



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ
ЕВРОПЕЙСКИ ФОНД ЗА
РЕГИОНАЛНО РАЗВИТИЕ



**ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА „РЕГИОНИ В РАСТЕЖ“ 2014-2020
МЕТОДОЛОГИЯ И КРИТЕРИИ ЗА ИЗБОР НА ОПЕРАЦИИ ПО
ПРОЦЕДУРА „ПОДКРЕПА ЗА БЕНЕФИЦИЕНТИТЕ ПО ОПРР ЗА
ЕФЕКТИВНО И ЕФИКАСНО ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ПРР“ ПО ПРИОРИТЕТНА
ОС 8 „ТЕХНИЧЕСКА ПОМОЩ“**

I. Основни параметри на операцията		
1.	Наименование на процедурата	Подкрепа за бенефициентите по ОПРР за ефективно и ефикасно изпълнение на ПРР
2.	Приоритетна ос	Приоритетна ос 8 „Техническа помощ“
3.	Инвестиционен приоритет	Не е приложимо
4.	Специфична цел	Подобряване и укрепване капацитета на бенефициентите по ОПРР с цел успешно изпълнение на политиките, подкрепяни от ПРР от потенциалните бенефициенти по програмата
5.	Продължителност	2023 година
6.	Бюджет	10 000 000,00 лв.
7.	Област на интервенция	121.Изготвяне, изпълнение, наблюдение и контрол
8.	Териториален обхват	Република България
9.	Начин на реализация	Процедура чрез директно предоставяне на БФП, съгл. чл. 25, ал. 1, т. 2 от Закона за управление на средствата от Европейските фондове при споделено управление (ЗУСЕФСУ) (бюджетна линия по чл. 43, ал. 2, т. 3)
10.	Крайни срокове за кандидатстване	В срок до 2 месеца от датата на обявяване на процедурата
11.	Режим на държавна помощ	Не е приложимо
12.	Управляващ орган	Главна дирекция „Стратегическо планиране и програми за регионално развитие“
II. Критерии за допустимост		
1.	Допустими кандидати	Общините Видин, Плевен, Русе, Велико Търново, Варна, Бургас, Стара Загора, Пловдив, Столична, Благоевград Враца, Ловеч, Лом, Монтана, Троян, Габрово, Горна Оряховица, Севлиево, Разград, Свищов, Силистра, Добрич, Търговище, Шумен, Сливен, Ямбол, Нова Загора, Айтос, Карнобат, Казанлък, Свиленград, Харманли, Димитровград, Кърджали, Хасково, Асеновград, Велинград, Смолян, Пазарджик, Пещера, Панагюрище, Карлово, Ботевград, Гоце Делчев, Дупница, Кюстендил, Перник, Петрич, Самоков, Сандански.
2.	Допустими Партньори	Не е приложимо

3.	Допустими дейности	<ul style="list-style-type: none"> - Участие в специализирани обучения, програми за обмен на опит и добри практики, семинари, работни групи и др., за повишаване капацитета на бенефициентите в контекста на управление и изпълнение на инструменти за Интегрирани териториални инвестиции (ИТИ) за програмен период 2021-2027 г., включително на принципа рег то рег в страната и в чужбина с други общини за подготовката на инвестиции за градско развитие и функционални зони; - Изготвяне на анализ „Разходи-Ползи“ във връзка с участие с проектни предложения по Програма Развитие на регионите 2021-2027; - Закупване и/или доставка на компютри (хардуер и софтуер) и/или на ИТ оборудване, за обезпечаване на работата на структури, отговорни за подготовка и изпълнение на проектите по ПРР 2021 – 2027 г. и на териториалните органи по ПО 1 на ПРР; <p>!Допустимите дейности ще бъдат детайлизирани в конкретните Указания за кандидатстване по процедурата за предоставяне на безвъзмездна финансова помощ чрез бюджетна линия!</p>
4.	Допустими разходи	<ul style="list-style-type: none"> - Разходи за провеждане и участие в обучения, програми за обмен на опит и добри практики, семинари, работни групи и др. присъствени и онлайн форми; - Разходи за логистично обезпечаване, разходи за пътни и квартирни разходи, разходи за такси за обучения, разходи за дневни и др., свързани с участия в специализирани обучения, програми за обмен на опит и добри практики, семинари, работни групи и др. - Разходи за изготвяне на анализ „Разходи -Ползи“; - Разходи за закупване и/или доставка на компютри (хардуер и софтуер) и/или на ИТ оборудване <p>Други допустими разходи:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Невъзстановим данък добавена стойност; - Други разходи, свързани с допустимите дейности.
5.	Целеви групи	<p>Общинска администрация, както следва:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Структури, отговорни за подготовка и изпълнение на проектите по ПРР 2021 – 2027 в Общините Видин, Плевен, Русе, Велико Търново, Варна, Бургас, Стара Загора, Пловдив, Столична, Благоевград Враца, Ловеч, Лом, Монтана, Троян, Габрово, Горна Оряховица, Севлиево, Разград, Свищов, Силистра, Добрич, Търговище, Шумен, Сливен, Ямбол, Нова Загора, Айтос, Карнобат, Казанлък, Свиленград, Харманли, Димитровград, Кърджали, Хасково, Асеновград, Велинград,

