***Отдел „Последващ контрол“, ГД „ОПОС“***

Образец О.12.1

**Таблица № 3**

**Цел:** да се документира проверка за спазване на сроковете за даване на разяснения.

**Номер на поръчката в АОП:**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№** | **Искане за разяснение – писмо вх. № / дата и лице, поискало разяснението** | **Разяснение – писмо изх. №/ дата на публикуване в профила на купувача** |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

**Забележка:** Таблица № 3 се попълва от бенефициента.