



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ
ЕВРОПЕЙСКИ ФОНД ЗА
РЕГИОНАЛНО РАЗВИТИЕ



ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА
РЕГИОНИ В РАСТЕЖ



Съфинансирано от
Европейския съюз

Вътрешни правила за работа на Комитет за наблюдение на Програма “Развитие на регионите 2021-2027”

Раздел I Общи положения

Чл.1. (1). С тези вътрешни правила се урежда редът за работа на Комитета за наблюдение на Програма „**Развитие на регионите**“ **2021-2027 г.**, наричана по-долу ПРР 2021-2027.

(2). Комитетът за наблюдение на програма „**Развитие на регионите**“ 2021-2027 г., наричан по-долу за краткост „Комитетът“, е постоянно действащ орган и се създава в изпълнение на разпоредбите на чл.38 от Регламент на Съвета (ЕС) № 1060/2021 и чл. 14, ал. 1 от Закона за управление на средствата от европейските фондове при споделено управление и чл. 11, т. 1 от Постановление № 302/ от 29 септември 2022 г., посл. изм. и доп. ДВ. бр. 5 от 17 Януари 2023 г.

Раздел II Функции на Комитета за наблюдение

Чл.2. Комитетът за наблюдение:

1. Разглежда и одобрява предложените от Ръководителя на Управляващия орган (РУО) на ПРР 2021-2027: методология и критерии за подбор на операции, както и последващи изменения и допълнения в тях, а за операции, при които се предвижда финансовата помощ да се предоставя по повече от една програма - в частта за ПРР 2021-2027; методологията и критерии за подбор на операции се одобряват, когато това е приложимо за съответната операция;

2. Съгласува индикативната годишна работна програма, както и последващи изменения в тях, по предложение на РУО на ПРР 2021-2027;

3. Получава информация от Управляващия орган (УО) на ПРР 2021-2027 при прекратяване на процедури за предоставяне на БФП, включително за основанията за прекратяването ѝ;

4. Разглежда и следи за напредъка при изпълнението на ПРР 2021-2027 и напредъка в постигането на заложените междинни цели и на целевите стойности по Програмата;

5. Разглежда приноса на програмата за преодоляване на предизвикателствата, посочени в приложими препоръки на Съвета на ЕС за България, които са свързани с изпълнението на ПРР 2021-2027;

6. Разглежда напредъка на изпълнението на операциите от стратегическо значение по ПРР 2021-2027;

7. Разглежда и одобрява изготвения от УО окончателен доклад за качеството на изпълнението на ПРР 2021-2027;

8. Одобрява плана за извършване на оценка на ПРР 2021-2027 и неговите изменения, разглежда напредъка при извършване на оценките, обобщенията на оценките и евентуалните последващи действия по констатациите от тях;

9. Следи за изпълнението и прилагането на отключващите условия, приложими за ПРР 2021-2027 през целия програмен период;



