



**ПРОГРАМА „РАЗВИТИЕ НА РЕГИОНИТЕ“ 2021-2027 Г.
МЕТОДОЛОГИЯ И КРИТЕРИИ ЗА ИЗБОР НА ОПЕРАЦИИ ПО
ПРИОРИТЕТ 3 „ТЕХНИЧЕСКА ПОМОЩ ПО ЧЛ. 37“**

I. Основни параметри на операцията		
1.	Наименование на процедурата	Подкрепа за ефективно прилагане на интегрирания териториален подход и на политиките от секторите на интервенция на ПРР
2.	Приоритет	Приоритет 3 „Техническа помощ по чл. 37“
3.	Обща цел	Осигуряване на специфичен експертен опит и трансфер на знания за повишаване на ефективността на Управляващия орган (УО) на Програма „Развитие на регионите“ 2021-2027 г. (ПРР), териториалните органи и партньорите при достъпа и използване на средствата от Европейския съюз (ЕС) и развитие на модел за многостепенно управление и екосистемен подход
4.	Продължителност	2023 – 2029 г.
5.	Бюджет	44 385 836,12 лв.
6.	Област на интервенция	182. Укрепване на капацитета на органите на държавите членки, бенефициерите и съответните партньори
7.	Териториален обхват	Република България
8.	Начин на реализация	Процедура чрез директно предоставяне на БФП, съгл. чл. 25, ал. 1, т. 2 от ЗУСЕФСУ (бюджетна линия по чл. 43, ал. 2, т. 3)
9.	Крайни срокове за кандидатстване	Трето тримесечие на 2023 г.
10.	Режим на държавна помощ	Не е приложимо
11.	Управляващ орган	Главна дирекция „Стратегическо планиране и програми за регионално развитие“
II. Критерии за допустимост		
1.	Допустими кандидати	Министерство на регионалното развитие и благоустройството, Управляващият орган на ПРР
2.	Допустими партньори	Министерския съвет, Дирекция „Централно координационно звено“, по отношение на дейността, свързана с информационна платформа и мрежа на заинтересованите страни
3.	Допустими дейности	- Създаване и поддържане на пул от експерти за консултантска подкрепа в специфични и нишови области и политики на ЕС ; - Организация и провеждане на тематични събития за трансфер на знания, насочени към широк кръг от заинтересовани страни (програшни органи и субекти, свързани с изпълнението на фондовете от ЕС); - Разработване и поддържане на информационна платформа и мрежа на заинтересованите страни,

		<p>съдържаща информация относно нормативни документи, политики, информация относно предстоящи и проведени тематични събития, материали от семинари, възможност за въпроси и отговори, бюро за помощ (хелп –деск);</p> <ul style="list-style-type: none"> - Разработване на анализи и оценки за нивото на информираност, капацитет и удовлетвореност на потенциални бенефициенти и други заинтересовани страни - Пилотни инициативи за насърчаване на ангажираността на заинтересованите страни (събития, конкурси, изложби и др.) в процеса на създаването и прилагането на политики със специален фокус върху НПО-та и младежки организации; - Изготвяне и изпълнение на 3 годишни планове за действие за повишаване на осведомеността, обществени консултации и ангажиране на заинтересованите страни. <p>!Допустимите дейности ще бъдат детайлизирани в конкретните Указания за кандидатстване по процедурата за предоставяне на безвъзмездна финансова помощ чрез бюджетна линия!</p>
4.	Допустими разходи	<ul style="list-style-type: none"> - разходи за консултации от външна специфична експертиза , включително съпътстващи дейности; - разходи за организиране и провеждане на тематични събития, в това число разходи за лектори/обучители, учебни материали и др. - разходи за изготвяне на анализи, планове, оценки и проучвания; - разходи за изготвяне и поддържане на електронна платформа; - разходи за екип от експерти във връзка с осигуряването на многостепенно управление, екосистемен подход и редовен диалог за прилагане на политика; - разходи за услуги; - разходи за публичност; - разходи за организация и управление; <p>Други допустими разходи:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Невъзстановим данък добавена стойност; - Други разходи, свързани с допустимите дейности
5.	Целеви групи	<ul style="list-style-type: none"> - потребители в платформата - 7 програмни органа на национално ниво (с принос към интегрираните териториални инвестиции), 6 регионални органа (Регионални съвети за развитие) и 3 органа на ниво области (от въглищните райони), 50 местни органа на ниво общини, регистрирани за включване в списъци за партньорства заинтересовани лица, посетители на платформата изразили интерес към информационния ресурс.

