регионално равнище; ○ Разработване (съгласувано с Централното координационно звено и Управляващите органи) и/или разпространение на информационни материали; ○ Изпълнение на задълженията и процедурите на работа, свързани с функциите на ОИЦ, като част от звеното за медиации и звеното за публични консултации на съответния регионален съвет за развитие; <ul style="list-style-type: none"> ○ Други дейности, в съответствие с Процедурния наръчник за работата на Мрежата от 27 ОИЦ осигуряващи публичността на мрежата от 27 ОИЦ от гледна точка на нейните цели, приоритети и постигнати резултати.
4.	ПРИМЕРНИ ДОПУСТИМИ РАЗХОДИ	<p>Финансиране с единна ставка за допустими разходи, различни от преки разходи за персонал във връзка с безвъзмездни средства съгласно член 56, пар. 1 от Регламент (ЕС) 2021/1060:</p> <p>→ <i>Преки разходи за персонал</i> са разходи за реално начислени и изплатени възнаграждения¹⁰ за дейности по изпълнение на проекта, произтичащи от трудови правоотношения, сключени между бенефициента и служителите в съответния ОИЦ.</p> <p>→ <i>„Други допустими разходи“</i>: за всички други допустими разходи се използва <i>единна ставка в размер на 40% от допустимите преки разходи за персонал</i> в съответствие с член 56, пар. 1 от Регламент (ЕС) 2021/1060.</p>

⁹ Системата за управление на средствата от ЕФСУ

¹⁰ Разходите за възнаграждения включват: разходите за брутни възнаграждения, за неизползван платен годишен отпуск и за обезщетения за дните на временна неработоспособност съгласно Кодекса за социално осигуряване, изплатени по трудови правоотношения на служителите в ОИЦ за дейности по изпълнение на проекта, както и разходите за задължителни социални и здравни осигурителни вноски за сметка на осигурителя за тези служители.

5.	ИЗИСКВАНИЯ КЪМ КОНКРЕТНИТЕ БЕНЕФИЦИЕНТИ:	<p>Не се избират за подкрепа операции, които са били <i>физически завършени или изцяло изпълнени</i> преди подаването на електронния формуляр за кандидатстване по процедурата, независимо дали са направени всички свързани с тях плащания.</p> <p>Всеки бенефициент следва да:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) разполага с необходимите финансови ресурси и механизми за покриване на оперативните разходи и разходите за поддръжка на инвестиции в инфраструктура (когато е приложимо), за да гарантира тяхната финансова устойчивост; 2) спазва принципите на доброто финансово управление и качество на изпълнението, предвидени в Регламент (ЕС, Евратом) 1046/2018¹¹; 3) гарантира: равенството между мъжете и жените; интегрирането на принципа на равенство между половете; недопускането на дискриминация, основана на пол, раса или етнически произход, религия или убеждения, увреждане, възраст или сексуална ориентация; недопускането на каквато и да било форма на сегрегация или изключване; достъпност за хора с увреждания; 4) гарантира постигането на климатичната устойчивост на инфраструктурните инвестиции, в контекста на устойчивото развитие и действията на ЕС за утвърждаване на целта за опазване, защита и подобряване на качеството на околната среда (когато е приложимо); 5) прилага принципа на партньорство като основен елемент при изпълнението на дейностите, където е приложимо, съгласно Европейския кодекс на поведение за партньорство; б) осигурява видимост на подкрепата при всички дейности, които се отнасят до тази операция; извършва комуникационни дейности със специален акцент върху резултатите и добавената стойност на подкрепата от ЕС, както и действия за повишаване на осведомеността за постигнатото с финансирането от ЕС. <p><i>Когато бенефициентът не изпълнява задълженията по осигуряване на видимост и не са предприети корективни действия, управляващият орган прилага мерки, отчитайки принципа на пропорционалност, като анулира до 3% от подкрепата от ЕФРР за операцията¹².</i></p>
----	--	---

¹¹ Регламент (ЕС, Евратом) 2018/1046 на Европейския парламент и на Съвета от 18 юли 2018 година за финансовите правила, приложими за общия бюджет на Съюза, за изменение на регламенти (ЕС) № 1296/2013, (ЕС) № 1301/2013, (ЕС) № 1303/2013, (ЕС) № 1304/2013, (ЕС) № 1309/2013, (ЕС) № 1316/2013, (ЕС) № 223/2014 и (ЕС) № 283/2014 и на Решение № 541/2014/ЕС и за отмяна на Регламент (ЕС, Евратом) № 966/2012

¹² Съгласно член 50 параграф 3 от Регламент (ЕС) 2021/1060

7) гарантира, че дейностите и разходите са законосъобразни, съгласно приложимото право на ЕС и българското законодателство.

