

ПРОТОКОЛ
от ПЕТОТО РЕДОВНО ЗАСЕДАНИЕ
НА КОМИТЕТА ЗА НАБЛЮДЕНИЕ НА
ПРОГРАМА „ТЕХНИЧЕСКА ПОМОЩ”

18.11.2024 г., 10:00 ч. (регистрация от 09:30 ч.)

Зала „Гранитна“, Министерски съвет

Петото заседание на Комитета за наблюдение (КН) на Програма „Техническа помощ“ (ПТП) се проведе с наличие на необходимия кворум – присъстваха **40 членове и заместник-членове с право на глас**. Общият брой на участниците бе **57 души**, включително, 5-ма наблюдатели с право на съвещателен глас, 9 гости и 3 представители на Европейската комисия (ЕК) - **г-н Золт Зоколай**, заместник-началник на отдел „България, Унгария и Словения“ в Генерална дирекция „Регионална и селищна политика“ на Европейската комисия, **г-жа Андрия Раст**, програмен мениджър в Генерална дирекция „Регионална и селищна политика“ и **г-жа Агнес Тисжан**, програмен асистент в Генерална дирекция „Регионална и селищна политика“. С въстъпителните си думи **г-жа Ирена Първанова**, председател на КН и Ръководител на Управляващия орган (РУО) на ПТП, приветства представителите на Европейската комисия и всички присъстващи на заседанието, като изрази надежда, че наличието на кворум ще даде възможност за ползотворни дискусии след представянето на напредъка по изпълнението на Програма „Техническа помощ“.

Г-н Золт Зоколай благодари за добрата организация на заседанието. Той подчерта значимата роля на Програмата за повишаване на административния капацитет и ефективното управление на средствата от ЕС в България и изрази задоволство от напредъка по изпълнението ѝ. Беше отправен призив за активни дискусии по време на заседанието по отношение на предизвикателствата пред изпълнението на Програмата, с оглед на предстоящия междинен преглед на ПТП. Необходимо е адаптиране към динамичната среда и стриктното спазване на крайния срок до 31 март 2025 г. за евентуални изменения в Програмата, като решението за промени следва да се основава на анализ на новите предизвикателства, посочени в специфичните за държавите препоръки от 2024 г.

1. Приемане на Дневен ред на заседанието

Г-жа Ирена Първанова направи процедурни разяснения относно гласуването и предложи за гласуване следното Решение:

Решение 1: КН на ПТП приема Дневния ред на Петото редовно заседание на КН на ПТП.

Решението бе прието с единодушие.

2. Напредък по изпълнение на Програма „Техническа помощ“

Г-жа Десислава Михайлова представи напредъка по физическото изпълнение на ПТП. Към 08.11.2024 г. по Програмата са публикувани 9 процедури на обща стойност 217.8 млн. лв. (91.7% от бюджета на ПТП) и са сключени 35 договора за общо 162 млн. лв. (68.2% от бюджета), като изплатените средства възлизат на 13.6 млн. лв. (5.7%), а верифицираните разходи - на 6.8 млн. лв. (2.9%).

Постигнати резултати и идентифицирани предизвикателства:

Процедура BG16RFTA001-1.002 „Развитие на Академия на фондовете на Европейския съюз“ (с бюджет 8 млн. лв.) - сключен договор за 7,99 млн. лв. с Института по публична администрация (ИПА) и стартирали обучения. Предстои изготвянето на график за провеждането на обучения на първите две професионални мрежи в областта на обществените поръчки и финансовото изпълнение. **Предизвикателства:** 1) Дейностите в Академията изискват активно участие на партньорите. 2) Необходим е баланс между времето, отделено за работните задължения на партньорите и участниците, и времето за обучения.

