



Съфинансирано от
Европейския съюз



ПРОГРАМА
ТЕХНИЧЕСКА ПОМОЩ

февруари, 2025 г.

Доклад

за напредъка по изпълнението на
препоръките, изведени от
ОЦЕНКАТА НА
ЕФЕКТИВНОСТТА,
ЕФИКАСНОСТТА И
ВЪЗДЕЙСТВИЕТО ОТ
ИНВЕСТИЦИИТЕ, ИЗВЪРШЕНИ
ПО ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА
„ДОБРО УПРАВЛЕНИЕ“

evaluation@government.bg

АДМИНИСТРАЦИЯ НА МИНИСТЕРСКИЯ СЪВЕТ
ДИРЕКЦИЯ „ДОБРО УПРАВЛЕНИЕ“

УПРАВЛЯВАЩ ОРГАН НА ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА „ДОБРО УПРАВЛЕНИЕ“ И
ПРОГРАМА „ТЕХНИЧЕСКА ПОМОЩ“

СЪДЪРЖАНИЕ

Въведение	2
1. ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ПРЕПОРЪКИТЕ В ОБЛАСТТА НА СЕКТОР ПРАВОСЪДИЕ И НА АДМИНИСТРАТИВНОТО ОБСЛУЖВАНЕ, ВКЛ. НА Е-УПРАВЛЕНИЕ И Е-ПРАВОСЪДИЕ	4
2. ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ПРЕПОРЪКИТЕ ЗА ПОВИШАВАНЕ НА ГРАЖДАНСКОТО УЧАСТИЕ И НА ГРАЖДАНСКИЯ КОНТРОЛ ВЪРХУ ДЕЙНОСТТА НА АДМИНИСТРАЦИЯТА И СЪДЕБНАТА СИСТЕМА	13
3. ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ПРЕПОРЪКИТЕ ЗА УПРАВЛЕНИЕТО НА ЕСИФ/ЕФСУ	20
4. ИЗВОДИ:.....	24
4.1. ПОСТИГНАТ НАПРЕДЪК	24
4.2. КЛЮЧОВИ ПРЕДИЗВИКАТЕЛСТВА	25
5. ПРИЛОЖЕНИЯ.....	26

Приложение 1 – План за действие

Приложение 2 – Кореспонденция

ВЪВЕДЕНИЕ

В края на 2022 г., Администрацията на Министерския съвет¹ възлага извършването на оценка на ефективността, ефикасността и въздействието от инвестициите, извършени по Оперативна програма „Добро управление“². В резултат от оценката са формулирани препоръки по отношение на:

- 1) сектор **правосъдие и административно управление и обслужване, вкл. е-управление и е-правосъдие**³, в т.ч. препоръки в сферата на е-управление и дигиталната трансформация за програмен период 2021-2027 г.
- 2) повишаване на гражданското участие и засилване на гражданския контрол върху дейността на **администрацията и съдебната система**⁴, в т.ч. за повишаване на ангажираността на организациите на гражданското общество (неправителствени организации и социално-икономически партньори) в процеса на подготовка, изпълнение и оценка на програмите от Споразумението за партньорство 2021-2027 г.
- 3) **подобряване на системата за управление** на средствата от Европейските структурни и инвестиционни фондове (ЕСИФ) и Европейските фондове при споделено управление (ЕФСУ)⁵.

Резултатите от оценката са представени на членовете на Комитета за наблюдение на Програмата на заседание, проведено през м. ноември 2023 г. и са публично достъпни на [Единния информационен портал на Европейските фондове в България](#).

На 22 ноември 2024 г., Ръководителят на Управляващия орган на Програмата утвърди ПЛАН ЗА ДЕЙСТВИЕ по препоръките от оценката (приложение 1).

На 25 ноември 2024 г., в изпълнение на Плана е отправена формална кореспонденция до посочените по-долу органи/звена, които са отговорни за

¹ Дирекция „Добро управление“ в Администрацията на Министерския съвет изпълнява функциите на Управляващ орган на Оперативна програма „Добро управление“ през програмен период 2014-2020 г. и на Програма „Техническа помощ“ за период 2021-2027 г.

² [Оценката е възложена на ДЗЗД „ГФК-2016“ с договор № МС-166 от 21 ноември 2022 г.](#)

³ Инвестициите по Приоритетна ос 1: АДМИНИСТРАТИВНО ОБСЛУЖВАНЕ И Е-УПРАВЛЕНИЕ, по Приоритетна ос 2: ЕФЕКТИВНО И ПРОФЕСИОНАЛНО УПРАВЛЕНИЕ В ПАРТНЬОРСТВО С ГРАЖДАНСКОТО ОБЩЕСТВО И БИЗНЕСА и по Приоритетна ос 3: ПРОЗРАЧНА И ЕФЕКТИВНА СЪДЕБНА СИСТЕМА на ОПДУ са в областта на сектор правосъдие и на административното управление и обслужване, вкл. на е-управление и е-правосъдие

⁴ Разгледани са инвестиции по Приоритетна ос 2 „Прозрачна и ефективна съдебна система“ и Приоритетна ос 3 „Прозрачна и ефективна съдебна система“ на ОПДУ във връзка с повишаване на гражданското участие и засилване на гражданския контрол върху администрацията и съдебната система

⁵ Инвестициите по Приоритетна ос 4: ТЕХНИЧЕСКА ПОМОЩ ЗА УПРАВЛЕНИЕТО НА ЕСИФ и по Приоритетна ос 5: ТЕХНИЧЕСКА ПОМОЩ на ОПДУ

планиране/формулиране и/или изпълнение на политики и мерки, касаещи приетите препоръки.

- Администрация на Министерския съвет (АМС), с конкретни адресати:
 - дирекция „Централно координационно звено“ (ЦКЗ);
 - дирекция „Модернизация на администрацията“ (ДМА);
 - дирекция „Стратегическо планиране“ (ДСП);
 - отдел „Превенция и защита от домашно насилие, сътрудничество по етническите и интеграционни въпроси и взаимодействие с гражданското общество“ (отдел ПЗДНСЕИВВГО);
 - отдел „Човешки ресурси“ (отдел ЧР);
- Министерство на електронното управление (МЕУ);
- Министерство на вътрешните работи (МВР),
- Министерство на иновациите и растежа (МИР) по отношение на дирекция „Европейски фондове за конкурентоспособност“, в качеството ѝ на Управляващ орган на Програма „Конкурентоспособност и иновации в предприятията 2021-2027 г.“ и на Програма „Научни изследвания, иновации и дигитализация за интелигентна трансформация 2021-2027 г.“;
- Министерство на правосъдието (МП)
- Висш съдебен съвет (ВСС);
- Национален институт на правосъдието (НИП); и
- Национален статистически институт (НСИ).

Този доклад представя обобщение на напредъка по изпълнението на препоръките към м. февруари 2025 г. Изготвен е въз основа на информацията от компетентните органи/звена относно предприетите от тях действия до м. февруари 2025 г., както са информирали Управляващия орган на Оперативна програма „Добро управление“ (ОПДУ) и на Програма „Техническа помощ“ (ПТП) в кореспонденцията прикачена в Приложение 2 на този доклад.

1. ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ПРЕПОРЪКИТЕ В ОБЛАСТТА НА СЕКТОР ПРАВОСЪДИЕ И НА АДМИНИСТРАТИВНОТО ОБСЛУЖВАНЕ, ВКЛ. НА Е-УПРАВЛЕНИЕ И Е-ПРАВОСЪДИЕ

в т.ч. на препоръки, мерки и показатели в сферата на е-управление и дигиталната трансформация за програмен период 2021-2027 г.

- 1.1. Да се инвестира в по-широкото популяризиране на електронните услуги, в това число чрез информационни кампании за оповестяване на възможностите, които предоставят инструментите на е-управлението и начините, по които гражданите могат да ги ползват.

Управляващ орган на ОПДУ/ПТП:

В периода септ. 2023 г. – януари 2024 г. е проведена информационна кампания за популяризиране на резултатите от проекти, съфинансирани от ОПДУ, с фокус към популяризиране на наличните електронни услуги, платформи и системи - [„Времето ти е от значение“](#). Кампанията отчете 25,4 млн. импресии⁶ на Фейсбук страницата, 1 млн. потребители – аудитория на радио и социални медии.

Министерство на електронното управление:

През 2024 г. министерството предприема редица мерки за популяризиране на електронните услуги⁷. От октомври 2024 г. предаването за дигитална култура „Натисни F1“ по БНТ започва рубрика „Е-услуга“, в която се представят различни административни електронни услуги от [Портала на електронното управление](#). През 2025 г. предстои да се изпълнят сходни действия. Предприети са инициативи за популяризиране на електронните административни услуги и в социалните мрежи. На [Портала](#) са публикувани видеоматериали, които административните органи могат да използват за популяризиране на е-услугите пред гражданите и бизнеса.

Централно координационна звено:

Звеното продължава да популяризира всяка нова функционалност на ИСУН, която се реализира чрез развитието на системата. Дирекцията няма функционална компетентност по отношение на популяризирането на други услуги, предоставяни от „инструментите на е-управлението“.

⁶ Конкретен брой показвания на рекламата, независимо дали един потребител я е видял един, два или десет пъти.

⁷ В рамките на договор между МЕУ и „Про Нюз България“ АД с предмет: „Популяризиране на използването на електронни услуги, които Министерството на електронното управление разработва в помощ на гражданите и бизнеса“.

1.2. Достъпността и степента на ползване на електронните услуги може да се повиши чрез въвеждане на единен метод за електронна идентификация, обвързан с документите за самоличност, тъй като ще отпадне необходимостта гражданите активно да се сдобиват с някои от идентификаторите, приложими понастоящем.

Министерство на вътрешните работи

От м. декември 2022 г. се изпълнява проектиране, изграждане и управление на Система за издаване на български лични документи поколение 2019, въз основа на чл. 7 от Закона за електронната идентификация (ЗЕИ), съгласно който министърът на вътрешните работи издава удостоверение за електронна идентичност. Изгражда се централизирана система за електронна идентификация с включени крайни работни места за запис на Удостоверения за електронна идентичност (УЕИ) и УКЕП. Системата предоставя възможност УЕИ да бъдат записвани в документите за самоличност на гражданите в България и в чужбина, при проявено желание от тяхна страна. Разработва се мобилно приложение за достъп до административните услуги чрез [Портала на електронното управление](#), както и до Регистъра на овластяванията. Създава се и публичен електронен регистър на администраторите на електронна идентичност и на центровете за електронна идентификация. Към януари 2025 г. се извършват демонстрации на софтуера и се изгражда физическата инфраструктура. Предстои завършването на техническа документация; приключване на софтуерната разработка; интеграцията на подсистемите; тестване и отстраняване на дефекти; обучения на администратори и служители, както и въвеждане на централизирана система в експлоатация. Разработва се комуникационна стратегия за популяризиране на Националната схема за електронна идентификация.

Министерство на електронното управление:

Обръща внимание, че последните изменения на Закона за електронното управление са в сила от 19.09.2023 г., като се предвижда възможност и за трансгранично удостоверяване.

1.3. Да се работи за подобряване на координацията между Министерството на правосъдието и Висшия съдебен съвет, които трябва да работят в сътрудничество за постигане на заложените цели, свързани с развитието на е-правосъдие. Следва да се подобри предварителното планиране на законодателните инициативи и промени, които съпътстват процеса. Не трябва да се допуска забавянето на вече стартиралите промени и на развитието и разгръщането на пълния потенциал на е-правосъдието.

Министерството на правосъдието

Изразява готовност да работи допълнително за подобряване на комуникацията с ВСС, като отчита добро сътрудничество между двете страни за целите на подпомагане на съдебната власт при разработването на ИКТ системи и управление на инфраструктурата - напр. оборудва стаи за видеоконферентни връзки в съдилищата и в МП, разработва Информационна система за управление на ресурсите (ИСУР), която за ВСС, ИВСС, НИП и органите на съдебната власт изпълнява функцията на регистър на

наличните информационни ресурси, [Единен регистър на вещите лица \(ЕРВЛ\)](#), [Централизирана автоматизирана информационна система „Съдебен статус“ \(ЦАИС\)](#) и [Централизиран електронен портал за медиация](#), с който е надграден [Единния регистър на медиаторите](#). Към м. януари 2025 г. в едноименния [регистър](#) са вписани 4 854 медиатора, а през 2024 г. са отчетени над 24 хил. посещения на централизирания портал.

През 2025/2026 г. Министерството на правосъдието предвижда създаването на консултативен съвет с цел засилване на сътрудничеството с ВСС и изпълнение на единната политика по е-управление и е-правосъдие от [Националната програма за развитие България 2030](#).

1.4. Да се осигури финансиране за бъдещо развитие на изградените по ОПДУ системи с цел навременното им адаптиране към технологичните промени и достижения и постигане на устойчиви резултати.

Управляващ орган на ОПДУ/ПТП:

По Програма „Техническа помощ“ се предоставя безвъзмездна финансова помощ⁸ за развитие и поддръжка на [Информационната система за управление и наблюдение на средствата от ЕС в България \(ИСУН\)](#) и на [Системата за управление на националните инвестиции \(СУНИ\)](#), както и за поддръжката и развитието на [Единния информационен портал на средствата от ЕС](#) (www.eufunds.bg).

Министерство на електронното управление:

Предприети са действия за интеграция между [Информационна система за бюджетен контрол \(ИСБК\)](#) и Информационната система за управление на държавния бюджет (ИСУДБ). Към януари 2025 г. е преработена частта от одобрената техническа спецификация, която се отнася само до модул „Бюджетен контрол“, така че да се предвиди възможност за интеграция с ИСБК с ИСУДБ на основата на SAP разработка. Извършени са действия по осъществяване на интеграция между ИСБК, [Регистър проекти](#) и [Централизирана автоматизирана информационна система „Електронни обществени поръчки“](#).

В проектобюджета за 2025 г. и в тригодишната бюджетна прогноза за периода 2026–2028 г. са планирани държавни средства за осигуряване на развитие на хоризонталните системи на електронното управление.

Министерството на правосъдието:

При необходимост от надграждане на системите, ще се предприемат действия по разработване на проектни предложения/технически спецификации за развитие, вкл. и осигуряване на средства от държавния бюджет. С оглед обезпечаване работата

⁸ [BG16RFТА001-1.003 „Подобрени информационни системи за управление и наблюдение на средствата от Европейските фондове при споделено управление в България“](#)

[BG16RFТА001-1.004 „Ефективна координация при изпълнение на политиката на сближаване в България“](#)

на органите на съдебна власт е изготвено предложение за надграждане на видеоконферентната система, разработена с подкрепата на ОПДУ. Предвижда се реализиране на нова функционалност на видеоконферентната система, доставка и внедряване на компоненти за съхранение и архивиране, интеграция с [ЕИСС](#) и Единната деловодна система на съдилищата, както и подобряване на сигурността и автономността на системата.

Централно координационна звено:

Развитието на ИСУН, включително миграцията на Системата за управление на националните инвестиции в ИСУН, се изпълнява от ЦКЗ по Финансов план за бюджетна линия, съфинансиран от ПТП: [BG16RFTA001-1.003-0001-C03](#) „Дигитална трансформация при управлението на средствата от ЕС“ на обща стойност 10.483 млн. лв. и със срок на изпълнение от 01.11.2023 г. до 31.12.2029 г. Мерките за поддръжката и развитието на Единния информационен портал на средствата от ЕС - www.eufunds.bg се изпълняват в съответствие с Финансов план за бюджетна линия, съфинансиран от ПТП: [BG16RFTA001-1.004-0001-C02](#) „Ефективна координация при изпълнение на политиката на сближаване в България“, на обща стойност 41.379 млн. лв. и със срок на изпълнение от 01.11.2023 г. до 31.12.2029 г.

- 1.5. За преодоляване на дефицита на ИТ експертиза в държавната администрация да се разработи и приложи стратегия за привличане на кадри с такъв профил, като се създадат предпоставки държавната администрация като работодател да стане по-конкурентна на частния сектор.

Дирекция „Модернизация на администрацията“ в АМС

През последните осем години с участието на ДМА са направени няколко изменения в нормативната уредба, насочени към привличане и задържане на специалисти с ИТ експертиза в държавната администрация. През 2022 г. в Класификатора на длъжностите в администрацията са създадени две нови длъжности – „специалист по мрежова и информационна сигурност“ и „специалист в областта на информационните технологии“, за които не се изисква висше образование, с цел привличането на специалисти със средно образование, в т.ч. и студенти, притежаващи необходимата експертиза, въпреки формалната липса на образователна степен. В Наредбата за заплатите в служителите в държавната администрация е въведена правна възможност индивидуалните основни месечни заплати на служителите, заемащи длъжности в областта на информационните технологии и на ръководителите на звена, в които има такива длъжности, да надвишават максималния размер на основната месечна заплата за съответното ниво и степен - с до 80 на сто, след съгласуване с председателя на Съвета за административната реформа. Промяната е извършена с оглед осигуряване на конкурентно заплащане спрямо частния сектор.

1.6. Да продължи развитието и въвеждането на принципа на споделените услуги в централната администрация, като се използват тестваните пилотни модели, създадени по ОПДУ. Освен оптимизирането на процеси, спестяването на ресурси и релокирането им към дейности с по-висока добавена стойност, посредством прилагането на този модел може да се адресира и проблемът с критичния дефицит от кадри с ИТ експертиза в държавната администрация.

Отдел „Човешки ресурси“ в АМС

През 2022 г. е въведена възможност за предоставяне на споделени услуги в областта на човешките ресурси в администрацията. В продължение на година и половина отдел ЧР, АМС пилотно предоставя на Министерството на иновациите и растежа споделено управление на човешките ресурси. От 2023 г. АМС сключва споразумение за предоставяне на споделени услуги и с МЕУ, но от страна на министерството не са предприети действия по неговото практическо прилагане.

Предвид натрупания опит в рамките на пилотното предоставяне на споделените услуги, отдел ЧР в АМС изразява становище, че същите са неефективни и не способстват за осъществяването на поставените цели.

Дирекция „Модернизация на администрацията“ в АМС

ДМА счита, че поради спецификите в различните администрации, затруднената координация и взаимодействие между отделните структури и използването на информационни системи с ниска степен на оперативна съвместимост, хоризонталният подход за споделени услуги в областта на човешките ресурси и в информационно-комуникационните технологии не постига планираните цели.

Същевременно, ДМА посочва, че в областта на финансово-счетоводните дейности, принципът на споделените услуги може да се прилага успешно в рамките на системата на първостепенния разпоредител с бюджет. Пример за добра практика в тази посока е администрацията на Министерския съвет, в която е изградено звено за споделени счетоводни услуги, осъществяващо дейностите, свързани с оперативната счетоводна отчетност на администрациите от системата на първостепенния разпоредител с бюджет, в т.ч. на всички областни администрации (от м. август 2022 г.), на Националната комисия за борба с трафика на хора и Централната комисия за борба срещу противообществените прояви на малолетните и непълнолетните (от м. март 2023 г.) на Държавна агенция „Безопасност на движението по пътищата“ (от м. октомври 2024 г.), на Държавна агенция за бежанците, Държавна агенция „Архиви“ и Института по публична администрация (от м. ноември 2024 г.).

- 1.7. Подкрепата за капацитета и системите на НСИ трябва да продължи, за да се гарантира събирането и обработването на данни, които са особено полезни по отношение на формирането на всички публични политики.

Национален статистически институт

Към момента се надгражда информационната система Мониторстат по инвестиция BG-RRP-10.010 - C10.I10 „Инструмент за по-добро стратегическо планиране и управление на изпълнението на стратегически документи“ от Националния план за възстановяване и устойчивост. Очаква се Системата да се превърне в основен инструмент за стратегическо планиране, покривайки пълния цикъл от подготовката и наблюдението на стратегическите документи. Ключово условие е актуализирането на методологията за стратегическо планиране, която се подготвя от дирекция „Стратегическо планиране“ в АМС. Планира се внедряването на системата да приключи до края на 2025 г. НСИ работи по внедряване на „Каталог на данните“ в информационната система.

НСИ активно осигурява специализирани обучения за публичната администрация, включени в каталога на ИПА за 2023 г. и за 2025 г. като „Статистическа грамотност“, „Целите за устойчиво развитие на Организацията на обединените нации“ на ООН“, „Източници на данни“, „Събиране и анализиране на данни и информация при разработване и мониторинг на политики“ и др.

- 1.8. Да се обмисли отново въвеждането на централизирания етап на конкурсите за подбор на държавни служители, с цел повишаване на ефективността и качеството на подбора.

Дирекция „Модернизация на администрацията“ в АМС

В Наредбата за провеждане на конкурсите и подбора при мобилност на държавни служители е създадена правна възможност, по преценка на органите, да бъде използван тест за общи компетентности и познания за държавната администрация. Този тест е аналогичен на теста от въведения и впоследствие отменен централизиран етап на конкурсите за подбор на държавни служители. По отношение на повторното въвеждане на централизирания етап на конкурсите за подбор на държавни служители, в съответствие с Програмата за управление на Република България (юни 2023 г. – декември 2024 г.) и мярка 20.1.1⁹ от нея, е разработен законопроект за изменение и допълнение на Закона за държавния служител. Възможно решение е въвеждането на централизиран етап за всички длъжности, за които не се изисква професионален опит и постъпващи за първи път на държавна служба. Подобно решение следва да бъде част от политическите приоритети на българското правителство.

⁹ Мярка 20.1.1. „Одобряване от Министерския съвет и внасяне в Народното събрание на Законопроект за изменение и допълнение на Закона за държавния служител“

Цел: Въвеждане на задължителна централизирана първа фаза при подбор на държавни служители чрез стандартизирани тестове по модела на Европейската комисия, включващ проверка на дигитална грамотност. Компетентна институция: АМС

1.9. Потребностите от обучение на служителите в държавната администрация следва да се основава на по-задълбочени анализи, като периодично се прави преглед на уменията и компетентностите. Би могла да се използва обратната връзка от ръководни служители и граждани. Компетентностният модел следва да се осъвременява спрямо новите тенденции, технологии и обществени потребности.

Дирекция „Модернизация на администрацията“ в АМС

ДМА отчита, че са създадени нормативни и методологични предпоставки за изпълнение на препоръката. Институтът по публична администрация извършва анализи на потребностите от обучение в държавната администрация с национален обхват на всеки три години¹⁰. Анализите идентифицират ключови области и приоритетни теми за обучение за професионално развитие и повишаване на административния капацитет. Рамката на потребностите от обучение се определя въз основа, както на стратегически документи и насоки, произтичащи от международен опит, така и на базата на резултати от проучвания на различни целеви групи относно ключовите компетентности с необходимост от надграждане. Нормативната уредба предвижда всяка администрация да изготвя годишен план за обучение, въз основа на установените потребности от обучение.

Демонстрираните от служителя компетентности са един от показателите, въз основа на които ежегодно се оценява изпълнението на длъжността и възможностите за подобряване на компетентности. Компетентностният модел за служителите в държавната администрация, регламентиран в Наредбата за условията и реда за оценяване изпълнението на служителите в държавната администрация, периодично се преразглежда и развива. През 2019 г. напр. към него е добавена рамка на дигиталната компетентност. Разработен е план за действие за развитие на иновациите в публичния сектор, в който е предвидена мярка за преглед на текущата рамка на компетентности и насоки за управление на изпълнението¹¹.

1.10. Следва да се разширяват съществуващите възможности за обучение на служителите в държавната администрация и да се насърчават практиките за кариерно развитие. Разширяването и стимулирането на мобилността на държавните служители може да бъде конкретен инструмент за кариерно развитие, който позволява надграждането на професионалната компетентност.