		<p>Смолян, Пазарджик, Пещера, Панагюрище, Карлово, Ботевград, Гоце Делчев, Дупница, Кюстендил, Перник, Петрич, Самоков, Сандански.</p> <p>- Териториалните органи по ПО 1 на ПРР в Общините Видин, Плевен, Русе, Велико Търново, Варна, Бургас, Стара Загора, Пловдив, Столична, Благоевград.</p>
6.	Индикативни резултати, които трябва да бъдат постигнати	<p>- 100 броя обучени служители на общинската администрация</p> <p>- 10 анализа „Разходи -Ползи“;</p> <p>- 50 броя закупено ИТ оборудване, вкл. компютри (хардуер и софтуер)</p>
7.	Общи изисквания към бенефициента	<p>Бенефициентът трябва (в случай че е приложимо):</p> <p>- да разполага с необходимите финансови ресурси и механизми за покриване на разходите за експлоатация и поддръжка на операции, включващи инвестиции в инфраструктура или производствени инвестиции, за да се гарантира тяхната финансова устойчивост.</p> <p>- да спазва принципите, изложени във Финансовия регламент, като добро финансово управление и резултати, прозрачност, равно третиране и недискриминация.</p> <p>- да има за цел да премахне неравенствата и да насърчава равенството между мъжете и жените и интегрирането на принципа на равенството между половете и да се бори с дискриминацията, основана на пол, расов или етнически произход, религия или убеждения, увреждане, възраст или сексуална ориентация; и да избягва всякаква форма на сегрегация или изключване. Когато се финансира инфраструктура, тя трябва да осигури достъпност за хора с увреждания.</p> <p>- да гарантира постигането на устойчивост на изменението на климата на инфраструктурните инвестиции в контекста на устойчивото развитие и насърчаването на целта на Съюза за опазване, опазване и подобряване на качеството на околната среда.</p> <p>- да прилага принципа на партньорство като съществен елемент при изпълнението на дейностите, когато е приложимо, съгласно Европейския кодекс за партньорство.</p> <p>- да осигурява видимост на подкрепата във всички дейности, свързани с тази операция; да извършва комуникационни дейности с особен акцент върху резултатите и добавената стойност на подкрепата от Съюза, както и действия за повишаване на осведомеността относно постиженията на финансирането от Съюза. Когато бенефициентът не спазва задълженията</p>

		за видимост и не са предприети коригиращи действия, управляващият орган прилага мерки, като взема предвид принципа на пропорционалност, като анулира до 3 % от подкрепата от фондовете за съответната операция. - да гарантира, че дейностите и разходите са законни, в съответствие с приложимото европейско и българско законодателство.
8.	Специфични изисквания, които трябва да бъдат изпълнени към момента на кандидатстване	- Подробна обосновка за необходимостта от специализирани обучения, програми за обмен на опит и добри практики, семинари, работни групи; от разработване на анализ „Разходи–Ползи“ и за закупуването на ИТ оборудване в контекста на приноса и съответствие с целите на Програма „Развитие на регионите“ 2021-2027

III. Размер на безвъзмездната финансова помощ

1.	Минимален размер на помощта	НП
2.	Максимален размер на помощта	Съгласно конкретните Указания на бюджетната линия
3.	Размер на съфинансиране от ЕФРР	85%
4.	Размер на национално съфинансиране	15%
5.	Съфинансиране от страна на бенефициента (ако е приложимо)	Задължително съфинансиране от страна на бенефициентите на дейности за публичност и визуализация, съгласно Единен наръчник на бенефициента за прилагане на правилата за информация и комуникация 2014-2020 г.