10. Разглежда информация за заключенията и препоръките от годишните контролни доклади по ПРР 2021-2027, изготвени от одитния орган по ПРР 2021-2027;
11. Разглежда информация за изпълнението на действията по комуникация и видимост на ПРР 2021-2027;
12. Съгласува Националната комуникационна стратегия за програмен период 2021 - 2027 г., както и измененията в нея в частта за ПРР 2021-2027;
13. Разглежда и одобрява предложения за изменения на ПРР 2021-2027, включително за преразпределение на средства по приоритетите на Програмата;
14. Разглежда и осъществява комуникация и обмен на информация с териториалните органи по Приоритети 1 и 2 на ПРР, в това число представени от тях на проведените заседания;
15. Разглежда информация, представена от УО, относно случаите на несъответствие на подкрепяните от съответната програма операции с Хартата на основните права на Европейския съюз или с Конвенцията на ООН за правата на хората с увреждания, както и за жалби относно неспазване на Хартата, съответно Конвенцията, подадени при условията и по реда на законодателството на Република България;
16. Разглежда информация по прилагане на финансовите инструменти по отношение на елементите на предварителната оценка, посочена в член 58, параграф 3 от Регламент (ЕС) 2021/1060 и стратегическия документ, посочен в член 59, параграф 1 от Регламент (ЕС) 2021/1060; напредъка в изпълнението на финансовите инструменти; разпоредбите относно базираното на изпълнението изчисление на извършените разходи за управление или на таксите за управление на финансовия инструмент и ежегодни доклади за разходите и таксите, които са били действително платени през предходната календарна година;
17. Следи за изпълнението на интегрираните териториални инвестиции, изпълнявани от ПРР 2021-2027;
18. Следи за прилагането от УО на ПРР 2021-2027 на принципите на устойчивото развитие, включително опазване на околната среда, на равенството между мъжете и жените, на равните възможности и недискриминацията, включително достъпност за хора с увреждания;
19. Разглежда информация от управляващия орган за напредъка при изграждането на административния капацитет на публичните институции, партньорите (представители на организации на гражданското общество и социално-икономически партньори) и бенефициентите, където това е приложимо;
20. Получава и разглежда информация за инвестиции по НПВУ и/или други програми, в случаите когато те допълват инвестиции осъществени по ПРР 2021-2027;
21. При необходимост отправя препоръки към УО, включително относно мерки за намаляване на административната тежест за бенефициентите;
22. Разглежда и одобрява предложение до Съвета за координация при управлението на средствата от Европейския съюз за проекти, финансирани по ПРР 2021-2027 г., за които да бъдат приложени Пактове за почтеност;
23. Разглежда и други въпроси, свързани с изпълнението на ПРР 2021-2027, както и въпроси, които засягат качеството на изпълнение на Програмата и мерките за тяхното разрешаване.



Раздел III

Състав на Комитета за наблюдение

Чл. 3 (1) Членове на Комитета за наблюдение на програмата са:

1. Ръководителите на управляващите органи на останалите програми по чл. 11 от ПМС 302 от 29 септември 2022 г., посл. изм. и доп. ДВ. бр. 5 от 17 Януари 2023 г.; Ръководителят на УО на ПРР 2021-2027 и главният директор на **Главна дирекция „Стратегическо планиране и програми за регионално развитие“**, определена за управляващ орган на Програма „Развитие на регионите“, представител на Комисията за защита от дискриминация, изпълнителният директор на Държавен фонд "Земеделие", директорите на дирекции "Координация на политики и концесии", "Координация по въпросите на Европейския съюз" и "Стратегическо планиране" в администрацията на Министерския съвет, представител на Централното координационно звено в администрацията на Министерския съвет, директорът на дирекция "Държавни помощи и реален сектор" на Министерството на финансите, представител на Секретариата на Националния съвет за сътрудничество по етническите и интеграционните въпроси, ръководителите на Регионалните отдели на УО на ПРР 2021-2027;
2. представител на Националния статистически институт;
3. по един представител на ведомствата, отговорни за политиките, по които ще се финансират мерки от Програма „Развитие на регионите“ 2021-2027 г.;
4. представител на Националното сдружение на общините в Република България;
5. представител на всеки от регионалните съвети за развитие в районите от ниво 2;
6. представител на всяка от национално представителните организации на работниците и служителите и на работодателите;
7. представител на национално представителните организации на и за хората с увреждания;
8. представител на академичната общност;
9. представители на следните групи юридически лица с нестопанска цел за общественополезна дейност, в съответствие с мерките, които се финансират по ПРР 2021-2027:
 - а) организации, работещи в сферата на равенството между мъжете и жените, недискриминацията и равните възможности;
 - б) организации, работещи в сферата на социалното включване и интегрирането на маргинализираните групи;
 - в) организации, работещи в сферата на опазване на околната среда;
 - г) организации, работещи в сферата на образованието, науката и културата;
 - д) организации, работещи в сферата на стратегическо и пространствено планиране;
 - е) организации, работещи в сферата на общественото здраве;
 - ж) организации, работещи в сферата на социалните услуги;
 - з) Организации, работещи в сферата на регионалното, териториалното, устойчивото или градското развитие.