Дирекция „Модернизация на администрацията“ в АМС

Законът за държавния служител регламентира различни способи за заемане на длъжности в държавната администрация като възможност за осигуряване на кариерно развитие. Преназначаването в същата администрация (чл. 82 от ЗДСл) е способ за развитие на държавния служител както по хоризонтала (чрез заемане на длъжност от същото длъжностно ниво, но в друга сфера на дейност), така и по вертикала (чрез

¹⁰ Четири анализа от 2015 г. досега, вкл. актуален за периода 2025-2027 г.

¹¹ Компонент 3 от проект 23BG02 „Укрепване на стратегическия подход и иновациите в държавната администрация“, изпълняван чрез Инструмента за техническа подкрепа на Европейския съюз, с бенефициент АМС

заемане на по-висока длъжност). Това е най-предпочитаният механизъм за кариера през последните две години – заетите по този начин длъжности от всички свободни са съответно 45,65% – за 2023 г. и 34,09% – за 2022 г.; 46,17% – за 2021 г. Временното преназначаване по чл. 82а, ал. 1 от ЗДСл за срок до 4 години в същата администрация („вътрешна“ мобилност) също разширява своето прилагане, като така през последните две години се заемат близо 8% от длъжностите. Т. нар. външна мобилност (постоянна по чл. 81а и временна по чл. 81б от ЗДСл) е създадена с оглед запазването на създадения капацитет в администрацията и осигуряването на повече възможности за кариерно развитие на служителите. Прилагането на този механизъм също се развива, като около 12% от свободните длъжности годишно се заемат по този начин. За това допринася и [Порталът за работа в държавната администрация](#), чрез който се популяризират възможностите за мобилност на държавните служители. Предвижда се реализирането на мерки за краткосрочна мобилност като инструмент за надграждане на професионалната компетентност на служителите.

1.11. Да бъдат продължени инвестициите, свързани със създаването на условия за подобряване на квалификацията, експертизата и професионалното развитие на магистратите и съдебните служители, с цел продължаване на реформата на съдебната система.

Министерство на правосъдието и Национален институт на правосъдието

Потвърждава се необходимостта от осигуряване на финансиране на съдебното обучение през и след 2025 г. След приключване на проектите, съфинансирани от ОПДУ е отчетен спад на броя на обученията и на зоналните съвещания. В Стратегическия план на Института за 2023 г. – 2026 г. е изведена необходимостта от осигуряване на модерна среда и подкрепа на иновациите в обучението като стратегическа инвестиция, която да бъде подкрепена от Висшия съдебен съвет като орган, осъществяващ управлението на финансовите и материалните ресурси в съдебната власт. В рамките на компетентностите си, Институтът изразява своята готовност да бъде включен в изпълнението на проекти, съфинансирани със средства от ЕФСУ.

1.12. Разработването на надеждна система за мониторинг и оценка на изпълнението на реформите в публичната администрация е изключително важно. Такава система ще позволи събирането на данни за подобряване на изпълнението на реформите и навременното нанасяне на корекции, когато това е необходимо. Тези данни са изключително важни за анализ на проблемите, когато се разработват стратегически документи.

Дирекция „Модернизация на администрацията“ в АМС

По отношение на политиките, които ДМА изпълнява са създадени инструменти за събиране на данни, с оглед на които се предлагат корективни и надграждащи мерки. Такива са ежегодният Доклад за състоянието на администрацията¹², който се приема

¹² Докладът за състоянието на администрацията през 2023 г. е достъпен на Интернет адрес: https://iisda.government.bg/annual_report

от Министерския съвет и Годишния доклад за оценка на въздействието¹³, който се одобрява от Съвета за административната реформа.

Дирекция „Стратегическо планиране“ в АМС

Дирекцията подпомага НСИ при изпълнение на инвестиция [BG-RRP-10.010 - C10.I10 „Инструмент за по-добро стратегическо планиране и управление на изпълнението на стратегически документи“](#), която следва да приключи до м. март 2026 г. Основната цел на проекта е да се извърши надграждане на информационната система [Мониторстат](#), съфинансирана от ОПДУ, до цялостен инструмент за стратегическо планиране, за мониторинг на изпълнението и отчетност на всички стратегически документи на централно ниво. Надграждането на системата ще допринесе за стандартизиране на документите за планиране и отчитане на национално ниво, както и за повишаване на прозрачността на политиките чрез публикуването на инфо графики по изпълнението им и данни, необходими за тяхната оценка.

В периода 2024 г. – август 2025 г. се изпълнява проект „Укрепване на капацитета за разработване и наблюдение на публични политики“, с подкрепата на Инструмента за техническа подкрепа на Европейската комисия. В резултат следва да се въведе системен подход за наблюдение на публични политики и списък с показатели за измерване на степента на изпълнението им. В допълнение се разработва концепция за управление на данните за мониторинг на публичните политики и изпълнение на мерки за повишаване на капацитета на администрацията за нейното прилагане.

През 2024 г. е разработен проект на Методология за стратегическо планиране и проект на наръчник за нейното прилагане, които да предоставят указания и насоки за процеса на стратегическо планиране за въвеждането на единни изисквания и стандарти. Дейностите се изпълняват чрез подкрепата на Инструмента за техническа помощ по проект 23BG02 „Укрепване на стратегическия подход и иновациите в държавната администрация“ до м. април 2025 г.

1.13. Окомплектоването на индикатори често е предизвикателство за наблюдението и оценката на публичния сектор в България. По отношение на бъдещи стратегически документи или при актуализация на вече съществуващи, за да се улесни наблюдението и оценката, е добре да се оцени надеждността на индикаторите, като всички от тях трябва да включват достатъчно точни описания, начин на измерване, отговорност за изпълнение, както и базови стойности (когато е приложимо), междинна цел и крайна цел, за да се улесни наблюдението и оценка.

Национален статистически институт и

Дирекция „Стратегическо планиране“ в АМС

Съгласно получената информация и от двата адресата, при изпълнение на инвестиция [BG-RRP-10.010 - C10.I10 „Инструмент за по-добро стратегическо планиране](#)

¹³ Годишния доклад за оценка на въздействието през 2023 г. е достъпен на Интернет адрес: <https://www.strategy.bg/Publications/View>.

и управление на изпълнението на стратегически документи“, е предвидено създаването на меню „Индикатори“, в което към всеки индикатор ще се съдържа информацията относно неговото наименование, източник, тип, мерна единица и статус, а при създаване на нови индикатори – и метаданни, методология, качество, източник и дефиниция.

2. ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ПРЕПОРЪКИТЕ ЗА ПОВИШАВАНЕ НА ГРАЖДАНСКОТО УЧАСТИЕ И НА ГРАЖДАНСКИЯ КОНТРОЛ ВЪРХУ ДЕЙНОСТТА НА АДМИНИСТРАЦИЯТА И СЪДЕБНАТА СИСТЕМА

в т.ч. на препоръките за повишаване на ангажираността на организациите на гражданското общество в процеса на подготовка, изпълнение и оценка на програмите от Споразумението за партньорство 2021-2027 г.

2.1. Да продължи подкрепата за мерки и проекти, които включват дейности за мониторинг от страна на гражданските организации върху политиките и услугите, изпълнявани и предоставяни от различните администрации.

Управляващ орган на ОПДУ/ПТП

По Програма „Техническа помощ“ се планира изпълнение на мерки за ангажиране на организациите на гражданското общество (ОГО) за добро управление на фондовете чрез:

- Активно участие на социално-икономическите партньори (СИП) и ОГО в начина, по който средствата от фондовете от ЕС се планират, инвестират и мониторираат (по-ефективно събиране и разпространение, оценка и докладване на данни за постигнатите резултати, вкл. в областта на адаптирането към изменението на климата и смекчаването на последиците от него, оценка на ролята на партньорите в изпълнението на Споразумението за партньорство (СП), както и ефективността на партньорството; разработване на канали, чрез които партньорите да могат да задават въпроси, да предоставят своя принос и да бъдат информирани за начина, по който техните предложения са взети предвид)

- Създаване на нови инициативи за насърчаване на прозрачността, отчетността и постигнатите резултати чрез активно участие на СИП и ОГО, за да се осигури по-добро изпълнение на СП и по-силно чувство за собственост върху резултатите от страна на гражданите; съвместни действия по изпълнение на политики, с акцент върху дигитализация и зеления преход, като оценка, предложения, обучения, мониторинг и др.

- Насърчаване на активното използване на отворени данни за изпълнението на програмите от ОГО, СИП и академичните среди; разпространение на резултатите от извършените анализи с цел повишаване на доверието; позитивни кампании, насочени към популяризиране на ефекта от подкрепата на фондовете, с акцент на мерките, свързани с климата, създаване на проактивни граждански общности, които да противодействат на лесно разрастващи се явления в кризисни ситуации, като: език на омразата, разпространение на фалшива информация, разпадане на ценности и агресия.

Отдел „Превенция и защита от домашно насилие, сътрудничество по етнически и интеграционни въпроси и взаимодействие с гражданското общество“ в АМС

От 2016 г. в България е регламентирано създаването на консултативен орган към Министерския съвет, който се състои изцяло от неправителствени организации - юридически лица с нестопанска цел, осъществяващи дейност в обществена полза в подкрепа на развитието на гражданското общество - Съвет за развитие на гражданското общество (СРГО), чиято основна функция е провеждането на политики за подкрепа на развитието на гражданското общество. От м. декември 2023 г., отдел ПЗДНСЕИВВГО изпълнява функциите на секретариат на СРГО. Планира се разработване на Стратегия за подкрепа на развитието на гражданските организации в Република България, която да включва механизми за мониторинг от страна на гражданските организации върху политиките на изпълнителната власт и насоки за по-ефективно взаимодействие между гражданските организации и администрацията и др. Предстои популяризиране и осведомяване на неправителствените организации за предстоящите през 2025 г. избори за състав на СРГО, който да продължи дискусиата по приемането на окончателна Стратегия за подкрепа на развитието на гражданските организации.

Дирекция „Модернизация на администрацията“ в АМС

Дирекцията координира дейностите по Глобалната инициатива „Партньорство за открито управление (Инициативата). България е част от Инициативата, в която участват 75 държави. Всяка държава разработва Национален план за действие, който включва мерки в тематични области за насърчаване на прозрачността, овластяване на гражданите, борба с корупцията и използване на новите технологии за укрепване на управлението. Планът се разработва и изпълнява съвместно с представители на гражданското общество и е с продължителност 2 години. В края на 2024 г. приключи изпълнението на четвъртия план¹⁴, като данните от самооценката¹⁵ сочат добро сътрудничество на администрацията и гражданския сектор при реализирането на политики в рамките на тази инициатива.

2.2. Подкрепата на инициативи, които си поставят за цел модернизирането на държавната администрация, повишаване капацитета на организациите на гражданското общество, както и ефективното взаимодействие между тях.

Управляващ орган на ОПДУ/ПТП

По Програма „Техническа помощ“ се планира изпълнение на мерки за повишаване на административния капацитет на ОГО за активното им участие в

¹⁴ Четвъртия национален план за участието на България в глобалната инициатива „Партньорство за открито управление“ е достъпен на Интернет адрес: <https://www.strategy.bg/articles/>

¹⁵ Доклад за самооценка на изпълнението на Четвъртия план за действие на България по инициативата „Партньорство за открито управление“ е достъпен на Интернет адрес: <https://www.strategy.bg/articles/>

разработването, изпълнението и мониторинга на програмите и за оценка на положителното въздействие на програмите върху устойчивостта спрямо изменението на климата, в т.ч. капацитетът на ОГО, работещи в сферата на опазването на околната среда, в областта на адаптирането към изменението на климата и смекчаването на последиците от него, чрез организиране на специални работни срещи, обучителни сесии по хоризонтални теми, участие в срещи за подготовка, изпълнение, наблюдение и оценка на програми; улесняване на обмена на опит и взаимното обучение.

Дирекция „Модернизация на администрацията“ в АМС

Дирекцията посочи някои резултати, които се открояват при изпълнението на четвъртия национален план за действие на Република България по Глобалната инициатива „Партньорство за открито управление“ (юли 2022 г. – декември 2024 г.):

- рамка за принципите за отворено управление, които са предложени за включване в актуализираната методология за стратегическото планиране и в бъдещия закон за стратегическо планиране;
- анализ на съответствието на система от закони в областта на активната прозрачност с Конвенцията на Съвета на Европа за достъп до официални документи;
- изпълнен проект за оценяването на интернет по стандартите на ЮНЕСКО;
- преглед на публичните разходи за Ковид пандемията и формулиране на препоръки как да бъдат контролирани средствата в условия на криза;
- решаващо гражданско участие при разработването на два законопроекта – за насърчаване на доброволчеството и за участието на гражданите в държавната власт и местното самоуправление.

Постигнатото в хода на изпълнението на четвъртия план и натрупаният опит в партньорството между администрацията и гражданското общество имат свой принос и в подготовката на България за постигане на стандартите за членство в Организацията за икономическо сътрудничество и развитие (ОИСР). Според Работният орган по отворено управление към Комитета по публично управление на ОИСР принципите в българската администрация за отвореното управление отговарят на принципите на ОИСР. Инициативата ще продължи с изготвяне на пети национален план за действие.

2.4. Въвеждането на процедура, чрез която администрациите дават писмена обратна връзка (писмо, препоръка и др.) и показват своето отношение към направените препоръки, както и намеренията си да ги вземат предвид, би могло да се окаже полезна стъпка за подобряване на мониторинга и по-добра оценка на ефектите от изпълняваните проекти; изготвяне на последващи анализи.

Управляващ орган на ОПДУ/ПТП

В Административнопроцесуалния кодекс е предвидена процедура за разглеждане и обратна връзка по подадени сигнали и предложения от граждани и организации до административните органи¹⁶.

През 2024 г., при приключване на изпълнението на проектите, съфинансирани по Процедура [BG05SFOP001-2.025 „Повишаване на гражданското участие в процесите на изпълнение и мониторинг на политики и законодателство“](#), Управляващият орган на ОПДУ проведе анкета сред бенефициентите на процедурата и обобщи следното:

- Най-често с препоръки са адресирани общинските администрации. Общият брой на общините, към които са отправени препоръки е над 200. Този резултат може да се обясни с факта, че именно общините предоставят най-голям брой административни услуги в много широк спектър от области, както и на това, че те стоят най-близо до хората и разрешаването на техните ежедневни проблеми. В тази връзка общините са адресирани в по-голяма степен по проектите отколкото другите администрации.
- Голяма част от бенефициентите по проекти с институционални партньори – 96% считат, че партньорството е било полезно, като 74% са тези, които го намират за резултатно освен за целите на проекта, така също и в перспектива, а 22% – че партньорството е било полезно и резултатно само за целите на проекта. Това е атестат, че подкрепата на ОПДУ насърчава прилагането на принципа на партньорство и допринася за развитието на култура на взаимодействие между гражданския сектор и администрацията.
- Голям е делът на административните органи, които са дали обратна връзка – 78%. По т.нар. партньорски проекти делът на получилите обратна връзка е значително по-голям – 88%, сравнен с останалите проекти - 35%. Това илюстрира тенденция, че партньорските проекти създават в участниците по-силно чувство на „собственост“ върху проекта като цяло, съответно по-силен ангажимент към изпълнението му.
- Значителен дял от бенефициентите – 84 %, получили отговор от административните органи, считат, че препоръките им са разгледани и всички или част от тях са приети като приложими, като по-висок е делът отново при партньорските проекти, което потвърждава ползите от реализираните в рамките на проектите партньорства.

¹⁶ Административнопроцесуален кодекс (обн., ДВ, бр. 30 от 11.04.2006 г. посл. изм. ДВ, бр.102 от 8.12.2023 г.), Глава осма „Сигнали и предложения“.

- Бенефициентите по 58 % от проектите са имали традиционни или спорадични партньорства с административни органи (формални или неформални партньори) и преди проекта, докато при останалите 42 % именно проектът е станал повод за съвместната им работа. Подкрепата по ОПДУ, освен че дава възможност за надграждане на съществуващи партньорства, също има принос към създаването на нови такива, както и взаимодействие по конкретна тема и повод между неправителствения сектор и държавната администрация.
- 59% от анкетирания бенефициентите потвърждават, че са успели да затвърдят партньорски взаимоотношения с определен административен орган, който няма качеството на партньор по проекта, като най-често са посочвани общините.

2.5. Включване на дейности за провеждане на изнесени съвместни обучения/форуми на организациите на гражданското общество и администрациите, в които те да обменят опит и да си взаимодействат като споделят добри практики и опит.

Управляващ орган на ОПДУ/ПТП

По Програма „Техническа помощ“ се планира изпълнение на мерки за повишаване на административния капацитет на организациите на гражданското общество за активното им участие в разработването, изпълнението и мониторинга на програмите чрез организиране на работни срещи, обучителни сесии по хоризонтални теми, участие в срещи за подготовка, изпълнение, наблюдение и оценка на програми; улесняване на обмена на опит и взаимното обучение.

Отдел „Превенция и защита от домашно насилие, сътрудничество по етнически и интеграционни въпроси и взаимодействие с гражданското общество“ в АМС

Във фокуса на проекта на Стратегията за подкрепа на развитието на гражданските организации в Република България ще бъде насърчаване на активната работа с общинската администрация, както в големите областни центрове, така и в малките общини, напр. чрез провеждане на съвместни работни срещи и семинари.

2.6. При програмиране на бъдещите интервенции, би могло да се обмисли тематично финансиране, напр. проекти насочени към местни политики (респ. насочени към общински и териториални поделения на администрации) и отнасящи се до функционирането на администрацията на централно ниво

Дирекция „Модернизация на администрацията“ в АМС

В резултат от подкрепата на Инструмента за техническа помощ (проект 23BG02 „Укрепване на стратегическия подход и иновациите в държавната администрация“) през 2024 г. са разработени проекти на методология за планиране и прогнозиране на човешките ресурси и проект на методология за определяне на работното натоварване в държавната администрация, както и проект на методология за оценка на

длъжностите и процедура по изменение и допълнение на Класификатора на длъжностите в администрацията. Документите ще послужат на компетентните органи в централната и териториалната администрация при разработване и прилагане на политиките по управление на човешките ресурси.

Друг резултат по проекта е изпълнение на мерки за насърчаване на иновациите в администрацията – изготвен е анализ на иновационния капацитет в държавната администрация, разработена е визия за иновации в публичния сектор и план за действие, извършен е анализ на дейността на мрежата на иноваторите с препоръки и насоки за прилагане на иновационни решения и инструменти, като през 2023-2024 г. са организирани и семинари и обучения за иновациите в публичния сектор.

2.7. Застъпничеството и гражданското участие в законодателния процес е по-слабо залегнало в подкрепените проекти, поради невъзможност на НПО сектора да разгърне своите дейности в законодателна инициатива в рамките на проекта; обмен на опит и проучване на добри практики в процесите и методите на застъпничество би било от допълнителна полза за развитие на уменията на гражданските активисти за участие в законодателния процес.

Отдел „Превенция и защита от домашно насилие, сътрудничество по етнически и интеграционни въпроси и взаимодействие с гражданското общество“ в АМС

Дирекцията посочва, че застъпничеството в контекста на „развитие на уменията на гражданските активисти за участие в законодателния процес“ не попада в обхвата на нейната дейност, а отдел ПЗДНСЕИВВГО не коментира конкретно темата.

2.8. Форми за насърчаване на обединения между НПО, за да се постига по-голяма ефективност чрез реализиране на проекти, свързани с повишаване на гражданския мониторинг върху провежданите на национално и местно ниво политики по обществено значими въпроси, като социални политики, бизнес среда, околна среда, туризъм. Да се насърчават повече публични кампании и кампании за обществено осведомяване;

2.9. Макар интервенциите, насочени към гражданския сектор да не целят повишаване на техния капацитет, провежданите информационни кампании могат да бъдат съпътствани с по-задълбочени обучения по подготовка и изпълнение на проекти, застъпничество и др.

Управляващ орган на ОПДУ/ПТП

По Програма „Техническа помощ“ се планира изпълнение на мерки за ангажиране на организациите на гражданското общество за добро управление на фондовете, съгласно принципа на партньорство.

Дирекция „Модернизация на администрацията“ в АМС

Дирекцията посочва, че насърчаването на обединения между НПО не фигурира сред нормативноустановените функции и обичайната ѝ дейност.

В контекста на насърчаването на провеждането на публични кампании, ДМА е допринесла за включването на България в световната Седмица на отвореното управление през 2023 г. и 2024 г. по глобалната инициатива „Партньорство за открито управление“. Събитието се провежда веднъж годишно и цели да осигури форум за дебат по важни теми на отвореното управление, свързани с опазване на гражданското пространство, подобряване на дигиталното управление, свободен достъп до информация, борба с корупцията и други.

През 2023 г. в рамките на Седмицата на отвореното управление е дискутирана публично темата „Изкуственият интелект – регулация и бъдеще“ с представители на технологичния сектор, академичните среди, граждански организации за защита на човешките права и администрации. През 2024 г. акцент е връзката с младите хора и публичното представяне пред тях на принципите на отвореното управление и достиженията на България в Инициативата. Дирекцията предвижда ежегодното провеждане на инициативи в рамките на Седмицата за отвореното управление.

Отдел „Превенция и защита от домашно насилие, сътрудничество по етнически и интеграционни въпроси и взаимодействие с гражданското общество“ в АМС

Проектът на Стратегия за подкрепа на развитието на гражданските организации в Република България ще цели преодоляването на засилващата се фрагментация, липса на колаборация и запознаване чрез информационни кампании за работата на потенциални партньори, насърчаване на обединения между НПО, популяризирането на възможностите за сдружаване на НПО в мрежи, с цел постигане на по-голяма ефективност в дейността им.

2.10. Да се насърчава активната работа с общинската администрация, както в големите областни центрове, така и в малките общини.

Дирекция „Модернизация на администрацията“ в АМС

Дирекцията работи активно с организациите на местните власти в рамките на Съвета за административната реформа (САР), който е консултативен орган на Министерския съвет при координацията на правителствената политика в областта на държавната администрация. Допълнително представители на Националното сдружение на общините в Република България са активни участници в три работни групи към САР, а именно за развитие на човешките ресурси, за оценка на въздействието и за прозрачност и достъп до информация.

Дирекцията е в активна комуникация с Националната асоциация на секретарите на общини в Република България, като редовно участва в нейните форуми и обсъждания на предложения за промяна на нормативната уредба.

2.11. Да се запазят утвърдените успешни добри практики, да се извърши сравнителен анализ върху начина на финансиране и връзката с постигната ефективност и ефикасност.

Управляващ орган на ОПДУ/ПТП

Управляващият орган ще продължи да прилага успешни добри практики във връзка с постигане на ефективност и ефикасност на инвестициите по ПТП.

2.12. Би могло да се помисли за секция на портала eufunds.bg, където всички изготвени в рамките на проектите доклади да бъдат споделени в организирано по подходящ начин пространство. Изготвените продукти са важни за политико правещите институции и ще обогатят знанието и опита в отделните сектори, като систематизират полезни знания и информация, добри практики или анализи

Централно координационна звено

Публикуването на [Единния информационен портал](#) на аналитични доклади и препоръки, отправени от организации на гражданското общество, би могло да се осъществи единствено по отношение на доклади, пряко свързани с финансирането от Европейските фондове при споделено управление, и при съгласие на звената в рамките на системата за управление и контрол, потенциални адресати на препоръките, за реализирането на такава инициатива.

3. ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ПРЕПОРЪКИТЕ ЗА УПРАВЛЕНИЕТО НА ЕСИФ/ЕФСУ

в т.ч. на препоръките за подобряване на системата за управление на средствата от ЕФСУ в България през програмен период 2021-2027 г.

