



Съфинансирано от  
Европейския съюз



ПРОГРАМА  
ТЕХНИЧЕСКА ПОМОЩ

Версия №1, одобрена от Комитета за наблюдение на Програма „Техническа помощ“ на 25 юни 2024 г.

## КРИТЕРИИ ЗА ПОДБОР НА ОПЕРАЦИЯ ПО ПРОГРАМА „ТЕХНИЧЕСКА ПОМОЩ“ 2021-2027 г.

I. ОСНОВНИ ПАРАМЕТРИ		
1.	ИНВЕСТИЦИОНЕН ПРИОРИТЕТ НА ПРОГРАМАТА	Техническа помощ съгласно член 36, параграф 4 от Регламент (ЕС) 2021/1060 <sup>1</sup>
2.	ИСУН №	<b>BG16RFTA001-1.008</b>
3.	НАИМЕНОВАНИЕ НА ПРОЦЕДУРАТА	Активни и компетентни организации на гражданското общество за повишаване на добавената стойност на политиката на сближаване в България
4.	ВИД НА ПРОЦЕДУРАТА	Процедура чрез подбор на проектни предложения
5.	СПЕЦИФИЧНИ ЦЕЛИ ПО ПРОГРАМАТА, ЗА ПОСТИГАНЕТО НА КОИТО ДОПРИНАСЯ ПРОЦЕДУРАТА	<b>СЦ 2:</b> Укрепване на капацитета на органите, бенефициентите и партньорите по програмите от Споразумението за партньорство
6.	ЦЕЛ НА ПРОЦЕДУРАТА	1. Повишаване на административния капацитет на организации на гражданското общество (ОГО) за укрепване прилагането на принципа на партньорство за изпълнението на програмите от Споразумението за партньорство. 2. Повишаване на гражданското участие и ангажираност при разработването, изпълнението, мониторинга и оценката на програмите от Споразумението за партньорство.
7.	ОЧАКВАНИ РЕЗУЛТАТИ	- ОГО, в т.ч. ОГО, регистрирани на територията на Северозападен район за планиране и/или Северен централен район за планиране и/или Североизточен район за планиране, с повишен капацитет за прилагането на принципа на партньорство чрез активното им участие и ангажираност в разработването,

<sup>1</sup> Регламент (ЕС) 2021/1060 на Европейския парламент и на Съвета от 24 юни 2021 година за установяване на общоприложимите разпоредби за Европейския фонд за регионално развитие, Европейския социален фонд плюс, Кохезионния фонд, Фонда за справедлив преход и Европейския фонд за морско дело, рибарство и аквакултури, както и на финансовите правила за тях и за фонд „Убежище, миграция и интеграция“, фонд „Вътрешна сигурност“ и Инструмента за финансова подкрепа за управлението на границите и визовата политика

		<p>изпълнението, мониторинга (в това число за откриване на нередности и докладването им) и оценката на програмите от Споразумението за партньорство, както и мерки свързани с адаптирането към изменението на климата и смекчаването на последиците от него;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- ОГО с повишен капацитет за предоставяне на становища по критерии за подбор на операции; насоки за кандидатстване, публикувани от управляващите органи, в т. ч. предложения по планирани инвестиции от бенефициенти, изготвяне на анализи/доклади/станoviща за програмите от Споразумението за партньорство;</li> <li>- ОГО с повишен капацитет за провеждане на консултативни/съвместни събития, ангажиращи местната общност и съответните заинтересовани страни относно програмите от Споразумението за партньорство;</li> <li>- Улеснен обмен на опит и трансфер на знания чрез участие във формални мрежи на ОГО на територията на Република България и/или в други държави-членки на ЕС;</li> <li>- Повишен капацитет на ОГО в следствие от участие в тематични събития/ форуми/ инициативи;</li> <li>- ОГО с повишен капацитет за работа в партньорство и засилване на функционалните връзки между тях;</li> <li>- ОГО с повишен капацитет за изграждане на партньорства с местната общност и съответните заинтересовани страни, с цел повишаване прозрачността, отчетността и чувството за собственост върху резултатите от изпълнението на програмите от Споразумението за партньорство и поддържане доверието в публичните политики.</li> </ul>
8.	РАЗГРАНИЧЕНИЕ И ОБЛАСТИ НА ДОПЪЛВАНЕ МЕЖДУ ФОНДОВЕТЕ	Операцията се разграничава от и допълва мерките и инвестициите за изграждане на капацитет, планирани по приоритетите за техническа помощ по програмите от Споразумението за партньорство, техническата помощ на Комисията, националния бюджет и други фондове.
9.	СРОК ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ	2025 - 2027 г. или 18 месеца от датата на сключване на договора за БФП
10.	ТЕРИТОРИАЛЕН ОБХВАТ	Република България и други държави-членки на ЕС
11.	СТОЙНОСТ НА ПРОЦЕДУРАТА <sup>2</sup>	<b>8 600 000 лв.</b>
12.	МАКСИМАЛЕН РАЗМЕР НА ПОМОЩТА (В ЛЕВА) ЗА ПРОЕКТ:	53 000 лв.

<sup>2</sup> Европейско финансиране (ЕФРР) и национално съфинансиране

13.	ИНТЕНЗИТЕТ НА ПОМОЩТА	100 %		
14.	РАЗПРЕДЕЛЕНИЕ НА СРЕДСТВА ПО ОБЛАСТ НА ИНТЕРВЕНЦИЯ	Категория регион	Код	Сума (BGN)
		Преход	<u>182. Укрепване на капацитета на органите на държавите членки, бенефициентите и съответните партньори</u>	1 405 856,00
		По-слабо развити региони	<u>182. Укрепване на капацитета на органите на държавите членки, бенефициентите и съответните партньори</u>	7 194 144,00
		<b>Общо</b>		<b>8 600 000 лв.</b>
15.	РЕЖИМ НА ДЪРЖАВНА/МИНИМАЛНА ПОМОЩ	Неприложимо		
II.	<b>СПЕЦИФИЧНИ КРИТЕРИИ:</b>			
1.	ДОПУСТИМИ КАНДИДАТИ	<p>Юридически лица с нестопанска цел:</p> <p>1. учредени на основание Закона за юридическите лица с нестопанска цел (ЗЮЛНЦ), регистрирани в обществена полза най-малко 2 години преди подаване на проектното предложение със седалище на територията на Р България;</p> <p>2. разполагащи с необходимите финансови ресурси и механизми за покриване на оперативните разходи (финансов капацитет);</p> <p>3. за които липсват обстоятелства по чл. 25, ал. 2 от ЗУСЕФСУ и чл. 44 от Закона за държавните помощи и чл. 7 от ПМС № 23/2023 г.</p>		
2.	ЦЕЛЕВИ ГРУПИ	<ul style="list-style-type: none"> <li>- ОГО, техните служители и членовете на управителните им органи;</li> <li>- мрежови структури на ОГО и техните членове;</li> <li>- граждани, бизнес и общественост.</li> </ul>		
3.	ДЕЙНОСТИ, ДОПУСТИМИ ЗА ФИНАНСИРАНЕ <sup>3</sup>	Допустими за финансиране са дейности, необходими за повишаване на капацитета на ОГО за активното им участие в разработването, изпълнението, мониторинга и оценката на програмите финансирани от ЕС,		