III. ИНДИКАТОРИ ЗА КРАЕН ПРОДУКТ

„Индикатор за краен продукт“ означава показател за измерване на конкретните резултати от интервенцията.

„Междинна цел“ означава междинна стойност, която трябва да бъде достигната до края на 2024 г. спрямо индикатор.


„Целева стойност“ означава предварително договорена стойност, която трябва да бъде достигната до края на 2029 г. спрямо индикатор.

Междинната цел и целевата стойност индикаторите, посочени по-долу се изпълняват от всички 27 ОИЦ.

№	НАИМЕНОВАНИЕ	Междинна цел	Целева стойност
04-1	Обществени консултации, медиации и презентации	319	2 233¹³
	<i>По-слабо развити</i>	259	1 813
	<i>Само за ОИЦ София, Кюстендил, Перник и Благоевград - Региони в преход</i>	60	420
04-3	Импресии в социалните мрежи и платформи	1 350 000	8 100 000¹⁴
	<i>По-слабо развити</i>	1 150 000	6 900 000
	<i>Само за ОИЦ София, Кюстендил, Перник и Благоевград - Региони в преход</i>	200 000	1 200 000
01-10	Служители на Системата, чиито възнаграждения се възстановяват (среднопретеглена стойност)	79,2	79,2
	<i>По-слабо развити</i>	67,5	67,5
	<i>Само за ОИЦ София, Кюстендил, Перник и Благоевград - Региони в преход</i>	11,7	11,7
IV.	ОБОСНОВКА		

¹³ Всеки ОИЦ следва да проведе **минимум по 1 събитие на година** във всяка община на територията на областта и да организира **минимум 2 събития на година** по собствена преценка, съобразена с териториалната специфика за проактивна работа с медии на областно ниво, и **допълнителни събития** при информационен повод и/или необходимост от Управляващите органи и Централното координационно звено.

¹⁴ Всеки ОИЦ следва да постигне минимум 50 000 броя импресии в социалните мрежи и платформи на годишна база.



Мрежата от информационни центрове за популяризиране на кохезионната политика на ЕС в България (ОИЦ) е изградена и функционира от 2012 г. През годините, Мрежата доказва своята роля в популяризирането на фондовете на ЕС. Тя е разпознаваема и работи активно с местните администрации, бюрата по труда, регионалните управления по образование, университетите и средните училища, така че информацията относно възможностите за финансиране от тези фондове да достига до всички потенциални бенефициенти, включително младите хора. 27-те ОИЦ работят в тясно сътрудничество с централните „Европа директно“ и в координация с Юрп Ентърпрайз, Глобални библиотеки, Националната селска мрежа, Националната рибарска мрежа, Местните инициативни групи и Местните инициативни рибарски групи на териториите на съответния ОИЦ и Мрежата на служителите по информация и публичност на програмите. Информационните центрове си партнират с регионални медии и поддържат редовни рубрики в електронни медии. От своето създаване до септември 2020 г. ОИЦ са организирали над 9 400 публични събития, предоставили са отговори на повече от 148 500 въпроса и са извършили над 59 000 публикации в медиите.

Мрежата от 27 ОИЦ е един от факторите, който допринася за успешното изпълнение на оперативните програми за програмен период 2014-2020 г. В изменения през 2020 г. Закон за регионалното развитие (ЗРР) и приетия Правилник за прилагане на ЗРР (ППЗРР), е предвидено ОИЦ да подпомагат и процеса по прилагане на интегрирания териториален подход в България като служителите от ОИЦ са определени да участват в експертния състав на регионалните съвети за развитие и по-конкретно в техните звена за медиации и звена за публични консултации.