(2) Комитетът е колективен орган, състоящ се от председател, членове и наблюдатели.



- (3) 1. Председателят и членовете на Комитета за наблюдение на програмата имат право на глас при вземане на решения, а наблюдателите имат право на съвещателен глас.
2. Членовете с право на глас имат по един глас.
3. Наблюдателите участват в работата на Комитета, като изказват мнения и дават предложения, но съвещателният им глас не се отчита при гласуванията.
- (4) По инициатива на председателя в състава на Комитета за наблюдение на програмата може да се включват до трима допълнителни членове извън посочените, които:
1. имат отношение към мерките, които се финансират по ПРР 2021-2027 и
 2. не осъществяват дейност в частна полза.
- (5) При определяне на членовете по ал. 4 се спазва принципът за недискриминация и равнопоставеност, като при необходимост се прилага процедурата по чл. 15, ал. 3 на ПМС 302.
- (6) Министрите, ръководителите на ведомствата и организациите, представени в Комитета, определят писмено един основен и до трима резервни членове. В случай на отсъствие на титуляра от заседанието на Комитета той се замества от един от определените резервни членове. При обективна невъзможност на титуляря и резервните членове да участват в заседание на Комитета за наблюдение на ПРР 2021-2027, Ръководителят на съответното ведомство или организация упълномощава писмено друго лице да участва в конкретното заседание.
- (7) Съставът на Комитета за наблюдение на ПРР 2021-2027 основните, резервните членове и наблюдателите се определят поименно с писмена заповед на министъра на регионалното развитие и благоустройството.
- (8) В заседанията на Комитета като наблюдатели с право на съвещателен глас могат да участват:
1. представител на омбудсмана на Република България;
 2. изпълнителният директор на Изпълнителна агенция "Одит на средствата от Европейския съюз" или определени от него служители на агенцията;
 3. изпълнителният директор на Агенцията по обществени поръчки или определени от него служители на агенцията;
 4. ръководителят на Звеното за наблюдение, координация и контрол на дейността на Разплащателната агенция в Министерството на земеделието или определени от него служители на звеното;
 5. директорът на дирекция "Национален фонд" на Министерството на финансите или определени от него служители на дирекцията;
 6. ръководителят на звено "Сертификация на разходите по Оперативната програма за развитие на сектор "Рибарство" на Държавен фонд "Земеделие" или определени от него служители на звеното;
 7. изпълнителният директор на Изпълнителна агенция "Сертификационен одит на средствата от Европейските земеделски фондове" или определени от него служители на агенцията;
 8. ръководителят на Звеното за вътрешен одит в МВР или определени от него служители на звеното;



9. представители на юридически лица с нестопанска цел, имащи отношение към мерките, които ще се изпълняват по съответната програма;

10. представител/и на Европейската комисия;

11. представител/и на Европейската инвестиционна банка или на друга финансова институция (в случаите, в които съответната програма получава финансова помощ от Европейската инвестиционна банка или от друга финансова институция);

(9) Представителите на юридически лица с нестопанска цел, които имат статут на наблюдатели с право на съвещателен глас и имат отношение към мерките, които ще се изпълняват по ПРР 2021-2027, както и техните заместници в Комитета, се определят чрез механизъм за избор, който е утвърден от Ръководителя на Управляващия орган на ПРР 2021-2027.

(10) В заседанията на Комитета за наблюдение на програмата по покана на председателя могат да участват без право на глас представители на други ведомства и организации, имащи отношение към предвидените в дневния ред въпроси.

Чл. 4 (1) Поименният състав на Комитета се публикува на интернет страницата на ПРР 2021-2027 и Единния информационен портал за обща информация за изпълнението и управлението на средствата от ЕС в срок до 5 работни дни от датата на издаване на заповедта или от датата на нейното изменение и/или допълнение.

(2). Членовете на Комитета:

1. участват в заседанията и вземането на решения от Комитета;

2. внасят за разглеждане актуални въпроси и проблеми, свързани с ПРР 2021-2027;

3. следят за изпълнението на решенията на Комитета.