3.1. Да се надградят съществуващите подходи за споделяне на натрупан опит между институциите, отговорни за управлението и контрола на фондовете, най-вече с конкретни примери за установени слабости и грешки и начини за тяхното недопускане или отстраняване

Управляващ орган на ОПДУ/ПТП

По ПТП се предоставя безвъзмездна финансова помощ за изпълнение на мерки за споделяне и отстраняване на установени слабости в системата за управление на средствата от ЕФСУ по следните проекти/Финансови планове, съфинансирани от програмата:

- [BG16RFTA001-1.002-0001-C01 „Академия за фондовете на ЕС: Развитие и осигуряване на систематизиран хоризонтален трансфер на знания и обучения за ефективното използване на ЕСИФ и ЕФСУ“](#) на обща стойност 7.994 млн. лв., със срок на изпълнение от 01.02.2024 г. до 31.12.2029 г.
- [BG16RFTA001-1.004-0001-C02 „Ефективна координация при изпълнение на политиката на сближаване в България“](#), на обща стойност 41.379 млн. лв., със срок на изпълнение от 01.11.2023 г. до 31.12.2029 г.

- [BG16RFTA001-1.005-0001-C01 „Подпомагане изпълнението на функциите на Одитния орган по ЕСИФ и ЕФСУ“](#), на обща стойност 37.472 млн. лв., със срок на изпълнение от 01.11.2023 г. до 31.12.2029 г.
- [BG16RFTA001-1.005-0002-C01 „Укрепване на капацитета на дирекция "Национален фонд" за по-висока добавена стойност при управление на средствата от Европейските фондове при споделено управление“](#), на обща стойност 15.349 млн. лв., със срок на изпълнение от 01.11.2023 г. до 31.12.2029 г.
- [BG16RFTA001-1.005-0003-C01 „Подкрепа при прилагането на по-ефективни мерки в областта на обществените поръчки“](#), на обща стойност 1.873 млн. лв., срок на изпълнение от 01.01.2024 г. до 31.12.2029 г.
- [BG16RFTA001-1.007-0001-C01 „УСПЕХ - умения, синергия и партньорства за европейски хоризонти“](#), на обща стойност 7.133 млн. лв., със срок на изпълнение от 01.07.2024 г. до 31.12.2027 г.
- [BG16RFTA001-1.009-0001-C01 „Оптимизиране на държавната политика по отношение на превенцията и откриването на нередности, измами и корупция при проекти, съфинансирани със средства от ЕС“](#), на обща стойност 516 хил. лв., със срок на изпълнение от 01.01.2024 г. до 31.12.2027 г.
- [BG16RFTA001-1.009-0002-C01 „Управление на Националната рамка за приоритетни действия за „Натура 2000“](#), на обща стойност 330 хил. лв., със срок на изпълнение от 01.01.2024 г. до 30.06.2027 г.

Централно координационна звено

В проекта на Национална пътна карта за развитие на административния капацитет за програмен период са предвидени дейности, свързани с обмяна на опит и добри практики, както между звената в рамките на системата за управление на средствата от ЕФСУ, така и с други държави-членки. В документа ще бъдат определени отговорни институции/звена за изпълнение на всяка от конкретните дейности за обмяна на опит, като тяхното изпълнение ще се наблюдава чрез общите механизми за мониторинг на Пътната карта.

3.2. Да продължи подкрепата за укрепване на административния капацитет на кандидатите/бенефициентите; непрекъснати усилия за укрепване на общинския капацитет и изграждане на капацитета на гражданското общество; нужна е и комплексна подкрепа за бенефициентите по отношение на обществените поръчки - възможности за обучение, ползване на експертна подкрепа, обмен на практики и т.н.

Управляващ орган на ОПДУ/ПТП

Препоръката е взета предвид при планиране на процедурите по ПТП.

3.3. Да се продължи с надграждане на функционалностите на ИСУН, обученията за бенефициенти и постоянното изследване на обратната връзка и удовлетвореност.

Управляващ орган на ОПДУ/ПТП

По ПТП е предоставена безвъзмездна финансова помощ за развитието на ИСУН, включително миграцията на Системата за управление на националните инвестиции в ИСУН по Финансов план за бюджетна линия [BG16RFTA001-1.003-0001-C03 „Дигитална трансформация при управлението на средствата от ЕС“](#) на обща стойност 10.483 млн. лв., със срок на изпълнение от 01.11.2023 г. до 31.12.2029 г.

3.5. Да продължи подкрепата за ОИЦ; да се обмисли възможността за разширяване на обхвата на възможните дейности на ОИЦ – делегиране на ОИЦ на допълнителни функции, дейности/ възлагане изпълнението на конкретни задачи, които изискват интервенции на регионално и/ или местно ниво, от страна на структурите на национално ниво, отговорни за управлението и изпълнението на програмите.

Управляващ орган на ОПДУ/ПТП

Ефективното функциониране на мрежата от 27 областни информационни центъра в България се осигурява без прекъсване от 2012 г. със средства от ЕСФ¹⁷ и ЕФРР¹⁸. По процедура чрез директно предоставяне на безвъзмездна финансова помощ [BG16RFTA001-1.006 „Ефективна национална мрежа от областни информационни центрове в България“](#), съфинансирана от ПТП са сключени [27 договора с общини¹⁹ с цел повишаване на прозрачността, видимостта и комуникацията за европейската политика на сближаване, възможностите за финансиране и постигнатите резултати](#) чрез Мрежата Общата стойност на помощта е 27.134 млн. лв. за периода от 01.01.2024 г. до 31.12.2029 г.

¹⁷ Европейски социален фонд

¹⁸ Европейски фонд за регионално развитие

¹⁹ Общините, на чиято територия са административните центрове на 28-те области на територията на Република България: Община Благоевград, Община Бургас, Община Варна, Община Велико Търново, Община Видин, Община Враца, Община Габрово, Община Добрич, Община Кърджали, Община Кюстендил, Община Ловеч, Община Монтана, Община Пазарджик, Община Перник, Община Плевен, Община Пловдив, Община Разград, Община Русе, Община Силистра, Община Сливен, Община Смолян, Столична община (за област София и Софийска област), Община Стара Загора, Община Търговище, Община Хасково, Община Шумен, Община Ямбол.

3.7. Съществуващата институционална рамка следва да бъде надградена чрез продължаване на добрите практики, въведени през програмен период 2014 – 2020 г. и необходимостта от включването на нови мерки, приоритетно в областта на обществените поръчки с цел своевременно достигане на необходимото високо ниво на компетентност на администрацията; от ключово значения ще бъдат мерките за укрепване на административния капацитет с акцент по-голяма гъвкавост и адаптивност.

Управляващ орган на ОПДУ/ПТП

По ПТП е предоставена безвъзмездна финансова помощ за повишаване на административния капацитет на служителите в системата за управление на средствата от ЕФСУ, ключови бенефициенти на програмите, съфинансирани от ЕФСУ и партньори. Мерките за капацитет се изпълняват по следните проекти/Финансови планове, съфинансирани от програмата:

- [BG16RFTA001-1.001-0001-C02 „Ефективно и ефикасно управление на Програма „Техническа помощ“](#) на обща стойност 15.088 млн. лв., със срок на изпълнение от 28.11.2023 г. до 31.12.2029 г.
- [BG16RFTA001-1.002-0001-C01 „Академия за фондовете на ЕС: Развитие и осигуряване на систематизиран хоризонтален трансфер на знания и обучения за ефективното използване на ЕСИФ и ЕФСУ“](#) на обща стойност 7.994 млн. лв., със срок на изпълнение от 01.02.2024 г. до 31.12.2029 г.
- [BG16RFTA001-1.003-0001-C03 „Дигитална трансформация при управлението на средствата от ЕС“](#) на обща стойност 10.483 млн. лв., със срок на изпълнение от 01.11.2023 г. до 31.12.2029 г.
- [BG16RFTA001-1.004-0001-C02 „Ефективна координация при изпълнение на политиката на сближаване в България“](#), на обща стойност 41.379 млн. лв., със срок на изпълнение от 01.11.2023 г. до 31.12.2029 г.
- [BG16RFTA001-1.005-0001-C01 „Подпомагане изпълнението на функциите на Одитния орган по ЕСИФ и ЕФСУ“](#), на обща стойност 37.472 млн. лв., със срок на изпълнение от 01.11.2023 г. до 31.12.2029 г.
- [BG16RFTA001-1.005-0002-C01 „Укрепване на капацитета на дирекция "Национален фонд" за по-висока добавена стойност при управление на средствата от Европейските фондове при споделено управление“](#), на обща стойност 15.349 млн. лв., със срок на изпълнение от 01.11.2023 г. до 31.12.2029 г.
- [BG16RFTA001-1.005-0003-C01 „Подкрепа при прилагането на по-ефективни мерки в областта на обществените поръчки“](#), на обща стойност 1.873 млн. лв., със срок на изпълнение от 01.01.2024 г. до 31.12.2029 г.
- [BG16RFTA001-1.007-0001-C01 „УСПЕХ - умения, синергия и партньорства за европейски хоризонти“](#), на обща стойност 7.133 млн. лв., със срок на изпълнение от 01.07.2024 г. до 31.12.2027 г.

- [BG16RFTA001-1.009-0001-C01 „Оптимизиране на държавната политика по отношение на превенцията и откриването на нередности, измами и корупция при проекти, съфинансирани със средства от ЕС“](#), на обща стойност 516 хил. лв., със срок на изпълнение от 01.01.2024 г. до 31.12.2027 г.
- [BG16RFTA001-1.009-0002-C01 „Управление на Националната рамка за приоритетни действия за „Натура 2000“](#), на обща стойност 330 хил. лв., със срок на изпълнение от 01.01.2024 г. до 30.06.2027 г.

4. ИЗВОДИ:

4.1. ПОСТИГНАТ НАПРЕДЪК

- В областта на публичната администрация продължават усилията за модернизиране на администрацията и запазване на капацитета, като:
 - Успешно е приложен моделът за споделено управление в областта на финансово-счетоводните дейности.
 - Предприети са мерки за преодоляване на дефицита от ИТ специалисти чрез промяна на съответната нормативна уредба и се планира повторно въвеждане на централизиран етап на конкурсите за подбор на държавните служители.
 - Създадени са нормативни предпоставки за осъвременяване на Компетентностния модел на държавните служители.
 - Предприети са мерки за насърчаване на кариерното развитие чрез развитието на модела за мобилност на държавните служители, като се планира възможност за краткосрочна мобилност.
 - През 2024 г. е разработен проект на Национална пътна карта за развитие на административния капацитет в системата за управление на средствата от ЕФСУ. Предстои да бъде разработена окончателен вариант на документа на български език, формално утвърден и въведен в изпълнение.
 - По ПТП продължава подкрепата за развитие на административния капацитет на служителите в Системата за управление на средствата от ЕФСУ, ключови бенефициенти на програмите, съфинансирани от ЕФСУ и партньори, както и за развитието на [ИСУН](#), [СУНИ](#) и Единният информационен портал на средствата от ЕС - <https://eufunds.bg/bg>

- В областта на мониторинг и оценка на публичните политики:
 - Разработен е проект на Методология за стратегическо планиране и списък с показатели за проследяване на степента на изпълнение на стратегическите документи, ведно с надграждането на [информационната система Мониторстат](#), с цел постигане на цялостен инструмент за стратегическо планиране и мониторинг на европейски и национални стратегии и регионална политика.
 - Предстои да се актуализира Стратегия за подкрепа на развитието на гражданските организации в Република България ²⁰, в рамките на която ще се планират инициативи за ангажиране на гражданските организации за мониторинг на политики и публични услуги, както и за обмен на опит и добри практики.
 - По ПТП се планира изпълнение на мерки за повишаване на административния капацитет на организациите на гражданското общество за активното им участие в доброто управление на програмите, съфинансирани от ЕФСУ, както и инициативи за ангажирането им в планирането, наблюдението, оценката и популяризирането на проекти/програми, съфинансирани от ЕФСУ, в т.ч. и взаимодействието им с местните власти.

4.2. КЛЮЧОВИ ПРЕДИЗВИКАТЕЛСТВА

- Модернизиране на публичния сектор чрез въвеждане на иновационни решения и инструменти.
- Подобряване на управлението на човешкия ресурс в публичния сектор, вкл. задържане и повишаване на административния капацитет.
- Подобряване на информационните системи и на взаимодействието в администрацията с цел въвеждане на споделени услуги в областта на човешките ресурси и информационните и комуникационни технологии.
- Устойчиво развитие на информационните и комуникационни технологии и системите, изградени с подкрепата на ОПДУ.
- Ефективно изпълнение на единната политика по е-правосъдие чрез подобряване на координацията между ВСС и МП.
- Активно изпълнение на целенасочена държавна политика за популяризиране на е-управление.

²⁰ Съгл. чл. 4 от Закона за юридическите лица с нестопанска цел държавата провежда политика за подкрепа на развитието на гражданските организации и създава условия за насърчаване и финансова подкрепа на граждански инициативи. Държавната политика в областта на гражданските организации се осъществява от Министерския съвет, който приема и актуализира периодично Стратегия за подкрепа на развитието на гражданските организации в Република България.

- Намаляване на административната тежест при кандидатстване и изпълнение на одобрените проекти чрез фокус върху резултатите, обосноваване на режим „не помощ“ и прилагане на опростени варианти на разходи.
- Подкрепа за активно партньорство между организациите на гражданското общество и администрацията, вкл. на местно ниво.
- Изграждане на култура за анализ и оценка на публичните политики с цел стратегическото им планиране.

5. ПРИЛОЖЕНИЯ

Приложение 1 – План за действие

Приложение 2 – Кореспонденция



УТВЪРДИЛ:

25.11.2024 г.

**РЪКОВОДИТЕЛ НА УПРАВЛЯВАЩИЯ ОРГАН НА
ПРОГРАМА „ТЕХНИЧЕСКА ПОМОЩ“
ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА „ДОБРО УПРАВЛЕНИЕ“**

X

ИРЕНА ПЪРВАНОВА

Signed by: Irena Dimova Parvanova

**ДИРЕКТОР НА ДИРЕКЦИЯ
„ДОБРО УПРАВЛЕНИЕ“**

ПЛАН ЗА ДЕЙСТВИЕ ПО ПРЕПОРЪКИ

от Доклад I и Доклад II, изготвени съгласно чл. 25 от Договор № МС-166/ 21.11.2022 г. с предмет „Оценка на ефективността, ефикасността и въздействието от инвестициите, извършени по Оперативна програма „Добро управление“

Срок за изпълнение на необходимите действия от страна на Управляващия орган на Програма „Техническа помощ“:

- Изпращане на писма/информация до определените институции не по-късно от 25.12.2024 г.;
- Проследяване на напредъка в отразяване на препоръките от определените институции чрез различни канали на комуникация през 2025 г.
- Докладване пред Комитета за наблюдение на Програма „Техническа помощ“ през 2025 г. изпълнението на препоръките;
- Проследяване на изпълнението на необходимите действия, приложими за Програма „Техническа помощ“ - текущо.

Отговорни служители от дирекция „Добро управление“, отдел „Програмиране и договаряне“: г-жа Даниела Николова - държавен експерт; г-жа Пламена Михайлова - главен експерт и г-жа Златка Георгиева - главен сътрудник по УЕПП.

ПРЕПОРЪКИ	НЕОБХОДИМО ДЕЙСТВИЕ
ДОКЛАД I	
<p><u>Задача 2:</u></p> <p>Анализ и оценка на ефективността, ефикасността и въздействието от извършените инвестиции по ПО2 и ПО3 за повишаване на гражданското участие и засилване на гражданския контрол върху дейността на администрацията и съдебната система, в т.ч. формулиране на конкретни препоръки, мерки и показатели за повишаване на ангажираността на организациите на гражданското общество (неправителствени организации и социално-икономически партньори) в процеса на подготовка, изпълнение и оценка на програмите от Споразумението за партньорство 2021-2027.</p>	
<p>2.1. Да продължи подкрепата за мерки и проекти, които включват дейности за мониторинг от страна на гражданските организации върху политиките и услугите, изпълнявани и предоставяни от различните администрации.</p>	<p>2.1. Приема се частично.</p> <p>Тези мерки не попадат принципно в обхвата на Програма „Техническа помощ“ (ПТП).</p> <p>Конкретни действия:</p> <p>2.1.1. Препоръката ще бъде приложена при разработване на процедура за предоставяне на БФП за прилагане на Пактове за почтеност. Такава ще бъде разработена от УО на ПТП, след като националният механизъм за тяхното прилагане бъде изяснен и след като бъдат одобрени проектите, по които ще се прилагат Пактове за почтеност.</p> <p>2.1.2. Препоръката ще бъде приложена при разработването на процедура/и по СЦ 3 „Ангажиране на СИП и ОГО за добро управление на Фондовете“ по ПТП.</p> <p>2.1.3. УО да информира, като изпрати писма за препоръката до:</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ Отдел „Превенция и защита от домашно насилие, сътрудничество по етнически и интеграционни въпроси и взаимодействие с гражданското общество“ в Администрацията на Министерския съвет (АМС);¹

¹ Съгласно чл. 59, ал.8, т.3 от Устройствения правилник на Министерския съвет и неговата администрация (приет с Постановление на Министерския съвет № 229 от 23.09.2009 г. , посл. изм. - ДВ, бр. 104 от 2023 г., в сила от 15.12.2023 г.), отдел „Превенция и защита от домашното насилие, сътрудничество по етнически и интеграционни въпроси и взаимодействие с гражданското общество“ в областта на подкрепата на развитието на гражданските организации и при създаването на условия за насърчаване и финансова подкрепа на граждански инициативи:

а) подпомага Министерския съвет при осъществяването на държавната политика в областта на гражданските организации;

б) участва в изработването на проект на Стратегия за подкрепа на развитието на гражданските организации в Република България и на ежегоден План за действие по Стратегията, както и в отчитането и оценката на изпълнението им;

в) участва в изготвянето на ежегодния преглед на потребностите и проблемите на гражданските организации, както и в отчитането на резултатите и постиженията;

ПРЕПОРЪКИ	НЕОБХОДИМО ДЕЙСТВИЕ
	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Дирекция „Модернизация на администрацията“ (ДМА) в АМС.
<p>2.2. Подкрепата на инициативи, които си поставят за цел модернизирането на държавната администрация, повишаване капацитета на организациите на гражданското общество, както и ефективното взаимодействие между тях.</p>	<p>2.2. Приема се по принцип.</p> <p>Модернизирането на администрацията, като цяло, не е в обхвата на ПТП.</p> <p>ПТП предвижда мерки както за повишаване на капацитета на Организациите на гражданското общество (ОГО) за укрепване на принципа за партньорство и активното им участие в разработването, изпълнението, мониторинга и оценката на програмите от СП, така и за активно участие на Социално-икономическите партньори (СИП) и ОГО за добро управление на фондовете за периода 2021-2027 г.</p> <p><u>Конкретни действия:</u></p> <p>2.2.1. Препоръката е вече частично отразена в процедира BG16RFТА001-1.008 „<i>Активни и компетентни организации на гражданското общество за повишаване на добавената стойност на политиката на сближаване в България</i>“.</p> <p>2.2.2. УО да информира, като изпрати писма за препоръката до:</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ Дирекция „Модернизация на администрацията“ по отношение на препоръката за инициативи, целящи модернизирането на държавната администрация; ➤ Отдел „Превенция и защита от домашно насилие, сътрудничество по етнически и интеграционни въпроси и взаимодействие с гражданското общество“ в АМС по отношение на препоръката за повишаване капацитета на ОГО и ефективното взаимодействие с тях.

г) участва в изготвянето на правилата и процедурите за насърчаване и финансова подкрепа на проекти с обществено значение на юридически лица с нестопанска цел, изготвя финансов механизъм за разпределяне на средствата за проектите и извършва оценяването им;

д) изпълнява функциите на Секретариат на Съвета за развитие на гражданското общество (СРГО).

ПРЕПОРЪКИ	НЕОБХОДИМО ДЕЙСТВИЕ
<p>2.3. При залагане на индикатори, свързани с отправяне на предложения/препоръки, да се създаде възможност за отчитане на индикатора не само чрез деклариране на фактите от бенефициентите, но и чрез валидиране на информацията от самите администрации.</p>	<p>2.3. Приема се частично.</p> <p>Конкретни действия:</p> <p>УО да информира, като изпрати писмо за препоръката до:</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ Дирекция „Централно координационно звено“ (ЦКЗ) в АМС за препоръката, тъй като препоръката е с хоризонтален характер.
<p>2.4. Въвеждането на процедура, чрез която администрациите дават писмена обратна връзка (писмо, препоръка и др.) и показват своето отношение към направените препоръки, както и намеренията си да ги вземат предвид, би могло да се окаже полезна стъпка за подобряване на мониторинга и по-добра оценка на ефектите от изпълняваните проекти; изготвяне на последващи анализи.</p>	<p>2.4. Приема се частично.</p> <p>Не е в обхвата на ПТП. В Административнопроцесуалния кодекс (АПК) има предвидена процедура за разглеждане и обратна връзка по подадени сигнали и предложения от граждани и организации до административните органи².</p> <p>Конкретни действия:</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ УО (отдел „Мониторинг и верификация“), за целите на анализа, направи анкета след приключване на процедурата BG05SFOP001-2.025 „Повишаване на гражданското участие в процесите на изпълнение и мониторинг на политики и законодателство“ за НПО/СИП, посредством която събра информация, с цел обратната връзка. Анкетата по процедурата е налична на следния линк: https://forms.gle/1cH2fyeiEFWjH39Y6.
<p>2.5. Включване на дейности за провеждане на изнесени съвместни обучения/форуми на организациите на гражданското общество и администрациите, в които те да обменят опит и да си взаимодействат като споделят добри практики и опит.</p>	<p>2.5. Приема се по принцип.</p> <p>Конкретни действия:</p> <p>2.5.1. Препоръката е частично отразена. По процедура BG16RFTA001-1.008 „Активни и компетентни организации на гражданското общество за повишаване на добавената стойност на политиката на сближаване в България“ е предвидено участието на ОГО в срещи на формални мрежи на ОГО, действащи на територията на Република България и/или в други държави-членки на ЕС, както и организиране и провеждане на мероприятия за трансфер на знания и опит, от служители и/или членове на управителните органи на ОГО, която е част от формална мрежа, и са насочени към членовете на същата мрежа.</p> <p>По процедурата допустима дейност е и провеждане на мероприятия от ОГО, с представители на местната общност и съответните заинтересовани страни, сред които би могла да бъде и администрацията, с цел изграждане на партньорства и/или</p>

² Административнопроцесуален кодекс (обн., ДВ, бр. 30 от 11.04.2006 г. посл. изм. ДВ, бр.102 от 8.12. 2023 г.), Глава осма „Сигнали и предложения“.

