



Европейски съюз



МИНИСТЕРСТВО НА ИКОНОМИКАТА

УСЛОВИЯ ЗА КАНДИДАТСТВАНЕ с проектни предложения за предоставяне на безвъзмездна финансова помощ по Оперативна програма „Иновации и конкурентоспособност“ 2014-2020

Процедура чрез директно предоставяне

BG16RFOP002-4.002 „Изграждане на междусистемна газова връзка Гърция – България“

Съдържание

1. Наименование на програмата:.....	3
2. Наименование на приоритетната ос:.....	3
3. Наименование на процедурата:.....	3
4. Измерения по кодове:.....	3
5. Териториален обхват:.....	4
6. Цели на предоставяната безвъзмездна финансова помощ по процедурата и очаквани резултати:	4
7. Индикатори:	5
8. Общ размер на безвъзмездната финансова помощ по процедурата:.....	6
9. Минимален (ако е приложимо) и максимален размер на безвъзмездната финансова помощ за конкретен проект:	8
10. Процент на съфинансиране:	8
11. Допустими кандидати:	8
12. Допустими партньори (ако е приложимо):	10
13. Дейности, допустими за финансиране:	10
14. Категории разходи, допустими за финансиране:	14
14.1. Условия за допустимост на разходите.....	16



Европейски съюз



14.2. Допустими разходи	18
14.3. Недопустими разходи	20
15. Допустими целеви групи (ако е приложимо):	21
16. Приложим режим на минимални/държавни помощи (ако е приложимо):	21
17. Хоризонтални политики:	22
18. Минимален и максимален срок за изпълнение на проекта (ако е приложимо):	23
19. Ред за оценяване на концепциите за проектни предложения:	23
20. Критерии и методика за оценка на концепциите за проектни предложения:	23
21. Ред за оценяване на проектите предложения:	23
22. Критерии и методика за оценка на проектите предложения:	25
23. Начин на подаване на проектите предложения/концепциите за проектни предложения: ..	28
24. Списък на документите, които се подават на етап кандидатстване:	29
25. Краен срок за подаване на проектите предложения:	31
26. Адрес за подаване на проектите предложения/концепциите за проектни предложения: ..	32
27. Допълнителна информация:	32
28. Приложения към Условието за кандидатстване за кандидатстване:	33



Европейски съюз



1. Наименование на програмата:

ОП „Иновации и конкурентоспособност“ 2014-2020

2. Наименование на приоритетната ос:

Приоритетна ос 4 „Премахване на пречките в областта на сигурността на доставките на газ“; Инвестиционен приоритет 4.1. „Подобряване на енергийната ефективност и сигурността на доставките чрез разработване на интелигентни системи за пренос на енергия“.

3. Наименование на процедурата:

BG16RFOP002-4.002 „Изграждане на междусистемна газова връзка Гърция – България“

4. Измерения по кодове:

Измерение 1 – Област на интервенция:

008 Природен газ (TEN-E).

Измерение 2 – Форма на финансиране:

01 Безвъзмездни средства.

Измерение 3 – Вид територия:

07 Не се прилага.

Измерение 4 – Териториални механизми за изпълнение:

07 Не се прилага.

Измерение 5 – Тематична цел:

07 Насърчаване на устойчивия транспорт и отстраняване на тесните места в ключовите мрежови инфраструктури.

Измерение 6 - Вторична тема по ЕСФ:

08 Не се прилага.

Измерение 7 - Икономическа дейност

25 Не се прилага.



Европейски съюз



5. Териториален обхват:

Дейностите по настоящата процедура следва да бъдат изпълнени на територията на Република България.

6. Цели на предоставяната безвъзмездна финансова помощ по процедурата и очаквани резултати:

Цел на процедурата:

Основната цел на процедура BG16RFOP002-4.002 „Изграждане на междусистемна газова връзка Гърция – България“ е да се осигури диверсификация на маршрутите и на източниците за доставка на природен газ за България чрез изграждането на междусистемна газова връзка Гърция – България, като по този начин се гарантира сигурността на енергийните доставки за страната и за страните от Югоизточна Европа.

Обосновка:

Основните приоритети на българската енергийна политика са насочени към гарантиране на енергийната сигурност, диверсификация на източниците и трасетата, енергийна ефективност, либерализиран енергиен пазар и защита правата на потребителите.

Понастоящем, делът на природния газ в брутното вътрешно енергийно потребление (БВЕП) на страната е с около 70% по-нисък в сравнение с ЕС-27, като това съотношение не се е променило през последното десетилетие. Това прави проектите за междусистемни газови връзки изключително важни за развитието на българската икономика. С гъвкавостта и намалението на енергийната зависимост, които допринасят за намаляването на енергийната интензивност на предприятията, проект „Изграждане на междусистемна газова връзка Гърция – България“ ще създаде нови възможности за развитие и възстановяване на икономиката в регионите и областите по трасето на газопровода, въвеждане на нови технологии и т.н. Наличието на сигурен достъп до природен газ ще допринесе за икономическия растеж и предприятията, преминаващи от електрическа енергия и нефтопродукти на природен газ, ще реализират значителни икономии и ще намалят опасните емисии. Като част от развитието на Южния газов коридор, чрез проекта за газова връзка с Гърция, България и съседните ѝ страни ще имат достъп до алтернативни доставки от Каспийския регион, както и съществуващи или бъдещи терминали за втечнен газ.

Реализацията на проект „Изграждане на междусистемна газова връзка Гърция – България“ ще допринесе за увеличаване на надеждността на снабдяване с природен газ, както за страната като цяло, така и за конкретните региони, през чиято територия ще преминава газопровода, което на практика допълнително ще увеличи разполагаемите количества природен газ и ще обоснове възможностите за тяхното доставяне до домакинствата и промишлеността чрез изграждане на необходимата местна газоразпределителна инфраструктура.



Европейски съюз



Предвид това, интервенциите/дейностите по настоящата процедура имат за цел да подкрепят изграждането на адекватна енергийна инфраструктура като предпоставка за подобряване на сигурността и надеждността на доставките на природен газ в България.

Очаквани резултати:

В резултат от изпълнението на предвидените дейности по този инвестиционен приоритет се очаква постигане на надеждност и гъвкавост при доставките на природен газ както за България, така и за региона на Югоизточна Европа и ЕС, и повишаването на стойността на европейския стандарт за инфраструктура N-1 с 44.83 %, като по този начин към 2023 г. се постигне стойност от 111.18% на индикатора.

7. Индикатори:

За доказване ефективността на дейностите, включени в проектното предложение по настоящата процедура, е необходимо конкретният бенефициент да посочи обективно измерими индикатори за изпълнението на проекта, както следва:

1. Изградена междусистемна газова връзка Гърция – България.

В т. 8 от Формуляра за кандидатстване кандидатът следва да попълни данни за базова и целева стойност по горепосочения индикатор за изпълнение в съответствие с Ръководство за потребителя за модул „Е-кандидатстване“ (**Приложение А**).

В допълнение, резултатите от изпълнението на проектното предложение по настоящата процедура следва да бъдат в съответствие със специфичната цел на Инвестиционен приоритет 4.1. „Подобряване на енергийната ефективност и сигурността на доставките чрез разработване на интелигентни системи за разпределение, съхранение и пренос на енергия и чрез интегрирането на разпределеното производство от възобновяеми източници“ и следва да допринасят за постигането на следния индикатор за резултат:

1. N-1 стандарт за инфраструктура¹.

Информацията за постигане на горепосочения индикатор за резултат ще бъде предоставяна от Министерството на енергетиката.

ВАЖНО! По-подробна информация относно отчитането на индикаторите за резултат и изпълнение в рамките на ОПИК 2014-2020 е предоставена в **Методологическите насоки за отчитането на индикаторите за резултат и изпълнение по ОПИК**, разработени от Управляващия орган и НСИ, публикувани на следния интернет адрес: <http://www.opic.bg/opik/operativna-programa>.

¹ Формулата N-1 описва способността на техническия капацитет на газовата инфраструктура да задоволи цялото търсене на газ в района на изчислението, в случай на прекъсване на най-голямата единична газова инфраструктура в ден с изключително високо търсене, настъпващ със статистическа вероятност веднъж на 20 години – Регламент (ЕС) 2017/1938.



Европейски съюз



Допълнителни индикатори за голям проект²

За да се подобри мониторингът на изпълнението на голям проект е необходимо да бъдат дефинирани финансови и физически показатели за мониторинг на напредъка в изпълнението. Поради това към приложимите задължителни индикатори по процедурата конкретният бенефициент следва да представи и допълнителни специфични индикатори:

- 1) Финансов индикатор за изпълнение, и
- 2) Индикатор за физически напредък (physical progress indicators), които да отразяват постигането на целите.

В т. 11 от Формуляра за кандидатстване в ИСУН2020 кандидатът следва да представи и финансови индикатори и индикатори за физически напредък (physical progress indicators) на големия проект, съгласно посоченото в Анализа „Разходи-ползи“, като посочи следната информация:

- „Наименование на индикатора“,
- „Мерна единица“,
- „Целева стойност“,
- „Целева година“.

Индикаторите следва да отчитат основните етапни цели по отношение на физическото изпълнение на големия проект – напр. „напредък на строителството с натрупване“, (cumulative progress of the construction works (as % of total value), мерна единица - %, целева стойност и целева година.

Тези индикатори ще бъдат отчитани регулярно към Европейската Комисия чрез годишния доклад за изпълнението по ОПИК 2014-2020 г., без да се изисква отчитането им чрез системата ИСУН 2020.