(3) Членовете на Комитета с право на глас се освобождават с решение на Комитета, по предложение на ръководителя на институцията/организацията, който го е определил за свой представител.

(4) В случай на отсъствие на основния член от заседанието на Комитета, той се замества от един от определените резервни членове.

(5) Резервните членове могат да гласуват на заседанията единствено в случай на отсъствие на основния член.

(6) Резервните членове могат да присъстват на заседанията на Комитета едновременно с основния член, без да имат право да гласуват, след предварително заявяване и съгласуване с титуляря и председателя на Комитета.

(7) При неявяване на основен член или резервен член в три поредни заседания на КН без уважителна причина, председателят на Комитета може да инициира процедура за замяната им.

(8) За всяка промяна в състава на Комитета и определянето на нов член (основен или резервен), който да замени настоящ член (основен или резервен), съответната организация/ведомство, която иницира промяната изпраща писмено уведомление чрез официална кореспонденция, до председателя на Комитета. Секретариатът предприема необходимите действия за отразяване на промените в заповедта по ал. 1.



- (9) Организацията, чиито представители са избрани по реда на Раздел II на Приложение № 2 към чл. 5, ал. 3 и чл. 15, ал. 3 от ПМС № 302/2022 г. (*Процедура за избор на юридически лица с нестопанска цел за общественополезна дейност, чиито представители да участват в състава на Комитетите за наблюдение на програмите*), могат да предложат промяна на номинираните от тях представители, като информират председателя на Комитета чрез официална писмена кореспонденция и представят доказателство за общото одобрение (в случай на повече от едно ЮЛНЦ за обществено полезна дейност, което е представител на съответната група в състава на Комитета) и документи за определеното лице, доказващи обстоятелствата по чл. 15, ал. 4 от ПМС № 302/2022 г. Секретариатът предприема необходимите действия за отразяване на промените в заповедта по ал. 1.
- (10) Преди да представят становището си на съответното заседание на Комитета, членовете извършват предварително всички необходими съгласувателни действия, съгласно правилата за дейността на съответното ведомство / организация.
- (11) Членовете на Комитета информират ведомствата/организациите, които представляват, за действията си и за взетите от Комитета решения.
- (12) Представителите в Комитета на *национално представителните организации на и за хората с увреждания* координират становищата си по въпросите, разглеждани от Комитета с национално представителните организации на и за хората с увреждания и им предоставят информация относно дейността на Комитета;
- (13). Представителите в Комитета на *академичната общност* координират с академичната общност становищата си по въпросите, разглеждани от Комитета и предоставят на академичната общност информация относно дейността на Комитета;
- (14) Групите юридически лица с нестопанска цел за общественополезна дейност по чл. 13, ал. 3, т. 12 и ал. 4 от ПМС № 302/2022 координират с групите организации, които са ги излъчили, становищата си по въпросите, разглеждани от Комитета и им предоставят информация относно дейността на Комитета, изразяваните от тях позиции и взетите решения.

Раздел IV

Председател на КН на ПРР 2021-2027

Чл. 5 (1) Председател на Комитета е ръководителят на Управляващия орган на Програма „Развитие на регионите“ 2021-2027 г.

(2) Председателят на Комитета има следните функции и отговорности:

1. Организира и ръководи дейността на Комитета в съответствие с Правилата за работа на Комитета и решенията, взети в рамките на неговата компетентност;
2. Определя дневния ред на заседанията на Комитета;
3. Насрочва и ръководи заседанията и работата на Комитета;
4. Ръководи дейността на Секретариата на Комитета;
5. Представява Комитета пред други лица и организации;



6. Докладва резултатите от изпълнението на Програма „Развитие на регионите“ 2021-2027 пред Комитет за наблюдение на Споразумението за партньорство на Република България.

Чл. 6 При отсъствие на Председателя на Комитета за наблюдение неговите заседания се ръководят от друг член на комитета, определен от Председателя за всеки конкретен случай.