ПРЕПОРЪКИ	НЕОБХОДИМО ДЕЙСТВИЕ
	<p>трансфер на знания, придобити в резултат от участието в различни формати на обучения.</p> <p>При разработването на дизайна и допустимите дейности по процедурата за НПО и СИП по СЦ 3 на ПТП, препоръката ще бъде взета предвид и ако е възможно ще бъде изцяло или частично приложена.</p> <p>2.5.2. УО да информира, като изпрати писма за препоръката до:</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ Отдел „Превенция и защита от домашно насилие, сътрудничество по етнически и интеграционни въпроси и взаимодействие с гражданското общество“ в АМС; ➤ Дирекция „Модернизация на администрацията“ в АМС;
<p>2.6. При програмиране на бъдещите интервенции, би могло да се обмисли тематично финансиране, напр. проекти насочени към местни политики (респ. насочени към общински и териториални поделения на администрации) и отнасящи се до функционирането на администрацията на централно ниво</p> <p><i>/Трябва да се има предвид, че по-тясно фокусирането на интервенциите би означавало и оставяне на част от политиките или сферите на работа на администрацията извън фокуса на подкрепа, което има своите недостатъци от гледна точка на широкия спектър от администрации и политики, които са били в обхвата на интервенцията/.</i></p>	<p>2.6. Не е в обхвата на ПТП.</p> <p>Частично, препоръката се адресира чрез предвидените по ПТП мерки, свързани с повишаване капацитета на СИП и ОГО в изпълнението, мониторинга и оценката на СП, с акцент върху опазването на околната среда и изменението на климата, както и на капацитета на общини, кандидати и бенефициенти по програми на СП (с приоритет от най-слабо развитите райони) за стратегическо планиране и активно участие в инициативи на ЕС (Хоризонт, Баухаус), пряко свързани с адаптиране към изменението на климата, в подготовка и изпълнение на проекти с акцент върху Интегрирани териториални инвестиции (ИТИ) и финансови инструменти.</p> <p><u>Конкретни действия:</u></p> <p>УО да информира, като изпрати писма за препоръката до:</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ Дирекция „Модернизация на администрацията“ в АМС; ➤ Дирекция ЦКЗ в АМС.
<p>2.7. Застъпничеството и гражданското участие в законодателния процес е по-слабо залегнало в подкрепените проекти, поради невъзможност на НПО сектора да разгърне своите дейности в законодателна инициатива в рамките на проекта; обмен на опит и</p>	<p>2.7. Приема се частично.</p> <p><u>Конкретни действия:</u></p> <p>УО да информира, като изпрати писма за препоръката до:</p>

ПРЕПОРЪКИ	НЕОБХОДИМО ДЕЙСТВИЕ
<p>проучване на добри практики в процесите и методите на застъпничество би било от допълнителна полза за развитие на уменията на гражданските активисти за участие в законодателния процес.</p>	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Дирекция „Модернизация на администрацията“ (ДМА) в АМС; ➤ Отдел „Превенция и защита от домашно насилие, сътрудничество по етнически и интеграционни въпроси и взаимодействие с гражданското общество“ в АМС.
<p>2.8. Форми за насърчаване на обединения между НПО, за да се постига по-голяма ефективност чрез реализиране на проекти, свързани с повишаване на гражданския мониторинг върху провежданите на национално и местно ниво политики по обществено значими въпроси, като социални политики, бизнес среда, околна среда, туризъм. Да се насърчават повече публични кампании и кампании за обществено осведомяване</p>	<p>2.8. Приема се частично в частта „форми за насърчаване на обединения между НПО“</p> <p>Конкретни действия:</p> <p>2.8.1. По процедура BG16RFТА001-1.008, <i>„Активни и компетентни организации на гражданското общество за повишаване на добавената стойност на политиката на сближаване в България“</i> е предвидено организиране и провеждане на мероприятия от ОГО, с представители на местната общност и съответните заинтересовани страни, с цел изграждане на партньорства и/или трансфер на знания, придобити в резултат от участието в различни формати на обучения.</p> <p>При разработването на дизайна и допустимите дейности по процедурата/и за НПО и СИП по СЦ 3, както и по СЦ 4 на ПТП, препоръката ще бъде взета предвид и ако е възможно ще бъде изцяло или частично приложена.</p> <p>2.8.2. УО да информира, като изпрати писма за препоръката до:</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ Дирекция „Модернизация на администрацията“, АМС ➤ Отдел „Превенция и защита от домашно насилие, сътрудничество по етнически и интеграционни въпроси и взаимодействие с гражданското общество“ в АМС.
<p>2.9. Макар интервенциите, насочени към гражданския сектор да не целят повишаване на техния капацитет, провежданите информационни кампании могат да бъдат съпътствани с по-задълбочени обучения по подготовка и изпълнение на проекти, застъпничество и др.</p>	<p>2.9. Приема се частично.</p> <p>Конкретни действия:</p> <p>Процедура BG16RFТА001-1.008 има две основни цели:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Повишаване на административния капацитет на организации на гражданското общество за укрепване прилагането на принципа на партньорство за изпълнението на програмите от Споразумението за партньорство;

ПРЕПОРЪКИ	НЕОБХОДИМО ДЕЙСТВИЕ
	<p>- Повишаване на гражданското участие и ангажираност при разработването, изпълнението, мониторинга и оценката на програмите от Споразумението за партньорство.</p> <p>При разработването на дизайна и допустимите дейности по процедурата/и за НПО и СИП по СЦ 3, както и по СЦ 4 на ПТП, препоръката ще бъде взета предвид и ако е възможно ще бъде изцяло или частично приложена.</p>
<p>2.10. Да се насърчава активната работа с общинската администрация както в големите областни центрове, така и в малките общини.</p>	<p>2.10. Приема се частично.</p> <p>Конкретни действия:</p> <p>2.10.1. В обявената Процедура BG16RFTA001-1.007 "Активно ангажиране на общините при изпълнението на Споразумението за партньорство 2021-2027 г." се цели повишаване капацитета на общините за работа в партньорство, което косвено може да адресира препоръката. В процедура BG16RFTA001-1.008 „Активни и компетентни организации на гражданското общество за повишаване на добавената стойност на политиката на сближаване в България“ са допустими дейности за организиране и провеждане на мероприятия от ОГО, с представители на местната общност и съответните заинтересовани страни, като в т.ч. такива би могла да бъде и общинска администрация, с цел изграждане на партньорства и/или трансфер на знания, придобити в резултат от участието в различни формати на обучения.</p> <p>При разработването на дизайна и допустимите дейности по процедурата/и за НПО и СИП по СЦ 3 на ПТП, препоръката ще бъде взета предвид и ако е възможно ще бъде изцяло или частично приложена.</p> <p>2.10.2. УО да информира, като изпрати писма за препоръката до:</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ Дирекция ЦКЗ в АМС; ➤ Дирекция „Модернизация на администрацията“ в АМС и ➤ Отдел „Превенция и защита от домашно насилие, сътрудничество по етнически и интеграционни въпроси и взаимодействие с гражданското общество“ в АМС.
<p>2.11. Да се запазят утвърдените успешни добри практики, да се извърши сравнителен анализ върху начина на</p>	<p>2.11. Приема се по принцип.</p>

ПРЕПОРЪКИ	НЕОБХОДИМО ДЕЙСТВИЕ
финансиране и връзката с постигната ефективност и ефикасност.	
<p>2.12. Би могло да се помисли за секция на портала eufunds.bg, където всички изготвени в рамките на проектите доклади да бъдат споделени в организирано по подходящ начин пространство. Изготвените продукти са важни за политико правещите институции и ще обогатят знанието и опита в отделните сектори, като систематизират полезни знания и информация, добри практики или анализи</p>	<p>2.12. Приема се по принцип. УО да информира, като изпрати писмо за препоръката до:</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ Дирекция ЦКЗ в АМС.
<p>2.13. Близко половината от бенефициентите по ПО 3 определят взаимодействието си с органите на съдебната власт, осъществено във връзка с изпълнението на проектните дейности, като „по скоро формално“, като 7 от общо 53 финансирани проектни предложения са изпълнени в партньорство със структури на съдебната власт, което свидетелства за това, че средата все още е по-скоро консервативна по отношение на партниране с гражданския сектор.</p>	<p>2.13. Приема се като констатация.</p>
<p>Задача 3:</p> <p>Анализ и оценка на ефективността, ефикасността и въздействието на инвестициите по ПО4 и ПО5, в т.ч. формулиране на конкретни препоръки, мерки и показатели за подобряване на системата за управление и контрол на фондовете в България за програмен период 2021-2027 г.</p>	
<p>3.1. Да се надградят съществуващите подходи за споделяне на натрупан опит между институциите, отговорни за управлението и контрола на фондовете, най-вече с конкретни примери за установени слабости и грешки и начини за тяхното недопускане или отстраняване</p>	<p>3.1. Приема се</p> <p>Конкретни действия:</p> <p>3.1.1. Обявена е процедура BG16RFTA001-1.005 „По-висока добавена стойност на системата за управление на средствата от ЕФСУ“ по ПТП, в рамките на която е предвидено изготвянето на наръчници за избягване на често срещани грешки, открити по време на одитите и при проверка на доклади за верификация от ИА ОСЕС.</p>

ПРЕПОРЪКИ	НЕОБХОДИМО ДЕЙСТВИЕ
	<p>3.1.2. УО на ПТП да изпрати писмо до Дирекция ЦКЗ в АМС, с предложение за предприемане на конкретни мерки за координиране процеса на споделяне на опит между институциите, в контекста и на Пътната карта на Системата.</p> <p>3.1.3. По процедура BG16RFTA001-1.002 „Развитие на Академията за Фондовете на ЕС“ с бенефициент Института по публична администрация (ИПА), в сътрудничество със съответните администрации, отговорни за ключови хоризонтални теми по ЕСИФ и ЕФСУ, ще развие Академията за фондовете на ЕС, където основен акцент ще бъде поставен върху развитието на съвместна работа на експерти от Системата за управление на средствата от ЕСИФ и ЕФСУ за формиране на специализирани професионални мрежи за активизиране обмена на опит, трансфер на знания и добри практики, разрешаване на конкретни казуси и други по ключови хоризонтални/междусекторни теми в сферата на ЕСИФ и ЕФСУ. Договорът за БФП е сключен през м. юли 2024 г. Формирани са първите две професионални мрежи. Те са в областта на обществените поръчки и финансовото управление на програми и проекти.</p>
<p>3.2. Да продължи подкрепата за укрепване на административния капацитет на кандидатите/бенефициентите; непрекъснати усилия за укрепване на общинския капацитет и изграждане на капацитета на гражданското общество; нужна е и комплексна подкрепа за бенефициентите по отношение на обществените поръчки - възможности за обучение, ползване на експертна подкрепа, обмен на практики и т.н.</p>	<p>3.2. Приема се Препоръката е взета предвид при планиране на процедурите по ПТП.</p>
<p>3.3. Да се продължи с надграждане на функционалностите на ИСУН, обученията за бенефициенти и постоянното изследване на обратната връзка и удовлетвореност.</p>	<p>3.3. Приема се. ПТП финансира надграждането на ИСУН по Процедура BG16RFTA001-1.003 „Подобрени информационни системи за управление и наблюдение на средствата от Европейските фондове при споделено управление в България“.</p>

ПРЕПОРЪКИ	НЕОБХОДИМО ДЕЙСТВИЕ
<p>3.4. Да продължи подкрепата си за повишаване на квалификацията и задържане на вече обученния персонал.</p>	<p>3.4.Приема се. В ПТП са планирани мерки за повишаване на квалификацията на служителите в Системата, по процедури.</p>
<p>3.5. Да продължи подкрепата за ОИЦ; да се обмисли възможността за разширяване на обхвата на възможните дейности на ОИЦ –делегиране на ОИЦ на допълнителни функции, дейности/ възлагане изпълнението на конкретни задачи, които изискват интервенции на регионално и/ или местно ниво, от страна на структурите на национално ниво, отговорни за управлението и изпълнението на програмите.</p>	<p>3.5. Приема се частично. Обхватът на ОИЦ е разширен чрез РМС 79/05.02.2024 г. и РМС 623/14.09.2023 г. Процедура BG BG16RF7A001-1.006 „Ефективна национална мрежа от областни информационни центрове в България“ цели осигуряване на ефективно функциониране на мрежата от 27 ОИЦ.</p>
<p>3.6. Действия и усилия за оптимизиране и реформиране на структурите, отговорни за различните аспекти на координацията (програмиране, мониторинг, информационно обезпечаване, координация на дейностите свързани с информацията и публичността).</p>	<p>3.6. Не се приема. Не е в обхвата на ПТП.</p>
<p>3.7. Съществуващата институционална рамка следва да бъде надградена чрез продължаване на добрите практики, въведени през програмен период 2014 – 2020 г. и необходимостта от включването на нови мерки, приоритетно в областта на обществените поръчки с цел своевременно достигане на необходимото високо ниво на компетентност на администрацията.; от ключово значения ще бъдат мерките за укрепване на административния капацитет с акцент по-голяма гъвкавост и адаптивност.</p>	<p>3.7. Приема се по принцип. ПТП предвижда възможност за повишаване на административния капацитет чрез развитие на Академия на Фондовете, където знанията и уменията на служителите в Системата ще бъдат укрепвани на база анализ на потребностите в различни области, в т.ч. обществени поръчки и т.н.</p>
<p>3.8. УО обезпечават ефикасността чрез добро планиране, като още на етап програмиране залага максимални размери на БФП, процентни ограничения на някои видове разходи, ясни изисквания за финансова обосновка на разходите.</p>	<p>3.8 Приема се като констатация.</p>
<p>ДОКЛАД II</p>	

ПРЕПОРЪКИ	НЕОБХОДИМО ДЕЙСТВИЕ
<p>Задача 1:</p> <p>Анализ и оценка на ефективността, ефикасността и въздействието от инвестициите по приоритетни оси 1, 2 и 3 в областта на сектор правосъдие и на административното управление и обслужване, вкл. на е-управление и е-правосъдие, в т.ч. формулиране на конкретни препоръки, мерки и показатели в сферата на е-управление и дигиталната трансформация за програмен период 2021-2027.</p>	
<p>1.1. Да се инвестира в по-широкото популяризиране на електронните услуги, в това число чрез информационни кампании за оповестяване на възможностите, които предоставят инструментите на е-управлението и начините, по които гражданите могат да ги ползват.</p> <p><i>/Бизнесът счита, че информацията, която институциите предоставят за наличните електронни услуги и начините за ползването им, е категорично недостатъчна./</i></p>	<p>1.1. Приема се.</p> <p>По ПТП не е предвидено финансиране за подобен вид дейности. Те са във функционалната характеристика на Министерство на електронното управление (МЕУ), като за програмен период 2021-2027 г. подобни дейности ще бъдат финансирани и с ЕС средства – в рамките на НПВУ и Приоритет 2 “Цифрова трансформация на публичния сектор” на Програма „Научни изследвания, иновации и дигитализация за интелигентна трансформация 2021-2027“. (ПНИИДИТ).</p> <p>Конкретни действия:</p> <p>1.1.1. В периода септември 2023 – януари 2024 г., в заключителния етап на Програмата, УО на ОПДУ проведе интегрирана информационна кампания „<i>Времето ти е от значение</i>“ за популяризиране на резултатите от проектите с фокус към електронните услуги, платформи и системи, създадени по програмата. Бяха идентифицирани 13 теми, характеризиращи се с широк обхват на интерес от страна на българските граждани и бизнес, които да осигурят максимално позитивно отношение към инструментите на е-управлението.</p> <p>Кампанията са проведе в три фази:</p> <p>Фаза 1: Дигитална кампания - достигнати 25 356 699 импресии</p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ създадена Фейсбук страница „Времето ти е от значение” ✓ Тринадесет видеоклипа, достъпни в YouTube канала на ОПДУ ✓ Страницата на ОПДУ е landing page за кампанията, с по-детайлна информация. ✓ Банерна реклама в новинарски сайтове, сайтове за технологии, икономика, лайфстайл, спорт и др., както и сайтове поддържащи видеоформати ✓ Реклама в Google Adds и Google search ✓ Прес съобщения

ПРЕПОРЪКИ	НЕОБХОДИМО ДЕЙСТВИЕ
	<p>Фаза 2: Радио и социални медии в две от водещите български радиогрупи: 1 012 913 достигната аудитория, 65 427 достигнати в социалните медии</p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ 10 КЛИПА /30“/ ✓ 1400 бр. излъчвания, 150 анонса, 4 рубрики ✓ ИГРИ ✓ Facebook постове ✓ Публикации в сайтовете ✓ Story в Instagram <p>Фаза 3: EUinMyREGION</p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ спонсорирана реклама във Facebook: 3 052 753 импресии <p>1.1.2. През 2024 г., УО на ОПДУ планира да популяризира резултатите от оценката на програмата по проектите, с фокус върху е-услугите и системите, чието внедряване има вече измерим финансов ефект под формата на спестени средства и време.</p> <p>1.1.3. Необходимостта от планирана, интегрирана и интензивна комуникация с обществеността ще бъде комуникирана с МИР (ЕФК), която отговаря за следващия етап на финансиране на инструментите за е-управление в България за периода 2021-2027 г., с цел обсъждане на възможността да популяризира както по-нишови е-услуги, така и на е-услуги и системи, разработени чрез подкрепата на ОПДУ и ще достигнат степен на готовност за ползване, през посочения период.</p> <p>1.1.4. УО на ОПДУ/ПТП ще информира за препоръката, като изпрати писма до:</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ Министерство на електронното управление (МЕУ), като ще бъде изискана информация по отношение на извършени проверки, анализи и предприети мерки във връзка с изпълнението на чл. 13, ал. 4 от ЗЕУ, съгласно който съгласувано с министъра на електронното управление административните органи популяризират предоставянето на административни услуги по електронен път, публикуват информация за предоставяните от тях вътрешни административни услуги и ежегодно в срок до 31 март представят на министъра на електронното управление отчет за вида и броя на предоставените услуги за предходната година.

ПРЕПОРЪКИ	НЕОБХОДИМО ДЕЙСТВИЕ
	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Министерство на иновациите и растежа МИР (Дирекция „Европейски фондове за конкурентоспособност“-ПНИИДИТ) ➤ ЦКЗ.
<p>1.2. Достъпността и степента на ползване на електронните услуги може да се повиши чрез въвеждане на единен метод за електронна идентификация, обвързан с документите за самоличност, тъй като ще отпадне необходимостта гражданите активно да се сдобиват с някой от идентификаторите, приложими понастоящем.</p> <p><i>/Националната схема за електронна идентификация, предвидена в Закона за електронната идентификация, не е изградена, което ограничава достъпа на гражданите и бизнеса до ЕАУ, в т.ч. и трансгранични такива. Действащата нормативна уредба в Република България предвижда, че лицата по чл. 1, ал. 1 и 2 от ЗЕУ са длъжни да осигурят възможност на гражданите и организациите при заявяването на ЕАУ да се идентифицират по реда на Закона за електронната идентификация (ЗЕИ) или чрез средства за електронна идентификация, определени с решение на Министерския съвет, издавани и поддържани от административни органи. Не е извършена промяна в Административния регистър с оглед вписването на средствата на електронна идентификация и тяхното ниво на осигуреност в специално създадено за целта поле. <u>Липсва политическа воля.</u>/</i></p>	<p>1.2. Не е в обхвата на ПТП.</p> <p><u>Конкретни действия:</u></p> <p>УО да информира, като изпрати писма за препоръката до:</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ Министерство на електронното управление ➤ Министерство на вътрешните работи.
<p>1.3. Да се работи за подобряване на координацията между Министерството на правосъдието и Висшия съдебен съвет, които трябва да работят в сътрудничество за постигане на заложените цели, свързани с развитието на е-правосъдие. Следва да се подобри предварителното планиране на законодателните инициативи и промени, които съпътстват процеса. Не трябва да се допуска забавянето на вече стартиралите промени и на развитието и разгръщането на пълния потенциал на е-правосъдието.</p>	<p>1.3. Не е в обхвата на ПТП</p> <p>Мерки за развитие на е-правосъдие са предвидени по Националния план за възстановяване и устойчивост (НПВУ).</p> <p>Така например, през м. май 2022 г. е обявена процедура <i>BG-RRP-10.001 - C10.II „Укрепване, доразвитие и надграждане на Единната информационна система на съдилищата“</i> (приключила)“ по НПВУ.</p> <p><u>Конкретни действия:</u></p>

ПРЕПОРЪКИ	НЕОБХОДИМО ДЕЙСТВИЕ
<p><i>/Идентифицират се забавяния по проекти поради факта, че още на ниво проектна идея, не са съгласувани или извършени необходимите промени в нормативната рамка, поради недобра координация напр. между ВСС и МП, като в много от случаите това не се извършва и на етап изпълнение на проекта, което води до необходимост от удължаване на сроковете за изпълнение на проектите. Важно за развитието на е-управлението и е-правосъдието е да се създаде среда на политическа приемственост по отношение на подходите за развитие на електронното управление и електронното правосъдие./</i></p>	<p>УО да информира, като изпрати писма за препоръката до:</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ Министерство на правосъдието; ➤ Висш съдебен съвет; ➤ Централно координационно звено в АМС.
<p>1.4. Да се осигури финансиране за бъдещо развитие на изградените по ОПДУ системи с цел навременното им адаптиране към технологичните промени и достижения и постигане на устойчиви резултати.</p> <p><i>Следва да се осигури финансиране за бъдещо усъвършенстване на изградените благодарение на ОПДУ системи, ако такова не бъде осигурено има риск (особено в сектор „Правосъдие“), те да не разгърнат пълния си потенциал и да останат до нивото, което са достигнали към момента, което няма да доведе до модернизиране на съдебната система, и ще пречат процеса по подобряване на достъпността и отчетността на съдебната система. Устойчивостта на постигнатите резултати зависи от това.</i></p>	<p>1.4. Приема се частично Е-правосъдие не е в обхвата на ПТП.</p> <p>В продължение на инвестициите по ОПДУ, ПТП ще подкрепи надграждането само на системи като ИСУН и неговата интеграция с други системи и регистри, развитието на портала www.eufunds.bg и др.</p> <p>Конкретни действия:</p> <p>1.4.1. Осигурена е безвъзмездна финансова помощ от ПТП по следните процедури:</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ BG16RFТА001-1.003 “Подобрени информационни системи за управление и наблюдение на средствата от Европейските фондове при споделено управление в България”, чрез която ще се подкрепи мигрирането на данни и функционалности на Системата за управление на националните инвестиции (СУНИ) в ИСУН, надграждането на функционалностите на двете системи, както и развитието на Електронен център за държавни помощи – Хъб за държавни помощи за ЕФСУ, като инструмент за обмен на експертни знания. ➤ BG16RFТА001-1.004 “Ефективна координация при изпълнение на политиката на сближаване в България”, с която ще се подкрепи развитието на Единния информационен портал (www.eufunds.bg). <p>1.4.2. УО да информира, като изпрати писма за препоръката до:</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ Министерство на правосъдието; ➤ МИР (дирекция „Европейски фондове за конкурентост“ по отношение на Програма „Научни изследвания, иновации и дигитализация за интелигентна трансформация 2021-2027“);

ПРЕПОРЪКИ	НЕОБХОДИМО ДЕЙСТВИЕ
	<ul style="list-style-type: none"> ➤ ЦКЗ в АМС; ➤ Министерство на електронното управление.
<p>1.5. За преодоляване на дефицита на ИТ експертиза в държавната администрация да се разработи и приложи стратегия за привличане на кадри с такъв профил, като се създадат предпоставки държавната администрация като работодател да стане по-конкурентна на частния сектор.</p> <p><i>/Налице е критичен дефицит от кадри с ИТ експертиза, които да се грижат за внедряването, поддържането и усъвършенстването на изградената инфраструктура. Следва да бъде създадена стратегия за привличане на кадри, за да може държавната администрация да конкурира силно развития частен ИТ сектор като работодател./</i></p>	<p>1.5 . Не е в обхвата на ПТП</p> <p><u>Конкретни действия:</u></p> <p>УО да информира, като изпрати писма за препоръката до:</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ Дирекция „Модернизация на администрацията“ (ДМА) в АМС; ➤ ЦКЗ.
<p>1.6. Да продължи развитието и въвеждането на принципа на споделените услуги в централната администрация, като се използват тестваните пилотни модели, създадени по ОПДУ. Освен оптимизирането на процеси, спестяването на ресурси и релокирането им към дейности с по-висока добавена стойност, посредством прилагането на този модел може да се адресира и проблемът с критичния дефицит от кадри с ИТ експертиза в държавната администрация.</p> <p><i>/По този начин може да се адресира проблемът с критичния дефицит от кадри с ИТ експертиза в държавната администрация, а в същото време да се разтоварят администрациите с необходимите ресурси. Освен това, споделените услуги могат да намалят сложността на някои дейности и да се спестят недостатъчни и скъпи ресурси (ИТ експерти например) - могат да генерират икономии от мащаба за инвестиции в техническа и комуникационна инфраструктура./</i></p>	<p>1.6. Не е в обхвата на ПТП</p> <p><u>Конкретни действия:</u></p> <p>УО да информира, като изпрати писма за препоръката до:</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ Дирекция „Модернизация на администрацията“ в АМС; ➤ Отдел „Човешки ресурси“ в АМС.
<p>1.7. Подкрепата за капацитета и системите на НСИ трябва да продължи, за да се гарантира събирането и обработването на данни, които са особено полезни по отношение на формирането на всички публични политики.</p>	<p>1.7. Не в обхвата на ПТП</p> <p><u>Конкретни действия:</u></p> <p>УО да информира, като изпрати писмо за препоръката до:</p>