<sup>3</sup> Дейностите могат да бъдат обединявани и комбинирани в зависимост от логиката на интервенциите по проекта. Всички дейности, които се финансират по тази процедура трябва да съответстват на минимум една от целите на процедурата, да допринасят за постигането на задължителния индикатор „ОГО с повишен капацитет“ и минимум един от специфичните индикатори за процедурата.

засилване на прилагането на принципа на партньорство и за повишаване на капацитета на НПО за разбиране на целите и приложимите правила на политиката на сближаване, с оглед даване на становища по критерии за подбор на операции; насоки за кандидатстване, публикувани от управляващите органи, включително предложения за планирани инвестиции от бенефициентите, изготвяне на анализи/доклади/становища при наблюдение на изпълнението на инвестициите и ангажиментите, произтичащи от политиките и правната рамка на ЕС, които ще доведат до постигане на планираните резултати и предвидените цели на процедурата:

- Участие в различни формати на обучения на служителите на кандидата и/или на членовете на управителния/те орган/и на кандидата, вкл. в други държави-членки на ЕС, в т. ч. „обучения за обучители“, учебни посещения и др.;
- Участие във формални мрежи/ срещи на формални мрежи/ на ОГО, действащи на територията на Република България и/или в други държави-членки на ЕС ;
- Организиране и провеждане на мероприятия за трансфер на знания и опит, придобити в рамките на проекта от служители и/или членове на управителните органи на ОГО, която е част от формална мрежа, и насочени към членовете на същата мрежа;
- Организиране и провеждане на мероприятия от ОГО, с представители на местната общност и съответните заинтересовани страни с цел изграждане на партньорства и/или трансфер на знания, придобити в резултат от участието в различни формати на обучения;
- Организиране и провеждане на обучения/ обучения на работното място/трейнинги чрез наемане на външни експерти, с доказана експертиза в съответната област на служителите на кандидата и/или на членовете на управителния/те орган/и на кандидата, с цел повишаване на капацитета на ОГО за събиране и/или анализ и/или /разпространение и/или оценка и/или докладване на данни и/или разработване на бази данни за постигнатите резултати, вкл. в областта на адаптирането към изменението на климата и смекчаването на последиците от него, откриване на нередности и докладването им.
- Разработване, в т.ч. чрез външна подкрепа и/или закупуване на софтуерни инструменти за анализ/наблюдение/контрол при разработването, изпълнението, мониторинга и оценката на програмите от Споразумението за партньорство в т.ч. за ангажиране и активно участие на гражданите в процеса по вземане на решения на местно/регионално/национално ниво и/или обмен на информация по отношение на решения, касаещи разработването, изпълнението, мониторинга и

		<p>оценката на инвестициите и свързаните с тях политики/реформи/правни ангажменти, поети по Програмите от Споразумението за партньорство.</p> <p>Не е допустимо проектно предложение да включва само дейности, предвиждащи обучения на служителите на кандидата и/или на членовете на управителния/те му орган/и.</p> <p>Участието в обучения за изграждане на капацитет ще бъде допустимо само ако необходимостта от дейност/и за капацитет е ясно описана, обоснована и пряко свързана с действия, които кандидатът планира да извърши във връзка с прилагането на принципа на партньорство, финансираните по политиката на сближаване/ изпълнението на специфични програми/ политики/ реформи/ правни ангажменти и/или във връзка с планирани инвестиции на местно/регионално/национално ниво в Р България.</p>
4.	ДОПУСТИМИ РАЗХОДИ	<p>Допустими за финансиране по процедурата са разходи, които са в съответствие с правилата на <a href="#">Регламент (ЕС) № 2021/1060</a>, <a href="#">Регламент (ЕС) № 2018/1046</a>, <a href="#">Регламент (ЕС) 2023/2831</a>, Закона за управление на средствата от Европейските структурни и инвестиционни фондове при споделено управление (ЗУСЕФСУ) и приложимите подзаконовни нормативни актове по прилагането му и са необходими за изпълнение на допустими дейности по процедурата.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Разходи за услуги;</li> <li>- Разходи за нематериални активи;</li> <li>- Разходи за провеждане на мероприятия;</li> <li>- Разходи за участие в мероприятия;</li> <li>- <b>Непреки разходи</b>, необходими за цялостното администриране, управление и добро финансово изпълнение на проекта, както и за изпълнение на мерки за видимост, прозрачност и комуникация (изчислени като единна ставка от допустимите преки разходи).</li> </ul>
5.	ИЗИСКВАНИЯ КЪМ ДОПУСТИМИТЕ КАНДИДАТИ	<p>Не се избират за подкрепа операции, които са били <i>физически завършени или изцяло изпълнени</i> преди подаването на електронния формуляр за кандидатстване по програмата, независимо дали са направени всички свързани с тях плащания.</p> <p>Бенефициентът следва да:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1) спазва принципите на доброто финансово управление и качество на изпълнението, предвидени в Регламент (ЕС, Евратом) 2018/1046;</li> </ol>

	<p>2) гарантира: равенството между мъжете и жените; интегрирането на принципа на равенство между половете; недопускането на дискриминация, основана на пол, раса или етнически произход, религия или убеждения, увреждане, възраст или сексуална ориентация; недопускането на каквато и да било форма на сегрегация или изключване; достъпност за хора с увреждания;</p> <p>3) прилага принципа на партньорство като основен елемент при изпълнението на дейностите, където е приложимо, съгласно Европейския кодекс на поведение за партньорство;</p> <p>4) осигурява видимост на подкрепата при всички дейности, които се отнасят до тази операция; извършва комуникационни дейности със специален акцент върху резултатите и добавената стойност на подкрепата от ЕС, както и действия за повишаване на осведомеността за постигнатото с финансирането от ЕС;</p> <p><i>Когато бенефициентът не изпълнява задълженията по осигуряване на видимост и не са предприети корективни действия, управляващият орган прилага мерки, отчитайки принципа на пропорционалност, като анулира до 3% от подкрепата от ЕФРР за операцията<sup>4</sup>.</i></p> <p>5) гарантира, че дейностите и разходите са законосъобразни, съгласно приложимото право на ЕС и българското законодателство.</p>
--	--

<b>III.</b>	<b>ИНДИКАТОРИ ЗА КРАЕН ПРОДУКТ</b>
-------------	------------------------------------

„Индикатор за краен продукт“ означава показател за измерване на конкретните резултати от интервенцията.