Процедура BG16RFTA001-1.003 „Подобри информационни системи за управление и наблюдение на средствата от ЕФСУ в България“ (с бюджет 34,5 млн. лв. за АМС/ЦКЗ и 1,84 млн. лв. за МФ/ЗДП) – сключен договор за 10,5 млн. лв. с АМС (дирекция „Централно координационно звено“ – ЦКЗ), който е в начален етап на изпълнение. Постигнати резултати: 122 обучени лица за работа с ИСУН, подписан договор за поддръжка на ИСУН 2007-2013 и изготвени технически спецификации за четири обществени поръчки, които се очаква да бъдат обявени в най-кратки срокове. Подаването на проекта на *Звеното за държавни помощи (ЗДП)* е удължен до 31.03.2025 г. **Предизвикателства:** 1) Забавяне във възлагането на обществените поръчки поради прехвърлянето на функциите на ЦКЗ от Министерството на финансите (МФ) в АМС и възлагане на дейностите по системна интеграция от АМС на „Информационно обслужване“ АД; 2) Оптималното усвояване на предвидения ресурс от 34,5 млн. за АМС/ЦКЗ, като през 2026 г. УО може да пренасочи остатъчните средства към други потенциални бенефициенти.

Процедура BG16RFTA001-1.004 „Ефективна координация при изпълнение на политиката на сближаване в България“ (с бюджет 46,6 млн. лв. за АМС/ЦКЗ) – сключен договор за 41,4 млн. лв. с АМС/ЦКЗ реализирани дейности, свързани с промяна на нормативната уредба, разработена инвестиционна концепция за сближаване на Северна България, подготовка на Пътната карта за административен капацитет, актуализирани наръчници за комуникация и видимост на ОИЦ. Вторият финансов план за бюджетната линия (2,6 млн. лв.) се очаква да бъде подаден до 31 декември 2024 г. за провеждане на 4 оценки по хоризонтални въпроси, свързани с изпълнението на СП. **Предизвикателства:** 1) Забавяне в изпълнението поради структурната промяна на ЦКЗ и възлагането от АМС на дейностите по системна интеграция на „Информационно обслужване“ АД; 2) Развитие на Единния информационен портал (www.eufunds.bg) изостава – разработена е, но не е обявена обществената поръчка.

Процедура BG16RFTA001-1.005 „По-висока добавена стойност на Системата за управление на средствата от ЕФСУ“ (с бюджет 37,5 млн. лв. за МФ/ИА ОСЕС, 15,6 млн. лв. за МФ/НФ и 7,8 млн. лв. за АОП) – сключен договор за 37,5 млн. лв. с Изпълнителна агенция „Одит на средствата от ЕС“ (ИА ОСЕС), - разработени методически указания, публикувани 2 аналитични доклади относно констатациите от одитите на програмите финансирани от ЕС в периода за 2014-2020 г. Сключен договор за 15,34 млн. лв. с МФ/дирекция „Национален фонд“ (НФ), разработени 5 методологически инструкции, извършени 130 проверки и предоставени обучителни материали за Академия на фондовете по две теми. Предстои оценката на проекта на Агенцията за обществени поръчки/АОП до края на ноември 2024 г.

Процедура BG16RFTA001-1.006 „Областни информационни центрове (ОИЦ)“ (с бюджет близо 34,3 млн. лв.) - сключени 27 договора на стойност 26,6 млн. лв. с всички ОИЦ. Към момента 14 от 27 бенефициенти са подали искания за изменение на бюджета. Отчетен е най-голям напредък във верифицираните средства и постигането на индикатори, в т.ч. свързани с импресии в социалните мрежи (прибл. за 1,4 млн. импресии). **Предизвикателства:** 1) Необходимост от устойчива и дългосрочна стратегия за ефективно сътрудничество в дигитални и социални мрежи; 2) Липса на методологически инструкции при проблеми, както и на обучения, отнасящи се до новата Информационна среда с цел ефективно и ефикасно постигане на показател „Импресии в социални мрежи и платформи“; 3) Необходимост от организиране на общи срещи на ОИЦ-овете с цел разрешаване на идентифицирани общи проблеми и трудности.