ПРЕПОРЪКИ	НЕОБХОДИМО ДЕЙСТВИЕ
	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Националният статистически институт, с цел предприемане на конкретни действия за адресиране на препоръката.
<p>1.8. Да се обмисли отново въвеждането на централизирания етап на конкурсите за подбор на държавни служители, с цел повишаване на ефективността и качеството на подбора.</p> <p><i>/По проект BG05SFOP001-2.001-0004 „Подобряване на ефективността на подбор на служители в държавната администрация“ са разработени тестове за провеждане на централизирания подбор в държавната администрация и Портал за работа в ДА (jobs.government.bg). През 2019 г., с направените изменения в ЗДСл са отменени всички разпоредби, свързани с провеждането на централизирания етап на конкурсите за държавни служители, по предложение на народен представител, без обществено обсъждане. В тази връзка са извършени изменения в Наредбата за конкурсите за държавни служители и подбора при мобилност, като „централизираният етап“ е въведен като възможност за администрациите при провеждането на конкурсите и извършването на подбор при повишаване в длъжност и мобилност.</i></p> <p><i>Конкретната ситуация онагледява негативното отражение на липсата на устойчивост в провежданите политики върху проектите, свързани с тяхното реализиране. Също така осветява и проблемът с прилаганата практика за внасяне за обсъждане в НС от народни представители/група народни представители на законопроекти, без да се прилагат изискванията за провеждане на обществени консултации./</i></p>	<p>1.8. Не е в обхвата на ПТП</p> <p><u>Конкретни действия:</u></p> <p>УО да информира, като изпрати писмо за препоръката до:</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ Дирекция „Модернизация на администрацията“ в АМС; ➤ ЦКЗ; ➤ Народното събрание, с цел предприемане на конкретни действия за адресиране на препоръката.
<p>1.9. Потребностите от обучение на служителите в държавната администрация следва да се основава на по-задълбочени анализи, като периодично се прави преглед на уменията и компетентностите. Би могла да се използва обратната връзка от ръководни служители и граждани. Компетентностният модел следва да се осъвременява спрямо новите тенденции, технологии и обществени потребности.</p>	<p>1.9 Приема се частично – що се отнася до Системата и бенефициентите по ЕФСУ.</p> <p>ПТП косвено може да адресира препоръката, що се отнася до приноса на Програмата към изпълнението на Националната пътна карта за развитие на административния капацитет за ЕФСУ 2021-2027 г., като ПТП ще подкрепи хоризонтални/междусекторни обучения/ коучинг/ семинари, професионални мрежи, обмяна на опит.</p> <p><u>Конкретни действия:</u></p> <p>1.9.1. В този контекст, по ПТП са обявени следните процедури:</p>

ПРЕПОРЪКИ	НЕОБХОДИМО ДЕЙСТВИЕ
	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Процедура BG16RFTA001-1.002 <i>“Развитие на Академията за фондовете на ЕС”</i>, която цели укрепването на капацитета на служителите в Системата и бенефициенти по програмите, финансирани по ЕФСУ, чрез предоставяне на систематизирано хоризонтално познание за процесите по управление на ЕСИФ и ЕФСУ - модулни обучения по хоризонтални теми, надграждани въз основа на потребностите и формиране на професионални мрежи за обмяна на опит. По проекта се предвижда извършването на анализи на потребностите от обучение. Оценката на България от DESI 2024 по критерий „Дигитални умения над средните“ е 7,73 % при средна за ЕС 27,32 %, която показва голяма необходимост от фокусирани обучения на населението (в т.ч. ЕФСУ системата и всички партньори) за придобиване на умения за ползване на вече внедрените електронни услуги за гражданите и бизнеса. Оценките на България по критерии „Електронни услуги за гражданите“ (67,44 за България при 79,44 средна за ЕС“) и „Електронни услуги за бизнеса“ (91,88 за България при средно за ЕС 85,42) ясно показват, че услугите са налични и са на разположение за ползване, но липсват умения в потребителите за това. В тази връзка се планира в рамките на „Академията на фондовете на ЕС“ да се адресира този съществен проблем. ➤ Процедура BG16RFTA001-1.004 <i>“Ефективна координация при изпълнение на политиката на сближаване в България”</i>, с която ще се подкрепи разработването на Националната пътната карта за развитие на административния капацитет за ЕФСУ 2021 – 2027 г., повишаването на капацитета на ЦКЗ, в чиято структура е и Звеното за техническа помощ за потребителите на ИСУН (Helpdesk) и участието на ЦКЗ в Академията за развитие на фондовете на ЕС чрез разработване и представяне на обучителни хоризонтални модули, в съответствие с идентифицираните нужди на обучаемите. <p>1.9.2. УО да информира, като изпрати писма за препоръката до:</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ ДМА в АМС; ➤ ЦКЗ, с цел предприемане на конкретни действия за адресиране на препоръката.
<p>1.10. Следва да се разширяват съществуващите възможности за обучение на служителите в държавната администрация и да се насърчават практиките за кариерно развитие.</p>	<p>1.10 Приема се частично, единствено по отношение на приноса на ПТП към Националната пътна карта за развитие на АК за ЕФСУ.</p> <p>В Националната пътната карта за развитие на административния капацитет за ЕФСУ, която</p>

ПРЕПОРЪКИ	НЕОБХОДИМО ДЕЙСТВИЕ
<p>Разширяването и стимулирането на мобилността на държавните служители може да бъде конкретен инструмент за кариерно развитие, който позволява надграждането на професионалната компетентност.</p> <p><i>/Българският портал за мобилност вече включва два вида мобилност: назначаване на длъжност в институция на ЕС и временно преназначаване на друга длъжност в същата институция. Като част от портала за работа в държавната администрация, е регламентиран порталът за мобилност, в който трябва да бъдат обявени всички позиции за постоянна мобилност, а при желание - и тези за временна мобилност. Въпреки това порталът не се използва широко. Не е въведена и задължителната мобилност за висшите държавни служители/.</i></p>	<p>към настоящия момент все още не е финализирана, са заложили дейности, които ПТП ще финансира, като: преглед на възможностите за по-голяма мобилност на заетите в Системата на ЕФСУ, промотиране на мобилността и ротацията вътре в Системата, развитие на модулна програма в рамките на Академията за развитие на фондовете от ЕС, за обучение на служителите от Системата, въз основа на анализ на техните нужди в областта на ЕСИФ/ЕФСУ, обучение на обучители и развитие на хоризонтални обучителни модули под различни форми (коучинг, хибридни, присъствени, онлайн, мастер клас и др.).</p> <p>Конкретни действия:</p> <p>1.10.1. В рамките на Програма „Техническа помощ“, за финансирането на посочените дейности е обявена Процедура BG16RF7A001-1.002 „Развитие на Академията за фондовете на ЕС“, чийто обхват е цитиран подробно по-горе.</p> <p>1.10.2. УО да информира, като изпрати писмо за препоръката до ДМА в АМС, с цел предприемане на конкретни действия за адресиране на препоръката.</p>
<p>1.11. Да бъдат продължени инвестициите, свързани със създаването на условия за подобряване на квалификацията, експертизата и професионалното развитие на магистратите и съдебните служители, с цел продължаване на реформата на съдебната система.</p> <p><i>/Към датата на доклада (24.04.2024 г.), по отношение на бъдещото развитие и осигуряването на устойчивост на реализираните инвестиции, не е предвидено конкретно финансиране към НИП в оперативните програми, а в НПВУ заложените цели са твърде окрупнени в сектор „Правосъдие“, като няма ясна демаркация за точните интервенции, за които ще се използват заявените средства по отношение на продължаващи реформи. Съдебното обучение би следвало да получава европейски средства, не защото бюджетът не може да отдели достатъчно, а защото бюджетът не може да финансира чужди експерти и чуждестранни участници и т.н./</i></p>	<p>1.11. Не е в обхвата на ПТП</p> <p>Конкретни действия:</p> <p>УО да информира, като изпрати писмо за препоръката до:</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ Министерство на правосъдието/Национален институт на правосъдието; ➤ ЦКЗ.
<p>1.12. Разработването на надеждна система за мониторинг и оценка на изпълнението на реформите в публичната администрация е изключително важно. Такава система ще позволи събирането на данни за подобряване на изпълнението на реформите и навременното насяне на</p>	<p>1.12 Не е в обхвата на ПТП</p> <p>Конкретни действия:</p> <p>УО да информира, като изпрати писма за препоръката до:</p>

ПРЕПОРЪКИ	НЕОБХОДИМО ДЕЙСТВИЕ
<p>корекции, когато това е необходимо. Тези данни са изключително важни за анализ на проблемите, когато се разработват стратегически документи.</p>	<ul style="list-style-type: none"> ➤ ДМА; ➤ Дирекция „Стратегическо планиране“ в АМС.
<p>1.13. Окомплектоването на индикатори често е предизвикателство за наблюдението и оценката на публичния сектор в България. По отношение на бъдещи стратегически документи или при актуализация на вече съществуващи, за да се улесни наблюдението и оценката, е добре да се оцени надеждността на индикаторите, като всички от тях трябва да включват достатъчно точни описания, начин на измерване, отговорност за изпълнение, както и базови стойности (когато е приложимо), междинна цел и крайна цел, за да се улесни наблюдението и оценка.</p>	<p>1.13. Приема се частично.</p> <p><u>Конкретни действия:</u></p> <p>УО да информира, като изпрати писма за препоръката до:</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ Националният статистически институт; ➤ Дирекция „Стратегическо планиране“ в АМС.



Съфинансирано от
Европейския съюз



ПРОГРАМА
ТЕХНИЧЕСКА ПОМОЩ

Приложение 2 – Кореспонденция



НАЦИОНАЛЕН ИНСТИТУТ НА ПРАВОСЪДИЕТО

София 1000, ул. „Екзарх Йосиф“ № 14, тел: 02 9359 100, факс: 02 9359 101
е-поща: nij@nij.bg, уебсайт: <http://www.nij.bg>



ДО
Г-ЖА ИРЕНА ПЪРВАНОВА
РЪКОВОДИТЕЛ НА УПРАВЛЯВАЩИЯ
ОРГАН НА ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА
„ДОБРО УПРАВЛЕНИЕ“ ПРОГРАМА
„ТЕХНИЧЕСКА ПОМОЩ“

Относно: Препоръки от оценка на Оперативна програма „Добро управление“

УВАЖАЕМА ГОСПОЖО ПЪРВАНОВА,

На Ваш № 02.50-181/25.11.2024 относно препоръките от проведената оценка на ефективността, ефикасността и въздействието от инвестициите, извършени по Оперативна програма „Добро управление“, изразявам следното становище.

Формулираната в доклада препоръка за **продължаване на инвестициите, свързани със създаването на условия за подобряване на квалификацията, експертизата и професионалното развитие на магистратите и съдебните служители с цел продължаване на реформата на съдебната система** коректно обобщава и отразява необходимостта от осигуряване на финансиране на съдебното обучение в новия програмен период.

Както е констатирано в доклада **„в новия програмен период не е предвидено финансиране за продължаване на реформата в съдебната система“**. След изпълнението на проектите на НИП по Оперативна програма „Добро управление“ през 2023 г. обучителната дейност на Института се финансира по бюджет и от проектите, които НИП успешно изпълни по Програма „Правосъдие“ 2014 – 2021 на Норвежкия финансов механизъм през м. април т.г.

Последиците от ограничаване на инвестициите в съдебното обучение оказват негативен ефект върху дейността на Института, който се констатира още през тази година. Поради липсата на достатъчен финансов ресурс за провеждане на обучителната дейност беше ограничен броят на присъствените обучения, вкл. на регионалните обучения и зоналните съвещания. Статистиката за деветмесечието за 2024 г. отбелязва брой обучени лица - 4261, в сравнение с предходната 2023 г., когато броят на обучените е 4712 при наличие на допълващо проектно финансиране от ОП „Добро управление“.

Програмата за регионално обучение през тази година се провежда с бюджет от 24 000 лв., който покриват единствено разходи на съдебните обучители. За сравнение, бюджетът на регионалната програма за 2023г. е в двоен размер – 55 000 лв. и покрива освен преподавателските разходи и необходимите средства за наем на зали, техническо и презентационно оборудване. През 2024 г. се проведе само едно зонално съвещание, за разлика от 2022 г. когато бяха организирани 5 – за всеки съдебен апелативен район със средствата на Оперативна програма „Добро управление“.

С приложената иновативна методика за провеждане на обученията – въз основа на разработените и приети стандарти за съдебно обучение, създадените и публикувани самообучителни ресурси, както и усъвършенстваната технологична и техническа



НАЦИОНАЛЕН ИНСТИТУТ НА ПРАВОСЪДИЕТО

София 1000, ул. „Екзарх Йосиф“ № 14, тел: 02 9359 100, факс: 02 9359 101

е-поща: nij@nij.bg, уебсайт: <http://www.nij.bg>

инфраструктура с подкрепата на оперативната програма, Институтът надгради възможностите за професионално усъвършенстване на съдиите, прокурорите, следователите и съдебните служители. Същевременно, срещите за обмен на професионален опит в присъствена форма са изключително важни за формиране и развиване на знания, умения и компетентности. Изградената електронна среда за управление на процеса на обучение, дигиталните обучения и самообучителните ресурси са **предпоставки за оптимизацията на обучителния процес, но не могат да заместят директното взаимодействие между обучаем-обучител и пряката комуникация с останалите участници в присъствения формат на обсъждане на практически казуси и съдебна практика.**

Мултидисциплинарният подход, последователно провеждан от Европейската комисия и приложен в правосъдието за деца, защитата срещу домашно насилие и насилието, основано на пола, хоризонталните (междусекторни обучения), изискващи специфични експертни познания, свързани с психология, социална организация, лидерство и комуникация, поради ограниченията, произтичащи от Закона за съдебната власт остават предизвикателство за Института, доколкото нормативната рамка ограничава други лица, извън изрично предвидените в чл. 249 да участват в обученията на Института. Поради същите аргументи оказването на подкрепа от НИП на обучителните институции на Украйна, Молдова и Грузия в процеса на присъединяване към ЕС е ограничено. Въпреки тези предизвикателства, НИП успя да организира 4 уебинара за украинските съдии и прокурори. Поради ограниченията в нормативната рамка, български експерти проведоха уебинарите изцяло рго вопо, водени от отговорността и лоялността си към Института.

Проектното финансиране е ключово за реализирането на тези стратегически компоненти на съдебното обучение чрез **инвестиране в модерни хибридни обучителни формати, интегриращи присъствени практически дискусии и групова работа в мултифункционални пространства с ширококолов достъп до интернет и качествена видеоконферентна връзка.**

Всички тези аргументи и доводи са нееднократно изразени в становища на Института до Министъра на правосъдието и държания печат, както и до Министерския съвет в хода на изготвяне на Плана за възстановяване и устойчивост на РБ (в хода на общественото обсъждане на проекта за план през м. октомври 2020 г., както и през м. март 2021 г. във връзка с предложението на НИП за допълване на проекта на ПВУ). Необходимостта от финансово обезпечаване на дейността на Института в следващия програмен период изразих и пред Управителния съвет на НИП във връзка с приемането на Стратегическия план на Института 2023-2026, както и годишните отчети на НИП през 2022 и 2023 г. В Стратегическия план на НИП 2023 – 2026 изрично е посочено:

„Времевата рамка на Стратегическия план на Института съвпада с приключването на Оперативна програма „Добро управление“, като допълнителен финансов инструмент към бюджета на Националния институт на правосъдието за обезпечаване на цялостната обучителна дейност. В края на 2023 г. финализира подкрепата, която НИП получава от 2007 г. чрез изпълнението на проекти по оперативните програми на Европейския социален фонд. Въпреки усилията на Института, съдебното обучение не е предвидено като мярка за финансиране в Националния план за възстановяване и устойчивост на Република България. За осигуряването на модерна среда и подкрепа на иновациите в обучението е необходимо



НАЦИОНАЛЕН ИНСТИТУТ НА ПРАВОСЪДИЕТО

София 1000, ул. „Екзарх Йосиф“ № 14, тел: 02 9359 100, факс: 02 9359 101

е-поща: nij@nij.bg, уебсайт: <http://www.nij.bg>

стратегическо инвестиране, което да бъде подкрепено от Висшия съдебен съвет като орган, осъществяващ управлението на финансовите и материалните ресурси в съдебната власт“.

Систематичното и всеобхватно провеждане на политиките на съдебно обучение, формулирани в Стратегическия план поставят необходимостта от допълнително инвестиране в новия програмен период, включително и в изпълнение на препоръките, заявени в оценката на ефективността, ефикасността и въздействието на инвестициите, извършени по ОП „Добро управление“.

В заключение, заявявам готовността на Института да бъде включен в изпълнението на проекти по оперативните програми, както и личния си ангажимент за участие в работни срещи с Вас и Вашия екип за обсъждане на възможностите за участие на Института в новия програмен период. НИП е част от системата на бенефициентите по програмите за управление на фондовете на ЕС и повишаването на административния капацитет като предизвикателство може да бъде реализирано чрез интервенции за осигуряване на методическа подкрепа и специфична експертиза; организиране на хоризонтални срещи и на действия „учене чрез правене“; обмен на опит и трансфер на добри практики.

С УВАЖЕНИЕ,



[Handwritten signature]
МИЛЕНА ТАЧЕВА
ДИРЕКТОР

11.12.2024 г.

X 02.50-177/11.12.2024

**ДО
Г-ЖА ИРЕНА ПЪРВАНОВА ДИРЕКТОР
НА ДИРЕКЦИЯ „ДОБРО
УПРАВЛЕНИЕ“ И РЪКОВОДИТЕЛ НА
УПРАВЛЯВАЩИЯ ОРГАН НА
ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА „ДОБРО
УПРАВЛЕНИЕ“ ПРОГРАМА
„ТЕХНИЧЕСКА ПОМОЩ“**

УВАЖАЕМА ГОСПОЖО ПЪРВАНОВА,

Във връзка с Ваше писмо № 02.50-177/25.11.2024 г. относно препоръки от проведена оценка на ефективността, ефикасността и въздействието от инвестициите, извършени по Оперативна програма „Добро управление“, Ви уведомявам следното:

Съгласно т.15 от горното писмо се препоръчва да продължи развитието и въвеждането на принципа на споделените услуги в централната администрация, като се използват тестваните пилотни модели. С цел подобряване ефективността и ефикасността в работата на администрацията, намаляване на разходите за издръжка, стандартизиране и оптимизиране на работните процеси, хармонизиране на управленските и отчетните системи през 2022 г. в администрацията беше въведена възможността за предоставяне на споделени услуги в областта на човешките ресурси. В тази връзка отдел „Човешки ресурси“ (ЧР) в администрацията на Министерския съвет (АМС) е предоставял споделени услуги, свързани с управление на човешките ресурси (УЧР) въз основа на споразумение № ЧР-АМС-001/01.03.2022 г. между АМС и Министерството на иновациите и растежа (МИР). В продължение на година и половина отдел ЧР е осъществявал споделените услуги добросъвестно и с дължимата грижа, спазвайки условията по споразумението, изпълнявал е дейности по УЧР, свързани с МИР и в процеса на споделяне се установи, че моделът е неефективен и в крайна сметка не работи по следните причини – практическа невъзможност за постигане на необходимата координация при изпълнение на функциите, служебното и трудовото законодателство не е адаптирано за процеса на осъществяване на споделени услуги и в определени случаи, извършваните дейности не отговарят напълно на нормативната уредба, ниска оперативна ефективност, която не води до подобряване на управлението на процесите, не е налична синхронизация на използваните ИТ системи, забавяне и усложняване на документооборота отчасти поради необходимостта от физическо придвижване на преписките

между двете ведомства чрез куриер, отчасти поради липсата на единна деловодна система, не е възможно да се избегне наличието на служител на място в МИР, който да изпълнява функцията на ЧР и в много случаи това лице е изключително натоварено и е налице нуждата от ангажиране на още такива служители на място, което по същество води до необходимостта от създаване на ЧР звено в съответната администрация, липсва пряка комуникация и координация със служителите, разходите за поддръжка не намаляват – използват се консумативи на АМС, система за УЧР се поддържа от АМС.

Предвид горното и натрупания опит в рамките на пилотното предоставяне на споделени услуги в областта на УЧР считаме, че осъществяването на такива услуги в тази област е неефективно и не способства за осъществяването на поставените цели. В тази връзка през 2023 г. споразумението между АМС и МИР за предоставяне на споделени услуги е прекратено.

В допълнение Ви уведомявам, че АМС е имала сключено споразумение № ЧР-АМС-025/06.01.2023 г. за предоставяне на споделени услуги в областта на човешките ресурси и с Министерството на електронното управление като от страна на министерството не са предприемани действия по неговото практическо прилагане, тъй като е извършена преценка по целесъобразност за поддържане на собствен капацитет за управление на човешките ресурси.

**НАЧАЛНИК НА ОТДЕЛ
„ЧОВЕШКИ РЕСУРСИ“:**

11.12.2024 г.

X 10102018

Signed by: Katya Vladova Slavcheva

КАТЯ СЛАВЧЕВА

Изготвили:

Кирил Езекиев, държавен експерт в отдел ЧР:

11.12.2024 г.

X

Signed by: Kiril Dimitrov Ezekiev

Снежана Троанска, държавен експерт в отдел ЧР:

11.12.2024 г.

X

Signed by: Snezhana Petkova Troanska

13.12.2024 г.

X 02.50-177/13.12.2024 г.

**ДО
Г-ЖА ИРЕНА ПЪРВАНОВА
РЪКОВОДИТЕЛ НА УПРАВЛЯВАЩИЯ
ОРГАН НА ОПДУ, ПРОГРАМА
„ТЕХНИЧЕСКА ПОМОЩ“**

Относно: Препоръки от оценка на Оперативна програма „Добро управление“

УВАЖАЕМА ГОСПОЖО ПЪРВАНОВА,

Във връзка с Ваше писмо № 02.50-177/25.11.2024 г. относно препоръки от проведена оценка на ефективността, ефикасността и въздействието от инвестициите, извършени по Оперативна програма „Добро управление“ в периода от 19 февруари 2015 г. до 31 юли 2022 г., Ви информираме за следното:

С изменения в Закона за юридическите лица с нестопанска цел от 2016 г. за първи път в България е регламентирано създаването на консултативен орган към Министерския съвет, който се състои изцяло от неправителствени организации - юридически лица с нестопанска цел, осъществяващи дейност в обществена полза в подкрепа на развитието на гражданското общество - Съвет за развитие на гражданското общество (СРГО), чиято основна функция е провеждането на политики за подкрепа на развитието на гражданското общество. Правомощията на СРГО предоставят възможност за прякото му участие в работата на и взаимодействие с държавната администрация, както и за осъществяване на мониторинг върху работата ѝ.

От момента на създаването си, фокусът на СРГО, съвместно с подкрепата на подпомагащата го администрация на Министерския съвет, е насочен към активно участие в изработването на два ключови стратегически документа, чието създаване е залегнало на законодателно равнище: 1. Стратегия за подкрепа на развитието на гражданските организации в Република България; 2. План за действие по прилагане на Стратегията.