В изпълнение на целите на Програма „Техническа помощ“, тази процедура ще надгради познаваемостта сред обществото за европейската политика на сближаване, възможностите за финансиране, както и постигнатите резултати по проекти, съфинансирани от ЕФСУ, като ОИЦ ще работят за повишаване на степента на познаване от гражданите на целите и резултатите на Споразумението за партньорство; повишаване на обществено доверие в Системата и към начина на изпълнение на проекти по програмите, съфинансирани от ЕФСУ; по-добро изпълнение на Споразумението за партньорство и по-силно чувство за собственост върху резултатите от страна на гражданите; по-висока степен прозрачност и отчетност при изпълнението на Споразумението за партньорство и повишаване на прозрачността при изпълнението на програмите, като градят широко обществено доверие и подпомагат прилагането на интегрирания териториален подход в България..

Операцията е в съответствие с Приоритет 1 „Хоризонтална техническа помощ“ на Програма „Техническа помощ“ и цели да осигури ефективен принос за постигането на специфичните цели на Програмата, като ще допринесе косвено за подобряване на изпълнението на целите в областта на климата и за изпълнението на действия от Националната стратегия за адаптиране към изменението на климата до 2030 г. и по отношение на националните задължения, произтичащи от Европейския зелен пакт.

Действията по операцията, както продуктите и услугите, предоставяни посредством тези действия, през целия им жизнен цикъл, нямат пряко въздействие върху околната среда и се считат за действия, които не нанасят значителни вреди по смисъла на чл. 17 от Регламента (ЕС) 2020/852.

МЕТОДОЛОГИЯ ЗА ОЦЕНКА ПО ПРОЦЕДУРА BG16RFTA001-1.006

I. КРИТЕРИИ ЗА АДМИНИСТРАТИВНО СЪОТВЕТСТВИЕ	ДА	НЕ	НП	ИЗТОЧНИК НА ИНФОРМАЦИЯ/ ПРОВЕРКА:
1. Формулярът за кандидатстване е подаден в срок	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		<i>ИСУН, Формуляр за кандидатстване.</i>
2. Формулярът за кандидатстване е подписан с валиден квалифициран електронен подпис (КЕП) от законния представител на конкретния бенефициент или от оправомощено от него лице	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		<i>ИСУН, Формуляр за кандидатстване, документ за оправомощаване на лицето, представляващо кандидата в случай, че формулярът за кандидатстване е подписан от лице, различно от законния представител на кандидата – конкретен бенефициент по ПТП.</i>
3. Представен е документ за оправомощаване на лицето, което да представлява конкретния бенефициент, в качеството му на Кандидат. <i>В случай, че формулярът за кандидатстване е подписан от лице, различно от законния представител на кандидата, същото следва да е оправомощено да представлява Кандидата, в качеството му на конкретен бенефициент по ПТП.</i>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<i>ИСУН, Формуляр за кандидатстване, документ за оправомощаване на лицето, оправомощено да представлява Кандидата в качеството му на конкретен бенефициент по ПТП.</i>
4. Към формулярът за кандидатстване са прикачени всички документи, съгласно изискванията на Насоките за кандидатстване: 4.1. <u>Решение на Общинския съвет</u> на съответната община-кандидат за съгласие общината да: - подаде проектно предложение по Процедурата; и - осигури обратни средства за точното и навременно изпълнение на проекта. 4.2. Анализ на заетостта на служителите на ОИЦ по ЕФСУ за 2024 г.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		<i>ИСУН, Формуляр за кандидатстване, Раздел „Прикачени електронно подписани документи“.</i>
5. Във формуляра за кандидатстване са предвидени една или повече цели, които са в съответствие с целите на процедурата.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		<i>ИСУН, Формуляр за кандидатстване, Раздел „Основни данни“.</i>

6. Към формуляра за кандидатстване са присъединени всички задължителни индикатори със съответната междинна цел и целева стойност съгласно изискванията на Насоките за кандидатстване.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		<i>ИСУН, Формуляр за кандидатстване, Раздел „Индикатори“.</i>
7. Исканото финансиране е до максималния размер на безвъзмездна финансова помощ съгласно Насоките за кандидатстване.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		<i>ИСУН, Формуляр за кандидатстване, Раздел „Бюджет (в лева)“.</i>
8. Формулярът за кандидатстване е попълнен коректно и съдържа цялата информация, необходима за оценката. <i>Надлежно и точно са попълнени всички приложими полета от формуляра.</i>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		<i>ИСУН, Формуляр за кандидатстване.</i>
II. СПЕЦИФИЧНИ КРИТЕРИИ ЗА ДОПУСТИМОСТ	ДА	НЕ	НП	
1. При изпълнение на планираните дейности, бенефициентът ще спазва хоризонталните принципи на ЕС: 1.1. равенството между мъжете и жените; интегрирането на принципа на равенство между половете; недопускането на дискриминация, основана на пол, раса или етнически произход, религия или убеждения, увреждане, възраст или сексуална ориентация; недопускането на каквато и да било форма на сегрегация или изключване; достъпност за хора с увреждания; 1.2. постигането на климатичната устойчивост на инфраструктурните инвестиции, в контекста на устойчивото развитие и действията на ЕС за утвърждаване на целта за опазване, защита и подобряване на качеството на околната среда (когато е приложимо); 1.3. прилагането на принципа на партньорство като основен елемент при изпълнението на дейностите, където е приложимо, съгласно Европейския кодекс на поведение за партньорство.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		<i>ИСУН, Формуляр за кандидатстване, Раздел „Допълнителна информация необходима за оценка на проектното предложение“.</i>