ВАЖНО! В случай на неизпълнение на целевите стойности на заложените индикатори, на кандидата ще бъдат наложени финансови корекции съгласно Наредбата за посочване на нередности, представляващи основания за извършване на финансови корекции, и процентните показатели за определяне размера на финансовите корекции по реда на Закона за управление на средствата от Европейските структурни и инвестиционни фондове (приета с ПМС № 57 от 2017 г.).

8. Общ размер на безвъзмездната финансова помощ по процедурата:

Общият размер на безвъзмездната финансова помощ по процедура BG16RFOP002-4.002 „Изграждане на междусистемна газова връзка Гърция - България“ е както следва:

² Серия от строителни работи, дейности или услуги, предназначени по своя характер да изпълнят неделима задача от точно икономическо или техническо естество, която има ясно определени цели и общите разходи за която надхвърлят 50 млн. евро, а в случая с операции за постигането на тематичната цел по чл. 9, ал. 1, т. 7 – общите допустими разходи надхвърлят 75 млн. евро.



Европейски съюз



Общ размер на безвъзмездната финансова помощ	Финансиране от Европейския фонд за регионално развитие	Национално съфинансиране
76 277 370 лв. (39 000 000 евро)	64 835 764,50 лв. (33 150 000 евро)	11 441 605,50 лв. (5 850 000 евро).

Това е общият предвиден размер на безвъзмездната финансова помощ по тази процедура чрез директно предоставяне. Управляващият орган (УО) си запазва правото да не предостави изцяло посочената по-горе сума в случай на непостигане на етапните цели от Рамката за изпълнение по Приоритетна ос 4 „Премахване на пречките в областта на сигурността на доставките на газ“.

Резерв за изпълнение по Приоритетна ос 4			Размер на резерва за изпълнение (%)
Общо (евро)	Подкрепа от ЕФРР(евро)	Национално участие (евро)	
3 055 340,00	2 597 039,00	458 301,00	6,79

В случай че не са постигнати посочените по-долу етапни цели към 31.12.2018 г. по Приоритетна ос 4, УО на ОПИК си запазва правото да ревизира общия бюджет по приоритетната ос с размера на резерва за изпълнение.

Показател/Ключов етап на изпълнение	Етапна цел към 31.12.2018 г.	Крайна цел (2023 г.)
Сертифицирани разходи	0,00	45 000,00
Изградена междусистемна газова връзка Гърция - България	0,00	29,6 км
Брой сключен договор за БФП за голям проект	1	1



Европейски съюз



9. Минимален (ако е приложимо) и максимален размер на безвъзмездната финансова помощ за конкретен проект:

По настоящата процедура няма изискване за **минимален размер** на безвъзмездната финансова помощ. **Максималният размер** на помощта, за която може да бъде подадено проектното предложение е 76 277 370 лв. (39 000 000 евро).

10. Процент на съфинансиране:

За „проекти, които след приключване генерират нетни приходи“³ по смисъла на чл. 61 от Регламент (ЕС) № 1303/2013 на Европейския парламент и на Съвета, когато в резултат от финансовия анализ по проекта се установи финансов дефицит, безвъзмездната финансова помощ по ОП „Иновации и конкурентоспособност“ е до размера на сумата по решението съгласно представения финансов анализ, но не повече от 76 277 370 лв. В този случай конкретният бенефициент следва да осигури собствен принос в размер на разликата между общата стойност на проекта и размера на безвъзмездната финансова помощ по ОПИК.

ВАЖНО!: Финансовият анализ се изготвя в съответствие с правилата, заложи в Делегиран регламент (ЕС) № 480/2014 на Комисията от 3 март 2014 г., и насоките на Европейската комисия от декември 2014 г. за изготвяне на Анализ „Разходи-ползи“ (АРП) на инвестиционни проекти, публикувани на следния интернет адрес: http://ec.europa.eu/regional_policy/sources/docgener/studies/pdf/cba_guide.pdf.

Минималният размер на собствения принос на конкретния бенефициент за проекта се определя в Анализа „Разходи-ползи“ (АРП) за проекта. Размерът и източниците на финансиране, осигуряващи собственото участие на съответния бенефициент (собственият принос за допустимите разходи и недопустимите разходи, осигурени от бенефициента), следва да бъдат отразени в АРП, изготвен за проекта.

11. Допустими кандидати:

Конкретен бенефициент по настоящата процедура по смисъла на чл. 25, ал. 1, т. 2 от Закона за управление на средствата от Европейските структурни и инвестиционни

³ „Нетни приходи“ означава входящи парични потоци, заплащани непосредствено от потребителите за стоки и услуги, предоставени с операцията, като такси, заплащани непосредствено от потребителите за използването на инфраструктура, продажбата или наема на земя или сгради или плащанията за услуги минус всички оперативни разходи и разходи за подмяна на недълготрайно оборудване през съответния период. Генерираните от операцията икономии от оперативните разходи, с изключение на икономии от разходите в резултат на изпълнението на мерки за енергийна ефективност, се разглеждат като нетни приходи, освен ако не са компенсирани от равностойно намаляване на субсидиите за дейността.



Европейски съюз



фондове (ЗУСЕСИФ) и чл. 2, т. 2 от Постановление на Министерския съвет № 162/05.07.2016 г. за определяне на детайлни правила за предоставяне на безвъзмездна финансова помощ по програмите, финансирани от Европейските структурни и инвестиционни фондове за периода 2014-2020 г. (ПМС 162/05.07.2016 г.), е „Ай Си Джи Би“ АД, допустим кандидат съгласно посоченото в т. 2.А.6. по Приоритетна ос 4 „Премахване на пречките в областта на сигурността на доставките на газ“ на ОП „Иновации и конкурентоспособност“ 2014-2020 (ОПИК) в съответствие с Решение № 664/19.09.2018 г. на Министерския съвет за одобряване на проект на изменение на ОПИК, изпратен на Европейската комисия на 25.09.2018 г. и Решението на Европейската комисия за одобряване на измененията в оперативната програма.

Процедура чрез директно предоставяне е тази, при която безвъзмездната финансова помощ се предоставя само на кандидат, посочен в съответната програма, или в документ, одобрен от Комитета за наблюдение на програмата като конкретен бенефициент за съответната дейност. Процедурата чрез директно предоставяне на конкретен бенефициент се осъществява по следния начин:

- За всяка процедура ръководителят на управляващия орган (УО) на програмата утвърждава при условията и по реда на чл. 26, ал. 1, 3, 4 и 5 от ЗУСЕСИФ насоки и/или друг документ, определящи условията за кандидатстване и условията за изпълнение на одобрените проекти.
- Поканата за участие в процедура чрез директно предоставяне се изпраща на конкретния бенефициент заедно с документите по чл. 5, ал. 1 от ПМС № 162/05.07.2016 г. и се публикува в Информационната система за управление и наблюдение на Структурните инструменти на ЕС в България (ИСУН 2020) и на интернет страницата на съответната програма.
- При процедурата чрез директно предоставяне се извършва оценка на проектното предложение, големия проект по смисъла на чл. 100 от Регламент (ЕС) № 1303/2013 по ред, определен в документите по чл. 5, ал. 1, т. 1 от ПМС № 162/05.07.2016 г.
- Оценяването на проектното предложение, на големия проект, се извършва в срок до три месеца от датата на подаването му или от крайния срок за подаването му, ако такъв е посочен в документите по чл. 5, ал. 1, т. 1 от ПМС № 162/05.07.2016 г.

При наличие на положителен резултат от оценяването ръководителят на Управляващия орган в едноседмичен срок от приключване на оценяването взема решение за изпращане на голям проект по смисъла на чл. 100 от Регламент (ЕС) № 1303/2013 за одобряване от Европейската комисия съгласно чл. 102, параграф 2 от Регламент (ЕС) № 1303/2013. Управляващият орган изпраща големия проект в ЕК в едноседмичен срок от решението. ЕК оценява големия проект въз основа на информацията, посочена в член 101 от Регламент (ЕС) № 1303/2013, с цел да определи дали е основателен исканият финансов принос за големия проект, избран от УО. ЕК приема чрез акт за изпълнение решение за одобряване на финансовия принос за избрания голям проект не по-късно от три месеца след датата на подаване на информацията, посочена в член 101 от същия регламент.



Европейски съюз



ВАЖНО!: Кандидатът по процедурата чрез директно предоставяне трябва:

- да е директно отговорен за изпълнението на дейностите по проекта, а не да действа в качеството на посредник; и
- да разполага с необходимия административен, финансов и оперативен капацитет, който гарантира успешното изпълнение на дейностите по проекта.

12. Допустими партньори (ако е приложимо):

По настоящата процедура чрез директно предоставяне не се допуска участието на партньори.

13. Дейности, допустими за финансиране:

Проектното предложение по настоящата процедура и включените в него дейности следва да съответстват на принципа на ефективност и ефикасност, като предвидените дейности трябва да гарантират постигането на целите на Оперативна програма „Иновации и конкурентоспособност“ 2014-2020 г. и специфичната цел и резултати на Инвестиционен приоритет 4.1 „Подобряване на енергийната ефективност и сигурността на доставките чрез разработване на интелигентни системи за пренос на енергия“ от Приоритетна ос 4 „Премахване на пречките в областта на сигурността на доставките на газ“, при най-адекватното съотношение между очакваните разходи и ползи.

Допустимите по настоящата процедура дейности следва да имат за свой основен предмет постигането на целта на операцията и настоящата процедура чрез директно предоставяне, а именно: да се осигури диверсификация на маршрутите и на източниците за доставка на природен газ за България чрез изграждането на междусистемна газова връзка Гърция - България, като по този начин се гарантира сигурността на енергийните доставки за страната и за страните от Югоизточна Европа.