IV. Индикатори по процедурата

	За изпълнение (продукт)	
1.		Брой обучени служители на бенефициентите
2.		Брой изготвени анализи „Разходи -Ползи“
3.		Брой на закупено ИТ оборудване, вкл. компютри (хардуер и софтуер)

V. Обосновка за необходимостта

След задълбочен анализ е идентифицирана необходимост и потенциална възможност за подпомагане на бенефициенти по Оперативна програма „Региони в растеж“ 2014-2020 г. във връзка с програмен период 2021 – 2027, свързан с изпълнението на Програма „Развитие на регионите“ 2021 – 2027 (ПРР), в рамките на приоритетна ос 8 „Техническа помощ“ по Оперативна програма „Региони в растеж“ 2014-2020 г.

Бенефициенти по процедура „Подкрепа за бенефициентите по ОПРР за ефективно и ефикасно изпълнение на ПРР“ са потенциалните бенефициенти по **Приоритет 1. „Интегрирано градско развитие“** – 10-те големи градски общини в България, основни центрове на растеж, съгласно

актуализираната Национална концепция за пространствено развитие (НКПР) – Видин, Плевен, Русе, Велико Търново, Варна, Бургас, Стара Загора, Пловдив, Столична община и Благоевград и по **Приоритет 2.** „Интегрирано териториално развитие на регионите“ – 40-те средни и по-малки градски общини – Враца, Ловеч, Лом, Монтана, Троян, Габрово, Горна Оряховица, Севлиево, Разград, Свищов, Силистра, Добрич, Търговище, Шумен, Сливен, Ямбол, Нова Загора, Айтос, Карнобат, Казанлък, Свиленград, Харманли, Димитровград, Кърджали, Хасково, Асеновград, Велинград, Смолян, Пазарджик, Пещера, Панагюрище, Карлово, Ботевград, Гоце Делчев, Дупница, Кюстендил, Перник, Петрич, Самоков, Сандански.

Основните идентифицирани нужди на потенциалните бенефициенти по Приоритет 1 и Приоритет 2 на ПРР, които са бенефициентите на ОПРР 2014-2020 г., във връзка с подготовката на проекти за следващия програмен период, са обобщени в следните категории:

- Участие в специализирани обучения, програми за обмен на опит и добри практики, семинари, работни групи и др., свързани с подготовката и управлението на инструменти за ИТИ за програмен период 2021-2027 г.
- Изготвяне на анализ „Разходи-Ползи“ във връзка с участие с проектни предложения по ПРР 2021-2027.
- Закупване и/или доставка на компютри (хардуер и софтуер) и/или на ИТ оборудване, необходимо за нуждите на административните структури, в подкрепа на ПРР 2021-2027.

УО на ОПРР 2014-2020 подкрепя финансирането на участие на служители на административните структури на общините в специализирани обучения, свързани с подготовката и управлението на инструменти за ИТИ за програмен период 2021-2027 с оглед подобряване и укрепване на капацитета на общинските структури, след направени конкретни разчети за броя служители и броя обучения, които ще могат да бъдат изпълнени в рамките на оставащия период до приключване на програмата (в периода от месец април до месец декември 2023 г.).

По отношение на изготвянето на анализ „Разходи -Ползи“ общините са заявили нужда от конкретни стратегически инвестиции, в съответствие с интегрираните градски стратегии – Планове за интегрирано развитие на общините (ПИРО) и с регионалните приоритети и нужди, идентифицирани в Интегрирани териториални стратегии за развитие на регионите (ИТСР), за които следва да се изготви анализ „Разходи -Ползи“.

За бенефициентите на ОПРР 2014-2020 предложените дейности, свързани с изграждането на капацитет по ПРР, са ключов елемент за осигуряването на успешно управление и изпълнение на проектите. На базата на резултатите и придобитите знания по проектите, финансирани и изпълнени през програмен период 2007-2013 и 2014-2020, приоритетна ос 8 „Техническа помощ“ ще надгради системните усилия към укрепването и развитието на административния капацитет за успешно изпълнение на ПРР.

