



**МЕТОДИКА И КРИТЕРИИ ЗА ОЦЕНКА НА ПРОЕКТНИ ПРЕДЛОЖЕНИЯ
ПО ПРОЦЕДУРА ЧРЕЗ ДИРЕКТНО ПРЕДОСТАВЯНЕ НА БЕЗВЪЗМЕЗДНА
ФИНАНСОВА ПОМОЩ „ЗЕЛЕНИ МЕРКИ В ГРАДСКА СРЕДА“ (4) ПО ПРИОРИТЕТ
5 „ВЪЗДУХ“ НА ПРОГРАМА „ОКОЛНА СРЕДА“ 2021-2027 г.**

№	Критерий	ДА/НЕ/НП	Елементи на проверката
Административно съответствие и допустимост			
1.	Кандидатът е представил всички документи, които се изискват за целите на кандидатстването, като документите, за които е указано, са подписани и приложени във формата, посочен в условията за кандидатстване.		Извършва се проверка в секция „Прикачени документи“ от Формуляра за кандидатстване в ИСУН за наличие на всички документи, изискуеми съгласно раздел „Списък на документите, които се подават на етап кандидатстване“ от условията за кандидатстване.
2.	Исканата безвъзмездната финансова помощ не се предоставя за финансиране на разходи, които вече са финансирани със средства от ЕФСУ или чрез други фондове и инструменти на Европейския съюз, както и с други публични средства, различни от тези на бенефициента.		Извършва се проверка на информацията в справката към електронна декларация „Обща“ във формуляра за кандидатстване и при необходимост в системата ИСУН. При възникване на съмнение за наличие на двойно финансиране, оценителите изискват информация от органа, отговарящ за изпълнението/ управлението на съответния финансов източник.
3.	В проектното предложение са заложили индикаторите (показателите) за краен продукт и резултат съгласно условията за кандидатстване, посочен е източникът за тяхното отчитане.		Извършва се проверка на съответствието на информацията в секция „Индикатори“ във Формуляра за кандидатстване в ИСУН с изискванията на раздел „Индикатори (показатели)“ от условията за кандидатстване.
4.	Дейностите, за които се иска финансиране от програмата, са допустими съгласно условията за кандидатстване.		Извършва се проверка на съответствието на дейностите, включени в проекта и посочени в секция „План за изпълнение/ Дейности“ по проекта от Формуляра за

			кандидатстване в ИСУН, и указанията на раздел „Дейности, допустими за финансиране“ от условията за кандидатстване.
5.	Обявени са процедурите за обществени поръчки за дейностите, предвидени за изпълнение от външен изпълнител, съгласно указанията в условията за кандидатстване.		Извършва се проверка на информацията, представена в секции „Прикачени документи“ и „План за изпълнение/ Дейности по проекта“, както и (където това е приложимо) – секция „План за външно възлагане“ от Формуляра за кандидатстване в ИСУН, и съответствието ѝ с информацията в раздел „Дейности, допустими за финансиране“ от условията за кандидатстване, както и с информацията, налична в ЦАИС ЕОП.
Оценка за качество			
1.	Проектът допринася за постигането на целите на процедурата.		Извършва се проверка за съответствие на информацията от секция „Основни данни“, поле „Цел/и на проектното предложение“ във Формуляра за кандидатстване в ИСУН с раздел „Цели на предоставяната безвъзмездна финансова помощ по процедурата и очаквани резултати“ от условията за кандидатстване.
2.	Предвидените дейности са описани, обоснована е тяхната необходимост за постигане целите на проектното предложение и заложените индикатори (показатели) за краен продукт и/или резултат) съгласно условията за кандидатстване.		Извършва се проверка на информацията, подадена в секции „План за изпълнение / Дейности по проекта“ и „Прикачени документи“ на Формуляра за кандидатстване в ИСУН и тяхното съответствие с условията на раздели „Цели на предоставяната безвъзмездна финансова помощ по процедурата и очаквани