Раздел V

Секретариат на Комитета за наблюдение

Чл. 7 (1) Координацията, административната и организационно-техническата работа, свързани с дейността на Комитета, се извършват от Секретариат.

(2) Функциите на Секретариат на Комитета се изпълняват от **Главна дирекция „Стратегическо планиране и програми за регионално развитие“**, която е определена за Управляващ орган на Програма „Развитие на регионите“ 2021-2027:

Секретариатът:

1. Отговаря за публикуването на интернет страницата на съответната програма и/или на Единния информационен портал на информацията по чл. 16, ал. 4 от Закона за управление на средствата от Европейските фондове при споделено управление в срок до 5 работни дни от:

- издаването на заповедта по чл. 13, ал. 8 или нейното изменение и/или допълнение;
- приемането на вътрешните правила за работа и кодекс на поведение на Комитета за наблюдение на програмата или програмите или тяхната промяна;
- утвърждаването на протокола от съответното заседание на Комитета за наблюдение на програмата или програмите;
- утвърждаването на протокола от проведената процедура за непосъствено вземане на решение.

2. Събира и/или изготвя и предоставя на членовете на Комитета всички документи и материали (доклади, анализи и предложения), необходими за дейността на Комитета в съответствие с чл.2 от настоящите Правила;

3. Организира и осъществява подготовката на заседанията на Комитета и подпомага неговата дейност под ръководството на Председателя;

4. Изготвя протоколите от заседанието на комитета;

5. Води отчетност и документация за становищата и решенията, взети на заседанията на Комитета;

6. Координира изпълнението на решенията на Комитета и необходимия обмен на информация между заинтересованите страни;

7. Подпомага Председателя на Комитета при осъществяване на неговите функции;

8. Съхранява документите на Комитета, вкл. електронни;

9. Подготвя и изпраща в Комитет за наблюдение на Споразумението за партньорство на Република България необходимата информация за изпълнението на ПРР 2021-2027;



10. Осигурява предприемането на мерки за необходимата публичност на работата на Комитета за наблюдение;

11. Предлага мерки и дейности за подобряване на административния капацитет на Комитета на база получена информация чрез обратна връзка, анкетни карти и други подходящи методи, включително разработване на план за обучения, в случай на необходимост;

12. Изпълнява и други задачи и функции, възложени от Председателя във връзка с дейността на Комитета.

(3) Цялата кореспонденция, свързана с работата на КН на ПРР 2021-2027, се адресира до Секретариата на КН на ПРР 2021-2027.

Раздел VI

Заседания на Комитета за наблюдение

Чл. 8 (1) Заседания на Комитета се свикват най-малко един път в годината. Заседания на Комитета за наблюдение се свикват по инициатива на председателя му. По искане най-малко на една трета от членовете на Комитета за наблюдение или по инициатива на Европейската комисия могат да бъдат свиквани извънредни заседания. В случаите на необходимост от провеждане на извънредни заседания, Председателят определя датата за тяхното провеждане в срок не по-малко от една седмица, считано от датата на получаване на искането.

(2) Мястото за провеждане на заседанията трябва да е достъпно за всички членове и да не създава ограничения или пречки за някоя страна. То се определя от Председателя и предварително се съобщава на членовете на Комитета. Заседания по ал. 1 могат да се провеждат и дистанционно или смесено (хибридно) по решение на председателя на Комитета. В случаите, когато заседанието се провежда дистанционно или смесено (хибридно), се осигурява пряко и виртуално участие на членовете на Комитета или съответните резервни членове, на наблюдателите или съответните резервни наблюдатели, както и на другите лица, които са допуснати да присъстват на заседанието, при спазване на изискванията за кворум. Заседанията може да се записват с аудио-визуална техника.

(3) Поканата, дневният ред и всички документи, подлежащи на одобряване, се изпращат или предоставят по електронен път от Секретариата на основните и на резервните членове на Комитета за наблюдение на ПРР 2021-2027 и на наблюдателите и на резервните наблюдатели най-малко 10 работни дни преди датата на заседанието.