Процедура BG16RFTA001-1.007 „УСПЕХ-Умения, синергия и партньорства за европейски хоризонти“(с бюджет близо 7,1 млн. лв.) – сключен договор с Националното сдружение на общините в Република България (НСОРБ) в размер на 7,1 млн. лв., изготвени технически спецификации за обществена поръчка, проведен Първи национален форум с общинско управление, публикувана обществена поръчка за логистика на участието на общински експерти във форуми на ЕС.

Процедура BG16RFTA001-1.009 „Оптимизиране на средата за изпълнение на СП по отношение на предотвратяването и борбата с нередностите и измамите, засягащи финансовите интереси на ЕС, и чрез стратегическото управление на НРПД за Натура 2000 за програмния период 2021–2027 г.“ (с бюджет близо 0,85 млн. лв.) – сключен договор с дирекция АФКОС (0,5 млн. лв.), като предстои

оценката на проектното предложение на другия бенефициент – *Министерството на околната среда и водите (МОСВ)/отдел „Натура 2000“ в Националната служба за защита на природата (с индикативен бюджет 330 000 лв.)*.

Г-н Калоян Митев, представи напредъка по *Процедура BG16RFTA001-1.008 “Активни и компетентни организации на гражданското общество за повишаване на добавената стойност на политиката на сближаване в България”* (8,6 млн. лв. бюджет, краен срок за кандидатстване 28.11.2024 г.). Към момента са подадени 4 проектни предложения, като *г-жа Първанова* допълни, че се очаква по-голям брой преди крайния срок за кандидатстване – 28.11.2024 г., и че по програмата е предвиден програмен индикатор от 160 договора с НПО. В подкрепа на това твърдение, *г-жа Емилия Герджикова* представи проведената мащабна таргетирана информационна кампания по процедурата.

Г-жа Първанова обърна внимание на *следните предизвикателства*, идентифицирани от УО на ПТП, във връзка с подписаните договори по Програмата, които трябва да се изпълняват до 2029 г.:

- 1) Бенефициентите/администрациите изпитват сериозни затруднения да си планират дейностите и разходите за такъв дълъг период и да си обосноват бюджета;
- 2) Програмираните средства са повече отколкото са реално нуждите/възможностите на дадена администрация към момента, поради което се подават проекти на по-ниска стойност.

Г-н Митев поясни, че бъдещите процедури по ПТП, ще бъдат планирани в ИГРП 2025 след анализ на процедурата за НПО (1.008) и Междинния преглед на Програмата. Остатъкът за договаряне до пълния размер на бюджета на ПТП е в размер на 19,8 млн. лв. (8,3%), първоначално предназначен за процедури за ангажиране на социално-икономически партньори (СИП) и организации на гражданското общество (ОГО), за добро управление на средствата от ЕС, както и за прилагане на Пактове за почтеност (ПП). Ще бъдат проучени възможностите за идентифициране на нови потенциални бенефициенти по ПТП. **По отношение на Пактовете**, УО на ПТП е в активна комуникация с останалите УО и ЦКЗ, и е провел нарочна среща с тях на 04.10.2024 г. с цел обсъждане на обхвата на бъдеща процедура за прилагането на ПП. Идентифицирани са следните **предизвикателства за прилагането на Пактове за почтеност**:

- 1) Не са регламентирани в националното законодателство-УО няма правно основание, въз основа на което да задължи бенефициента да ги изпълнява;
- 2) Няма хоризонтална политика и национален обвързващ механизъм, който да изяснява как ще се прилагат;
- 3) Няма критерии за избор на проекти, които да се използват от всички УО;
- 4) Няма яснота как ще се избират НПО;
- 5) Няма яснота как ще бъдат уредени всички административно-правни отношения;
- 6) Не е ясна процедурата при отрицателно становище от страна на НПО на определен етап от разработването/оценката/прилагането на Пакта.