Допустими за финансиране по настоящата процедура са следните видове дейности:

- 1). Дейности, свързани с подготовка на проекта: проучвания, оценка на въздействието върху околната среда, проектиране и др.
- 2). Придобиване на земя и/или на ограничени вещни права.
- 3). Строително-монтажни работи (СМР) за изграждане, изпитване и тестване, и въвеждане в търговска експлоатация на интерконектора, вкл. на необходимите обекти, съоръжения, сгради, системи, инсталации, далекосъобщителни мрежи, техническа инфраструктура и др. и свързаните с това разрешителни документи, изискващи се от националното законодателство.



Европейски съюз



4). Извършване на предварителни теренни археологически проучвания и археологически наблюдения по време на строителството.

5). Упражняване на авторски и строителен надзор и оценка за съответствие с основните изисквания към строежите.

6). Упражняване на инвеститорски контрол на строителството от името на бенефициента.

7). Придобиване на дълготрайни материални активи (машини, оборудване, съоръжения), необходими за изграждане на интерконектора, включително всички преки дейности/разходи, които са необходими за привеждането им в работно състояние и в съответствие с тяхното предназначение.

8). Придобиване на софтуер, лицензи и други дълготрайни нематериални активи, необходими за изпълнение на проекта.

9). Закупуване на материали и консумативи, необходими за оперативното изпълнение на дейностите по проекта.

10). Организиране и провеждане на събития/срещи и мероприятия във връзка с изпълнението на проекта.

11). Организация и управление на проекта.

Конкретният бенефициент е пряко отговорен за осигуряване на необходимата експертиза за цялостното управление на проекта. Възлагането на дейностите по организация и управление на проекта следва да се извърши при спазване на изискванията за наличие на капацитет, произтичащи от разпоредбата на чл. 125, параграф 3, б. „г“ от Регламент (ЕС) № 1303/2013.

ВАЖНО! Задълженията на лицата, пряко ангажирани с дейности по изпълнението и/или управлението на проекта, трябва недвусмислено да произтичат от дейностите по проектното предложение. Изискванията, на които трябва да отговарят членовете на екипа за организация, управление и/или изпълнение на проекта с оглед на функциите и задълженията, определени за съответната позиция в екипа, се посочват и описват в т. 9 „Екип“ от Формуляра за кандидатстване.

При сформирането на екипа за управление на проекта конкретният бенефициент следва да предвиди инженерни и/или позиции с техническа експертиза, с което да осигури инженерна експертиза/становища по всички въпроси, свързани с техническото изпълнение на изискванията на Възложителя по договора за строителство. По своя преценка, предвид спецификата на проекта, конкретният бенефициент може да предвиди и други допълнителни позиции със специфична експертиза, като обоснове необходимостта от тях. В т. 9 „Екип“ от Формуляра за кандидатстване не следва да се



Европейски съюз



посочват конкретни имена на лицата в екипа за управление на проекта, а само наименованието на позициите, които заемат. Конкретният бенефициент не следва да допуска смесване и припокриване на позиции и отговорности (функции).

12). Одит на проекта.

13). Информация и комуникация на дейностите по проекта.

ВАЖНО!: Дейностите за организация и управление, дейностите за одит, както и дейностите за информация и комуникация се предоставят под формата на единна ставка, определена чрез прилагането на конкретен процент към преките допустими разходи по проекта съгласно утвърдената от Ръководителя на УО на ОПИК индивидуална Методология за определяне на единна ставка за финансиране на дейности за организация и управление.

За да бъде приложена единната ставка, дейностите по организация и управление на проекта не следва да бъдат възложени изцяло на външен за бенефициента изпълнител, в съответствие с изискванията на чл. 8, ал 2 от Постановление № 189 на Министерския съвет от 28.07.2016 г.

Дейностите за информация и комуникация трябва да отговарят на условията и изискванията, описани в „Единния наръчник на бенефициента за прилагане на правилата за информация и комуникация“ 2014-2020, който може да бъде намерен на интернет страницата на Управляващия орган – <http://www.opic.bg/informatsiya-i-publichnost/grafichni-iziskvaniya>.

Допустимите дейности по настоящата процедура трябва:

- Да не противоречат на правилата, описани в Регламент (ЕС) № 1301/2013 на Европейския парламент и на Съвета относно Европейския фонд за регионално развитие и специални разпоредби по отношение на целта „Инвестиции за растеж и работни места“, Регламент (ЕС) № 1303/2013 на Съвета относно определянето на общи разпоредби за Европейския регионален фонд, Европейския социален фонд, Кохезионния фонд, Европейския земеделски фонд за развитие на селските райони и Европейския фонд за морско дело и рибарство и Регламент за изпълнение (ЕС) 2015/207 на Комисията за определяне на подробни правила за прилагането на Регламент (ЕС) № 1303/2013 на Европейския парламент и на Съвета;
- Да са насочени към изпълнението на целите на Приоритетна ос 4 „Премахване на пречките в областта на сигурността на доставките на газ“ и на ОПИК 2014-2020;
- Да бъдат ясно обосновани и да имат конкретни цели;
- Да не са физически завършени или изцяло осъществени преди подаването на формуляра за кандидатстване от конкретния бенефициент, независимо дали всички свързани плащания са извършени от него.



Европейски съюз



- Да са подходящи, практични и последователни, и да съответстват на целите и очакваните резултати.

ВАЖНО!: Кандидатът следва да представи описание на методите за изпълнение на всяка една дейност, нейната последователност и основанията за избора ѝ, вкл. и методите за осъществяване на вътрешен мониторинг и осигуряване устойчивост на резултатите в т. 7 „План за изпълнение/Дейности по проекта“ от Формуляра за кандидатстване.

По настоящата процедура чрез директно предоставяне конкретният бенефициент кандидатства с проектно предложение за голям проект по смисъла на чл. 100 от Регламент (ЕС) № 1303/2013, като попълва и стандартизиран уеб-базиран формуляр за електронно кандидатстване в ИСУН2020. Предвид това, към проектното предложение в ИСУН2020 се представят и следните документи:

1. Подробен формуляр за кандидатстване с голям проект съгласно Приложение II „Формат за подаване на информация относно голям проект“ на Регламент за изпълнение (ЕС) № 2015/207 на ЕК от 20.01.2015 г., попълнен на български и английски език, заедно с всички приложения (на български и на английски език).

2. Предпроектно проучване (Feasibility Study), изготвено съгласно част Г. „Извършени предпроектни проучвания, включително анализ на вариантите и съответните резултати“ на Приложение II „Формат за подаване на информация относно голям проект“ на Регламент за изпълнение (ЕС) 2015/207 (на български и на английски език).

Предпроектното проучване следва да включва изследване и описание на обхвата на проекта, основни технологични и технически решения, оценка на финансовата ефективност на разходите по проекта. Предпроектното проучване трябва да съдържа подробен анализ на търсенето, базиран на реални проучвания за потенциалните потребители. Задължителна част от проучването е анализът на съществуващите газови връзки и възможности на преносната система и информация за сигурност на доставките. Предпроектното проучване трябва да съдържа проучване за варианти и препоръчан целесъобразен вариант/и. При извършването на анализа трябва да се имат предвид правната и институционална рамка, в която проектът ще се изпълнява.

3. Анализ „Разходи-ползи“ (АРП), изготвен съгласно част Д „Анализ на разходите и ползите, включително финансов и икономически анализ, и оценка на риска“ на Приложение II „Формат за подаване на информация относно голям проект“ на Регламент за изпълнение (ЕС) 2015/207 (на български и на английски език).

Предназначението на анализа „разходи-ползи“ е да идентифицира и даде финансово изражение на всички възможни въздействия (финансово, икономическо, социално, екологично и др.) с цел определяне на разходите и ползите от проекта.

4. Анализ на въздействието върху околната среда. Решение по ОВОС (в случай че е приложимо). Необходимо е представянето на:

5.1. Становище от съответната компетентна институция (РИОСВ/МОСВ) относно необходимостта от провеждане на разрешителни и/или съгласувателни процедури по



Европейски съюз



реда на Закона за опазване на околната среда (ЗООС), Закона за биологичното разнообразие (ЗБР) и Закона за защитените територии (ЗЗТ).

5.2. Решение за преценяване на необходимостта от ОВОС (при постановено решение да не се извършва ОВОС) (ако е приложимо), въз основа на която е взето съответното решение по глава шеста от ЗООС и/или положително Решение по ОВОС съгласно чл. 18 от Наредбата за условията и реда за извършване на оценка на въздействието върху околната среда.

5.3. Подробно нетехническо резюме на доклад за ОВОС (при постановено решение по ОВОС) (ако е приложимо), въз основа на което е взето съответното решение по глава шеста от ЗООС.

5.4. Решение по чл. 18 или съответно решение по чл. 20 и чл. 28 от Наредбата за условията и реда за извършване на оценка за съвместимостта на планове, програми, проекти и инвестиционни предложения с предмета и целите на опазване на защитените зони.

Горепосочените документи, в случай на приложимост, се представят на български и на английски език за българската отсечка на газопровода. Документите, касаещи гръцката част от газопровода може да бъдат представени само на английски език.

14. Категории разходи, допустими за финансиране:

При предоставяне на безвъзмездна финансова помощ по настоящата процедура ще бъдат взети под внимание само допустимите разходи, детайлно описани по-долу. Бюджетът представлява както предварителна оценка на очакваните разходи, така и максимален размер на допустимите разходи. Стойността на допустимите разходи трябва да се основава на европейското и българското законодателство, да се базира на нормативно определени размери или на реални пазарни цени и да е в съответствие с предвижданите дейности в анализа „разходи-ползи“/финансовия анализ.