(4) При извънредни случаи и особено спешни въпроси Председателят може да реши периодът за уведомяване на членовете на Комитета за свикване на заседание да бъде по-кратък, като необходимата информация за датата и мястото на провеждане на заседанието бъдат съобщени и по телефона, но при писмено потвърждение.

(5) Членовете и наблюдателите, резервните членове и резервните наблюдатели в КН изпращат по електронна поща до Секретариата своите становища по получените документи, подлежащи на одобряване за съответното заседание, в срок до 2 (два) работни дни преди датата на провеждане на заседанието. Становища, получени след срока, не се вземат предвид при обобщаване на коментарите и подготовка на съгласувани проекти на документи за съответното заседание.

(6) Председателят може да покани за участие в заседания на Комитета експерти, които не са членове на Комитета по специфични проблеми и въпроси от дневния ред.



Експертите участват в разискванията само по въпросите, по които са поканени. Те се задължават да не разпространяват сведенията и информацията, които представляват служебна тайна.

Чл. 9 (1) Материалите и документите, които са обект на обсъждане се считат за конфиденциални до приключване на заседанието, за което се отнасят, освен ако не е указано друго.

(2) В случай, че по решенията трябва да бъдат предоставени допълнителни документи, те се изпращат в предвидения в решението срок до Секретариата на Комитета. Секретариатът докладва пред Комитета за изпълнението на решенията по отношение на пълнотата на документите.

Чл. 10 (1) По време на провеждане на заседанията на Комитета се води протокол. Протоколът съдържа дневния ред на заседанието, списък на присъстващите, обсъжданите въпроси и взетите решения. Протокол се изготвя и в случаите на заседание, проведено дистанционно или смесено.

(2) В срок до 15 (петнадесет) работни дни след заседанието Секретариатът на Комитета изпраща до всички присъствали членове проекта на протокол от заседанието.

(3) В срок до 10 (десет) работни дни от изпращането, членовете могат да представят бележки по протокола. В изключителни случаи срокът за изпращане на бележки по протокола може да бъде определен на до 5 (пет) работни дни. В случай че не се получи отговор в посочения срок се счита, че съответният член или резервен член съгласува документа без бележки.

(4) Окончателният вариант на протокол от заседанието се изготвя до 30 работни дни след заседанието и се подписва от Председателя. Окончателният вариант на протокола се изпраща до всички членове на Комитета в срок от 10 /десет/ дни от неговото подписване.

(5) Протоколите от заседанията на Комитета се публикуват на Единния информационен портал за обща информация за изпълнението и управлението на средствата от ЕС и интернет страницата на Управляващия орган.

(6) Работният език на заседанията на комитета е българският език. Превод от и на английски език, както и на работните документи, се осигурява когато е необходимо, за да даде възможност за участие в разискванията на представителите на Европейските институции със съвещателен глас в комитета.

Раздел VII

Кворум, вземане на решения и писмени процедури

Чл. 11 Заседанията на Комитета се откриват и се провеждат, ако на тях присъстват повече от половината от членовете му или съответните им заместници с право на глас. При липса на кворум заседанието се отлага с един час и се провежда на същото място и при същия дневен ред, ако на него присъстват не по-малко от 1/3 от членовете на КН на програмата.

Чл. 12 Заседанията на Комитета са закрити. На тях имат право да присъстват служители на Секретариата на Комитета за наблюдение на Програма "Развитие на регионите" 2021-2027, както и представители на Управляващия орган и регионалните отдели на ГД СППРР, както и всички поканени.

Чл. 13 (1) Комитетът е постоянно действащ орган. Решенията в Комитета се вземат с единодушие.



(2) В случаите, когато не е възможно да се постигне единодушие, Комитетът за наблюдение взема решенията с мнозинство от две трети от присъстващите членове с право на глас. Гласуването се извършва явно. Членовете, които са гласували “против” или са се въздържали могат да изразят своето мнение, като то се записва в протокола на заседанието.