Г-жа Първанова коментира, че **индикаторът за 8 пакта**, заложен в ПТП, представлява амбициозна цел за България. Тя подчерта, че в настоящия програмен период Пактовете ще се финансират на ниво държава, а не директно ЕК, което усложнява тяхното изпълнение. Подобни предизвикателства се наблюдават и в други страни-членки на ЕС, ангажирани с реализирането на Пактовете. Допълнително затруднение създава грешното схващане, че ПП представляват вид одит. В тази връзка, вероятно в България ПП ще бъдат редуцирани до 2-3 бр., за да бъдат изпълними и ефективни.

Г-жа Десислава Михайлова представи рамката за изпълнение, свързана с постигане на междинните (към 2024 г.) и целеви стойности (към 2029 г.) на индикаторите. От 22 програмни индикатора има риск от неизпълнение и няма да бъдат постигнати междинните стойности на индикатори О1-1, О3-3, О1-2, О1-3, О1-4, О1-7, О2-1, О2-2, О2-4 и О2-5, както и целевите стойности за индикатори О1-1 и О3-3. Причините за това са: 1) Повечето договори по ПТП са сключени през април-септември 2024 г. и времето за постигане на междинните цели до 2024 г. е крайно недостатъчно; 2) Бенефициенти по ПТП са същите като по ОПДУ, чиито проекти приключиха своето изпълнение в края на 2023 г., поради което договорените стойности на индикаторите са в по-малък размер спрямо предвидените стойности на индикаторите в КПО по процедурите, това съответно предполага по-ниско изпълнение на междинните цели на индикаторите; 3) Забавяне стартирането на проектите поради продължителните преговори с ЕК и късното одобрение на ПТП.

След междинния преглед на ПТП ще бъде предложена промяна на Програмата, която се налага и поради отпадането на индикатор О1-6, свързан с Единната информационна система на държавни помощи

и заменянето му с нов индикатор „Електронен център за държавни помощи, хъб за държавни помощи за ЕФСУ“.

Г-жа Ирена Първанова подчерта, че индикаторите по ПТП са многократно повече от тези по ПТП в други държави-членки и изрази надежда, че ЕК ще бъде благосклонна при промяна на Програмата и залагането на по-реалистични стойности на индикатори. Тя коментира и приноса на ПТП за повишаване на административния капацитет в Системата, като такива мерки са адресирани в 7 от обявените процедури по Програмата, свързани с УО на ПТП, Академията за развитие на фондовете на ЕС, подкрепата за ЦКЗ, контролните органи, общините, ОГО, АФКОС и МОСВ. Приоритетна подкрепа е насочена към местните и регионални власти в Северна България чрез процедурата за НСОРБ (идентифицирани 20 малки общини) и процедурата за ОГО. По отношение на оценките по ПТП, очаква се на 22.11.2024 г. доклад от оценката на ефективността, ефикасността и въздействието на ОИЦ.

Г-жа Емилия Герджикова представи напредъка по Годишния план за действие за 2024 г. в изпълнение на Националната комуникационна стратегия 2021-2027 г. В резултат на реализацията на 2 информационни кампании: MOST WANTED NGO за процедура BG16RFTA001-1.008 и Комуникиране на Доклада от оценката на ОПДУ са отчетени близо 400 000 импресии от реклами във Фейсбук и постове в страницата на ПТП. Проведени са общо 4 информационни дни по процедурите за ОИЦ и НПО и 2 обучения за бенефициенти. Продължава ефективната работа на мрежата „Техническа помощ“, в която вземат участие и ръководители на управляващите органи.