„Целева стойност“ означава предварително договорена стойност, която трябва да бъде достигната до края на 2027 г. спрямо индикатор.

„Специфични за процедурата индикатори“ означава допълнително въведени показатели по процедурата за измерване на конкретни резултати, свързани със специфичните цели и дейности на даден проект.

№	НАИМЕНОВАНИЕ	Целева стойност (2027 г.)
O2-4	ОГО с повишен капацитет	<b>160</b>
	<i>По-слабо развити региони</i>	<i>133</i>
	<i>Региони в преход</i>	<i>27</i>

<sup>4</sup> Съгласно член 50 параграф 3 от Регламент (ЕС) 2021/1060

**СПЕЦИФИЧНИ ЗА ПРОЦЕДУРАТА ИНДИКАТОРИ:**

O2-6	Проведени консултативни/съвместни събития от ОГО, ангажиращи местната общност и съответните заинтересовани страни относно програмите от Споразумението за партньорство	-
O2-7	Проведени мероприятия от ОГО, с представители на съответните заинтересовани страни с цел изграждане на партньорства и/или трансфер на знания, придобити в резултат от участието в различни формати на обучения-	-
O2-8	Внедрени софтуерни инструменти за анализ/наблюдение/контрол при разработването, изпълнението, мониторинга и оценката на програмите от Споразумението за партньорство	-

**IV. ОБОСНОВКА**

Публичната администрация в партньорство с организациите на гражданското общество (ОГО) осигуряват реакция при кризи, гарантират предоставянето на обществени услуги и допринасят за изграждането на устойчивото развитие на икономиката на страната. Програма „Техническа помощ“ залага на **партньорството** като основен принцип за повишаване на ефективността на изпълнението на фондове на ЕС в България и отчита необходимостта от полагане на допълнителни усилия за засилване на колективната отговорност и ангажираност с политиките на ЕС, за повишаване на наличните знания при създаването и прилагането на стратегии, и за гарантиране на по-голяма прозрачност в процесите на вземане на решения. Това е посоката на въздействие на Програма „Техническа помощ“ за преодоляване на изоставането на България по отношение на планирането и координацията на политиките, особено с оглед на Европейския зелен пакт и готовността на Управляващите органи (УОи), бенефициентите и партньорите по програмите от Споразумението за партньорство за изпълнение на действия от Националната стратегия за адаптиране към изменението на климата до 2030 г.

Според доклада „Индекс за устойчивост на неправителствените организации в България за 2020 г.“ се наблюдава спад в активността на ОГО, поради ограничените им възможности за участие в процесите на вземане на решения и затруднения диалог с институциите. Стремещт на ОГО е да противодействат на отрицателни инициативи, а не толкова да осъществяват проактивна застъпническа дейност. През 2020 г. е налице тенденция за изграждане на коалиции, като продължават да са активни и съществуващите. Общественият престиж на ОГО показва умерено подобрене през 2020 г., което се запазва и през 2021 г.<sup>5</sup> Отбелязва се нарастване на доверието в ОГО от 24,7 % през 2018 г. на 31,3 % през 2020 г. Отношението на бизнеса към ОГО и СИП се запазва положително. Категорична е позицията, че ОГО и СИП трябва да играят по-значима роля в процесите и следва да бъдат идентифицирани подходящи инструменти за активното им включване в планирането, изпълнението, мониторинга и оценката на фондовете. По примера на международна инициатива „Партньорство за открито управление“ бяха

<sup>5</sup> [Индекс за устойчивост на неправителствените организации в България за 2021 г.](#)

изведени няколко тематични области („Гражданско участие“, „Прозрачност и достъп до информация“, „Почтено управление и борба с корупцията“ и „Отворени данни“), които да са в основата на планирането на конкретни мерки и инструменти. Резултатите от национално представително прочуване за обществените нагласи към дейността на гражданските организации, реализирано от „Алфа Рисърч“ за 2022 г. сочи, че въпреки обществените промени, не се наблюдава покачване на ръста на участието на гражданите в различни структурирани форми на активности. Отчитайки тази тенденция, от първостепенно значение за планирането и изпълнението на инвестиционните мерки през програмен период 2021-2027 г. е повишаването на капацитета на ОГО, за активното им ангажиране при изпълнението на програмите от Споразумението за партньорство.

По тази процедура укрепването на капацитета на гражданските организации ще се фокусира върху възможността те да участват ефективно в процеса на подготовка, изпълнение, мониторинг и оценка на програмите от Споразумението за партньорство и по този начин да гарантират прилагането на принципа на партньорство.

Мерките за изграждане на капацитет включват участие в различни форми на обучения на служителите на кандидата и на членовете на управителния/те орган/и, вкл. в други държави-членки на ЕС в т. ч. „обучения за обучители“, учебни посещения и др.; участие в мрежи/ срещи на мрежи/ тематични събития/ форуми и инициативи на национални и/или мрежи на ОГО в други държави-членки на ЕС; организиране и провеждане на мероприятия, насочени към членовете на съответната мрежа от ОГО, за трансфер на знания и опит по ключови теми, придобити в резултат от участието в различни формати на обучения, срещи на мрежи/ тематични събития/ форуми и инициативи, обучение/обучение на работното място с подкрепата на външни експерти за събиране и/или анализиране и/или разпространение и/или оценка и/или докладване на данни и/или разработване на бази данни за постигнатите резултати, включително в областите на адаптиране към изменението на климата и смекчаване, откриване на нередности и докладване; и разработване/закупуване на софтуерни инструменти за анализ/мониторинг/контрол. Организацията на гражданското общество ще трябва да опишат в своето проектно предложение от какъв капацитет се нуждае техният персонал/организация и резултатите, които възнамеряват да произведат/постигнат, за да им позволят да изпълняват дейностите си в рамките на срока за изпълнение на проекта съгласно принципа на партньорство при прилагането на специфична политика на сближаване програми и/или във връзка с планирани инвестиции на местно/регионално/национално ниво. Операцията е в съответствие с Приоритет 1 „Хоризонтална техническа помощ“ на Програма „Техническа помощ“ за програмен период 2021-2027 г. и цели да осигури ефективен принос за постигането на специфичните цели на Програма „Техническа помощ“, като ще допринесе косвено за подобряване на изпълнението на целите в областта на климата и за изпълнението на действия от Националната стратегия за адаптиране към изменението на климата до 2030 г. и по отношение на националните задължения, произтичащи от Европейския зелен пакт.