Чл. 14 По решение на неговия председател Комитетът може да вземе решения и неприсъствено при спазване на следната процедура:

1. председателят, чрез Секретариата, изпраща по електронен път на членовете проект на решение свързаните с него документи за съгласуване; срокът за представяне на становищата е не по-кратък от 10 работни дни от изпращането на проекта на решение и приложените към него документи; при изключителни случаи и изрично посочване на причините председателят може да определи друг срок, но не по-кратък от 5 работни дни;

2. проектът на решение се счита за приет, когато е съгласуван от повече от две трети от членовете с право на глас; при липса на писмен отговор от страна на член на Комитета се приема, че той съгласува проекта на решение без бележки;

3. в случаите на изменения в представения за съгласуване проект на решение или приложените към него документи въз основа на получените становища председателят изпраща повторно проекта на решение на членовете на Комитета за съгласуване за срок, който не може да бъде по-кратък от 3 работни дни; с проекта на решение се изпраща и справка за отразяване на получените становища;

4. за проведената процедура за неприсъствено вземане на решение се изготвя протокол, който се утвърждава от председателя и се изпраща на членовете на Комитета в срок до 3 работни дни от утвърждаването му.

Раздел VIII

Постоянни и временни подкомитети и работни групи

Чл. 15 (1) При необходимост и с решение на Комитета могат да бъдат създадени постоянни и/или временни подкомитети и работни групи по специфични и текущи въпроси.

(2) Председателството на подкомитетите се осигурява от УО на ПРР 2021-2027.

(3) Членове на подкомитетите и работни групи са: представители на Комитета за наблюдение, експерти от Управляващия орган и други институции и организации имащи отношение към разглежданите въпроси.

(4) С решение на Комитета и по предложение на Управляващия орган могат да се създават временни и постоянни подкомитети и работни групи по секторни/регионални въпроси и други свързани с ефективното изпълнение на ПРР 2021-2027, вкл. организирани на регионално ниво.

(5) Съставът, функциите, отговорностите и организацията на провеждане на заседанията на подкомитетите и работните групи, вкл. вземане на решения се определят с решението на Комитета за тяхното създаване.



Раздел IX

Одобрение и изменение на Вътрешните правила за работа на Комитета

Чл. 16. (1) Настоящите Вътрешни правила за работа се одобряват от Комитета за наблюдение на Програма „Развитие на регионите“ 2021-2027 съгласно чл. 12, ал. 2 от ПМС № 302/2022 г.

(2) Вътрешните правила за работа се изменят по предложение на председателя или член/наблюдател в Комитета или по предложение на Управляващия орган на програмата

(3) Всяко предложение за изменение на Вътрешните правила се изпраща предварително на председателя на Комитета. Секретариатът включва направеното предложение за разглеждане в дневния ред на следващото заседание на Комитета.

(4) Измененията във Вътрешните правила за работа на Комитета не могат да противоречат на разпоредбите на Регламент (ЕС) № 2021/1060, на Закона за управление на средствата от Европейските фондове за споделено управление и на ПМС № 302/2022 г.

Заклучителни разпоредби

§ 1. Вътрешните правила за работа с приложен към тях Кодекс на поведение на Комитета за наблюдение на програма „Развитие на регионите“ 2021-2027 г. се приемат на основание чл. 12, ал. 2 от Постановление № 302 от 29 септември 2022 г. за създаване на Комитети за наблюдение на Споразумението за партньорство на Република България и на програмите, съфинансирани от ЕФСУ, за програмен период 2021- 2027 г. (обн., ДВ, бр. 79 от 04.10.2022 г., в сила от 04.10.2022 г., посл. изм. и доп. ДВ. бр. 5 от 17 Януари 2023 г.).

§ 2. Настоящите Вътрешни правила и Кодекс на поведение се приемат от състава на Комитета на неговото първо заседание.

§ 3. Функциите на Комитета за наблюдение на Оперативна програма "Региони в растеж" за периода 2014 - 2020 г. се изпълняват от Комитета за наблюдение на Програма "Развитие на регионите" 2021 - 2027 г.