Г-н Золт Зоколай призова УО да си постави за приоритет ускоряването на разплащанията към бенефициентите, тъй като понастоящем заявленията за плащане към ЕК възлизат едва на 3% от бюджета на ПТП. Той приветства бъдещи процедури за ОГО и СИП. По отношение на Пактовете беше акцентирано, че не е задължително да са законово обвързвани, ако средата го позволява. По-скоро публикуваните покани трябва да са добре формулирани, за да се адресират към правилните НПО, като за целта следва предварително да се обсъдят с потенциални кандидати. Това е споделен опит от други страни. При подбора на участниците или проектът трябва да е предварително ясно определен и да бъдат поканени НПО, или да се разработи съвместно. В случай че УО на ПТП изпитва затруднения при прилагането на Пактовете, ЕК ще окаже необходимото съдействие и подкрепа. При идентифицирането на бъдещи бенефициенти по ПТП, следва да се отчете необходимостта за принос към подобряване на качеството на обществените поръчки в България, чрез обучения и др. вид експертиза. Обявяването на конкретни процедури само за Северна България е възможно, ако има необходимата стратегическа обосновка в Програмата.

Г-жа Андрея Раст също отправи призив към УО, ЦКЗ и всички заинтересовани институции да си партнират, но и да се обръщат за съдействие към ЕК, с цел преодоляване на идентифицираните предизвикателства, в т.ч. Пактовете за почтеност. В отговор, **г-жа Първанова** коментира, че Пактовете са най-голямото предизвикателство, поради което УО на ПТП ще опита да финансира около 3 пакета - евентуално 2 проекта от Министерство на транспорта и съобщенията и един пилотен проект по Програма ТП. По отношение на новите бенефициенти по ПТП, необходимо е първо да бъде извършен междинният преглед.

Г-жа Сюзан Зия, *държавен експерт в дирекция ЦКЗ*, напомни, че през м. юни 2024 г. е приета Концепция за целенасочена подкрепа за Северна България от фондовете на Кохезионната политика, което позволява обявяването на конкретни процедури, ексклузивно насочени към този регион. Такива процедури има вече подготвени по ПКИП и ПРЧР. По отношение на Пактовете за почтеност, ЦКЗ работи по Механизъм за прилагане на пактовете в България, като се използва действащото законодателство. Изключително важно е доброто сътрудничество между всички УО, за да се реализират пактовете. ЦКЗ работи с ОСЕС и по анализиране на причините за високото ниво на грешки при обществените поръчки, (което не е над прага на същественост), което би било полезно за УО на ПТП при идентифицирането на бъдещи бенефициенти на целенасочена процедура в тази посока.

3. Междинен преглед на ПТП.

Г-жа Горица Чилева, *началник на отдел „Финансово управление“ в дирекция „Добро управление“* представи правната рамка и предизвикателствата пред предстоящия междинен преглед на изпълнението на ПТП. Подаден е първи доклад за верификация към НФ през ноември 2024 г. Прогнозите са за избягване на риска от загуба на средства за 2025 г. и 2026 г., ако бенефициентите подават регулярно искания за плащане. По отношение на сумата за гъвкавост, 16% от средствата по ПТП (прибл. 31,3 млн. лв. принос на ЕС) са

блокирани до междинния преглед и това възпрепятства обявяването на нови процедури. УО е анализирал напредъка по Програмата и възможността да бъдат договорени всички индикатори, като е стартирал срещи с ключови бенефициенти, за да се гарантира постигането на междинните цели. Изготвен е график за отчитане от бенефициентите и верификация от страна на УО на изпълнението на индикаторите и са изискани прогнози за постигане на междинните цели (2024) и на целевите стойности (2029), вкл. необходим финансов ресурс по процедури, където не е договорен заложеният бюджет по НК.

Г-жа Андрея Раст отправи послание към бенефициентите да изпращат исканията си за плащане при първа възможност, като информират своевременно УО, ЦКЗ или ЕК за възникнали проблеми по проектите. Тя благодари на УО на ПТП за изпратения проект на документ за междинния преглед на ПТП и пое ангажимент за бърза обратна връзка.

4. Национална пътна карта за административен капацитет

Г-жа Сюзан Зия направи презентация на *Пътната карта (ПК)*, като информира, че подготовката ѝ е във финална фаза. Очаква се документът да бъде одобрен от КН на СП до края на т.г. Преди това ще бъде разпространен за обратна връзка до всички заинтересовани страни.