Действията по операцията, както продуктите и услугите, предоставяни посредством тези действия, през целия им жизнен цикъл, нямат пряко въздействие върху околната среда и се считат за действия, които не нанасят значителни вреди по смисъла на чл. 17 от Регламента (ЕС) 2020/852.





## КРИТЕРИИ И МЕТОДИКА

### за оценка на проектни предложения по Процедура BG16RFTA001-1.008

#### **„Активни и компетентни организации на гражданското общество за повишаване на добавената стойност на политиката на сближаване в България“**

**ОБЩА ИНФОРМАЦИЯ:** Оценката на проектните предложения по тази процедура се извършва в съответствие с Глава трета „Предоставяне на безвъзмездна финансова помощ”, Раздел I. „Общи положения“ и Раздел II. „Предоставяне на безвъзмездна финансова помощ чрез подбор“ от ЗУСЕФСУ6, глава втора „Правила за оценяване на проектни предложения“, раздел I „Оценяване на проектни предложения чрез подбор“ от ПМС №23/2023 г.<sup>7</sup> и тази методология.

При процедура чрез подбор се извършва:

1. оценяване на всяко проектно предложение, подадено в срок, което включва:
  - а) оценка на административното съответствие и допустимостта;
  - б) техническа и финансова оценка;
2. класиране на проектните предложения, чиято оценка е по-голяма или равна на минимално допустимата оценка за качество на проектните предложения<sup>8</sup>, в низходящ ред;
3. определяне на проектни предложения, за които се предоставя финансова помощ.

*В случай, че кандидат е подал повече от едно проектно предложение, до оценка се допуска само първото по време на подаване проектно предложение.*

---

<sup>6</sup> Закон за управление на средствата от Европейските фондове при споделено управление

<sup>7</sup> Постановление № 23 на Министерския съвет от 13.02.2023 г. за определяне на детайлни правила за предоставяне на безвъзмездна финансова помощ по програмите, финансирани от европейските фондове при споделено управление за програмен период 2021 - 2027 г.

<sup>8</sup> В документите по чл. 26, ал. 1 от ЗУСЕФСУ се определя минимално допустима оценка за качество на проектните предложения, съгл. чл. 20 ал. 1 от ПМС №23/2023 г.

**ОЦЕНКА НА АДМИНИСТРАТИВНОТО СЪОТВЕТСТВИЕ И ДОПУСТИМОСТТА** (ОАСД) се извършва по посочените по-долу критерии, чието съответствие се отбелязва с „ДА“ или „НЕ“. В случай че оценител посочи отговор „НЕ“, представя писмено мотивите си. Несъответствието с някой от критериите е основание за недопускане до техническа и финансова оценка (ТФО) и/или до прекратяване на производството по отношение на кандидата.

В случай, че при оценката се установи липса на документи и/или друга нередовност, комисията, назначената от ръководителя на управляващия орган, изпраща на кандидата уведомление за установените нередовности и определя разумен срок за тяхното отстраняване, който не може да бъде по-кратък от една седмица. Уведомлението съдържа и информация, че неотстраняването на нередовностите в срок може да доведе до прекратяване на производството по отношение на кандидата. Отстраняването на нередовностите не може да води до подобряване на качеството на проектното предложение.

Въз основа на извършената оценка, комисията изготвя списък на проектните предложения, които не се допускат до техническа и финансова оценка<sup>9</sup>. В списъка се посочват и основанията за недопускане. Списъкът се публикува на интернет страницата на съответната програма и в ИСУН, а за недопускането се съобщава на всеки от кандидатите, включени в него по реда на чл. 22, ал. 3 от ЗУСЕФСУ.

## I. КРИТЕРИИ ЗА ОЦЕНКА НА АДМИНИСТРАТИВНОТО СЪОТВЕТСТВИЕ И ДОПУСТИМОСТТА

№	КРИТЕРИИ:	ДА	НЕ	Н/П	ИЗТОЧНИК НА ИНФОРМАЦИЯ/ДЕЙСТВИЯ
<b>1. Критерии за оценка на административното съответствие и допустимостта на проектното предложение</b>					
1.1.	Проектното предложение е получено по електронен път през ИСУН в указания срок.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		<p><i>Източник на информация:</i> ИСУН, Формуляр за кандидатстване</p> <p><i>Действия:</i> Съгласно т. 21 от Насоките за кандидатстване до оценка на етап административното съответствие и допустимост се допускат само проектни предложения, подадени в срок. По тази процедура ще се отхвърля и няма да бъде разглеждано проектно предложение, подадено извън определения за кандидатстване срок.</p>

<sup>9</sup> Съгласно чл. 34, ал. 1 и ал. 2 от ЗУСЕФСУ и чл. 19, ал. 2 и ал. 3 от ПМС № 23/2023 г.

1.2.	Кандидатът е подал само едно проектно предложение в рамките на срока за кандидатстване по тази процедура.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<p><u>Източник на информация:</u> ИСУН</p> <p><u>Действия:</u> В случай, че кандидат е подал повече от едно проектно предложение, до Техническа и финансова оценка ще бъде допуснато само първото по време на подаване проектно предложение при условие, че за него са изпълнени всички други критерии за Оценка на административното съответствие и допустимостта.</p>
1.3.	Формулярът за кандидатстване е подписан с валиден квалифициран електронен подпис (КЕП) от законен представител на Кандидата или от упълномощено за целите на подаването на проектното предложение лице.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<p><u>Източник на информация:</u> ИСУН, Формуляр за кандидатстване</p> <p><u>Действия:</u> В случай че Формулярът за кандидатстване не е подписан с валиден КЕП или не е подписан от законен/ни представител/и на Кандидата или от упълномощено за целите на подаването на проектното предложение лице, при спазване на изискванията на Насоките, проектното предложение не се допуска до Техническа и финансова оценка.</p>
1.4.	<p>Представено е пълномощно за подаване на проектното предложение (ако е приложимо), попълнено по образца на Приложение 4 към Насоките за кандидатстване по процедурата, което е прикачено в ИСУН.</p> <p><i>(Прилага се, в случай че формулярът за кандидатстване е подписан с КЕП от лице, различно от официалния представител на кандидата).</i></p>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<p><u>Източник на информация:</u> ИСУН, Формуляр за кандидатстване</p> <p><u>Действия:</u> В случай на липсващо или нередовно пълномощно, същото се изисква от Кандидата. В случай че документът не бъде представен в определения от оценителната комисия срок или бъде представен документ, който е нередовен, проектното предложение не се допуска до Техническа и финансова оценка.</p>