			<p>результати“, „Допустими дейности“ и „Индикатори“ от условията за кандидатстване. Представена е проследима връзка между всяка отделна интервенция към основна дейност и стойност на заложения приложим за нея индикатор. Проверката цели определянето на тежестта на всяка инвестиция към целевата стойност на заложения индикатор.</p>
3.	<p>Заложените целеви стойности на индикаторите (показателите) са обосновани.</p>		<p>Извършва се проверка на информацията, представена в документ „Обяснителна записка за изчисляване на целевата стойност на индикаторите“ в поле „Прикачени документи“ от Формуляра за кандидатстване, и нейното съответствие с целевите стойности на индикаторите (показателите) в секция „Индикатори“ във Формуляра за кандидатстване. Проверява се текстът в секция Индикатори, поле Източник на информация за наличие на представена методология, която ще се приложи при отчитане на целевата стойност на индикатора.</p>
4.	<p>Проектното предложение отговаря на изискванията за климатична устойчивост – https://www.eufunds.bg/bg/opus/node/12996</p>		<p>Извършва се проверка в секция „Прикачени документи“ във Формуляра за кандидатстване в ИСУН на представената „Консолидирана документация за доказване на климатична устойчивост“ чрез „Контролен лист за извършване на проверка относно климатична устойчивост на постъпилите проектни предложения“, Приложение към Условията за кандидатстване.</p>

5.	<p>Бюджетът на проектното предложение е попълнен съгласно изискванията и указанията, посочени в условията за кандидатстване.</p>	<p>Извършва се проверка на съответствието на бюджета, попълнен в секция „Бюджет“ във Формуляра за кандидатстване, с изисванията на раздел „Категории разходи, допустими за финансиране“ на условията за кандидатстване и с изискванията на раздел „Минимален (ако е приложимо) и максимален размер на безвъзмездната финансова помощ за конкретен проект“ от условията за кандидатстване.</p>
6.	<p>Стойността на отделните дейности е определена въз основа на анализ на остойностяването, съгласно изискванията на условията за кандидатстване.</p>	<p>Извършва се проверка на съответствието на стойностите, попълнени в секция „План за изпълнение/ Дейности по проекта“ във Формуляра за кандидатстване, с представения в секция „Прикачени документи“ документ „Анализ на остойностяването“, както и дали анализът на остойностяването е изготвен съгласно указанията на раздел „Категории разходи, допустими за финансиране“ от условията за кандидатстване.</p> <p>В случай на съмнение относно обосноваността на разходите по проекта, оценителната комисия може да изиска информация от конкретния бенефициент за лицата, издали документите/ офертите, в следствие на които е направено остойностяването по дейности и да направи допълнителни проверки по отношение на остойностяването на базата на минимум два източника на информация за удостоверяване на стойността за извършване на конкретната дейност.</p>

7.	Исканото финансиране (безвъзмездна финансова помощ) се отнася само за допустими разходи.		Извършва се проверка на информацията от в секция „Бюджет“ с отделните дейности, попълнени в секция „План за изпълнение/ Дейности по проекта“ във Формуляра за кандидатстване и с изискванията на раздел „Категории разходи, допустими за финансиране“ и на раздел „Дейности, допустими за финансиране“ от условията за кандидатстване.
8.	Представени са документи относно собственост на земята и предназначение, обезпечаващи изпълнението на дейностите по изграждане/ надграждане на зелена инфраструктура.		Извършва се проверка в секции „План за изпълнение / Дейности по проекта“ и „Прикачени документи“ за наличието на документи, показващи собственост на терените, където ще се изпълнят инвестициите. От документите следва да бъде видно, че планираните дейности могат да се реализират в конкретните имоти.
9.	В проектното предложение е представен начинът за поддръжка на изградената/ надградена зелена инфраструктура за периода на жизнения ѝ цикъл.		Извършва се проверка на информацията в секция „Допълнителна информация необходима за оценка на проектното предложение“ и/или секция „Прикачени документи“ във формуляра за кандидатстване в ИСУН.