В изготвената Пътна карта за разработване на Стратегия за подкрепа на развитието на гражданските организации в Република България е заложено: разработването на механизми за мониторинг от страна на гражданските организации върху политиките на изпълнителната власт и насоки за по-ефективно взаимодействие между гражданските организации и администрацията; идентифициране на проблемите и оценка на резултатите от провежданите политики за избягване на трудности при упражняване на гражданските права; за партньорство и диалог с институции, както и механизъм на финансиране. Механизмът за отчитане, наблюдение, контрол и оценка, както и партньорството, е неразделна част от Стратегията.

Сред приоритетите на Стратегията ще бъдат гарантиране на обществения достъп до информация и защита на основните свободи, в съответствие с националното законодателство и международните споразумения, както и развитието на ефективни, отговорни и прозрачни

институции на всички равнища, гарантиране на приобщаващ процес за вземане на решения, основан на принципите на отзивчивост, по-широко участие и представителност на гражданите в управлението.

Проектът на Стратегията ще цели преодоляването на засилващата се фрагментация, липса на колаборация и запознаване чрез информационни кампании за работата на потенциални партньори, насърчаване на обединения между НПО, популяризирането на възможностите за сдружаване на НПО в мрежи, с цел постигане на по - голяма ефективност в дейността им.

Във фокуса на Стратегията ще бъде насърчаване на активната работа с общинската администрация, както в големите областни центрове, така и в малките общини. Като секретариат на три консултативни съвета с участие на граждански организации, отдел „Превенция и защита от домашно насилие, сътрудничество по етническите и интеграционните въпроси и взаимодействие с гражданското общество“ към Министерския съвет работи активно с гражданския сектор. В съответствие с принципа на устойчивост отделът ще продължи и да разширява сътрудничеството с тях: както по отношение на мониторинга на политиките, така и при осъществяването на публични кампании и кампании за обществено осведомяване за политики, предприети мерки, възможности за финансиране, за които могат да кандидатстват, възможности за участие в състава на СРГО. Добър пример в тази насока е провеждане на съвместни работни срещи, семинари с участието както на НПО, така и на областни и общински администрации. Налице е воля да продължи работата по набиране, систематизиране и анализ на информация за добри практики за мониторинг на секторни политики.

Предстои популяризиране и осведомяване на неправителствените организации за предстоящите през 2025 г. избори за състав на Съвета за развитие на гражданското общество, с цел предоставяне на възможност за участие в Съвета на по – широк кръг от неправителствени организации като форма на прякото участие на гражданите в работата на и взаимодействие с държавната администрация и осъществяване на мониторинг върху работата ѝ.

Секретариатът на СРГО ще организира провеждането на честна и прозрачна процедура за избор на нов Съвет през 2025 г., който да продължи процеса по обсъждане и дискусиата по приемане на окончателна Стратегия за подкрепа на развитието на гражданските организации. Въпреки нестабилната политическа ситуация, поредицата от парламентарни избори и служебни правителства, е налице политическа и експертна воля дискусиата да продължи до постигане на резултат.

С уважение,

13.12.2024 г.

X

Signed by: Strahil Petrov Gornishki

**СТРАХИЛ ГОРНИШКИ
НАЧАЛНИК НА ОТДЕЛ ПЗДНСЕИВВГО**

X 02.50-177/24/06.01.2025г.

**ДО
Г-ЖА ИРЕНА ПЪРВАНОВА
ДИРЕКТОР НА ДИРЕКЦИЯ
„ДОБРО УПРАВЛЕНИЕ“ и
РЪКОВОДИТЕЛ НА
УПРАВЛЯВАЩИЯ ОРГАН НА
ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА
„ДОБРО УПРАВЛЕНИЕ“
ПРОГРАМА „ТЕХНИЧЕСКА
ПОМОЩ“**

ОТНОСНО: Препоръки от оценка на Оперативна програма „Добро управление“

УВАЖАЕМА ГОСПОЖО ПЪРВАНОВА,

В отговор на Ваше писмо с Вх. № 02.50-177/25.11.2024 г. относно изпълнение на препоръки от проведена оценка на ефективността, ефикасността и въздействието от инвестициите, извършени по Оперативна програма „Добро управление“, Ви информирам относно предприетите действия по препоръки № 20 и 21 от дирекция „Стратегическо планиране“, както следва:

Дирекция „Стратегическо планиране“ подпомага Националния статистически институт при изпълнение на Инвестиция К10.И10 „Модернизирана система за стратегическо планиране“ от Националния план за възстановяване и устойчивост - проект „Технологичен инструмент за по-добро стратегическо планиране и управление на изпълнението на националните стратегически документи“. Основна цел на проекта е да се извърши надграждане на информационната система „Мониторстат“, създадена по Оперативна програма „Добро управление“, до цялостен инструмент за стратегическо планиране, за мониторинг на изпълнението и отчетност на всички стратегически документи на централно ниво.

В техническата спецификация за възлагане изпълнението на проекта и в системния проект по дейност 1 е предвидено създаването на меню „Индикатори“, в което към всеки индикатор ще се съдържа информация относно неговото наименование, източник, тип, мерна единица и статус, а при създаване на нови индикатори – и метаданни, методология, качество, източник и дефиниция. При създаване на стратегически документ се очаква да могат да се използват наличните показатели от утвърдени бази данни като тези на НСИ, ЕВРОСТАТ, и др., както и да се въвеждат нива на йерархична съподчиненост на индикаторите и тяхната обвързаност с цели и мерки. Сред индикаторите за изпълнение на проекта е публикуване в информационната система „Мониторстат“ на всички национални стратегии, приведени в съответствие с Целите на ООН за устойчиво развитие.

Надграждането на системата ще допринесе за стандартизиране на документите за планиране и отчитане на национално ниво, както и за повишаване на публичността и прозрачността на прилагането на публичните политики – ще бъде създадена публична част с визуализации, осигуряващи по-добра отчетност на изпълнението и данни, необходими за оценка на политиките. Проектът допринася за постигане на предвидените реформи в публичното управление, основано на данни за по-ефективно и ефикасно разработване на политики и управление на изпълнението им чрез възможностите на технологичния инструмент.

През 2024 г. администрацията на Министерски съвет, чрез дирекция „Стратегическо планиране“, започна изпълнението на проект „Укрепване на капацитета за разработване и

наблюдение на публични политики“, финансиран по Инструмента за техническа подкрепа на Европейската комисия. Срокът за изпълнение на всички дейности по проекта е 18 месеца.

В контекста на препоръките от оценката на Оперативна програма „Добро управление“, по компонент 2 на проекта е предвидена подкрепа за въвеждане на системен подход за наблюдение на публични политики. За всяка област на държавната политика ще бъде разработен списък с ключови показатели за наблюдение. Заложено е също така изготвяне на концепция за управление на данните за мониторинг на публични политики, както и изграждане на капацитет в държавната администрация, чрез провеждане на семинари и обучения.

Създаването на каталог с индикатори, както и методическа рамка за управление на данните ще създадат необходимите предпоставки за насърчаване на ефективното разработване, наблюдение и оценка на стратегически документи, въз основата на данни и доказателства, както и ще открие възможности за сравняване на напредъка по постигане на стратегическите цели във всяка област на държавната политика. Проектът ще подобри капацитета на администрацията и изграждането на умения за управление на данни.

В рамките на изпълнението на проект 23BG02 „Укрепване на стратегическия подход и иновациите в държавната администрация“, финансиран от Инструмента за техническа помощ, през 2024 г. е разработен проект на Методология за стратегическо планиране и на Наръчник за приложението на Методологията. Методологията и Наръчникът предоставят указания и насоки за процеса на стратегическо планиране, включително по отношение на анализа на проблемите и предизвикателствата в съответната област на политика и разработването на показатели за стратегическите документи, наблюдението, отчитането и оценката на документите, като по този начин ще се въведат единни изисквания и стандарти.

В допълнение, с оглед създаване и насърчаване прилагането на единни стандарти по отношение на стратегическите документи и процеса по тяхното разработване, наблюдение и отчитане, както и устойчивото ползване на данни при всеки от тези етапи, дирекция „Стратегическо планиране“ осигурява методическа помощ на администрациите в процеса по разработване на стратегически документи чрез участие в работни групи, провеждане на двустранни координационни срещи, предоставяне на бележки и предложения по проекти на стратегически документи и др.

Изпълнението на предвидените проекти и дейности ще допринесат значително за повишаване на ефективността на управлението, базирано на данни, на качеството на стратегическите документи и ще улесни наблюдението и оценката им. Предприетите действия адресират препоръките от оценката на Оперативна програма „Добро управление“ относно разработването на надеждна система за мониторинг и оценка на изпълнението на реформите в публичната администрация и на система от показатели, за да се улесни наблюдението и оценката на стратегическите документи.

**ДИРЕКТОР НА ДИРЕКЦИЯ
„СТРАТЕГИЧЕСКО ПЛАНИРАНЕ“**

6.1.2025 г.

X

Signed by: Radoslav Emilov Milanov

РАДОСЛАВ МИЛАНОВ



РЕПУБЛИКА БЪЛГАРИЯ

МИНИСТЕРСТВО НА ПРАВОСЪДИЕТО

—
X 03-00-336/24/10.01.2025

ДО
Г-ЖА ИРЕНА ПЪРВАНОВА
РЪКОВОДИТЕЛ НА УПРАВЛЯЩИЯ
ОРГАН НА ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА
„ДОБРО УПРАВЛЕНИЕ“
ПРОГРАМА „ТЕХНИЧЕСКА ПОМОЩ“
В АДМИНИСТРАЦИЯТА НА
МИНИСТЕРСКИЯ СЪВЕТ

ОТНОСНО: Препоръки от оценка на Оперативна програма „Добро управление“

УВАЖАЕМА ГОСПОЖО ПЪРВАНОВА,

В отговор на Ваше писмо № 02.50-183/25.11.2024 г. относно препоръки от проведена оценка на ефективността, ефикасността и въздействието от инвестициите, извършени по Оперативна програма „Добро управление“, Ви предоставям следната информация:

1. По т.1 Да се работи за подобряване на координацията между Министерството на правосъдието (МП) и Висшия съдебен съвет (ВСС), които трябва да работят в сътрудничество за постигане на заложените цели, свързани с развитието на е-правосъдие. Следва да се подобри предварителното планиране на законодателните инициативи и промени, които съпътстват процеса. Не трябва да се допуска забавянето на вече стартиралите промени и на развитието и разгръщането на пълния потенциал на е-правосъдието

Министерството на правосъдието изразява готовност да работи допълнително за подобряване на комуникацията с ВСС. Голяма част от проектните предложения и завършените проекти са разработени и изпълнени в сътрудничество и с цел подпомогне на съдебната власт при разработването на системи и технически средства.

Като съвместно реализирани проекти могат да се посочат:

- проект: „Инвентаризация и анализ на състоянието на информационната и комуникационна инфраструктура, информационните системи, услуги и регистри в сектор „Правосъдие“, в изпълнение на който е разработена информационната система (ИСУР) за наличните в съдилищата информационни ресурси. Данните в системата се въвеждат от съдилищата, а администрирането е от МП.

- проект: „Усъвършенстване модела на съдебните експертизи“, в изпълнение на който е разработен “Единен регистър на вещите лица“ (ЕРВЛ). Данните в системата се въвеждат от съдилищата, а администрирането е от МП.

- проект: "Изграждане на средства за видеоконферентни връзки и тяхното използване във фазите на досъдебно и съдебно производство." Голяма част от изградените стаи за видеоконферентни връзки са на територията на съдилищата, а основната компонента е в МП.

Приложеният подход при ползване и администриране на системите създава известни проблеми и затруднява обратната връзка за необходимите промени и надграждане, което да доведе до по-висока устойчивост. МП е предлагало прехвърляне на системи към ВСС, но не се постигна съгласие, въпреки проведените работни групи и срещи. Считаме, че това обстоятелство не води до устойчивост и пълноценно използване на изградените системи, поради което би била целесъобразна подкрепата на УО на ОПДУ за постигане на оптимални решения.

По отношение на проект „Реализиране на ЦАИС „Съдебен статус“, също изпълнен с подкрепата на ВСС, може да отбележим добро изпълнение и висока удовлетвореност на ползвателите -. По проекта са мигрирани 114-те бази данни от съдилищата и МП в единна база данни. Постигнатата централизация подпомогна оптимизирането на процесите по издаване на справки съдимост и свидетелства съдимост от всяко бюро за съдимост при районните съдилища и от Централно бюро „Съдимост“ при МП, без значение от неговото месторождение или местоживееене. Разшири се обхвата на електронните свидетелства за съдимост и служебните, като се предостави възможността да се заявяват, както за неосъдени, така и за осъдени граждани и лица, притежаващи българско гражданство, но родени извън територията на страната.

С цел изпълнение на задълженията на Република България, произтичащи от Регламент 2019/816 на Европейския парламент и на Съвета от 17 април 2019 г. за създаване на централизирана система за установяване на държавите членки, разполагащи с информация за присъди срещу граждани на трети държави и лица без гражданство (ECRIS-TCN), с цел допълване на Европейската информационна система за съдимост и за изменение на Регламент (ЕС) 2018/1726 са предприети действия за надграждане на ЦАИС „Съдебен статус“ в частта, касаеща международния обмен. Разработват се нови модули, с цел предоставяне на възможност за подаване на информация за осъдени от българските съдилища граждани на трети държави, изграждат се допълнителни web услуги, достъпни през RegiX.

Добро взаимодействие между МП и ВСС може да бъде отчетено и при изпълнението на проект: „Насърчаване използването на медиацията като алтернативен способ за решаване на спорове“. Разработен е и е внедрен Централизиран електронен портал за медиация, с който е надграден Единния регистър на медиаторите и е разработен модул за провеждане на онлайн медиация. За гарантиране на легитимността на електронната онлайн процедура всички действия на страните, медиаторите и пълномощниците се извършват с КЕП. Функционалността на централизирания електронен портал за медиация е съобразена изцяло с действащата нормативна уредба. Интерфейсите му са интуитивни и водят участниците в медиацията съобразно предвидените стъпки, като ги подпомагат и обезпечават информационно. Процедурата по медиация се управлява от избрания медиатор, който провежда общи онлайн събития, ръководи и насочва страните по спора в работата им с портала.

От страна на ВСС са изградени 5 центъра за медиация по един във всеки апелативен район и са проведени публични събития за популяризиране на културата за разрешаване на спорове по доброволен начин и безплатни процедури по медиация.

Към м. януари 2025 г. вписаните в „Единния регистър на медиаторите“ медиатори са 4854 бр., а посещенията на портала през периода 01.01.2024 г. - 31.12.2024 г. – 24 383 бр., което е показател за ползваемостта и устойчивостта на изградената система.

В допълнение, за засилване на сътрудничеството с ВСС, МП е предвидило създаването на консултативен съвет, като част от Националната програма за развитие (НПР) 2030, с цел успешно изпълнение на единна политика по е-управление и е-правосъдие в Сектор „Правосъдие“, вкл. последователно изпълнение на мерките от Приоритет 10.3 „Електронно управление“, област на въздействие 10.3е „Електронно правосъдие“. Сроктът за изпълнение на мярката е 2026 г.

2. По т.2 Да се осигури финансиране за бъдещо развитие на изградените по Оперативна програма „Добро управление“ (ОПДУ) системи с цел навременното им адаптиране към технологичните промени и достижения и постигане на устойчиви резултати.

При установена необходимост от надграждане, се предприемат съответни действия, включително изготвяне на проектни предложения, технически спецификации и осигуряване на бюджетни средства. Необходимостта от надграждане най-често е обвързана с нормативни промени и/или възникнали допълнителни изисквания към регистри и системи.

На 30 юни 2020 г., в партньорство с ВСС, МП приключи изпълнението на проект „Изграждане на средства за видеоконферентни връзки и тяхното използване във фазите на досъдебно и съдебно производство, включително и при трансгранично сътрудничество в правораздаването“.

В изпълнение на проекта са оборудвани общо 26 зали (20 от които в съдилища и 6 в места за лишаване от свобода) и една централна компонента в МП, където е централизиран целият мрежови и видео трафик, използван от видео терминалите в залите.

На 1 октомври 2024 г. приключи иницириания от МП цялостен и независим одит на системата за видеоконферентни връзки, изградена по горесцитирания проект. Като част от одита бе и изготвяне на предложение за надграждане на видеоконферентната система, с оглед обезпечаване работата на органите на съдебна власт, в съответствие с разпоредбите на закона. За тази цел е предвидено да бъде създадена нова функционалност за автоматично изготвяне на видеозаписи при органите на съдебна власт, участвали във видеоконференцията, на всички проведени чрез видеоконференция процесуални действия.

За да са възможни гореописаните функционалности е препоръчително да се планира и извърши интеграция между системата за видеоконферентна връзка и активната директория на съдилищата (ВСС или друга) или да се предвиди ресурс за администриране на системата – въвеждане на потребители и администриране на правата им на достъп. Това ще даде възможност да се осигури самообслужване при получаването на видеозаписите без намесата на системен оператор /администратор, което от своя страна ще позволи да се разработи и създаде връзка между Системата за видеоконферентни връзки и информационна/и система (ЕДИС, ЕИСС и др.). Проектът на интеграция трябва да се базира на общите изисквания към информационните системи, регламентирани в Наредбата за минималните изисквания за мрежова и информационна сигурност. Всички тези функционалности следва да бъдат осигурени с необходимите хардуер и софтуерни решения.

Препоръчително е, съгласно добрите практики, да бъде обособена и защитна стена изцяло за нуждите на Системата за видеоконферентни връзки. По този начин ще бъде повишено значително нивото на киберзащита, ще бъде осигурена възможност за разделяне на мрежите по различни предназначения. Внедряването на защитни стени от нов тип (NGFW) ще осигури и съвременните инструменти за киберзащита.

Друг необходим компонент, който ще осигури възможност системата да бъде автономна, независима и разширяема е комплекта непрекъсваеми токозахранващи устройства. Тези устройства могат да бъдат използвани въпреки, че Data центъра в МП е защитен с един сграден и един UPS за Data центъра, като същевременно ще позволят системата да бъде

предислоцирана без ограничения при евентуална преценка, че мястото на системата трябва да бъде различно от Data центъра на МП.

В представените от изпълнителя на одита документи е заложено и разширяване на системата с допълнителни зали за видеоконференция, като са изготвени план и спецификация за допълнителните зали, предварителна оценка на бюджета за разширяването на системата и очакваното време за изпълнение и отделните дейности по доизграждане на централната компонента, които се свеждат до:

- Доставка и внедряване на система за съхранение и архивиране;
- Реализиране на нова функционалност във видеоконферентната система;
- Интеграция с ЕИСС и ЕДИС;
- Подобряване на сигурността, автономността и възможностите за разрастване на системата Съхранение и обмен на информация.

3. По отношение на т.3 от писмото „Да бъдат продължени инвестициите, свързани със създаването на условия за подобряване на квалификацията, експертизата и професионалното развитие на магистратите и съдебните служители, с цел продължаване на реформата на съдебната система“ отговор ще получите от Националния институт на правосъдието.

Във връзка с гореизложеното Ви уведомявам, че администрацията ни изразява готовност за среща, с оглед обсъждане на възможностите за включване на министерството в новия програмен период.

С уважение,

X

Мария Павлова
министър на правосъдието
Signed by: Mariya Encheva Pavlova



10.1.2025 г.

X 07-03-5#1/10.01.2025 г.

ДО
Г-ЖА ИРЕНА ПЪРВАНОВА
ДИРЕКТОР НА ДИРЕКЦИЯ
„ДОБРО УПРАВЛЕНИЕ“,
АДМИНИСТРАЦИЯ НА
МИНИСТЕРСКИЯ СЪВЕТ

На Ваш № 02.50-178 от 25.11.2024 г.

Относно: *Препоръки от оценка на Оперативна програма „Добро управление“*

УВАЖАЕМА ГОСПОЖО ПЪРВАНОВА,

Във връзка с Ваше писмо (наш № 07-03-225#1/25.11.2024 г.) с искане за предоставяне на информация за предприети действия по изпълнение на препоръките в Доклада за оценка на ефективността, ефикасността и въздействието от инвестициите, извършени по Оперативна програма „Добро управление“, изразявам следното становище:

Функциите на Националния статистически институт (НСИ) са разписани в Закона за статистиката (ЗСТ). Съгласно чл. 9 от ЗСТ председателят на НСИ изготвя и внася ежегодно в Министерския съвет отчет за изпълнението на националната статистическа програма и за дейността на НСИ за предходната година, както и проект на националната статистическа програма (НСП) за следващата година не по-късно от 14 дни след обнародването на закона за държавния бюджет на Република България за съответната година. Законът за статистиката е предвидил възможност да се включват изследвания в НСП по предложение на външни за Националната статистическа система институции.

Препоръките в посочения доклад са част от функциите и задълженията на Националния статистически институт. НСИ работи по няколко ключови проекта, които имат пряко отношение към препоръките:

Дейност 1 - Надграждане на ИС „Мониторстат“

Към настоящия момент се извършва надграждане на информационна система „Мониторстат“ по проект П47 „Технологичен инструмент за по-добро стратегическо планиране и управление на изпълнението на националните стратегически документи“ от Националния план за възстановяване и устойчивост (НПВУ).

Системата се очаква да разшири обхвата на публикуваните документи и да се превърне в основния инструмент за стратегическо планиране, покривайки пълния цикъл от подготовката и наблюдението на стратегическите документи. Едно от основните изисквания е всички стратегически документи да бъдат разработени по актуализирана методология за стратегическо планиране, която се разработва от дирекция „Стратегическо планиране“ на Администрацията на министерския съвет. Внедряването на системата е планирано да приключи до края на 2025 година.

Дейност 2 – Национален списък с показатели за наблюдение и отчитане по постигане напредъка по Целите за устойчиво развитие на ООН

На 11 септември 2023 г. с Решение № 613 на Министерски съвет беше приет Национален списък с показатели за наблюдение и отчитане по постигане напредъка по Целите за устойчиво развитие на Организацията на обединените нации (ЦУР на ООН). За разработването на Списъка беше сформирана работна група, ръководена от НСИ. В Работната група участваха представители на водещите и партниращи институции, отговорни за координацията и контрола на наблюдението и отчитането на изпълнението на ЦУР на ООН. В списъка са включени 215 индикатора, обхващащи всички 17 Цели за устойчиво развитие. Националният списък е формиран на базата на показателите на НСИ, използвани от Евростат за отчитане на целите, Глобалния списък с показатели на ООН за отчитане напредъка в изпълнението на ЦУР (Global SDGs list), национални източници и други допълнителни източници. Решението на Министерския съвет предвижда и актуализация на списъка с показатели при необходимост. Повече информация може да откриете на следния уеб-адрес: <https://www.nsi.bg/bg/node/19408>.

Дейност 3 – Обучения, включени в каталога на Института за публична администрация (ИПА)

Националният статистически институт е активен участник сред институциите, осигуряващи специализирани обучения за публичната администрация. В каталога на ИПА за 2023 г. бяха включени следните обучения:

- Статистическа грамотност – лесен достъп до качествени данни - обучението представя статистическите информационни продукти и услуги на НСИ, както и начините и каналите за разпространение на статистическа информация. Участниците ще придобият познания как да търсят статистически данни на сайта на НСИ и как ефективно да използват ИС „Инфостат“ и ИС „Мониторстат“. Курсът се очаква да бъде включен и в каталога на ИПА за 2025 година.

- Цели за устойчиво развитие на ООН (е-модул за самообучение) - в модула се разглеждат ЦУР на ООН, спецификите на националната листа от индикатори към тях, напредъка по изпълнение на целите и процеса по мониторинг и оценка; добри практики за осигуряването на обвързаност между целите за устойчиво развитие и документите от националната стратегическа рамка в съответната хоризонтална или секторна политика.