1.5.	<p>Попълнени са Раздели „Основни данни“ (поле „Цел/и на проектното предложение“), Раздел „Бюджет“, Раздел „План за изпълнение/ дейности по проекта“ и Раздел „Допълнителна информация, необходима за оценка на проектното предложение“ във Формуляра за кандидатстване съгласно Указанията за електронно кандидатстване.</p>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<p><u>Източник на информация:</u> ИСУН, Формуляр за кандидатстване</p> <p><u>Действия:</u></p> <p>В случай, че от Формуляр за кандидатстване не са попълнени:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Раздел „Основни данни“ (поле „Цел/и на проектното предложение“) и/или</li> <li>- Раздел „Бюджет“ и/или</li> <li>- Раздел „План за изпълнение/ дейности по проекта“ и/или</li> <li>- Раздел „Допълнителна информация, необходима за оценка на проектното предложение“</li> </ul> <p>като липсва информация в цял раздел от изброените или в отделни негови полета, проектното предложение не се допуска до Техническа и финансова оценка.</p>
1.6.	<p>Заедно с формуляра за кандидатстване е представена Финансова обосновка на бюджета на проекта, попълнена съгласно указанията за нейното попълване, дадени в Приложение 1 от Насоките</p>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<p><u>Източник на информация:</u> ИСУН, Формуляр за кандидатстване, Раздел „Прикачени документи“</p> <p><u>Действия:</u> В случай на липсваща или изцяло непълнена Финансова обосновка, проектното предложение не се допуска до Техническа и финансова оценка.</p>
1.7.	<p>Представена е <u>Декларация на Кандидата</u>, съгласно указаната, дадени в Насоките за кандидатстване</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Подава се от всяко лице – законен представител на Кандидата.</li> <li>2. В случай че Кандидатът се представлява само от едно лице и същото е подписало Формуляра за кандидатстване, то</li> </ol>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<p><u>Източник на информация:</u> ИСУН, Формуляр за кандидатстване, Раздел „Е-декларации“, Раздел „Прикачени документи“ (Декларация на кандидата); <u>Търговски регистър и регистър на юридическите лица с нестопанска цел</u></p>

	<i>потвърждава декларираната информация в е-декларация на кандидата, неразделна част от електронния формуляр за кандидатстване.</i>				<i>Действия: В случай на липсваща или нередовна декларация, същата се изисква от Кандидата. В случай че документът не бъде представен в определения от оценителната комисия срок или бъде представен документ, който е нередовен, проектното предложение не се допуска до Техническа и финансова оценка.</i>
<b>1.8.</b>	Разходите, заложи в проектното предложение, не са финансирани със средства от Европейските фондове при споделено управление или чрез други фондове и инструменти на Европейския съюз в съответствие с чл. 63, параграф 9 от Регламент (ЕС) № 2021/1060 <sup>10</sup> , както и с други публични средства, различни от тези на кандидата.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		<i>Източник на информация: ИСУН, Формуляр за кандидатстване, Раздел „Е-декларации“, Раздел „Прикачени документи“ (Декларация на кандидата) Действия: Проектни предложения, които не отговарят на изискването, не се допуска до Техническа и финансова оценка.</i>
<b>1.9.</b>	Проектното предложение отговаря на изискването за максимален размер на поисканата безвъзмездната финансова помощ съгласно Насоките за кандидатстване	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		<i>Източник на информация: ИСУН, Формуляр за кандидатстване – Раздел „Бюджет“, Раздел „Финансова информация – източници на финансиране (в лева)“, Раздел „Финансова информация – финансиране по организация (в лева)“ Действия: В случай, че проектното предложение не отговаря на изискването за максимален размер на поисканата безвъзмездна финансова помощ,</i>

<sup>10</sup> Регламент (ЕС) 2021/1060 на Европейския парламент и на Съвета от 24 юни 2021 година (Регламент 2021/1060) за определяне на общо приложими разпоредби за Европейския фонд за регионално развитие, Европейския социален фонд плюс, Кохезионния фонд, Европейския фонд за морско дело, рибарство и аквакултури, Фонд за справедлив преход, фонд „Убежище, миграция и интеграция“, фонд „Вътрешна сигурност“ и Инструмент за финансова подкрепа за управлението на границите и визовата политика.

					проектното предложение не се допуска до Техническа и финансова оценка.
1.10.	Проектното предложение не надвишава максималната допустима продължителност за изпълнението, съгласно т. 18 от Насоките за кандидатстване.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		<p><u>Източник на информация:</u> ИСУН, Формуляр за кандидатстване, Раздел „Основни данни“, Раздел „План за изпълнение/Дейности по проекта“ и Раздел „Допълнителна информация, необходима за оценка на проектното предложение“, поле „Начална и крайна дата на изпълнение на проекта“</p> <p><u>Действия:</u> В случай, че продължителността на проекта надвишава максимално допустимата и изпълнението на дейностите приключва след крайните срокове за изпълнение, посочени в т. 18 на Насоките, тя ще бъде служебно намалена в рамките на допустимия срок преди сключване на административния договор.</p>
1.11.	Проектното предложение съдържа допустими дейности и/или част от дейности, съгласно т. 13 от Насоките за кандидатстване	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		<p><u>Източник на информация:</u> ИСУН, Формуляр за кандидатстване, Раздел „План за изпълнение/Дейности по проекта“</p> <p><u>Действия:</u> В случай че проектното предложение не съдържа нито една допустима дейност, съгласно т. 13 от Насоките, проектното предложение не се допуска до Техническа и финансова оценка.</p>
1.12.	В проектното предложение е включена поне една допустима целева група, съгласно Насоките за кандидатстване	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		<p><u>Източник на информация:</u> ИСУН, Формуляр за кандидатстване, Раздел „План за изпълнение/Дейности по проекта“ и „Раздел „Допълнителна информация, необходима за</p>