Пътната карта има 4 стълба и **адресира основни предизвикателства** като необходимост от: подобряване на капацитета на кандидатите и бенефициентите, повишаване на ефективността на системата за управление и контрол на органите по ЕСИФ/ЕФСУ, подобряване на капацитета за стратегическо планиране на администрацията и намаляване на административната тежест за кандидатите/бенефициентите. Предвиждат се мерки за насърчаване на мобилността и ротацията в Системата, диверсифициране на формите на учене, повишаване на капацитета за извършване на оценки и внедряване на изкуствен интелект. Един от акцентите в Пътната карта е подкрепата за Северна България, като се планира пилотно създаване на „четири ъгъла“ на ИСУН в рамките на съществуващите ОИЦ във Видин, Добрич, Бургас и Благоевград. Вече са инициирани действия за засилване на предварителния контрол по обществените поръчки и хармонизиране на практиките за изпълнение на програмите, финансирани от ЕС, с цел намаляване на административната тежест за кандидатите/бенефициентите.

Част от дейностите ще бъдат първоначално пилотни и след доказване на тяхната ефективност – реализирани в по-широк мащаб. На предстоящия КН на СП през пролетта на 2025 г. ще бъдат представени първите резултати.

Идентифицирани са **три основни предизвикателства**: 1) ПК цели да адресира стратегически предизвикателства, като понякога решенията са извън сферата на контрол на Системата. Това води до известна несигурност и изисква по-силна подкрепа, вкл. на управленско ниво. 2) Широкият обхват на документа извежда нужда от приоритизиране на пилотните действия; 3) Динамична и променяща се среда.

Г-жа Сюзан Зия подчерта ключовата роля на ПТП за реализиране на мерките в Пътната карта. В отговор на отправена молба от *г-жа Ирена Първанова*, г-жа Зия пое ангажимент, Картата да бъде изпратена до всички УО и заинтересовани страни, като се даде срок от поне две седмици за обратна връзка, преди да бъде изпратена за одобрение на КН на СП преди края на 2024 г. чрез писмена процедура.

5. Академия за фондовете на ЕС

Г-жа Снежанка Рибарска, директор на Дирекция „Обучения, международна дейност и проекти“ в Института по публична администрация представи постигнатия напредък по изпълнението на проекта за Академията за фондовете на ЕС. Тя отбеляза, че за кратък срок е сформиран екип от лектори и разработен първият каталог (август 2024 г.). След първото обучение на 21.10.2024 г. са обучени 466 експерти, като е предвидено до 20.12.2024 г. те да надхвърлят 1 800 бр. По план, през 2025 г. ще стартира дейността по формиране на професионални мрежи сред служителите в Системата, както и тази, свързана с провеждането на майсторския клас. **Основните предизвикателства** пред Академията са свързани с неявяването на участниците, голямата натовареност на лекторите и изключително съгъстения график за провеждане на обученията.

В отговор на зададени въпроси от *г-жа Раст* и *г-жа Първанова*, беше пояснено, че в каталога е включена специална програма за обществените поръчки, а за целите на актуализиране на темите за обучения е наложена практика за събиране на обратна връзка от участниците.

6. Мрежа от 27 Областни информационни центъра (дейност, общи комуникационни активности, кампании, развитие)

Г-жа Цветелина Динева, началник на отдел „Комуникация на европейските фондове“, дирекция „Централното координационно звено“, представи развитието на дейността на мрежата от 27 ОИЦ, като акцентира върху реализираните мерки за надграждане на функциите ѝ чрез участие в звената за медиация и публични консултации, както и в съвместни дейности по отношение на процедурите по програми, директно управлявани от ЕК, открити процедури за възлагане на обществени поръчки в други държави и др. За 2024 г. са проведени 380 събития с над 13 000 посетители, като са постигнати над 2,2 млн. импресии. **Най-голямо предизвикателство** е трудният синхрон между управляващи органи, общински администрации и ЦКЗ, което възпрепятства задържането на служителите на ОИЦ.