- Източници на данни. Събиране и анализиране на данни и информация при разработване и мониторинг на политики – обучението акцентира върху познаването на

различните видове данни и официални източници на информация, изисквания към данните и тяхното качество, текуща и предстояща концепция за нормативна и стратегическа рамка, обработка и анализ на данни, визуализация и интерпретация. Курсът се очаква да бъде включен и в каталога на ИПА за 2025 година.

Дейност 4 – Информационна система „Каталог на данните“ (ИСКД)

НСИ работи по внедряване на Информационна система „Каталог на данните. Системата ще бъде публично достъпна през първата половина на 2025 година.

Изграждането на ИСКД цели осигуряването на универсален, стандартен инструмент за систематизиране на данните на НСИ и управление на правата за достъп до информация в него. За постигането на тази цел информацията от всички информационни системи на НСИ и други източници на данни (административни и други) ще се интегрира в ИСКД, което ще я превърне в основен инструмент за съхранение на информация за данните на НСИ. Структурата за данните на НСИ ще бъде изградена така, че цялата налична информация да бъде съхранена в Каталога по правилен начин, с възможности за лесно търсене и функционалност за добавяне на информация за нови данни, както и актуализиране на информацията за съществуващи данни. С изграждането на системата ще се осигури стриктен контрол върху достъпа до всички данни, съхранявани в ИСКД (Data Governance). Гарантирането на достъпа до данни ще включва управление и проследяемост на правата за достъп до данните. Чрез информационната система ще се постигне ефективно управление и надзор на активите с данни на НСИ. ИСКД ще е централизиран каталог за структурни и референтни метаданни, който достъпва всички информационни системи от гледна точка на документирането на правата за достъп. Целта е, използвайки първоизточниците на данни и валидирайки първичните данни, да се намалят излишните, противоречиви или грешни данни и да се поддържа качеството на информацията на възможно най-високо ниво, а чрез систематизиране на данните в Каталога, да се намали броят на дублиращите се данни в различните изследвания. Системата ще служи за интегриране на наличните източници на информация. ИСКД ще има възможност да приема информация посредством стандарт за обмен на данни.

С уважение,

10.1.2025 г.

X

Signed by: Atanas Georgiev Atanasov

ДОЦ. Д-Р АТАНАС АТАНАСОВ

Председател на Националния статистически институт



10.1.2025 г.

X 03-00-249-1/10.01.2025

ДО
Г-ЖА ИРЕНА ПЪРВАНОВА
директор на дирекция "Добро управление"
в Администрацията на Министерския съвет
Управляващ орган на
Оперативна програма „Добро управление“

КОПИЕ ДО:
Г-ЖА ЛЮДМИЛА ПЕТКОВА
заместник министър-председател и
министър на финансите

Г-Н ИВАН ИВАНОВ
директор на дирекция
„Централно координационно звено“
в Администрацията на Министерския съвет

ОТНОСНО: Препоръки от оценка на Оперативна програма „Добро управление“

УВАЖАЕМА ГОСПОЖО ПЪРВАНОВА,

Във връзка с Ваше писмо с вх. № 90-03-449/22.11.2024 г. (Ваш изх. 02-50-182/25.11.2024 г.), с което предоставяте информация по отношение на препоръки от проведена оценка на ефективността, ефикасността и въздействието от инвестициите, извършени по Оперативна програма „Добро управление, бих искал да Ви информирам, че за Програма „Конкурентоспособност и иновации в предприятията“ 2021-2027 (ПКИП), приоритет 3 „Техническа помощ“, допустими за финансиране са дейности в изпълнение на Цел 1 Повишаване ефективността на УО на ПКИП; дейности в изпълнение на Цел 2 Подобряване на капацитета на бенефициентите на ПКИП и дейности в изпълнение на Цел 3 Осигуряване на информираност относно ПКИП.

По отношение на Програма „Научни изследвания, иновации и дигитализация за интелигентна трансформация“ за периода 2021-2027 г. (ПНИИДИТ), приоритет 3 „Техническа помощ“, допустими за финансиране са дейности в изпълнение на Цел 1 Повишаване на капацитета на УО и МЗ, свързан с планиране, управление, изпълнение, наблюдение и контрол на ПНИИДИТ; дейности в изпълнение на Цел 2 Укрепване на административния капацитет на бенефициентите и потенциалните бенефициенти по ПНИИДИТ; дейности в изпълнение на Цел 3 Осигуряване на публичност и комуникация на ПНИИДИТ.

С оглед на представената информация, УО на ПКИП и ПНИИДИТ не разполага с финансов ресурс за финансиране на бъдещо развитие на системи, изградени чрез подкрепата на Оперативна програма „Добро управление“, като в тази връзка няма планирани дейности и съответно – план-график за отразяване на препоръките от цитираните в писмото доклади.

С уважение,

1/10/2025

X

Радослав Ризов

Главен директор на ГД ЕФК и Ръководител на У...

Signed by: Radoslav Blagoev Rizov



РЕПУБЛИКА БЪЛГАРИЯ
МИНИСТЕРСТВО НА ВЪТРЕШНИТЕ РАБОТИ

Рег. №... 812100-553....., екз. №... 1

..... 14.01.....2025 г.

ДО
РЪКОВОДИТЕЛЯ НА
УПРАВЛЯВАЩИЯ ОРГАН НА
ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА
„ДОБРО УПРАВЛЕНИЕ“
Г-ЖА ИРЕНА ПЪРВАНОВА

На Ваш № 02.50-180/25.11.2024 г.

УВАЖАЕМА ГОСПОЖО ПЪРВАНОВА,

Във връзка с Ваше писмо, свързано с оценка на инвестициите, извършени по Оперативна програма „Добро управление“, Ви предоставям следната информация:

В Министерството на вътрешните работи се изпълнява договор за обществена поръчка с № 5785мпд-83/22.12.2022 г., с предмет „Проектиране, изграждане и управление на Система за издаване на български лични документи поколение 2019“, с изпълнител Консорциум „Мюлбауер Ай Ди Сървисиз ГмбХ - С&Т“. Една от основните дейности по договора (Дейност 8) е изграждане на Централизирана система за електронна идентификация с включени крайни работни места за запис на Удостоверения за електронна идентичност (УЕИ). При желание от страна на гражданите УЕИ ще бъдат записвани в личните им карти и в издаваните картови документи от Дирекция „Миграция“ – МВР, за които това е предвидено в Закона за българските лични документи, като новите български лични документи са приведени в съответствие с изискванията на регламенти (ЕС) 2019/1157 и (ЕС) 2017/1954. Целта е да се осигури удобен механизъм за електронна идентификация на физическите лица в електронния свят, позволяващ лесна и удобна проверка на идентичността им при максимална защита. Изгражданата по договора система ще осигурява гъвкави възможности за издаване на УЕИ, както в България, така и за гражданите в чужбина и персонализирането им върху документите за самоличност, с цел осигуряване на максимално разпространение, при минимални разходи за гражданите. Не на последно място електронната идентификация осигурява на потребителите по-висока сигурност, информираност и контрол при използване на всички електронни административни услуги.

В рамките на договора се разработва мобилно приложение за граждани, позволяващо електронна идентификация от мобилни устройства и достъп до административните услуги чрез Портала за граждани, както и до разработвания по договора Регистър на овластяванията. Предвид изискванията на Закона за електронната идентификация се създава публичен

електронен регистър на администраторите на електронна идентичност и на централите за електронна идентификация.

Към момента, в условията на активна оперативна комуникация между страните по договора, приключва процесът на извършване на бизнес и технически анализ и проектиране, като се извършват демонстрации на разработения до момента софтуер. Извършени са доставки на необходимите технически и програмни средства, изгражда се физическата инфраструктура.

Предстои завършването на техническа документация; финализирането на софтуерната разработка; интеграцията на подсистемите; тестване и отстраняване на дефекти; финализиране на разполагането на функционалните среди и конфигуриране; обучения на администратори и на служители, ангажирани с административното обслужване на гражданите; въвеждане на централизираната система в експлоатация; гаранционна поддръжка.

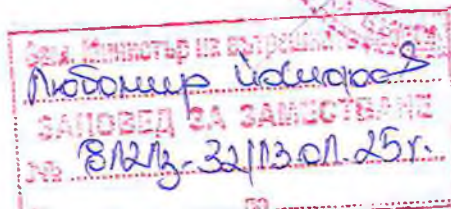
С оглед изпълнение на изискванията на § 3 от преходните и заключителни разпоредби на Закона за електронната идентификация се сформира междуведомствена работна група с участието на представители на Министерството на вътрешните работи, Министерството на електронното управление и Министерството на финансите, която да определи размера на таксите, които ще се събират по закона, като те следва да залегнат в тарифа, одобрена от Министерския съвет. Към момента в МВР се извършва проучване на подзаконовата нормативна уредба, свързана с електронната идентификация и издаването на българските лични документи, като при необходимост ще бъдат изготвени предложения за нормативни промени.

Съвместно с представители на изпълнителя по договора, експерти от различни структури на МВР участват в разработването на детайлна комуникационната стратегия за популяризиране на Националната схема за електронна идентификация. От страна на изпълнителя по договора се изготвят информационни и обучителни материали, които да предоставят разбираема, точна, конкретна и минимално необходима информация за процесите и дейностите, свързани с предназначението и ползите за гражданите и бизнеса от електронната идентификация; начините за заявяване на УЕИ и практическото им използване. В проектът на стратегията изпълнителят е изразил готовност да реализира допълнителни "органични" кампании, неизискващи допълнително финансиране. Въпреки че заложените за разработване по договора регистри и софтуерни модули все още са в процес на изграждане от страна на изпълнителя, считаме че своевременното планиране и подготовка на внимателно обмислена и широко обхватна информационна кампания е важно условие за изграждането на доверие в гражданите и бизнеса към използването на електронната идентификация, която ще бъде предоставяна от Министерството на вътрешните работи.

По информация от Консорциум „Мюлбауер Ай Ди Сървисиз ГмбХ - С&Т“, изпълнението на Дейност 8 се очаква да завърши в края на м. април 2025 г.

МИНИСТЪР:

Атанас Илков





РЕПУБЛИКА БЪЛГАРИЯ
МИНИСТЪР НА ЕЛЕКТРОННОТО УПРАВЛЕНИЕ

ДО

Г-ЖА ИРЕНА ПЪРВАНОВА

**РЪКОВОДИТЕЛ НА УПРАВЛЯВАЩИЯ ОРГАН НА
ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА „ДОБРО УПРАВЛЕНИЕ“ И
ПРОГРАМА „ТЕХНИЧЕСКА ПОМОЩ“**

На Ваш изх. № 02.50-179/25.11.2024 г.

Относно: *Препоръки от оценка на Оперативна програма „Добро управление“*

УВАЖАЕМА ГОСПОЖО ПЪРВАНОВА,

В Министерството на електронното управление (МЕУ) е получено писмо от Администрацията на Министерския съвет с № 02.50-179/25.11.2024 г., с искане за предоставяне на информация по препоръки от доклад за проведена оценка на ефективността, ефикасността и въздействието от инвестициите, извършени по Оперативна програма „Добро управление“. В тази връзка Ви предоставям следната информация:

По т.1 от писмото - да се инвестира в по-широкото популяризиране на електронните услуги, в това число чрез информационни кампании

Със Заповед МЕУ-3468/23.02.2024 г. бе създадена работна група, която да разработи Указания към административните органи относно формата и съдържанието на информацията, която следва да представят на МЕУ в срок до 31.03.2024 г. във връзка с изпълнението на задължението им съгласно чл. 13, ал. 4 от Закона за електронното управление (ЗЕУ), както и да разработи вътрешна процедура за обработка и анализ на информацията по чл. 13, ал. 4 от ЗЕУ, която постъпва в МЕУ. Със Заповед МЕУ-5970/29.03.2024 г. е утвърдена Процедура за обработка и анализ на информацията по чл. 13, ал. 4 от ЗЕУ, която постъпва в МЕУ.

Съгласно чл. 62, ал. 1 от Закона за администрацията (ЗА) в изпълнение на задълженията по чл. 13, ал. 4 от Закона за електронното управление (ЗЕУ),

ръководителите на административните структури в изпълнителната власт са длъжни ежегодно, до 1 март, да представят на главния секретар на Министерския съвет доклад за състоянието на съответната администрация. Докладът се подава под формата на отговори на предварително утвърден въпросник от главния секретар на Министерския съвет. Отговорите се попълват в специален раздел с ограничен достъп на Интегрираната информационна система на държавната администрация (ИИСДА), достъпна на адрес: <https://ariisda.government.bg/>. Въпросникът обхваща всички аспекти от дейността на докладващата администрация, и въпросите V.A, V.Ж и V.M от раздел „Административно обслужване и регулиране“ са актуализирани и включват информацията, изисквана по реда на чл. 13, ал. 4 от ЗЕУ.

Докладът за състоянието на администрацията е публичен и служи за широкото популяризиране на електронните услуги, в това число чрез информационни кампании за оповестяване на възможностите, които предоставят инструментите на е-управление и начините, по които гражданите могат да ги ползват.

В изпълнение на изложеното по-горе, съгласувано с министъра на електронното управление, са одобрени мерките, изпратени по служебен път от Национална агенция за приходите и община Златарица, за популяризиране на предоставянето на електронни административни услуги (ЕАУ) по електронен път, видеа и подкасти, проекти на флаери и брошури в YouTube.

През изминалата година настоящото ръководство на МЕУ предприе редица мерки и информационни кампании за по-широкото популяризиране и използване на възможностите на електронните услуги. Със средства от бюджета на Министерството беше сключен Договор Д-6/15.04.2024 г. за период от 6 месеца с Изпълнител „Про Нюз България“ АД, с предмет „Популяризиране на използването на електронни услуги, които Министерството на електронното управление разработва в помощ на гражданите и бизнеса“. Предоставените услуги по Договора включват изготвянето на 8 броя материали и публикуването им на сайта на „24 часа“ - най-авторитетната независима медия в България. Всеки от материалите е допълнително промотиран през категория „Топ теми“ (най-видимата позиция едновременно на десктоп и мобилни устройства) и отразен и във Фейсбук страницата на „24 часа“.

Разбирайки важноста за популяризиране на електронни административни услуги, през тази година предстоят да се сключат и други подобни договори. От новия телевизионен сезон (октомври 2024 г.) предаването за дигитална култура „Натисни F1“, което се излъчва по четирите канала на БНТ, започна рубрика „Е-услуга“. В нея се представят различни административни електронни услуги от Портала на Министерството на електронното управление - от заявяването до получаването на документите. През ноември миналата година едно от предаванията беше посветено на тема, как да използваме приложението „eЗдраве“ и да получим достъп до нашето електронно здравно досие и това на детето ни.

МЕУ е предприело различни инициативи за популяризиране на електронни административни услуги и в социалните мрежи. На Портала на електронното управление са публикувани видеоматериали, които административните органи могат да използват за популяризиране на ЕАУ за гражданите и бизнеса на следния линк: <https://egov.bg/wps/portal/egov/help-video-instructions>.

По т.2 от писмото - въвеждане на единен метод за електронна идентификация, обвързан с документите за самоличност

Въвеждането на единен модел за електронна идентификация, обвързан с документите за самоличност, се регламентира със Закона за електронната идентификация (ЗЕИ). Съгласно чл. 7 от ЗЕИ орган за електронна идентификация е министърът на вътрешните работи, който издава удостоверение за електронна идентичност. С оглед на посоченото, министърът на вътрешните работи е възложител на обществена поръчка с предмет „Проектиране, изграждане и управление на Система за български лични документи поколение 2019 г.“. В рамките на поръчката - Дейност 8 - е предвидено „Изграждане на Централизирана система за електронна идентификация (ЦСЕИ) с включени крайни работни места за запис на УЕИ и УКЕП“. Към настоящия момент обществената поръчка е в процес на реализация като актуална информация за предприетите и/или планираните действия, както и график за тяхното изпълнение следва да се предостави от отговорната институция, а именно Министерството на вътрешните работи.

Съгласно публичната информация, свързана с възложената поръчка, тя попада в областта на отбраната и сигурността и като такава съдържа класифицирана информация.

От друга страна обръщаме внимание, че последните изменения на Закона за електронното управление (ЗЕУ) са в сила от 19.09.2023 г. С чл. 5 се определят задълженията при идентификация на гражданите и организациите при заявяване на електронни административни услуги, в т. ч. в ал. 2 се дефинират допустимите средства за електронна идентификация, чрез които се предоставя възможност и за трансгранично удостоверяване.

По т.3 от писмото - финансиране за бъдещо развитие на системите, изградени чрез подкрепата на Оперативна програма „Добро управление“

1. Действия за осъществяване на интеграция между Информационна система за бюджетен контрол (ИСБК) и Информационната система за управление на държавния бюджет (ИСУДБ):

В МЕУ е получено писмо вх. № МЕУ-12110/22.07.2024 г. от Министерство на финансите (МФ) с информация, че в план-графика на МФ за 2025 г. по Рамков договор № ДОГ-100 от 19.12.2023 г. за системна интеграция са предвидени дейности по интеграция между ИСУДБ и ИСБК. Със същото писмо се изисква от МЕУ да предостави в срок до 30.08.2024 г. проект на техническа спецификация, описваща изискванията за интеграцията, данните, които следва да бъдат обменяни, периодичността на обмен и друга относима информация.

С Доклад № МЕУ/1569/30.07.2024 г. до заместник-министъра на електронното управление е представена идея за осъществяване на такава интеграция. С резолюция на заместник-министъра на електронното управление е поставена задача за актуализиране на цялостната концепция за надграждане и реализиране на Регистъра на информационните ресурси (РИР) и ИСБК, която на предходен етап беше предоставена и одобрена с доклад № МЕУ/1627/ 31.08.2023 г. с приложение - техническа спецификация, изготвена от работна група, съгласно заповед на министъра на електронното управление № МЕУ-9927/26.06.2023 г.

Представен е доклад с работен № 8-1473, към който е приложена отделена и преработена частта от одобрената техническа спецификация, която се отнася само до модул „Бюджетен контрол“, така че да се предвиди възможност за интеграция с ИСБК с ИСУДБ на основата на SAP разработка.

2. Действия по осъществяване на интеграция между Информационна система за бюджетен контрол (ИСБК), Регистър проекти (РП) и ЦАИС „Електронни обществени поръчки“ (ЦАИС ЕОП):

След проведена кореспонденция с Агенцията по обществените поръчки са уточнени параметрите на възможната на този етап интеграция между ИСБК и РП и ЦАИС ЕОП – реализиране на интеграционна услуга през средата за междурегистров обмен на данни RegiX, позволяваща автоматизирано извличане на информация от ЦАИС ЕОП, раздел „Основни параметри“ в Регистъра на обществените поръчки и предоставянето ѝ на ИСБК и РП. За целта е изпратено писмо с изх. № МЕУ-17561/18.10.2024 г. до Изпълнителна агенция „Инфраструктура на електронното управление“ за организиране развитието и поддръжката на ИСБК, съгласно гореописаната интеграция.

3. Действия по осигуряване на работоспособността на хоризонталните системи на електронното управление.

От цитираните в Доклада за оценка на ефективността, ефикасността и въздействието от инвестициите, извършени по Оперативна програма „Добро управление“ цифри по отношение на ефикасността на инвестицията, разглеждана като съотношение между вложените ресурси и постигнатите резултати, за общ размер на инвестициите в рамките на приблизително 8 700 000 лв., спестените до момента средства, съгласно заложената за изчисление методология, са в размер на 2 861 000 000 лв. Във връзка с постигнатите големи мащаби на конкретните ефекти от инвестициите, министерството на електронното управление разбира важността и значимостта от продължаване на финансирането за надграждането и развитието на разработените с помощта на Оперативна програма „Добро управление“ системи. Тъй като в новия програмен период не е предвидено финансиране за разработване на нови и/или надграждане на съществуващи информационни системи, с цел систематично осигуряване на финансово обезпечение за развитие и адаптиране на хоризонталните системи, в проектобюджета за 2025 г. и в тригодишната бюджетна прогноза за периода 2026–2028 г. са заложили необходимите финансови средства.

С уважение,

ВАЛЕНТИН МУНДРОВ

Министър на електронното управление



РЕПУБЛИКА БЪЛГАРИЯ
АДМИНИСТРАЦИЯ НА
МИНИСТЕРСКИЯ СЪВЕТ

30.1.2025 г.

Х 02.50-177/24/30.01.2025 г.

ДО

Г-ЖА ИРЕНА ПЪРВАНОВА
ДИРЕКТОР НА ДИРЕКЦИЯ
„ДОБРО УПРАВЛЕНИЕ“ и
РЪКОВОДИТЕЛ НА УПРАВЛЯВАЩИЯ
ОРГАН НА ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА
„ДОБРО УПРАВЛЕНИЕ“ И ПРОГРАМА
„ТЕХНИЧЕСКА ПОМОЩ“

ОТНОСНО: Препоръки от оценка на Оперативна програма „Добро управление“

УВАЖАЕМА ГОСПОЖО ПЪРВАНОВА,

В отговор на Ваше писмо с вх. № 02.50-177/25.11.2024 г. относно препоръките от проведена оценка на ефективността, ефикасността и въздействието от инвестициите, извършени по Оперативна програма „Добро управление“, Ви информирам за предприетите действия по препоръките от компетентността на „Модернизация на администрацията“, както следва:

Препоръка 1: Да се подкрепят мерки и проекти, които включват дейности за мониторинг от страна на гражданските организации върху политиките и услугите, изпълнявани и предоставяни от различните администрации. Необходимо е да се предвиди механизъм за проследяване как администрацията и нейните структури реагират на предложенията на организациите на гражданското общество

На основание чл. 4, ал. 3 от Закона за юридическите лица с нестопанска цел (ЗЮЛНЦ) е създаден Съвет за развитие на гражданското общество (СРГО) към Министерския съвет за разработване и провеждане на политики за подкрепа на развитието на гражданското общество. В него участват представители на юридически лица с нестопанска цел за осъществяване на дейност в обществена полза. Дейностите, които извършва СРГО са определени в чл. 4, ал. 4 от закона.

С ПМС № 276 от 13.12.2023 г. за секретариат на СРГО е определен отдел „Превенция и защита от домашно насилие, сътрудничество по етнически и интеграционни въпроси и взаимодействие с гражданското общество“ в администрацията на Министерския съвет. Сред основните правомощия на Съвета е да прави ежегоден преглед на потребностите и проблемите на гражданските организации, с оглед на което смятаме че препоръката би следвало да е от компетентността на СРГО.