					<p>оценка на проектното предложение“, поле „Целеви групи“</p> <p><i>Действия:</i> В случай, че проектното предложение не е насочено към поне една допустима целева група, съгласно Насоките за кандидатстване, проектното предложение не се допуска до Техническа и финансова оценка.</p>
1.13.	<p>Проектът ще допринесе за постигане на минимум една от целите на процедурата, посочени в Насоките за кандидатстване.</p>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		<p><i>Източник на информация:</i> ИСУН, Формуляр за кандидатстване, Раздел „Основни данни“, поле „Цел/и на проектното предложение“</p> <p><i>Действия:</i> В случай, че проектното предложение не е насочено към постигане на минимум една от целите на процедурата, посочени в Насоките за кандидатстване, проектното предложение не се допуска до Техническа и финансова оценка.</p>
1.14.	<p>При изпълнение на планираните дейности бенефициентът ще спазва хоризонталните принципи на ЕС:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- равенството между мъжете и жените; интегрирането на принципа на равенство между половете; недопускането на дискриминация, основана на пол, раса или етнически произход, религия или убеждения, увреждане, възраст или сексуална ориентация; недопускането на каквато и да било форма на сегрегация или изключване; достъпност за хора с увреждания;</li> <li>- постигането на климатичната устойчивост на инфраструктурните инвестиции, в контекста на устойчивото развитие и действията на ЕС за утвърждаване на целта за опазване, защита и подобряване на качеството на околната среда (когато е приложимо);</li> <li>- принципа на партньорство като основен елемент при изпълнението на дейностите, където е приложимо, съгласно Европейския кодекс на поведение за партньорство.</li> </ul>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		<p><i>Източник на информация:</i> ИСУН, Формуляр за кандидатстване, Раздел „Допълнителна информация необходима за оценка на проектното предложение“, поле „Хоризонтални принципи“.</p> <p><i>Действия:</i> В случай, че проектът не е в съответствие с хоризонталните принципи, посочени в Насоките за кандидатстване, проектното предложение не се допуска до Техническа и финансова оценка.</p>

1.15.	<p>В проектното предложение е посочен задължителния програмен индикатор „ОГО с повишен капацитет“ и минимум един от специфичните индикатори за процедурата, като същите са количествено определени</p>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<p><i>Източник на информация: ИСУН, Формуляр за кандидатстване, Раздел „Индикатори“</i></p> <p><i>Действия: В случай, че стойност за индикатор „ОГО с повишен капацитет“ е заложена целева стойност различна от „1“, тя ще бъде служебно коригирана на „1“ преди сключване на административния договор. В случай че Кандидатът не включил минимум един от трите специфични индикатора за процедурата, проектното предложение не се допуска до Техническа и финансова оценка.</i></p>
<p><b>2. Критерии за оценка на административното съответствие и допустимостта на кандидата</b></p>				
2.1.	<p>Кандидатът е:</p> <p>Юридическо лице с нестопанска цел:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. учредено на основание Закона за юридическите лица с нестопанска цел (ЗЮЛНЦ), регистриран в обществена полза най-малко 2 години преди подаване на проектното предложение със седалище на територията на Р България;</li> <li>2. разполага с необходимите финансови ресурси и механизми за покриване на оперативните разходи (финансов капацитет);</li> <li>3. за него липсват обстоятелства по чл. 25, ал. 2 от ЗУСЕФСУ и чл. 44 от Закона за държавните помощи и чл. 7 от ПМС № 23/2023 г.</li> </ol>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<p><i>Източник на информация – ИСУН, Формуляр за кандидатстване, Раздел „Данни за кандидата“, Удостоверение за актуално състояние на Кандидата или информация за актуалното състояние, налична в <u>Търговския регистър и регистър на юридическите лица с нестопанска цел, Декларация на Кандидата;</u></i></p> <p><i>Действия: Обследва се юридическият статус – дали Кандидатът е юридическо лице с нестопанска цел, регистрирано по Закона за юридическите лица с нестопанска цел най-малко 2 години преди подаване на проектното предложение със седалище на територията на Р България и определено за извършване на дейност в обществена полза</i></p> <p><i>В случай че за Кандидата не е възможно да се направят необходимите проверки в публичен</i></p>



				<p><i>безплатен регистър, от Кандидата се изисква Удостоверение за актуално състояние, издадено от компетентен орган не по-рано от 3 месеца преди крайния срок на кандидатстване. В случай че документът не бъде представен в определения от оценителната комисия срок или бъде представен документ, който е нередовен, проектното предложение не се допуска до Техническа и финансова оценка.</i></p> <p><i>В случай, че Кандидатът не е допустим, съгласно изискванията на Насоките, проектното предложение не се допуска до Техническа и финансова оценка.</i></p>
--	--	--	--	---

## II. ТЕХНИЧЕСКА И ФИНАНСОВА ОЦЕНКА

„Техническа и финансова оценка” е оценка по същество на проектните предложения, която се извършва по критериите, посочени в раздел II „Критерии за техническа и финансова оценка на проектното предложение“ от тази методология и по реда на чл. 20 от ПМС № 23/2023 г., като включва следните критерии:

- 1. Съответствие и обосновка** – описание и обосновка на целите на проекта и съответствие с целите на процедурата, описание на целевите групи и техните потребности и съответствие на проектното предложение с идентифицираните нужди и проблеми, вътрешна съгласуваност на проекта.
- 2. Дейности и начин на изпълнение** – описание и обосновка на дейностите, съответствие на дейностите с очакваните резултати, регионална приоритизация и обмен на знания и опит, придобити в резултат от участието в различни формати на обучения.
- 3. Съответствие на бюджет и финансова обосновка с принципа на доброто финансово управление** – ефективност и ефикасност на разходите в бюджета и финансовата обосновка в съответствие с принципа на доброто финансово управление.

Всеки критерий включва до четири подкритерия. Оценката на проектното предложение по даден критерий се получава като сума от получения брой точки по съответните под-критерии. Максималният брой точки, който може да получи едно проектно предложение е 100. За да бъде предложено за финансиране едно проектно предложение, общата крайна оценка на етап ТФО трябва да е равна или по-голяма от 60 точки, както и да е наличен финансов ресурс за съответната категория регион.

В случай, че две или повече проектни предложения имат еднакви общи крайни оценки, те ще бъдат подредени в низходящ ред по следните критерии и в указаната последователност:

- По-високи целеви стойности на специфичните за процедурата индикатори;
- Крайната оценка за критерий „Дейности и начин на изпълнение“;
- Крайната оценка за критерий „Съответствие и обосновка“;
- Крайната оценка за критерий „Съответствие на бюджет и финансова обосновка с принципа на доброто финансово управление“.