За „операции, които след приключване генерират нетни приходи⁴“, по смисъла на чл. 61 от Регламент ЕС) № 1303/2013, стойността на допустимите разходи, които ще се съфинансират от европейските структурни и инвестиционни фондове, се намаляват предварително при отчитане на потенциала на операцията да генерира нетни приходи през определен референтен период, който обхваща както периода на изпълнение на програмата, така и периода след приключване на нейното изпълнение.

Определянето на подходящия (максимален) принос от фондовете за генериращите приходи проекти се извършва в съответствие с един от методите за определяне на потенциалните нетни приходи в съответствие с член 61 от Регламент (ЕС) № 1303/2013 и

⁴ Съгласно чл. 61 от Регламент (ЕС) № 1303/2013 г., „нетни приходи“ означава паричните потоци, заплащани директно от потребителите за стоки и услуги, предоставени с операцията, като такси, заплащани директно от потребителите за използването на инфраструктура, продажбата или отдаването под наем на земя или сгради или плащанията за услуги минус всички оперативни разходи и разходи за подмяна на недълготрайно оборудване за съответния период. Генерираните от операцията икономии от оперативните разходи се разглеждат като нетни приходи, освен ако не са компенсирани от равностойно намаляване на субсидиите за дейността.



Европейски съюз



приложение V към Регламент (ЕС) № 1303/2013, както и с раздел III „Метод за изчисляване на дисконтираните нетни приходи от операции, които генерират нетни приходи“ от Делегиран регламент (ЕС) № 480/2014 на Комисията, в който се определят правилата за изчисляване на дисконтираните нетни приходи от операциите, които след приключване генерират нетни приходи, включително: метод за изчисляване на дисконтираните нетни приходи (включително референтния период и метода на пределните величини) и дисконтиране на паричните потоци (включително дисконтовата норма в реално изражение).

Настоящата стойност на инвестиционните разходи и настоящата стойност на нетните приходи от инвестицията се определят като част от финансовия анализ/анализа „разходи-ползи“ за всеки конкретен проект, „генериращ приходи“. Имайки предвид че крайната цел на финансовия анализ е: 1). да заключи дали проектът генерира приходи и 2). да определи размера на тези приходи, **конкретният бенефициент следва да представи финансов анализ като част от анализа „разходи-ползи“**, използвайки Методологията за извършване на анализ на разходите и ползите⁵, предоставена в **Приложение Д** към настоящите Условия за кандидатстване.

Финансовият анализ включва:

- 1) оценка на финансовата рентабилност на инвестицията и на националния капитал;
- 2) определяне на подходящия (максималния) принос от фондовете, и
- 3) проверка на финансовата жизнеспособност (устойчивост) на проекта.

В рамките на финансовия анализ следва да бъде определен финансовият дефицит по проекта (разликата между текущата стойност на инвестиционните разходи и текущата стойност на нетните приходи от инвестицията). Въз основа на това се изчислява размерът на безвъзмездната финансова помощ като процент от допустимите разходи.

Финансовият анализ следва да се предостави във формат (Excel) с отключени формули, което да позволи неговото разглеждане и оценка, включително проверка на получените финансови резултати.

За проекти, **генериращи нетни приходи**, безвъзмездната финансова помощ по проекта е до размера на сумата по решението съгласно представения актуализиран финансов анализ, но не повече от 76 277 370 лева (39 000 000 евро). В този случай конкретният бенефициент следва да осигури собствен принос в размер на разликата между общата стойност на проекта и размера на безвъзмездната финансова помощ.

В рамките на настоящата процедура е предвидена възможност за извършване на разходи по чл. 55, ал. 1, т. 4 от ЗУСЕСИФ (финансиране с единна ставка, определена чрез прилагане на процент към една или няколко определени категории разходи) по отношение на непреките разходи за организация и управление на проекта, посочени в Националната

⁵ Анализът на разходите и ползите, посочен в член 101, първа алинея, буква д) от Регламент (ЕС) № 1303/2013, се извършва в съответствие с методологията, определена в приложение III към Регламент за изпълнение (ЕС) 2015/207 на Комисията.



Европейски съюз



методология и в утвърдената от Ръководителя на УО (РУО) на ОПИК индивидуална Методология за определяне на единна ставка за финансиране на дейности за организация и управление. Съгласно утвърдената от РУО на ОПИК индивидуална Методология е предвидено за проекти с допустим размер на безвъзмездната финансова помощ равен на или над 7 000 001 лв. непреките разходи за организация и управление да са допустими в размер 5% от преките допустими разходи по проекта.

14.1. Условия за допустимост на разходите

За да бъдат допустими разходите по настоящата процедура чрез директно предоставяне на безвъзмездна финансова помощ трябва да отговарят на следните условия:

1/. Да са необходими за изпълнението на проекта и да отговарят на принципите за добро финансово управление - икономичност, ефикасност и ефективност на вложените средства.

Остойностяването на инвестициите за СМР трябва да бъдат съобразени с методологията за АРП и окончателното становище за проекта на Инициативата JASPERS. Всички останали дейности, включени в проектното предложение трябва да бъдат остойностени въз основа на представен анализ/обосновка. В обосновката се посочва въз основа на какви документи, други анализи или проучвания са остойностени дейностите и/или каква информация/минимални технически и/или функционални характеристики, данни/показатели/оферти/извлечение от каталог на производители/доставчици, информация за вече сключени договори със сходни параметри и предмет и/или проучване в интернет са ползвани при остойностяването, пазарни консултации по смисъла на ЗОП, пазарни проучвания и др. При възможност се представя разбивка на остойностяването по количества и единични цени (в бюджета на проекта разходите за СМР не следва да се посочват детайлно на отделни бюджетни редове спрямо подадената разбивка, а като обща стойност).

2/. Да бъдат извършени в периода на допустимост на разходите, определен в съответствие с чл. 3, ал. 2 от ПМС № 189/28.07.2016 г. и чл. 65, ал. 9 от Регламент (ЕС) № 1303/2013 на ЕП и на Съвета от 17.12.2013 г., при съобразяване с изискванията на Решението на Европейската комисия за одобряване на публичната помощ за изграждането на междусистемна връзка за природен газ между Гърция и България по Дело №: SA.51023 (България) - до изтичане на крайния срок, определен за представяне на финалния отчет за изпълнение на дейностите по проекта. Допустими са разходи, свързани с дейностите, посочени като допустими в т. 13. „Дейности, допустими за финансиране“ от настоящите условия, извършени в периода на допустимост.

Разходооправдателните документи, свързани с изпълнението на допустимите по проекта дейности, следва да бъдат издадени в периода на допустимост на разходите – съгласно Решението на Европейската комисия за одобряване на публичната помощ за изграждане на междусистемна връзка за природен газ между Гърция и България по дело №: SA.51023



Европейски съюз



(България) и до изтичане на крайния срок, определен за представяне на междинния/финалния отчет.

3/. Да са в съответствие с категориите разходи, включени в административния договор за предоставяне на безвъзмездна помощ.

4/. За разходите да е налична адекватна одитна следа в съответствие с чл. 57, ал. 1, т. 6 от ЗУСЕСИФ, включително да са спазени изискванията за съхраняване на документите по чл. 140 от Регламент (ЕС) № 1303/2013 ;

5/. Да са действително платени (т.е. да е платена цялата стойност на представените фактури или други първични счетоводни документи, включително стойността на ДДС), по банков път или в брой, не по-късно от датата на подаване на междинния/финалния отчет по проекта от страна на бенефициента. Разходи, подкрепени с протоколи за прихващане, не се считат за допустими.

6/. Да са отразени в счетоводната документация на бенефициента чрез отделни счетоводни аналитични сметки или в отделна счетоводна система.

7/. Да могат да се установят и проверят, да бъдат подкрепени от оригинални разходо-оправдателни документи.

8/. Да са за реално доставени продукти, извършени строителни работи и услуги, въз основа на договори, които са сключени при спазване изискванията на националното и европейското законодателство за възлагане на обществени поръчки

9/. Да са за дейности, определени и извършени под отговорността на Управляващия орган и съгласно Методологията и критериите за подбор на операции, одобрени от Комитета за наблюдение.

ВАЖНО!: Оценката на допустимостта на разходите за дълготрайни материални и нематериални активи, посочени в бюджета на проектното предложение (т. 5 от Формуляра за кандидатстване) ще бъде извършвана в съответствие с българското законодателство. Бюджетът трябва да отразява допустимите разходи, които са свързани с изпълнението на проекта. При попълването му кандидатът следва да заложи както преките разходи, съответстващи и обвързани с конкретните дейности по проекта и описани в проектното предложение, така и непреките разходи за организация и управление на проекта.

В бюджета на процедурата разходите са посочени на 3 нива: разходи от ниво 1 (разходите, обозначени с римски цифри, които се въвеждат от УО на ОПИК 2014-2020 г. и не могат да бъдат коригирани от страна на кандидата); разходи от ниво 2 (разходите, обозначени с арабски цифри: 1.; 2.; 3); разходи от ниво 3 (1.1.;1.2.; 2.1. и т.н.). Кандидатът попълва информацията за разходите от ниво 3.

В бюджета на проектното предложение е необходимо да бъдат посочени и разходи, които са недопустими по процедурата, но за които конкретният бенефициент е осигурил съфинансиране от други източници, при условие че са свързани с изпълнението на



Европейски съюз



проекта. Недопустимите разходи се посочват в т. 5. „Бюджет“ на формуляра за кандидатстване, раздел „Недопустими разходи“.