Дирекция „Модернизация на администрацията“, в съответствие с функцията си по чл. 77б, ал. 5, т. 3 от Устройствения правилник на Министерския съвет и на неговата

администрация (УПМСНА) координира дейностите по Глобалната инициатива „Партньорство за открито управление (ПОУ, Инициативата). България е част от Инициативата, в която участват 75 държави. Всяка държава разработва Национален план за действие (НПД), който включва мерки в определени тематични области, свързани с принципите на инициативата – за насърчаване на прозрачността, овластяване на гражданите, борба с корупцията и използване на новите технологии за укрепване на управлението. Планът се разработва и изпълнява съвместно с представители на гражданското общество и е с продължителност 2 години. В края на 2024 г. приключи изпълнението на четвъртия пореден план, който предвиждаше 14 мерки. На 15 януари 2025 г. Министерският съвет одобри Доклад за самооценка на изпълнението на Четвъртия национален план за действие на Република България (юли 2022 – декември 2024 г.) в рамките на инициатива „Партньорство за открито управление“ като изпълнението на плана е следното: 10 от мерките са изпълнени с голям напредък или изцяло, 2 са с частичен напредък и по 2 мерки не е започнало изпълнението. Данните показват добро сътрудничество на администрацията и гражданския сектор при реализирането на политики в рамките на тази инициатива:

Препоръка 2: Подкрепа на инициативи, които си поставят за цел модернизиранието на държавната администрация и ефективно взаимодействие между администрацията и организациите на гражданското общество

По отношение на тази препоръка може да бъде посочено изпълнението на Четвъртия национален план за действие на Република България (юли 2022 – декември 2024 г.), при изпълнението на който се открояват следните постигнати резултати:

- рамка за принципите за отворено управление, които са предложени за включване в актуализираната методология за стратегическото планиране и в бъдещия закон за стратегическо планиране;
- анализ на съответствието на система от закони в областта на активната прозрачност с Конвенцията на Съвета на Европа за достъп до официални документи;
- изпълнен проект за оценяването на интернет по стандартите на ЮНЕСКО;
- преглед на публичните разходи за Ковид пандемията и формулиране на препоръки как да бъдат контролирани средствата в условия на криза;
- решаващо гражданско участие при разработването на два законопроекта – за насърчаване на доброволчеството и за участието на гражданите в държавната власт и местното самоуправление.

Постигнатото в хода на изпълнението на Четвъртия НПД и натрупаният опит в партньорството между администрацията и гражданското общество имат свой принос и в подготовката на България за постигане на стандартите за членство в Организацията за икономическо сътрудничество и развитие (ОИСР). Работният орган по отворено управление към Комитета по публично управление на ОИСР даде препоръка за приемането на България без последващи препоръки в тази област, с генералната оценка, че принципите в българската администрация за отвореното управление отговарят на принципите на ОИСР. Инициативата ще продължи с изготвяне на пети национален план за действие.

Препоръка 4: Включване на дейности за провеждане на изнесени съвместни обучения/форуми на организациите на гражданското общество и администрациите, в

които те да обменят опит и да си взаимодействат като споделят добри практики и опит

По отношение на тази препоръка беше поискана информация от Института по публична администрация, който информира, че от тяхна страна са взели участие в изпълнението на проект „Подкрепа за жертвите на домашно насилие чрез програма за повишаване на капацитета и осведомеността сред специалистите по човешки ресурси“ (2022-2024 г.), финансиран по програма „Граждани, Равенство, Права и Ценности“ на Европейската комисия. Изпълнението на проекта е съвместно с Центъра за изследване на демокрацията и Асоциация „Деметра“ участва като специфична целева група на проекта са експертите, изпълняващи функции на човешки ресурси в държавната администрация, които могат да съдействат за ранно разпознаване и адекватна реакция при случаи на домашно насилие.

В рамките на проекта са разработени и приложени програми за обучение на обучители и мултипликатори за повишаване информираността и възможностите за действие в областта на домашното насилие и са изготвени методически материали и наръчници по темата. Общо в обученията са включени 419 участници, от които около 200 са от териториални администрации и общински структури:

Препоръка 5: При програмиране на бъдещите интервенции, би могло да се обмисли тематично финансиране, напр. проекти насочени към местни политики (респ. насочени към общински и териториални подразделения на администрации) и отнасящи се до функционирането на администрацията на централно ниво

Дирекция „Модернизация на администрацията“ изпълни Компонент 2 и Компонент 3 на проект 23BG02 „Укрепване на стратегическия подход и иновациите в държавната администрация“ с бенефициент администрацията на Министерския съвет, финансиран чрез Инструмента за техническа подкрепа на Европейския съюз. Целта на Компонент 2 „Стратегическо управление на човешките ресурси в публичната администрация“ е въвеждането на съвременни инструменти за управление на човешките ресурси в държавната администрация. По него са разработени методология за планиране и прогнозиране на човешките ресурси и методология за определяне на работното натоварване в държавната администрация. Основни участници в процеса на прилагането им ще са звената за управление на човешките ресурси, преките ръководители и ръководителите на административните структури. Разработена е също и методология за оценка на длъжностите и процедура по изменение и допълнение на Класификатора на длъжностите в администрацията. Методологиите ще послужат на компетентните органи в централната и териториалната администрация при разработване и прилагане на политиките по управление на човешките ресурси.

Целта на Компонент 3 „Иновации в публичния сектор“ е да насърчава иновациите, като в резултат от изпълнението му е изготвен анализ на иновационния капацитет в държавната администрация, разработена е визия за иновации в публичния сектор и план за действие и е извършен анализ на дейността на мрежата на иноваторите с препоръки и насоки за прилагане на иновационни решения и инструменти, като са организирани и семинари и обучения за иновациите в публичния сектор.

Дирекция „Модернизация на администрацията“ не споделя насочването на препоръката към нея, тъй като не програмира бъдещи интервенции и финансиране на проекти.

Препоръка 6: Обмен на опит и проучване на добри практики в процесите и методите на застъпничество би било от допълнителна полза за развитие на уменията на гражданските активисти за участие в законодателния процес

Дирекция „Модернизация на администрацията“ не споделя насочването на препоръката към нея, тъй като застъпничеството в контекста на „развитие на уменията на гражданските активисти за участие в законодателния процес“ не фигурира сред нормативноустановените функции и обичайната дейност на дирекцията.

Препоръка 7: Необходимо е да се потърсят форми за насърчаване на обединения между НПО, за да се постига по-голяма ефективност чрез реализиране на проекти, свързани с повишаване на гражданския мониторинг върху провежданите на национално и местно ниво политики по обществено значими въпроси, като социални политики, бизнес среда, околна среда, туризъм. Да се насърчават повече публични кампании и кампании за обществено осведомяване

Дирекция „Модернизация на администрацията“ не споделя насочването на препоръката към нея, тъй като насърчаването на обединения между НПО не фигурира сред нормативноустановените функции и обичайната дейност на дирекцията. В контекста на насърчаването на провеждането на публични кампании, може да бъде споделено, че дирекцията допринесе за включването на България в световната Седмица на отвореното управление през 2023 и 2024 г. по глобалната инициатива ПОУ. Седмицата на отвореното управление се провежда веднъж годишно и цели да осигури форум за дебат по важни теми на отвореното управление, свързани с опазване на гражданското пространство, подобряване на дигиталното управление, свободен достъп до информация, борба с корупцията и други.

През 2023 г. в рамките на Седмицата на отвореното управление беше дискутирана публично темата „Изкуственият интелект – регулация и бъдеще“ с представители на технологичния сектор, академичните среди, граждански организации за защита на човешките права и администрации.

През 2024 г. акцент в Седмицата на отвореното управление беше връзката с младите хора и публичното представяне пред тях на принципите на отвореното управление и достиженията на България в Инициативата ПОУ на традиционния хепънинг на студентите от катедра „Публична администрация“ на Софийския университет „Св. Климент Охридски“.

Дирекция „Модернизация на администрацията“ предвижда ежегодното провеждане на инициативи в рамките на Седмицата за отвореното управление

Препоръка 8: Да се насърчава активната работа с общинската администрация както в големите областни центрове, така и в малките общини

Дирекция „Модернизация на администрацията“ работи активно с организациите на местните власти по всички политики от портфолиото ѝ. Изпълнителният директор на Националното сдружение на общините в Република България (НСОРБ) е член на Съвета за административната реформа (САР), който е създаден с като консултативен орган на Министерския съвет при координацията на правителствената политика в областта на

държавната администрация. Представители на НСОРБ участват в създадените три работни групи към САР – за развитие на човешките ресурси, за оценка на въздействието и за прозрачност и достъп до информация, чиито задачи включват предлагане на инициативи и мерки и обсъждане на постъпили предложения от различни институции и организации, в съответните области на политика.

Освен това, дирекцията е в активна комуникация и взаимодействие с Националната асоциация на секретарите на общини в Република България (НАСОРБ), като редовно участва в нейните форуми и обсъжда предложения за промяна и усъвършенстване на нормативната уредба.

Препоръка 14: За преодоляване на дефицита на ИТ експертиза в държавната администрация да се разработи и приложи стратегия за привличане на кадри с такъв профил, като се създадат предпоставки държавната администрация като работодател да стане по-конкурентна на частния сектор

През последните 8 години с участието на дирекция „Модернизация на администрацията“ са направени няколко изменения в нормативната уредба, насочени към привличане и задържане на специалисти с ИТ експертиза в държавната администрация. След въвеждането в Класификатора на длъжностите в администрацията (КДА) на 10 длъжности в областта на информационните технологии (ДВ, бр. 86 от 2016 г., в сила от 01.12.2016 г.), допълнително са създадени две нови длъжности – „специалист по мрежова и информационна сигурност“ и „специалист в областта на информационните технологии“ (ДВ, бр. 62 от 2022 г.) за които не се изисква висше образование, с цел привличането на специалисти със средно образование, в т.ч. и студенти, притежаващи необходимата експертиза, въпреки формалната липса на образователна степен.

В Наредбата за заплатите в служителите в държавната администрация е въведена правна възможност индивидуалните основни месечни заплати на служителите, заемащи длъжности в областта на информационните технологии и на ръководителите на звена, в които има такива длъжности, да надвишават максималния размер на основната месечна заплата за съответното ниво и степен – първоначално с до 60 на сто (ДВ, бр. 5 от 2019 г.), а впоследствие и с до 80 на сто (ДВ, бр. 62 от 2022 г.), след съгласуване с председателя на Съвета за административната реформа. Промяната е извършена с оглед осигуряване на конкурентно заплащане спрямо частния сектор.

Препоръка 15: Да продължи развитието и въвеждането на принципа на споделените услуги в централната администрация, като се използват тестваните пилотни модели, създадени чрез подкрепата на Оперативна програма „Добро управление“. Освен оптимизирането на процеси, спестяването на ресурси и пренасочването им към дейности с по-висока добавена стойност, посредством прилагането на този модел може да се адресира и проблемът с критичния дефицит от кадри с ИТ експертиза в държавната администрация

Основните цели на въвеждането на споделени услуги в държавната администрация са постигане на стандартизация и оптимизация на работните процеси, прозрачност, отчетност и икономичност на дейностите в определени административни области. Предвид натрупания опит до момента, смятаме че хоризонталният подход при въвеждане на споделени услуги в

областта на човешките ресурси и ИКТ не постига тези цели, поради спецификите в различните администрации, затруднената координация и взаимодействие между отделните структури и използването на информационни системи с ниска степен на оперативна съвместимост.

В същото време в областта на финансово-счетоводните дейности, принципът на споделените услуги може да се прилага успешно в рамките на системата на първостепенния разпоредител с бюджет. Пример за добра практика в тази посока е администрацията на Министерския съвет, в която е изградено звено за споделени счетоводни услуги, осъществяващо дейностите, свързани с оперативната счетоводна отчетност на администрациите от системата на първостепенния разпоредител с бюджет, в т.ч. на всички областни администрации (от м. август 2022 г.), на Националната комисия за борба с трафика на хора и Централната комисия за борба срещу противообществените прояви на малолетните и непълнолетните (от м. март 2023 г.) на Държавна агенция „Безопасност на движението по пътищата“ (от м. октомври 2024 г.), на Държавна агенция за бежанците, Държавна агенция „Архиви“ и Института по публична администрация (от м. ноември 2024 г.)

По отношение на препоръката в частта ѝ за критичния дефицит от кадри с ИТ експертиза, следва да отбележим, че проблемът следва да се адресира и към Министерството на електронното управление (МЕУ). Съгласно мярка 20.2.29 от Програмата за управление на Република България (юни 2023 г. – декември 2024 г.) беше предвидено пилотно създаване на център за споделени услуги за информационни технологии, като за отговорна институция е определено МЕУ.

Препоръка 16: Да се обмисли отново въвеждането на централизирания етап на конкурсите за подбор на държавни служители, с цел повишаване на ефективността и качеството на подбора

В Наредбата за провеждане на конкурсите и подбора при мобилност на държавни служители е създадена правна възможност по преценка на органите да бъде използван тест за общи компетентности и познания за държавната администрация. Този тест е аналогичен на теста от въведения и впоследствие отменен централизиран етап на конкурсите за подбор на държавни служители.

По отношение на повторното въвеждане на централизирания етап на конкурсите за подбор на държавни служители, в съответствие с Програмата за управление на Република България (юни 2023 г. – декември 2024 г.) и мярка 20.1.1 от нея беше разработен законопроект за изменение и допълнение на Закона за държавния служител. Възможно решение е въвеждането на централизиран етап за всички длъжности, за които не се изисква професионален опит и постъпващи за първи път на държавна служба. Подобно решение следва да бъде част от политическите приоритети на българското правителство.

Препоръка 17: Потребностите от обучение на служителите в държавната администрация следва да се основава на по-задълбочени анализи, като периодично се прави преглед на уменията и компетентностите. Може да се използва обратната връзка от ръководни служители и граждани. Компетентностният модел следва да се осъвременява спрямо новите тенденции, технологии и обществени потребности.

Смятаме, че са създадени нормативните и методологични предпоставки по отношение на дадената препоръка. Институтът по публична администрация прави анализи на потребностите от обучение в държавната администрация с национален обхват на всеки три години (4 анализа от 2015 г. до сега, вкл. актуалният за периода 2025-2027 г.). Анализите идентифицират ключови области и приоритетни теми за обучение за професионално развитие и повишаване на административния капацитет. Рамката на потребностите от обучение се определя въз основа както на стратегически документи и насоки, произтичащи от международен опит, така и на базата на резултати от проучвания на различни целеви групи относно ключовите компетентности с необходимост от надграждане. Нормативната уредба предвижда всяка администрация да изготвя годишен план за обучение, въз основа на установените потребности от обучение.

Показаните от служителите компетентности са един от показателите, въз основа на които се определя годишната оценка. В рамките на годишното оценяване е предвиден преглед на показаните компетентности при изпълнение на длъжността и обсъждане на възможностите за тяхното подобряване. Нормативно е предвидена и обратна връзка от други служители, които често работят с оценявания, както и отчитане на мнението на външни потребители.

Компетентностният модел на за служителите в държавната администрация, регламентиран в Наредбата за условията и реда за оценяване изпълнението на служителите в държавната администрация, периодично се преразглежда и развива. През 2019 г. напр. към него е добавена рамка на дигиталната компетентност.

По Компонент 3 от проекта, посочен в Препоръка 5, е разработен план аз действие за развитие на иновациите в публичния сектор. В плана е включена мярка, съгласно която трябва да бъде направен преглед на текущата рамка на компетентности и насоки за управление на изпълнението, за да се включат иновационни поведения, цифрови умения и компетентности за участие на обществеността.

Препоръка 18: Следва да се разширяват съществуващите възможности за обучение на служителите в държавната администрация и да се насърчават практиките за кариерно развитие. Разширяването и стимулирането на мобилността на държавните служители може да бъде конкретен инструмент за кариерно развитие, който позволява надграждането на професионалната компетентност.

Законът за държавния служител регламентира различни способи за заемане на длъжности в държавната администрация като възможност за осигуряване на кариерно развитие. Преназначаването в същата администрация (чл. 82 от ЗДСл) е способ за развитие на държавния служител както по хоризонтала (чрез заемане на длъжност от същото длъжностно ниво, но в друга сфера на дейност), така и по вертикала (чрез заемане на по-висока длъжност). Това е най-предпочитаният механизъм за кариера през последните две години – заетите по този начин длъжности от всички свободни са съответно 45,65% – за 2023 г. и 34,09% – за 2022 г.; 46,17% – за 2021 г. Временното преназначаване по чл. 82а, ал. 1 от ЗДСл за срок до 4 години в същата администрация („вътрешна“ мобилност) също разширява своето прилагане, като така през последните две години се заемат близо 8% от длъжностите.

Т. нар. външна мобилност (постоянна по чл. 81а и временна по чл. 81б от ЗДСл) е създадена с оглед запазването на създадения капацитет в администрацията и осигуряването на повече възможности за кариерно развитие на служителите. Смятаме, че прилагането на този механизъм също се развива, като около 12 % от свободните длъжности годишно се заемат по този начин. За това допринася и Портала за работа в държавната администрация, чрез който се популяризират възможностите за мобилност на държавните служители. Предвиждаме реализирането на мерки за краткосрочна мобилност като инструмент за надграждане на професионалната компетентност на служителите.

Препоръка 20: Разработването на надеждна система за мониторинг и оценка на изпълнението на реформите в публичната администрация е изключително важно. Такава система ще позволи събирането на данни за подобряване на изпълнението на реформите и навременното нанасяне на корекции, когато това е необходимо. Тези данни са изключително важни за анализ на проблемите, когато се разработват стратегически документи

Следва да бъде отбелязано, че по отношение на политиките, които дирекция „Модернизация на администрацията“ изпълнява са създадени инструменти за събиране на данни, с оглед на които се предлагат корективни и надграждащи мерки. Такива са ежегодния Доклад за състоянието на администрацията, който се приема от Министерския съвет и Годишния доклад за оценка на въздействието, който се одобрява от Съвета за административната реформа.

ДИРЕКТОР НА ДИРЕКЦИЯ

„МОДЕРНИЗАЦИЯ НА АДМИНИСТРАЦИЯТА“

30.1.2025 г.

X

Signed by: Iskren Pavlov Ivanov

ИСКРЕН ИВАНОВ



**РЕПУБЛИКА БЪЛГАРИЯ
АДМИНИСТРАЦИЯ НА
МИНИСТЕРСКИЯ СЪВЕТ**

19.2.2025 г.

X 02.50-177/24/19.02.2025г.

ДО

**Г-ЖА ИРЕНА ПЪРВАНОВА
РЪКОВОДИТЕЛ НА
УПРАВЛЯВАЩИЯ ОРГАН НА
ПРОГРАМАТА ЗА ТЕХНИЧЕСКА
ПОМОЩ**

КОПИЕ ДО:

**Г-ЖА ГАБРИЕЛА КОЗАРЕВА
ГЛАВЕН СЕКРЕТАР НА
МИНИСТЕРСКИЯ СЪВЕТ**

**Г-Н ТОМИСЛАВ ДОНЧЕВ
ЗАМЕСТНИК МИНИСТЪР-
ПРЕДСЕДАТЕЛ И
МИНИСТЪР НА
ИНОВАЦИИТЕ И РАСТЕЖА**

На Ваш № 02.50-177/12.02.2025 г.

ОТНОСНО: Препоръки от оценка на Оперативна програма „Добро управление“

УВАЖАЕМА ГОСПОЖО ПЪРВАНОВА,

Във връзка с Ваше писмо с горесцитирания номер относно предприетите и планираните от страна на Централното координационно звено действия по изпълнение на препоръки от проведена оценка на ОП „Добро управление“ бих искал да Ви информирам за следното:

Централното координационно звено (ЦКЗ) няма пряк ангажимент за изпълнение на препоръки, включени в доклади от извършени оценки на отделните програми, съфинансирани от фондовете на Кохезионната политика. Основният ангажимент за изпълнение на препоръки от оценки на програмите е на съответния управляващ орган, Възложител или част от структурата на Възложителя на съответната оценка.

ЦКЗ би могло да предприеме конкретни действия по изпълнение на препоръки от оценки на отделни програми единствено ако същите са релевантни, имат хоризонтален характер и попадат в обхвата на функционалната му компетентност.

В тази връзка бих искал да обърна внимание, че добрите практики при извършване на оценки на програмите, съфинансирани от фондовете на Кохезионната политика, включват няколко съществени елемента:

- **Извършване на контрол на качеството на резултатите от оценката:** При представянето на проекта на доклад от оценка от страна на външния оценител, Възложителят, в случая администрацията на Министерския съвет чрез дирекция „Добро управление“, следва да извърши преценка на качеството на изготвените документи, включваща и преценка на релевантността, приложимостта и изпълнимостта на предоставените от страна на оценителя препоръки. Този контрол дава гаранции, че в окончателния доклад от извършената оценка няма да бъдат включени препоръки, които не са релевантни или чието изпълнение е обективно невъзможно.
- **Изготвяне на план за действие за изпълнение на препоръките от оценката:** Добра практика е след приемане от страна на Възложителя на резултатите от договора, в случая на докладите за извършените оценки, Възложителят да изготви план за действие за изпълнение на дадените от външния оценител препоръки с ясно определени действия, срокове и отговорни институции/звена.
- **Съгласуване на препоръките/действията за изпълнението им със заинтересованите страни:** При идентифициране на препоръки, чието изпълнение е извън функционалната компетентност на Възложителя, в случая на Управляващия орган на ОП „Добро управление“, съответните препоръки и планът за действие за тяхното изпълнение следва да се съгласуват в предварителен порядък със звената, от чиято компетентност е изпълнението им.

В контекста на гореизложеното обръщам внимание, че препоръките от проведената оценка на ОП „Добро управление“ не са били обект на предварително съгласуване с ЦКЗ и звеното не е поемало ангажимент за предприемане на действия за изпълнението им. В допълнение следва да се отбележи, че значителна част от посочените в писмото Ви препоръки излизат извън сферата на компетентност на звената от системата за управление и контрол на фондовете на Кохезионната политика на национално ниво, както и извън обхвата на подкрепа от тези фондове за програмен период 2021 – 2027 г.

Независимо от изложените принципни съображения и с цел установяване на конструктивен диалог, бих искал да Ви информирам, че ЦКЗ ще вземе предвид, в степената, в която са релевантни, приложими и попадат в обхвата на функционалната му компетентност, препоръки 4, 5, 6 и 8 от писмото Ви. В тази връзка моля да имате предвид следното:

- **По отношение на препоръка 5:** В проекта на Национална пътна карта за развитие на административния капацитет за програмен период 2021 – 2027 г. са предвидени дейности, свързани с обмяна на опит и добри практики, както между звената в рамките на системата за управление и контрол, така и с други държави-членки. В документа ще бъдат определени отговорни институции/звена за изпълнение на всяка от конкретните дейности за обмяна на опит, като тяхното изпълнение ще се наблюдава чрез общите механизми за мониторинг на Пътната карта.
- **По отношение на препоръка 8:** В качеството си на конкретен бенефициент по ПТП като част от структурата на администрацията на Министерския съвет,

ЦКЗ планира мерки за бъдещото развитие на Информационната система за управление и наблюдение (ИСУН), изградена с финансовата подкрепа на ОП „Техническа помощ“ и надградена с финансовата подкрепа на ОП „Добро управление“, включително за миграцията на Системата за управление на националните инвестиции (СУНИ) в ИСУН. Дирекцията няма функционална компетентност по отношение на други системи, изградени по ОПДУ.

- **По отношение на препоръка 6:** ЦКЗ ще осъществява мерки за популяризиране на новите функционалности на ИСУН и възможностите, които ще бъдат предоставяни чрез системата в резултат от бъдещото ѝ надграждане. Дирекцията няма функционална компетентност по отношение на популяризирането на други услуги, предоставяни от „инструментите на е-управлението“.
- **По отношение на препоръка 4:** Предназначението на Единния информационен портал eufunds.bg и обхватът на информацията, подлежаща на въвеждане в него, са нормативно определени. Публикуването на Портала на аналитични доклади и препоръки, отправени от организации на гражданското общество, би могло да се осъществи единствено по отношение на доклади, пряко свързани с финансирането от Европейските фондове при споделено управление, и при съгласие на звената в рамките на системата за управление и контрол, потенциални адресати на препоръките, за реализирането на такава инициатива.

Останалите препоръки, посочени в писмото Ви, не попадат в обхвата на функционалната компетентност на ЦКЗ или са извън сферата на оперативната самостоятелност на българските власти, тъй като се отнасят до пряко приложими норми на правото на Европейския съюз, например до правилата за обхвата на подкрепа от отделните европейски фондове при споделено управление.

Оставаме на разположение при необходимост от допълнителни разяснения.

19.2.2025 г.

X

Signed by: Ivan Boychev Ivanov

(ИВАН ИВАНОВ)