<p>2. Планираните дейности са насочени към постигането на специфичната/ите цел/и на процедурата, като гарантират ефективен принос за постигането на относимите към процедурата специфични цели на Програма „Техническа помощ“.</p>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		<p><i>ИСУН, Формуляр за кандидатстване, Раздел „Основни данни“, Раздел „План за изпълнение / Дейности по проекта“.</i></p>
<p>3. Планираните дейности са насочени към допустими целеви групи, като потребностите им са ясно определени и са в съответствие с целите на процедурата.</p>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		<p><i>ИСУН, Формуляр за кандидатстване, Раздел „Основни данни“, Раздел „План за изпълнение / Дейности по проекта“, Раздел „Допълнителна информация, необходима за оценка на проектното предложение“.</i></p>
<p>4. Планираните дейности са допустими <i>Дейностите са в съответствие с изискванията на Насоките за кандидатстване по процедурата, засягат програмен период 2021-2027 г. предходни или следващи програмни периоди; необходими са за осигуряване функционирането на Мрежата от 27 ОИЦ за осъществяването на функции по видимост и комуникация и функции като звена по медиация и обществени консултации за изпълнение на интегрираните териториални инвестиции, както и за постигане на планираните резултати; ще доведат до постигане на предвидените цели; ще допринесат за постигането на целевите стойности на планираните индикатори.</i></p>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		<p><i>ИСУН, Формуляр за кандидатстване, Раздел „Основни данни“, Раздел „План за изпълнение / Дейности по проекта“, Раздел „Индикатори“.</i></p>
<p>5. Планираните резултати са ясно и точно определени и ще допринесат за постигане на целевите стойности на планираните индикатори</p>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		<p><i>ИСУН, Формуляр за кандидатстване, Раздел „План за изпълнение / Дейности по проекта“, Раздел „Индикатори“.</i></p>
<p>6. Разходите, планирани за изпълнение на дейностите са допустими, съгласно изискванията на Насоките за кандидатстване. <i>Планираните преки разходи за персонал са необходими за изпълнение на проекта (вкл. на планираните резултати и индикатори). В раздел „Бюджет“ от формуляра за кандидатстване е посочена общата стойност на „другите допустими разходи“, като тази стойност е в размер на 40 % от предвидените „Преки разходи за персонал“.</i></p>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		<p><i>ИСУН, Формуляр за кандидатстване, Раздел „Бюджет“.</i></p>

7. Конкретният бенефициент разполага с необходимите финансови ресурси и механизми за покриване на оперативните разходи и разходите за поддръжка на инвестиции в инфраструктура (ако е приложимо), за да гарантира тяхната финансова устойчивост.



ИСУН, Закон за държавния бюджет, Решение на общинския съвет.

Мотиви за неизпълнение/ неприложимост на конкретен критерий.

Извършва се оценка само на електронен формуляр за кандидатстване и придружаващи документи, подаден от допустим кандидат – конкретен бенефициент по процедурата.

При несъответствие с посочените изисквания на кандидата се дават указания и му се предоставя срок за отстраняването на несъответствието.

Изпълнението на всеки критерий се отбелязва с „ДА“, „НЕ“ или „НП“ (не е приложимо).

В случай, че оценител посочи отговор „НЕ“ или „НП“, представя писмено мотивите си за неизпълнение/ неприложимост на критерия.

Наличието на отговор „НЕ“ за критерий е основание за прекратяване на производството по отношение на конкретния бенефициент