ВАЖНО! Относно третирането на ДДС кандидатът следва да се запознае с Указанието на министъра на финансите за третиране на ДДС като допустим разход при изпълнение на проекти по оперативните програми, съфинансирани от ЕФРР, ЕСФ, КФ и ЕФМР на ЕС за програмен период 2014-2020 (**Приложение Е**).

14.2. Допустими разходи

Допустимите разходи следва да са извършени законосъобразно и не трябва да противоречат на правилата, описани в Регламент (ЕС) № 1301/2013 на Европейския парламент и Съвета относно Европейския фонд за регионално развитие и специални разпоредби по отношение на целта „Инвестиции за растеж и работни места“, и за отмяна на Регламент (ЕО) № 1080/2006, Регламент (ЕС) № 1303/2013 на Европейския парламент и Съвета за определяне на общоприложими разпоредби за Европейския фонд за регионално развитие, Европейския социален фонд, Кохезионния фонд, Европейския земеделски фонд за развитие на селските райони и Европейския фонд за морско дело и рибарство и за определяне на общи разпоредби за Европейския фонд за регионално развитие, Европейския социален фонд, Кохезионния фонд и Европейския фонд за морско дело и рибарство, и за отмяна на Регламент (ЕО) № 1083/2006 на Съвета, Закона за управление на средствата от Европейските структурни и инвестиционни фондове (ЗУСЕСИФ), както и всички други закони и подзаконови нормативни актове от приложимото право на Европейския съюз и българското законодателство и настоящите Условия за кандидатстване.

Допустими по настоящата процедура са следните видове разходи:

Преки допустими разходи:

- 1/.** Разходи за подготовка на проекта: проучвания, оценка на въздействието върху околната среда, проектиране и др.
- 2/.** Разходи за придобиване на земя и/или ограничени вещни права при спазване на изискванията на чл. 19 от ПМС № 189/28.07.2016 г.
- 3/.** Разходи за строително-монтажни работи за изграждане, изпитване и тестване, и въвеждане в търговска експлоатация на интерконектора, вкл. на необходимите обекти, съоръжения, сгради, системи, инсталации, далекосъобщителни мрежи, техническа инфраструктура и др. и свързаните с това разрешителни документи, изискващи се от националното законодателство.
- 4/.** Разходи за извършване на предварителни теренни археологически проучвания и археологически наблюдения по време на строителството.



Европейски съюз



5/. Разходи за авторски и строителен надзор и оценка за съответствие с основните изисквания към строежите.

6/. Разходи за упражняване на инвеститорски контрол на строителството от името на бенефициента.

7/. Разходи за придобиване на дълготрайни материални активи (машини, оборудване, съоръжения), необходими за изграждане на интерконектора, вкл. всички преки разходи, които са необходими за привеждането им в работно състояние и в съответствие с тяхното предназначение.

8/. Разходи за придобиване на софтуер, лицензи и други дълготрайни нематериални активи, необходими за изпълнение на проекта.

9/. Разходи за други външни услуги, пряко свързани с финансираните дейности и необходими за тяхното изпълнение.

10/. Разходи за организиране и провеждане на събития/срещи и мероприятия във връзка с изпълнението на проекта.

Непреки разходи, обхванати от единна ставка:

11/. Разходи за организация и управление на проекта – допустими в размер 5% съгласно одобрената от Ръководителя на УО на ОПИК индивидуална Методология за определяне на размерите на единна ставка за финансиране на дейности за организация и управление.

За целите на настоящата процедура разходите за организация и управление включват:

11.1. Разходи за възнаграждения на лица, пряко ангажирани с дейности по изпълнението и/или управлението на проекта, включително социални и здравни осигурителни вноски за сметка на осигурителя, съгласно националното законодателство.

11.2. Разходи за командировки (пътни, дневни и квартирни разходи и разходи за застраховки) в страната и в чужбина, свързани с организацията и управлението на проекта, в съответствие с Наредбата за командировките в страната и с Наредбата за служебни командировки и специализации в чужбина.

11.3. Разходи за материали и консумативи, необходими за оперативното изпълнение на дейностите по проекта.

11.4. Разходи за информация и комуникация на дейностите по проекта.

11.5. Разходи за одит на проекта.

ВАЖНО! Разходите за организация и управление (т. 11.1. – т. 11.5 по-горе) се предоставят под формата на единна ставка, определена чрез прилагане на конкретен процент към преките допустими разходи по проекта съгласно утвърдената от Ръководителя на УО на



Европейски съюз



ОПИК индивидуална Методология за определяне на единна ставка за финансиране на дейности за организация и управление. Съгласно Методологията за проекти с допустим размер на безвъзмездната финансова помощ равен на или над 7 000 001 лв., непреките разходи за организация и управление са допустими в размер 5% от преките допустими разходи по проекта.

ВАЖНО!: За да бъде приложена единната ставка, организацията и управлението по проекта не следва да бъдат възложени изцяло на външен за бенефициента изпълнител, в съответствие с изискванията на чл. 8, ал 2 от Постановление № 189 на Министерския съвет от 28.07.2016 г.

ВАЖНО!: В съответствие с чл. 71 „Дълготрайност на операциите“ от Общия регламент №1303/2013, бенефициентът възстановява приноса от европейските структурни и инвестиционни фондове, ако в срок от 5 (пет) години след извършване на окончателното плащане към бенефициента по административния договор (за голям проект по смисъла на член 100 от Регламент (ЕС) № 1303/2013) или в рамките на периода от време, определен в правилата за държавна помощ (когато е приложимо), подлежи на едно от следните:

1. прекратяване или преместване на производствена дейност извън програмния район;
2. промяна на собствеността на дадена позиция от инфраструктурата, която дава право на дадено търговско дружество или публично правна организация неправомерно преимущество;
3. значителна промяна, която засяга естеството, целите или условията за изпълнение и която би довела до подкопаване на нейните първоначални цели.

14.3. Недопустими разходи

По настоящата процедура чрез директно предоставяне на безвъзмездна помощ за недопустими се считат следните видове разходи:

- разходи за финансиране на дейности, които са физически завършени или изцяло осъществени преди подаването на проектното предложение за финансиране по програмата от страна на бенефициента, независимо дали всички свързани плащания са извършени от него (съгласно чл. 65, параграф 6 от Регламент (ЕС) № 1303/2013);
- разходи, които вече са финансирани по друг проект, програма или каквато и да е друга финансова схема, произлизаща от националния бюджет, бюджета на Общността или друга донорска програма⁶.
- Възстановим данък върху добавената стойност (ДДС);

⁶ Съгласно изискванията на чл. 65, параграф 11 от Регламент (ЕС) № 1303/2013 на Европейския парламент и на Съвета от 17.12.2013 г.: „Дадена операция може да получава подкрепа от един или няколко европейски структурни и инвестиционни фонда или от една или няколко програми, както и от други инструменти на Съюза, при условие че разходите, декларирани в заявлението за плащане за един от европейските структурни и инвестиционни фондове, не са декларирани за подкрепа от друг фонд или инструмент на Съюза или подкрепа от същия фонд по друга програма.“



Европейски съюз



- разходи за дълготрайни активи втора употреба и за дълготрайни активи, които не са заведени за първи път от получателя на помощта (закупени от първи доставчик или производител);
- принос в натура;
- разходи за покриване на възможни бъдещи загуби или дългове;
- глоби, имуществени санкции и разходи по правни спорове;
- всички разходи, които не попадат в обхвата на допустимите дейности по настоящата процедура, вкл. разходи за дейности, които не са описани във Формуляра за кандидатстване или за които, от представеното описание, не може да се прецени за коя дейност се отнасят и дали тази дейност е допустима.;
- други разходи, недопустими съгласно ПМС № 189/2016 г.

15. Допустими целеви групи (ако е приложимо):

Сред целевите групи по настоящата процедура чрез директно предоставяне на безвъзмездна финансова помощ се включват:

- МСП от добивната и леката промишленост на територията, обхваната от трасето на газопровода Гърция – България.
- Търговци на природен газ и техните крайни клиенти на територията на цялата страна.
- Засегнатите от газопровода Гърция – България общини, населението и стопанските потребители.

16. Приложим режим на минимални/държавни помощи (ако е приложимо):

Съгласно чл. 107, ал. 1 от ДФЕС държавна помощ е „всяка помощ, предоставена от държавата или общината или за сметка на държавни или общински ресурси, пряко или чрез други лица, под каквато и да е форма, която нарушава или застрашава да наруши конкуренцията чрез поставяне в по-благоприятно положение на определени предприятия, производството или търговията на определени стоки, или предоставянето на определени услуги, доколкото се засяга търговията между държавите-членки на ЕС“.

Според постоянната съдебна практика на Съда на ЕС „Предприятие“ се определя като субект, предоставящ стоки и услуги на пазара, независимо от правния си статут и начина на финансиране.

Безвъзмездната финансова помощ по настоящата процедура се предоставя съгласно чл. 3.8 „Помощ за енергийна инфраструктура“ от Насоките на Европейската комисия относно държавната помощ за опазване на околната среда и за енергетика за периода 2014-2020 г. (2014/С 200/01). Предвидената по настоящата процедура безвъзмездна финансов помощ подлежи на уведомление (нотификация) за съвместимост с вътрешния пазар по



Европейски съюз



смисъла на чл. 107, параграф 3, буква в) от Договора за функциониране на ЕС. С Решение от 08.11.2018 г. Европейската комисия одобрява публичната помощ за изграждането на междусистемна газова връзка Гърция – България по дело №: SA.51023(България).