На въпрос от *г-жа Първанова*, дали ОИЦ все още подкрепят потенциалните бенефициенти за работа с ИСУН, *г-жа Динева* поясни, че оказването на подкрепа на потенциални бенефициенти за работа с ИСУН продължава да бъде текущ ангажимент за 27 ОИЦ. *Г-жа Сюзан Зия* добави, че има идея за надграждане функциите на ИСУН и изграждане на четири UMIS corners (ИСУН ъгъла), в четири от офисите на ОИЦ, с финансиране по ПТП, извън средствата, предвидени за звеното по поддръжка на системата. Със закупуване на съответно оборудване ще има възможност за онлайн връзка с отдела, работещ по развитие на системата на място през ОИЦ, за да може не само експертите от ОИЦ, но и кандидатът/бенефициентът да получат съдействие, в случай че проблемът изисква допълнителна намеса. *Г-жа Първанова* подчерта, че Управляващият орган на ПТП не е запознат с тази идея и към момента бъдещото ѝ финансиране остава несигурно, тъй като все още не е било обект на обсъждане.

Г-жа Първанова, повдигна и темата за необходимостта от устойчива и дългосрочна стратегия за работа с дигиталните и социалните медии и предложи да се създаде възможност за методическа и хоризонтална подкрепа към ОИЦ-те, под формата на обучения и по-чести срещи с колеги от ЦКЗ и УО. В отговор, *г-жа Динева* посочи, че през последната година такива обучения не са се провеждали, заради административно реструктуриране и прехвърлянето на ЦКЗ от МФ в АМС.

Г-н Золт Зоколай помоли за информация до каква степен (в процентно отношение) центровете предоставят информация за европейски фондове. Той отбеляза, че според проучванията на Евробарометър за 2023 г. относно степента на информираност за европейските проекти в конкретен район само 30% от населението е успяло да назове европейски проект, което е много ниска информираност. *Г-н Золт* апелира да бъдат информирани и другите КН за това, че могат да взаимодействат с Мрежата от ОИЦ за разпространяване на информация, свързана с финансирани от ЕС проекти.

Г-жа Динева посочи, че основната функция на ОИЦ е свързана с разпространяване на информация за европейските фондове (над 90%), като този извод може да се направи от неформални разговори и информация, а не от проведено проучване.

Г-жа Първанова приветства предложението на *г-н Зоколай* и отбеляза, че е важно УО на програмите да включват по-често работа с ОИЦ, а защо не и да ги канят на Комитетите за наблюдение. Тя подчерта значението на своевременното предоставяне на информация за инициативите на ОИЦ, както и обмена на информация, и срещи между Управляващите органи, ЦКЗ и ОИЦ, като ключов фактор за ефективното функциониране на мрежата. Според нея е важно УО на ПТП да бъде включен в комуникацията с ОИЦ.

Като благодари на всички участници в дискусиата, *г-жа Първанова* закри Петото заседание на КН на ПТП.

(Заседанието завърши в 12.50 часа)

В рамките на Петото редовно заседание на КН на ПТП бяха взети следните решения:

- 1. Решение 1:** „КН на ПТП приема Дневния ред на Четвъртото редовно заседание на КН на ПТП с единодушие“;

Неразделна част от този протокол представляват [документите и презентациите](#), публикувани в секцията на Комитета за наблюдение на ПТП на www.eufunds.bg:

ЗАМЕСТНИК-ПРЕДСЕДАТЕЛ НА КН НА ПТП:

19.12.2024 г.

X

Signed by: Kaloyan Ognemirov Mitev

КАЛОЯН МИТЕВ

**ДЪРЖАВЕН ЕКСПЕРТ В ОТДЕЛ
„ПРОГРАМИРАНЕ И ДОГОВАРЯНЕ“,
ДИРЕКЦИЯ „ДОБРО УПРАВЛЕНИЕ”**