При равен брой точки по всички гореизброени критерии, проектите ще бъдат подредени в низходящ ред по реда на тяхното постъпване в ИСУН.

## II. КРИТЕРИИ ЗА ТЕХНИЧЕСКА И ФИНАНСОВА ОЦЕНКА

№	КРИТЕРИЙ:	Брой точки	ИЗТОЧНИК НА ИНФОРМАЦИЯ
1.	<b>СЪОТВЕТСТВИЕ И ОБОСНОВКА</b>	30	
1.1.	<b>Описание и обосновка на целите на проектното предложение и съответствие с целите на процедурата</b>	15	<i>Формуляр за кандидатстване:            Раздел „Основни данни“            Раздел „План за изпълнение/ Дейности по проекта“</i>
	(1) Общата цел на проектното предложение допринася за постигането на минимум една от целите на процедурата. (2) Налице е ясна връзка между целта/ите на проектното предложение, предвидените дейности и резултати, което ще доведе до постигане на целевата стойност на относимите индикатори. (Логиката на интервенцията е добра.)	15	
	Общата цел на проектното предложение допринася за постигането на минимум една от целите на процедурата, но липсва връзка между общата цел на проектното предложение и предвидените дейности и/или резултати, но целевата стойност на относимите индикатори ще бъде постигната.	5	

(Логиката на интервенцията е слаба.)		
Липсва ясна връзка между целта/ите на проектното предложение, предвидените дейности и резултати, като същите нямат принос към нито една от целите на процедурата, което ще възпрепятства постигането на целевите стойности на относимите индикатори. (В предложената интервенция липсва логика.)	0	
<b>1.2. Описание на целевите групи и техните нужди и съответствие на проектното предложение с идентифицираните нужди и потребности</b>	<b>15</b>	<p><i>Формуляр за кандидатстване:</i></p> <p><i>Раздел „План за изпълнение/ Дейности по проекта“</i></p> <p><i>Раздел „Допълнителна информация, необходима за оценка на проектното предложение“, поле „Целеви групи“</i></p>
(1) Всички целеви групи, включени в проектното предложение, са допустими съгласно Насоките за кандидатстване;	15	
(2) За всяка целева група, включена в проектното предложение, са ясно идентифицирани и описани потребностите на съответната целева група, върху които ще повлияе изпълнението на проекта;		
(3) Предвидените дейности и резултати в проектното предложение допринасят за удовлетворяване на идентифицираните нужди на целевите групи и е описан начинът за постигане на това.		
Всички целеви групи, включени в проектното предложение са допустими съгласно Насоките за кандидатстване. За всяка целева група, включена в проектното предложение ясно са идентифицирани и описани потребностите на съответната целева група, но планираните дейности не са насочени в цялост към решаване на всички идентифицирани нужди на целевите групи, но целевата стойност на относимите индикатори ще бъде постигната.	10	
Всички целеви групи, включени в проектното предложение са допустими съгласно Насоките за кандидатстване. Не за всяка целева група, включена в проектното предложение ясно са идентифицирани и описани потребностите на съответната целева група и дейностите не са насочени към решаване в цялост на всички идентифицирани нужди на целевите групи, но целевата стойност на относимите индикатори ще бъде постигната.	5	
Целевите групи са описани. Идентифицирани са потребностите, върху които ще повлияе изпълнението на проекта, но са включени и недопустими целеви групи.	3	

Всички целеви групи са посочени без да са идентифицирани техните потребности и/или липсва информация и не става ясно как предвидените дейности и резултати допринасят за удовлетворяване на потребностите им.	0	
<b>2. ДЕЙНОСТИ И НАЧИН НА ИЗПЪЛНЕНИЕ</b>	<b>40</b>	
<b>2.1. Принос на дейностите за постигане на целите и очакваните резултати</b>	<b>25</b>	
<p>(1) Всички дейности са допустими, ясно описани и обосновани, като е налице съответствие между описанието на дейността и постигане на планираните резултати;</p> <p>(2) Начинът на изпълнение за всяка дейност е добре структуриран и описан, съответства на описанието на дейността и ще доведе до постигане на заложените цели и резултати;</p> <p>(3) Необходимостта от дейност/и за повишаване на капацитет е/са ясно описана/и, обоснована/и и пряко свързана с действия, които кандидатът планира да извърши във връзка с прилагането на принципа на партньорство, финансираните по политиката на сближаване/ изпълнението на специфични програми/ политики/ реформи/ правни ангажименти и/или във връзка с планирани инвестиции на местно/регионално/национално ниво в Р България.</p>	25	<p>Формуляр за кандидатстване:</p> <p>Раздел „План за изпълнение/ Дейности по проекта“ – обследват се единствено допустимите дейности;</p>
Всички дейности са допустими, ясно описани и обосновани, като е налице ясна връзка между описанието на дейността и планираните резултати. Необходимостта от дейност/и за повишаване на капацитет е ясно описана, обоснована и пряко свързана с действия, които кандидатът планира да извърши във връзка с прилагането на принципа за партньорство в рамките на политиката на сближаване/ изпълнението на специфични програми/ политики/ реформи/ правни ангажименти и/или във връзка с планирани инвестиции на местно/регионално/национално ниво в Р България. Предложеният начин на изпълнение не е добре структуриран и ясно описан, но е подходящ и ще доведе до постигане на заложените цели и резултати.	20	
Дейностите не са описани подробно и/или има недопустими дейности/ част от дейности, предложеният начин на изпълнение е добре структуриран и ясно описан с ясен обхват и времетраене, подходящ е и ще доведе до постигане на заложените цели и резултати. Необходимостта от дейност/и за повишаване на капацитет е ясно описана, обоснована и пряко свързана с действия, които кандидатът планира да извърши във връзка с прилагането на	10	