Предвид това, при изпълнението на дейностите по проекта следва да бъдат съблюдавани общите принципи и разпоредби, свързани с определянето на мярката като съвместима помощ от гледна точка на правилата за държавни помощи, като по проекта няма да бъдат извършвани разходи преди издаването на положително решение по нотификацията от страна на Европейската комисия.

Съгласно чл. 38 от Закона за държавните помощи възстановяването на неправомерна и несъвместима държавна помощ или на неправилно използвана държавна помощ се извършва въз основа на решение на Европейската комисия с разпореждане за възстановяване и влязъл в сила акт за установяване на публично вземане, когато това е приложимо. Вземанията подлежат на събиране по реда на Данъчно-осигурителния процесуален кодекс (ДОПК) от органите на Националната агенция за приходите.

Възстановяването на недължимо платените и надплатените суми, както и на неправомерно получените или неправомерно усвоени средства, ще се извършва в съответствие с установения ред, съгласно действащите нормативни актове за плащане, верификация и сертификация на разходите към момента на изпълнение на административния договор за безвъзмездна финансова помощ.

17. Хоризонтални политики:

По настоящата процедура следва да е налице съответствие на проектното предложение и принос към приложимите за проекта принципи на хоризонталните политики на ЕС:

- Насърчаване на равенството между мъжете и жените и на недискриминацията – проектът насърчава равните възможности за всички, независимо от пол и етническа принадлежност, религия или вероизповедание, включително възможностите за достъп за хора с увреждания чрез интегрирането на принципа на недискриминация. Европейският съюз насърчава равнопоставеността както между мъжете и жените, така и между представителите на различните малцинствени групи и се стреми да отстрани всички дейности, водещи до неравнопоставеност.

- Устойчиво развитие – проектът допринася за опазване на околната среда, повишаване на ресурсната ефективност и смекчаване на последиците от изменение на климата и приспособяване към тях, опазване на биологичното разнообразие, устойчивостта на природни бедствия, както и превенцията и управлението на риска.

В т. 11 от Формуляра за кандидатстване, поле 11.3. „Съответствие на проекта приложимите хоризонтални принципи, залегнали в чл. 7 и чл. 8 на Регламент (ЕС) №



Европейски съюз



1303/2013 на Европейския парламент и на Съвета“ конкретният бенефициент следва да представи информация за съответствието на проектното предложение с посочените принципи.

Прилагането на заложените в проекта принципи ще се проследява както на етап оценка на проектното предложение, така и на етап изпълнение на проекта.

18. Минимален и максимален срок за изпълнение на проекта (ако е приложимо):

Продължителността на изпълнение на проекта не следва да надвишава **36 (тридесет и шест) месеца**, считано от датата на влизане в сила на административния договор за предоставяне на безвъзмездна финансова помощ.

19. Ред за оценяване на концепциите за проектни предложения:

Неприложимо

20. Критерии и методика за оценка на концепциите за проектни предложения:

Неприложимо

21. Ред за оценяване на проектите предложения:

Оценката на проектното предложение по настоящата процедурата чрез директно предоставяне се извършва от Оценителна комисия, определена със заповед на Ръководителя на Управляващия орган. Проектното предложение се оценява за съответствие с предварително одобрените от Комитета за наблюдение Критерии и методика за оценка на проектното предложение по процедурата, посочени в т. 22 „Критерии и методика за оценка на проектите предложения“ от настоящите условия и **Приложение Г** към Условията за кандидатстване. Не се допуска въвеждането на допълнителни критерии за оценка или изменение на критериите по време на провеждането на процедурата по оценка на проектното предложение. Оценката представлява комплексна оценка и включва оценка на административното съответствие и допустимостта и техническа и финансова оценка. Проверява се дали проектното предложение отговаря на всички критерии, като за всеки критерий се поставя оценка „ДА“, „НЕ“ или „Неприложимо“.



Европейски съюз



В случай на установени по време на оценката нередовности, непълноти и/или несъответствия на документите за кандидатстване, Управляващият орган изпраща на конкретния бенефициент уведомление за установените нередовности, непълноти и/или несъответствия и определя разумен срок за тяхното отстраняване, който не може да бъде по-кратък от една седмица, като денят на получаване на уведомлението не се брои. В уведомлението, което се изпраща на конкретния бенефициент, задължително се съдържа информация, че неотстраняването на установените нередовности може да доведе до прекратяване на производството по отношение на конкретния бенефициент. Срокът за оценка на проектното предложение спира да тече до датата на отстраняването им.

Искането за предоставяне на информация/документи се изпраща чрез Модула за електронни услуги на ИСУН 2020, за което конкретният бенефициент получава съобщение на електронния адрес, посочен при регистрацията на потребителя, подал проектното предложение. Предвид това, промени в профила на кандидата в ИСУН 2020 са невъзможни. В случай че конкретният бенефициент не отстрани в срок нередовност, непълнота и/или несъответствие с изискванията, производството по процедурата може да бъде прекратено.

Подробно описание на техническия процес, свързан с електронното кандидатстване и представянето на допълнителна информация/документи, е посочено в Ръководството за потребителя за модул „Е-кандидатстване“ в ИСУН 2020 (Приложение А към Условиата за кандидатстване).

При наличие на положителен резултат от оценяването, Ръководителят на УО на ОПИК в едноседмичен срок взема решение в съответствие с чл. 45, ал. 1, т. 4 от ЗУСЕСИФ и чл. 25, ал. 1, т. 16/ от ПМС № 162/05.07.2016 г. за изпращането на големия проект за:

- одобряване от Европейската комисия съгласно чл. 102, параграф 2 от Регламент (ЕС) № 1303/2013.

Съгласно чл. 25, ал. 3 от ПМС № 162/05.07.2016 г. при получаване на коментари от страна на Европейската комисия по големия проект, УО ги изпраща незабавно на конкретния бенефициент. В този случай преработеният голям проект се подава повторно до УО в определен от него разумен срок. Ръководителят на УО взема решение за изпращане на изменения голям проект на Европейската комисия в 45-дневен срок от получаването му от бенефициента. В рамките на указания 45-дневен срок УО извършва оценка на степента на отразяване на получените от ЕК коментари. При необходимост големият проект може да бъде връщан мотивирано на кандидата до отразяване на коментарите и/или до отстраняване на констатираните други непълноти или нередовности.



Европейски съюз



22. Критерии и методика за оценка на проектните предложения:

Оценката по настоящата процедура се извършва въз основа на критерии, одобрени от Комитета за наблюдение на ОП „Иновации и конкурентоспособност“ 2014-2020 (КН на ОПИК), подробно описани в **Приложение Г** към Условиата за кандидатстване. Методологията и критериите не подлежат на изменение по време на провеждането на оценката. При извършването на оценката се проверява дали проектното предложение отговаря на всички критерии, като за всеки критерий се поставя оценката „ДА“, „НЕ“ или „Н/П“ (неприложимо).

Критерии за техническа и финансова оценка	да	не	Н/П
1. Проектното предложение допринася за постигане на специфичната цел на инвестиционния приоритет и целта на настоящата процедура.			
2. Проектното предложение е в съответствие с приложимите хоризонтални принципи, залегнали в чл. 7 и чл. 8 на Регламент (ЕС) № 1303/2013 на Европейския парламент и на Съвета, посочени в Условиата за кандидатстване.			
3. Проектното предложение демонстрира ясна връзка между цели, дейности и резултати.			
4. Всички дейности по проекта са ясно и последователно описани, като са посочени причините за избора на всяка една дейност и нейният принос за постигане на очакваните резултати.			
5. Планът (графикът) за изпълнение на дейностите е реалистично планиран и осъществим, като е съобразен с плана за външно възлагане и отчита съответните рискове и изискванията за осигуряване на информация по смисъла на чл. 101 от Регламент (ЕС) № 1303/2013.			
6. Планът за външно възлагане е в съответствие с предвидените дейности, като кандидатът е предвидил механизми, позволяващи мониторинг и текущ контрол на изпълнението на предвидените поръчки и своевременното предприемане на корективни мерки.			



Европейски съюз



7. Конкретният бенефициент разполага с необходимия административен, финансов и оперативен капацитет, който гарантира успешното изпълнение на проекта ⁷ .			
8. Представеното в проектното предложение описание на инвестицията и нейното местоположение ясно и точно описва обхвата на проекта във връзка с мястото на изпълнение или района на проекта ⁸ .			
9. Проектното предложение съдържа информация и данни за извършени проучвания за осъществимост, вкл. анализ на търсенето и анализ на варианти на действие и съответните резултати и представената информация отговаря на изискванията за предоставяне на информация по член 101, буква г) от Регламент (ЕС) № 1303/2013 г.			
10. Анализът на варианти съдържа институционални, технически и екологични аспекти и избраният вариант е обоснован.			
11. Предвиденият принос на ЕС за проекта съответства на резултатите от представения финансов и икономически анализ (в изготвения анализ на разходите и ползите по проекта) и на правилата, определени в чл. 61 на Регламент на Съвета (ЕС) № 1303/2013 ⁹ . Общият размер на разходите и общият размер на допустимите разходи по проекта са правилно определени/изчислени.			
12. Представеният финансов и икономически анализ доказва, че проектът е целесъобразен от икономическа гледна точка и демонстрира финансовата устойчивост на инвестицията ¹⁰ .			
13. Представената в проектното предложение оценка на риска, вкл. идентифицираните основни рискове и мерките за смекчаването им, отговаря на съответните критерии за осигуряване на информация по чл. 101, буква д/ от Регламент (ЕС) № 1303/2013 г.			
14. Представеният в проектното предложение анализ на въздействието върху околната среда отговаря на изискванията за предоставяне на			

⁷ В съответствие с чл. 196 от Регламент (ЕС, ЕВРАТОМ) № 2018/1046 на Европейския парламент и на Съвета от 18 юли 2018 г. за финансовите правила, приложими за общия бюджет на Съюза и чл. 125, параграф 3, буква г/ от Регламент (ЕС) № 1303/2013.