МЕТОДОЛОГИЯ И КРИТЕРИИ ЗА ОЦЕНКА НА ФИНАНСОВ ПЛАН ПРИ ПРОЦЕДУРА НА ДИРЕКТНО ПРЕДОСТАВЯНЕ НА БЕЗВЪЗМЕЗДНА ФИНАНСОВА ПОМОЩ ЧРЕЗ БЮДЖЕТНИ ЛИНИИ ПО ПРОЦЕДУРА „ПОДКРЕПА ЗА БЕНЕФИЦИЕНТИТЕ ПО ОПРР ЗА ЕФЕКТИВНО И ЕФИКАСНО ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ПРР“ В РАМКИТЕ НА ПРИОРИТЕТНА ОС 8 „ТЕХНИЧЕСКА ПОМОЩ“ НА ОПРР 2014-2020

I. ОБЩА ИНФОРМАЦИЯ:

Оценката на финансовия план се извършва в съответствие с определени критерии за административно съответствие и за допустимост на разходите. Критериите са обособени на раздели и подраздели. При оценката всеки подраздел получава „ДА” или „НЕ”. *За да бъде допуснато до директно предоставяне на безвъзмездна финансова помощ, проектното предложение трябва да е получило „ДА” на всички критерии за оценка.*

Важно! В резултат от оценката на финансовия план за административно съответствие и за допустимост на разходите, Управляващият орган си запазва правото да отстрани заложените от кандидата дейности, по препоръки на оценителната комисия, в случаите, когато те са недопустими и/или са свързани с недопустими разходи. Управляващият орган си запазва правото да извърши редукия на бюджета, по препоръки на оценителната комисия в случаите, в които разходи са недопустими или стойността им не е в достатъчна степен пазарно обоснована от кандидата.

II. КРИТЕРИИ ЗА ОЦЕНКА НА ФИНАНСОВ ПЛАН И БЮДЖЕТНА ЛИНИЯ

Критерии	ДА	НЕ	Бележки
----------	----	----	---------

1. Административно съответствие				
1.1. Попълнен е уеб базираният Формуляр за кандидатстване в ИСУН 2020, съгласно Указанията за директно предоставяне на БФП чрез Бюджетна линия (Финансов план)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		<i>Източник за проверка:</i> ИСУН 2020
1.2. Финансовият план и всички приложения документи са подписани с универсален електронен подпис на лицето, представляващо кандидата, или оправомощено за целите на подаване на бюджетната линия лице	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		<i>Източник за проверка:</i> Формуляр за кандидатстване.
1.3. Конкретният бенефициент е допустим по настоящата процедура	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		<i>Източник за проверка:</i> Формуляр за кандидатстване, т. 2 „Данни за кандидата“.
1.4. Декларацията от кандидата, че предвидените дейности не се финансират от друг проект/програма/бюджетна линия или друга финансова схема с източник националния бюджет, бюджета на ЕС или друга донорска програма е попълнена по образец (Приложение ... към Указанията за директно предоставяне на БФП) и е прикачена в ИСУН 2020.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		<i>Източник на проверка:</i> Декларация за липса на двойно финансиране.
1.5. Използван е зададеният образец на финансов план и всички таблици към него;	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		<i>Източник на проверка:</i> Финансовият план е попълнен и съдържа изискуемата информация в съответствие с Указанията на министъра на финансите за попълване на образца на „Финансов план“. <i>При несъответствие с посочените изисквания на кандидата се дават указания и му се предоставя срок за отстраняването на несъответствието.</i>