принципа за партньорство в рамките на политиката на сближаване/ изпълнението на специфични програми/ политики/ реформи/ правни ангажменти и/или във връзка с планирани инвестиции на местно/регионално/национално ниво в Р България.		
Дейностите не са описани подробно и/или има недопустими дейности/ част от дейности, предложеният начин на изпълнение не е добре структуриран и ясно описан с ясен обхват и времетраене, не е подходящ и няма да доведе до постигане на заложените цели и резултати и/или необходимостта от дейност/и за повишаване на капацитет не е ясно описана, обоснована и пряко свързана с действия, които кандидатът планира да извърши във връзка с прилагането на принципа за партньорство в рамките на политиката на сближаване/ изпълнението на специфични програми/ политики/ реформи/ правни ангажменти и/или във връзка с планирани инвестиции на местно/регионално/национално ниво в Р България.	0	
<b>2.2. Съответствие на резултатите от дейностите и специфичните индикатори по процедурата, относими към проектното предложение</b>	<b>5</b>	<i>Формуляр за кандидатстване: Раздел „План за изпълнение/ Дейности по проекта“</i>
Всички резултати, планирани по всяка от дейностите, съответстват на целевите стойности на специфичните индикатори за процедурата, включени в проектното предложение. Целевите стойности на индикаторите са реалистични.	5	<i>Раздел „Индикатори“ Действия: В случай на разминаване на информацията посочена в Раздел „План за изпълнение/ Дейности по проекта“ и Раздел „Индикатори“ за вярно се приема, посоченото в Раздел „План за изпълнение/ Дейности по проекта“.</i>
Резултатите, планирани по дейностите не съответстват на целевите стойности на специфичните индикатори за процедурата, включени в проектното предложение.	0	
<b>2.3. Регионална приоритизация/ Повишаване на капацитета на ОГО, регистрирани на територията на Северозападен район за планиране и/или Северен централен район за планиране и/или Североизточен район за планиране</b>	<b>7</b>	<i>Формуляр за кандидатстване: Раздел „Основни данни“ Раздел „Данни за кандидата“</i>
Проектното предложение предвижда повишаване на капацитет на ОГО, регистрирани на територията на Северозападен район за планиране или Северен централен район за планиране или Североизточен район	7	<i>Раздел „План за изпълнение/ Дейности по проекта“</i>

<p>Проектното предложение не предвижда повишаване на капацитет на ОГО, регистрирани на територията на Северозападен район за планиране или Северен централен район за планиране или Североизточен район.</p>	0	<p>Раздел „Прикачени документи“</p> <p>Удостоверение за актуално състояние на Кандидата или информация за актуалното състояние, налична в <u>Търговски регистър и регистър на юридическите лица с нестопанска цел</u></p> <p>Декларация на Кандидата</p>
<p><b>2.4. Обмен на знания и опит, придобити в резултат от участието в различни формати на обучения</b></p>	3	<p>Формуляр за кандидатстване:</p>
<p>Проектното предложение предвижда организиране и/или провеждане на мероприятия за обмен на знания и опит, придобити в резултат от участието в различни формати на обучения.</p>	3	<p>Раздел „План за изпълнение/ Дейности по проекта“ – обследват се единствено допустимите дейности</p>
<p>Проектното предложение не предвижда организиране и/или провеждане на мероприятия за обмен на знания и опит, придобити в резултат от участието в различни формати на обучения.</p>	0	
<p><b>3. СЪОТВЕТСТВИЕ НА БЮДЖЕТ И ФИНАНСОВА ОБОСНОВКА С ПРИНЦИПА НА ДОБРОТО ФИНАНСОВО УПРАВЛЕНИЕ</b></p>	30	
<p><b>3.1 Бюджет, финансова обосновка и ефективност, ефикасност и икономичност на разходите.</b></p>	30	<p>Формуляр за кандидатстване:</p>
<p>(1) Налице е съответствие и обвързаност между предвидените дейности и видовете заложи разходи, като всички разходи са отнесени към конкретна дейност, към допустима област на интервенция, към категорията регион, където се изпълнява дейността и към индикатор, за чието изпълнение допринася.</p> <p>(2) Всички планирани преки разходи са за допустими дейности съгласно изискванията на Насоките за кандидатстване.</p> <p>(3) Спазени са всички правила или ограничения по отношение на заложи процентни съотношения на разходите и в бюджета не е налице дублиране на разходи.</p> <p>(4) За всеки пряк разход е посочен методът на изчисление на стойността включително елементите, които формират неговата стойност и съответните единични цени и количества, като в колона „Начин на формиране на стойността на разхода“ във Финансовата обосновка на бюджета на проекта е/са посочен/и и приложен/и</p>	30	<p>Раздел „Бюджет“;</p> <p>Раздел „Финансова информация – източници на финансиране (в лева)“;</p> <p>Раздел „План за изпълнение /Дейности по проекта“;</p> <p>Раздел „Прикачени документи“ – Финансова обосновка на бюджета на проекта,</p> <p>Раздел „Прикачени документи“ - Приложения към Финансовата обосновка на бюджета на проекта</p>

източника/ици на информация, въз основа на които са формирани съответните стойности. Налице е съответствие на планираните разходи с реалните пазарни цени, съгласно изискванията на Насоките за кандидатстване. (5) Не се налага извършване на корекции на бюджета.		<p><i>Действия:</i> Извършва се проверка на стойностите, попълнени в Раздел „Бюджет“ във Формуляра за кандидатстване. Извършва се проверка на съответствието на стойностите, попълнени в Раздел „План за изпълнение/ Дейности по проекта“ във Формуляра за кандидатстване, с представената Финансова обосновка на бюджета на проекта и приложенията към нея в Раздел „Прикачени електронно подписани документи“ от Формуляра за кандидатстване, както и дали Финансовата обосновка и приложенията към нея са в съответствие с указанията на нейното попълване и в съответствие с т. 14 „Категории разходи, допустими за финансиране“ на Насоките за кандидатстване и се присъждат съответните точки.</p> <p>В случай на съмнение относно обосноваването на разходите по проекта, оценителната комисия може да изиска информация от Кандидата за лицата, издали документите/офертите, в следствие на които е направено остойностяването по дейности и да направи допълнителни проверки по отношение на остойностяването на базата на минимум два източника на информация за удостоверяване на стойността за извършване на конкретната дейност.</p>
Налагат се корекции в бюджета, свързани само с 1 от посочените под-критерии от 1 до 5	25	
Налагат се корекции в бюджета, свързани с 2 от посочените под-критерии от 1 до 5	15	
Налагат се корекции в бюджета, свързани с 3 от посочените под-критерии от 1 до 5.	10	
Налагат се корекции в бюджета, свързани с 4 от посочените под-критерии от 1 до 5.	5	
Налагат се корекции в бюджета, свързани и с 5-те под-критерия от 1 до 5	0	

Съгласно чл. 25, ал. 2 от ЗУСЕФСУ и чл. 54, ал. 1, т. 5, б. „а“ от ЗОП, не се предоставя безвъзмездна финансова помощ на Кандидат, за когото е установено, че в процеса на кандидатстване и оценка е представил документ с невярно съдържание, свързан с удостоверяване на изпълнението на критериите за оценка.