⁸ В съответствие с изискванията за предоставяне на информация по чл. 101, буква б/ от Регламент (ЕС) № 1303/2013.

⁹ В съответствие с изискванията за предоставяне на информация по член 101, буква в/ от Регламент (ЕС) № 1303/2013 г.

¹⁰ В съответствие с изискванията за предоставяне на информация по член 101, буква д/ от Регламент (ЕС) № 1303/2013 г.



Европейски съюз



информация по смисъла на чл. 101, буква е/ от Регламент (ЕС) № 1303/2013 г., като отчита нуждата от приспособяване към изменението на климата и смекчаване на последиците от него, както и устойчивостта на бедствия.			
15. Всички разходи, включени в бюджета на проектното предложение, съответстват изцяло на дейностите, предвидени за изпълнение.			
16. Наличие на подходящ и реалистичен план за финансиране на проекта с включена информация за осигурените финансови средства, необходими за изпълнението на проекта, вкл. по години, както и всички източници на финансиране.			
17. Наличие на подходящи и измерими физически и финансови показатели за мониторинг на напредъка по проекта с включена информация и относно основните рискове за успешното физическо и финансово изпълнение на проекта и предлаганите мерки за намаляване на риска.			
<p>При наличие на положителен резултат от оценяването, Ръководителят на УО на ОПИК в едноседмичен срок взема решение в съответствие с чл. 45, ал. 1, т. 4 от ЗУСЕСИФ и чл. 25, ал. 1, т. 16/ от ПМС № 162/05.07.2016 г. за изпращането на големия проект за одобряване от Европейската комисия съгласно чл. 102, параграф 2 от Регламент (ЕС) № 1303/2013. ЕК оценява големия проект въз основа на информацията, посочена в член 101 от Регламент (ЕС) № 1303/2013, с цел да определи дали е основателен исканият финансов принос за големия проект, избран от УО. ЕК приема чрез акт за изпълнение решение за одобряване на финансовия принос за избрания голям проект не по-късно от три месеца след датата на подаване на информацията, посочена в член 101 от същия регламент.</p> <p>Съгласно чл.24, ал.3 от ЗУСЕСИФ, безвъзмездната финансова помощ за голям проект се предоставя от УО след решението за одобряване на финансовия принос за избрания голям проект от ЕК или съгласно чл.24, ал.4 от ЗУСЕСИФ. След издаване на решение за одобрение на големия проект от ЕК председателят на Оценителната комисия изготвя доклад до ръководителя на Управляващия орган, с който предлага с кандидата да се сключи административен договор за предоставяне на безвъзмездна финансова помощ за одобрения проект.</p> <p>По реда на чл. 24, ал. 4 от ЗУСЕСИФ, Ръководителят на УО на ОПИК може да инициира процедура по сключване на административен договор за предоставяне на безвъзмездна финансова помощ преди постановяване на решение на Европейската комисия по реда на чл.102, параграф 2 от Регламент (ЕС) №1303/2013. В този случай УО на ОПИК може да пристъпи към подготовката и сключването на административен договор за предоставяне на БФП след постановяването на решението на Министерския съвет по чл.24, ал.4 от ЗУСЕСИФ.</p>			



Европейски съюз



23. Начин на подаване на проектните предложения/концепциите за проектни предложения:

Подаването на проектното предложение по настоящата процедура се извършва изцяло по електронен път чрез попълване на уеб базиран формуляр за кандидатстване и подаване на формуляра и придружителните документи чрез **Информационната система за управление и наблюдение на Структурните инструменти на ЕС в България (ИСУН 2020)** единствено с използването на **Квалифициран електронен подпис (КЕП)**, чрез модула „Е-кандидатстване“ на следния интернет адрес: <https://eumis2020.government.bg>.

Подготовката и подаването на проектното предложение в ИСУН 2020 се извършва по следния начин: Кандидатът влиза в ИСУН 2020, след регистрация чрез имейл и парола, избира настоящата процедура чрез директно предоставяне от „Отворени процедури“ и създава ново проектно предложение.

Проектното предложение по настоящата процедура се изготвя от кандидата, съгласно инструкциите на УО дадени в Указанията за електронно кандидатстване (**Приложение А**).

Изискващите се съгласно **т. 24 от Условието за кандидатстване придружителни документи** към Формуляра за кандидатстване също се подават изцяло електронно. Посочените документи се описват в т. 12 „Прикачени електронно подписани документи“ от Формуляра преди подаването му.

ВАЖНО! Проектното предложение се подава електронно чрез ИСУН 2020 като се подписва с валиден КЕП към датата на кандидатстване от лице с право да представлява кандидата или упълномощено от него лице. В случай, че кандидатът се представлява заедно от няколко физически лица, проектното предложение се подписва от всяко от тях при подаването. При упълномощаване следва да се прикачи в ИСУН 2020 пълномощно, подписано на хартия от официалния представител на кандидата и сканирано, а в случай че кандидатът се представлява заедно от няколко физически лица, пълномощното се подписва на хартия от всички от тях, сканира се и се прикачва в ИСУН 2020. От текста на пълномощното следва да става ясно, че лицето/лицата с право да представляват кандидата упълномощават пълномощника да подаде от тяхно име проектното предложение. Оригиналът на пълномощното се представя на етап сключване на административния договор за безвъзмездна помощ (в случай че до такъв се стигне).

Препоръчително е проектното предложение да се подава винаги от профила на кандидата, а не от друг профил, тъй като впоследствие именно този профил ще бъде използван за комуникация с Управляващия орган и за отстраняване на установените нередовности по време на оценката на проектното предложение. По време на оценката комуникацията с кандидата и отстраняването на нередовностите по подаденото проектно предложение ще се извършват електронно чрез профила на кандидата в ИСУН 2020, от който е подаден проектът и промени на посочения профил (вкл. промяна на имейл адреса, асоцииран към съответния профил) са недопустими.

При съставянето на т. 5 „Бюджет“ от Формуляра за кандидатстване следва да се има предвид, че той ще бъде разходван като се спазват правилата на приложимото



Европейски съюз



национално законодателство, и по-конкретно - Закона за обществените поръчки и актовете по неговото прилагане. Кандидатът следва да съобрази, че съгласно посоченото национално законодателство, редът за провеждане на процедурите за определяне на изпълнител/и се определя въз основа на стойността и предмета на услугата или доставката, независимо в кой раздел или перо на бюджета са предвидени съответните разходи. Не се допуска разделяне на предмета на услугата или доставката с цел заобикаляне прилагането на посочените нормативни актове.

ВАЖНО!: При избора на изпълнител/и на дейностите по проекта, в случай че е приложимо, конкретният бенефициент, следва да предвиди при възлагането на обществени поръчки прилагането на мерки за опазване на околната среда съгласно приложимите разпоредби на ЗОП и актовете по прилагането му и в съответствие с чл. 47, ал. 1 и чл. 63, ал. 1, т. 6 от ЗОП.

24. Списък на документите, които се подават на етап кандидатстване:

Кандидатът по настоящата процедура чрез директно предоставяне следва да представи следните документи, по изцяло електронен път чрез ИСУН 2020:

а/ Декларация, че кандидатът е запознат с условията за кандидатстване и условията за изпълнение – попълнена на хартиен носител по образец (Приложение Б) към Условията за кандидатстване, сканирана и прикачена в ИСУН 2020.

б/ Декларация относно статута по ЗДДС – попълнена на хартиен носител по образец (Приложение В) към Условията за кандидатстване, сканирана и прикачена в ИСУН 2020.

в/ Пълномощно за подаване на проектното предложение с КЕП (ако е приложимо) - попълнено на хартиен носител, сканирано и прикачено в ИСУН 2020.

Пълномощното се попълва, датира и подписва на хартиен носител от лице с право да представлява кандидата. В случай, че кандидатът се представлява заедно от няколко физически лица, се попълват данните и пълномощното се подписва от всяко от тях. След попълването, подписването и поставянето на дата на хартиения носител, пълномощното следва да се сканира и да се прикачи в ИСУН 2020. От текста на пълномощното следва да става ясно, че лицето/лицата с право да представляват кандидата упълномощават пълномощника да подаде от тяхно име проектното предложение, както и че лицето е било упълномощено да представлява кандидата към датата на кандидатстване. Пълномощното се изисква в случай че кандидатът желае да упълномощи лице, което не е официален представител на конкретния бенефициент да подаде проектното предложение с КЕП.



Европейски съюз



ВАЖНО!: Официалният/те представител/и на кандидата няма/т право да упълномощава/т други лица да подписват декларациите по букви а/ и б/, тъй като с тях се декларират данни, които деклараторът/ите декларира/т в лично качество или съответно данни за представляването от него/тях юридическо лице, като за верността им се носи наказателна отговорност, която също е лична.

г/ Количествено-стойностна сметка за включените в проекта инвестиционни дейности по окрупнени показатели, която предоставя информация за начина на образуване на сумите, заложи в бюджета на СМР - във формати *.xls, .xlsx;

д/ Анализ/обосновка относно остойностяването на включените в проектното предложение дейности и съответните разходи.