<p>1.6. Финансовият план е попълнен коректно в лева и съдържа цялата необходима информация в съответствие с Указанията за бюджетна линия</p>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<p><i>Източник на проверка:</i> Финансов план и Формуляр за кандидатстване: Раздели 1 „Основни данни“, 2 „Данни за кандидата“, 5 „Бюджет“, 7 „План за изпълнение/Дейности по проекта“, 8 „Индикатори“, 9 „Екип“ и 10 „План за външно възлагане“ .</p>	
<p>2. Допустимост</p>				
<p>2.1. Всички предвидени дейности и заложените разходи във формуляра за кандидатстване са допустими, съгласно Указанията за бюджетна линия</p>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<p><i>Източник за проверка:</i> Формуляр за кандидатстване <i>При несъответствие с посочените изисквания на кандидата се дават указания и му се предоставя срок за отстраняването на несъответствието.</i></p>	
<p>2.2. Заложените разходи във формуляра за кандидатстване и Финансовия план са допустими. Планираните разходи са в съответствие с принципа на доброто финансово управление. Представена е финансова обосновка за реалистичност и съответствие с пазарните цени за всеки разход в проектното предложение</p>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<p><i>Източник за проверка:</i> Раздел 5 „Бюджет“ от Формуляра за кандидатстване и Финансов план. Финансова обосновка за реалистичност и съответствие с пазарните цени за всеки разход в проектното предложение и доказателствени материали към нея – <i>финансовата обосновка се подава във формат MS Excel, а доказателствените материали се подават във формат сканирано копие</i> <i>При несъответствие с посочените изисквания на кандидата се дават указания и му се предоставя срок за отстраняването на несъответствието.</i></p>	

<p>2.3. Общата стойност на разходите във финансовия план не надвишава определения за съответния конкретен бенефициент максимален размер на бюджетна линия, съгласно Указанията за бюджетната линия</p>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<p><i>Източник за проверка:</i> Указанията за директно предоставяне на БФП чрез Бюджетна линия и Финансов план (с/без ДДС).</p> <p><i>При несъответствие с посочените изисквания на кандидата се дават указания и му се предоставя срок за отстраняването на несъответствието.</i></p>
<p>2.4. Налице е съответствие между дейности и разходи (всички предвидени разходи съответстват на планираните дейности) Планът графика за изпълнение на дейностите към формуляра за кандидатстване е изпълним. Срокът на всяка дейност е балансиран и реалистичен за изпълнение във времето с оглед постигане на заложените целеви стойности на индикаторите.</p>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<p><i>Източник за проверка:</i> Указанията за директно предоставяне на БФП чрез Бюджетна линия и Финансов план.</p> <p>Финансов план и Формуляр за кандидатстване: секция 7 „План за изпълнение/Дейности по проекта“</p>
<p>2.5. Информацията за обосновка на дейностите във формуляра за кандидатстване е представена ясно, точно и коректно, като предвидените дейности са подкрепени с реалистичен бюджет.</p>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<p><i>Източник на проверка:</i> Формуляр за кандидатстване: Раздели 7 „План за изпълнение/Дейности по проекта“, 5 „Бюджет“, 11 „Допълнителна информация необходима за оценка на проектното предложение/информацията“, 12 „Прикачени документи“.</p> <p>При несъответствие с посочените изисквания на кандидата се дават указания и му се предоставя срок за отстраняването на несъответствието.</p>
<p>2.6. Бенефициентът разполага с необходимия финансов, технически и административен капацитет за изпълнение на съответната/ите бюджетна/и линия/и.</p> <p>2.6.1. Финансов капацитет - Кандидатът е в състояние да осигури необходимото финансиране за изпълнение на дейностите по проекта.</p> <p>Оперативен капацитет - Кандидатът има успешно реализиран поне <u>един проект</u> по ОПРР 2014-2020</p>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<p><i>Източник за проверка:</i> Раздел 9 „Екип“ и 11 „Допълнителна информация необходима за оценка на проектното предложение/информацията“</p>

	2.7. Посочените индикатори са представени с целеви стойности, които съответстват на дейностите и разходите.	□	□	<p><i>Източник за проверка: т. . „Индикатори“ от Формуляра за кандидатстване;</i></p> <p><i>При несъответствие с посочените изисквания на кандидата се дават указания и му се предоставя срок за отстраняването на несъответствието.</i></p>	
--	---	---	---	--	--

Оценката на проектното предложение се извършва от УО на един етап и се документира чрез попълване на общ контролен лист, който включва всички приложими критерии. При установяване на нередовности, непълноти и/или несъответствия на документите Управляващият орган изпраща на конкретния бенефициент уведомление за установените нередовности, непълноти и/или несъответствия и определя разумен срок за тяхното отстраняване, който не може да бъде по-кратък от една седмица. Неотстраняването им в срок може да доведе до прекратяване на производството по отношение на конкретния бенефициент. Срокът по оценяване на проектното предложение спира да тече до датата на тяхното отстраняване и до постигане на пълно съответствие с критериите за оценка (отговор „ДА“ на всички критерии в оценителната таблица).