е/ Решение на Европейската комисия относно извършеното уведомление (нотификация) за съвместимост с вътрешния пазар по смисъла на чл. 107, параграф 3, буква в) от Договора за функциониране на ЕС по Дело №: SA.51023(2018/N) „Изграждане на междусистемна газова връзка Гърция – България“.

Допълнителни документи, които се представят поради категорията „голям проект“:

ж/ Формуляр за кандидатстване по образец съгл. Приложение II от Регламент за изпълнение (ЕС) 2015/207 на Комисията от 20 януари 2015 г. (Регламент за изпълнение (ЕС) 2015/207), попълнен на български и английски език, заедно с всички приложения (на български и на английски език) – основният текст задължително трябва да е в текстови формат;

з/ Анализ разходи-ползи, изготвен съгласно част Д. „Анализ на разходите и ползите, включително финансов и икономически анализ, и оценка на риска“ на Приложение II „Формат за подаване на информация относно голям проект“ на Регламент за изпълнение (ЕС) 2015/207 (на български и английски език)- текстова част в *.doc, *.docx и информация в *.xls, *.xlsx (файловете да не се заключват и да позволяват проверка на формулите и връзките между отделните листове/клетки), *.zip, *.rar; както и приложенията към него, представени на български и на английски език.

и/ Предпроектно проучване (проучване за осъществимост), изготвено съгласно част Г. „Извършени предпроектни проучвания, включително анализ на вариантите и съответните резултати“ на Приложение II „Формат за подаване на информация относно голям проект“ на Регламент за изпълнение (ЕС) 2015/207 (на български и на английски език).

й/ Анализ на въздействието върху околната среда. Решение по ОВОС (в случай че е приложимо) – представени на български и на английски език за българската отсечка от газопровода. За гръцката част от газопровода приложимите документи се представят само на английски език.



Европейски съюз



к/ Декларация в свободен текст, удостоверяваща пълното съответствие между окончателните версии на представените по т. **ж/ - й/** по-горе документи на български и английски език.

ВАЖНО! Кандидатът следва да се увери, че всички документи са представени в изискуемата форма (всички декларации са попълнени по образец и са подписани и датирани, съгласно изискванията на настоящите Условия за кандидатстване).

Достоверността на документите, приложения към Формуляра за кандидатстване, се удостоверява чрез подписването на Формуляра на кандидатстване с КЕП посредством ИСУН 2020.

В случай, че при оценката на проектното предложение бъде установена липса на документи и/или друга нередовност, на кандидата ще бъде изпратено уведомление за установените нередовности. Кандидатът следва да представи липсващите документи/отстрани нередовностите в определения за целта срок, който не може да бъде по-кратък от една седмица. Уведомлението за установени нередовности се изпраща през ИСУН 2020 чрез електронния профил на кандидата, като кандидатът ще бъде известяван за посоченото електронно чрез електронния адрес, асоцииран към неговия профил. За дата на получаване на уведомлението се счита датата на изпращането му в ИСУН 2020. Подавайки електронно проектно предложение, кандидатът се съгласява комуникацията по време на оценката да става единствено посредством ИСУН, в профила от който е подадено предложението. Съобщенията, получени на електронната поща, посочена от кандидата, не са част от кореспонденцията по повод на и във връзка с процеса по оценка. Кандидатът е задължен да проверява регулярно по своя инициатива профила в ИСУН, чрез който е подадено проектното предложение, за наличието на съобщения, отправени към него по повод и във връзка с предоставянето на безвъзмездна финансова помощ. Неотстраняването в срок на установените нередовности може да доведе до прекратяване на производството по отношение на конкретния бенефициент.

Конкретният бенефициент по настоящата процедура следва да има предвид, че с подаването на Формуляра за кандидатстване същият се съгласява личните данни на физическите лица, посочени в проектното предложение, да се ползват съгласно Регламент (ЕС) 2016/679 на Европейския парламент на Съвета от 27.04.2016 г., относно защита на физическите лица във връзка с обработването на лични данни и относно свободното движение на такива данни и за отмяна на Директива 95/46/ЕО.

25. Краен срок за подаване на проектите предложения:

По настоящата процедура не е предвиден краен срок за кандидатстване.



Европейски съюз



ВАЖНО:! Конкретният бенефициент следва да подаде проектното предложение пред УО на ОПИК чрез ИСУН 2020, като предвиди и сроковете, необходими за оценка на големия проект от страна на Европейската комисия. Предвид това, при подаване на проектното предложение в ИСУН 2020 конкретният бенефициент следва да уведоми УО на ОПИК за подаването, като подаването следва да бъде извършено не по-късно от 14.02.2019 г.

По настоящата процедура чрез директно предоставяне на безвъзмездна финансова помощ конкретният бенефициент може да поиска разяснения по документите. Разясненията се утвърждават от Ръководителя на Управляващия орган, като се дават по отношение на Условието за кандидатстване, но не съдържат становище относно качеството на проектното предложение.

Въпросите/исканията за разясненията от страна на конкретния бенефициент се задават в писмена форма, като писмото се завежда с номер в деловодството на Министерството на икономиката на следния адрес:

**Министерство на икономиката,
Главна дирекция „Европейски фондове за конкурентоспособност“
София, ул. „Славянска“ № 8
На вниманието на Ръководителя на Управляващия орган на ОПИК 2014-2020**

Разясненията се съобщават на конкретния бенефициент по реда на чл. 26, ал. 6 от Закона за управление на средствата от ЕСИФ, като се изпращат на конкретния бенефициент и се публикуват на интернет страницата на програмата (www.opic.bg) и в ИСУН 2020 в 10-дневен срок от получаване на искането.

26. Адрес за подаване на проектните предложения/концепциите за проектни предложения:

Проектното предложение по настоящата процедура се подава изцяло по електронен път чрез ИСУН 2020 на следния интернет адрес: <https://eumis2020.government.bg>.

27. Допълнителна информация:

Решение за предоставяне на безвъзмездна финансова помощ и сключване на административен договор:

Съгласно чл.24, ал.3 от ЗУСЕСИФ, безвъзмездната финансова помощ за голям проект по смисъла на член 100 от Регламент (ЕС) № 1303/2013 се предоставя от УО след решение относно голям проект от ЕК за проектното предложение или съгласно чл. 24, ал.4 от ЗУСЕСИФ. След издаване на решение за одобрение на големия проект от Европейската



Европейски съюз



комисия председателят на Оценителната комисия изготвя доклад до ръководителя на Управляващия орган, с който предлага с кандидата да се сключи административен договор за предоставяне на безвъзмездна финансова помощ за одобрения проект.

По реда на чл. 24, ал. 4 от ЗУСЕСИФ Ръководителят на УО на ОПИК може да инициира процедура по сключване на административен договор за предоставяне на безвъзмездна финансова помощ преди постановяване на решение на Европейската комисия по реда на чл.102, параграф 2 от Регламент (ЕС) №1303/2013. В този случай УО на ОПИК може да пристъпи към подготовката и сключването на административен договор за предоставяне на БФП след постановяването на решението на Министерския съвет по реда на чл. 24, ал. 4 от ЗУСЕСИФ.

Решение за прекратяване на процедурата чрез директно предоставяне може да се вземе при следните случаи:

- Когато няма постъпили проектни предложения, в случай че е определен краен срок за подаване или когато всички подадени проектни предложения са оттеглени;
- При спиране на финансирането по съответната програма или по част от нея;
- В случай, че конкретният бенефициент не отстрани в срок нередовност, непълнота и/или несъответствие с изискванията.

В случай на решение за сключване на административен договор за предоставяне на безвъзмездна финансова помощ, в писменото уведомление, Управляващият орган информира кандидата за необходимостта от представяне на:

1. Нотариално заверено пълномощно в случаите, когато административният договор за предоставяне на безвъзмездна финансова помощ ще бъде подписан от лице, различно от законния/ите представител/и на кандидата съгласно Удостоверението за актуално състояние или вписванията в Търговския регистър и регистъра на ЮЛНЦ – оригинал или копие, заверено от кандидата;
2. Заявление за профил за достъп на ръководител на бенефициента до ИСУН 2020 (**Приложение Ж** към Условието за изпълнение) и/или Заявление за профил за достъп на упълномощени от бенефициента лица до ИСУН 2020 (**Приложение К** към Условието за изпълнение) – подписано от лице с право да представлява кандидата.
3. Декларация за нередности (**Приложение Л** към Условието за изпълнение) - подписана от лице с право да представлява кандидата. В случаите, когато кандидатът се представлява заедно от няколко физически лица, заявлението се попълва и подписва от всички от тях.

28. Приложения към Условието за кандидатстване за кандидатстване:

Ръководство за потребителя за модул „Е-кандидатстване“ – Приложение А



Европейски съюз



Декларация, че кандидатът е запознат с условията за кандидатстване и условията за изпълнение – **Приложение Б**

Декларация относно статута по ЗДДС – **Приложение В**

Критерии и методика за оценка на проектното предложение – **Приложение Г**

Методология за извършване на анализ на разходите и ползите съгласно Приложение III към Регламент за изпълнение (ЕС) 2015/207 на Комисията – **Приложение Д**

ДНФ № 3/23.12.2016 г. - Указание на министъра на финансите за третиране на данък върху добавената стойност като допустим разход при изпълнение на проекти по оперативните програми, съфинансирани от Европейския фонд за регионално развитие, Европейския социален фонд, Кохезионния фонд и Европейския фонд за морско дело и рибарство на ЕС, за програмен период 2014 – 2020 г. – **Приложение Е**

Образец на Формуляр за кандидатстване в съответствие с Приложение II към Регламент за изпълнение (ЕС) 2015/207 на ЕК от 20 януари 2015 г. – **Приложение З**