		<ul style="list-style-type: none"> - УО на ПРР - 7 програмни органи (УО на другите програми с финансиране от ЕС участващи в ИТИ подхода) - 3 органа на областно ниво (от възлищните райони с функции по изпълнение на мерки с финансиране от Фонда за справедлив преход) - 50 местни органа на ниво общини (градски общини) - Заинтересовани лица (частен сектор) във връзка с реализация на инвестиции свързани с инструмента ИТИ и изпълнение на мерки с финансиране от ФСП.
6.	Специфични изисквания към бенефициента, които трябва да бъдат изпълнени на етапа на кандидатстване.	<p>Бенефициентът представя подробна обосновка за необходимостта от:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Създаване и поддържане на пул от експерти за консултантска подкрепа в специфични и нишови области и политики на ЕС ; - Организация и провеждане на тематични събития за трансфер на знания, насочени към широк кръг от заинтересовани страни (програмни органи и субекти, свързани с изпълнението на фондовете от ЕС); - Разработване и поддържане на информационна платформа и мрежа на заинтересованите страни, съдържаща информация относно нормативни документи, политики, информация относно предстоящи и проведени тематични събития, материали от семинари, възможност за въпроси и отговори, бюро за помощ (хелп –деск); - Разработване на анализи и оценки за нивото на информираност, капацитет и удовлетвореност на потенциални бенефициенти и други заинтересовани страни - Пилотни инициативи за насърчаване на ангажираността на заинтересованите страни (събития, конкурси, изложби и др.) в процеса на създаването и прилагането на политики със специален фокус върху НПО-та и младежки организации; - Изготвяне и изпълнение на 3 годишни планове за действие за повишаване на осведомеността, обществени консултации и ангажиране на заинтересованите страни.
7.	Очаквани резултати	<ul style="list-style-type: none"> - Осигурен пул от експерти за трансфер на знания на най-малко 10 500 човекодни (както от международни, така и от национални/местни експерти); - Изпълнени най-малко 60 тематични събития за обмяна на знания; - Разработена и функционираща ИТ платформата; - Създадена система за постоянна обратна връзка - извършени 3 анализа, както следва: базов анализ за състоянието на информираност, за нуждите от изграждане на капацитет и за очакванията на

		<p>заинтересованите страни; една междинна и една крайна оценка на информираността, капацитета и удовлетвореността на заинтересованите страни;</p> <p>- Изпълнени действия за укрепване подхода на многостепенно управление, както следва: а) концепция за подхода на многостепенно управление и 3 разработени и изпълнени пилотни инициативи и б) 2 тригодишни плана за действие, съгласувани с ЕК за прилагане на многостепенния подход механизъм за управление (включително прогнозни разходи, график за изпълнение, крайни продукти/резултати, отговорник).</p>
8.	Изисквания към бенефициента	<p>Бенефициентът трябва (ако е приложимо):</p> <ul style="list-style-type: none"> - да разполага с необходимите финансови ресурси и механизми за покриване на разходите за експлоатация и поддръжка на операции, включващи инвестиции в инфраструктура или производствени инвестиции, за да се гарантира тяхната финансова устойчивост; - да спазва принципите, изложени във Финансовия регламент, като добро финансово управление и резултати, прозрачност, равно третиране и недискриминация; - да има за цел да се премахнат неравенствата и да се насърчава равенството между мъжете и жените и интегрирането на принципа на равенството между половете и да се бори с дискриминацията, основана на пол, расов или етнически произход, религия или убеждения, увреждане, възраст или сексуална ориентация; и да избягва всякаква форма на сегрегация или изключване. Когато се финансира инфраструктура, тя трябва да осигури достъпност за хора с увреждания; - да гарантира постигането на устойчивост на изменението на климата на инфраструктурните инвестиции в контекста на устойчивото развитие и насърчането на целта на Съюза за съхраняване, опазване и подобряване на качеството на околната среда; - прилагане на принципа на партньорство като съществен елемент при изпълнението на дейностите, когато е приложимо, съгласно Европейския кодекс за партньорство; - да осигурява видимост на подкрепата във всички дейности, свързани с тази операция; извършва комуникационни дейности с особен фокус върху резултатите и добавената стойност на подкрепата от Съюза, както и действия за повишаване на

		осведомеността относно постиженията реализирани с финансиране от Съюза; Когато бенефициентът не спазва задълженията за видимост и не са предприети корективни действия, управляващият орган прилага мерки, като взема предвид принципа на пропорционалност, като анулира до 3 % от подкрепата, осигурена от фондовете за съответната операция; - да гарантира, че дейностите и разходите са законни, в съответствие с приложимото европейско и българско законодателство.
--	--	---

III. Размер на безвъзмездната финансова помощ

1.	Минимален размер на помощта	НП
2.	Максимален размер на помощта	Съгласно конкретните Указания на УО на ПРР
3.	Размер на съфинансиране от ЕФРР	85%
4.	Размер на национален принос	15%
5.	Съфинансиране от страна на бенефициента (ако е приложимо)	Не се изисква

IV. Индикатори по процедурата

1.	Брой човекодни на външни експерти за трансфер на знания/консултации
2.	Брой тематични събития през периода 2023-2028 г.
3.	Брой разработени ИТ платформи
4.	Брой направени анализи
5.	Брой пилотни инициативи, извършени до края на 2024 г. за насърчаване на ангажираността на заинтересованите страни
6.	Брой изпълнени тригодишни планове за действие за прилагане на механизма за многостепенно управление

V. Обосновка за необходимостта

Дейностите по операцията са насочени към подкрепа за изпълнението на инструмента на интегрираните териториални инвестиции (ИТИ), инструмента за устойчиво градско развитие, както и за операциите по Фонда за справедлив преход, които за нови за новия програмен период и имат за цел да укрепят и наградят опита на ИП на ПРР, пряко свързан с ефективното администриране и използването на ресурсите на програмата.

Дейностите за **Техническа помощ по чл. 37 от Регламент 2021/1060** са структурирани в 2 направления:

- Повишаване на достъпа до специфични нишови знания (външна експертиза) и специализирани информационни ресурси (участие в платформи и др.);

- Създаване на модел на многостепенно управление и екосистемен подход, който включва повишаване на осведомеността, обществени консултации и ангажиране на заинтересованите страни.

Приоритетът включва дейности, свързани с **повишаване на достъпа до нишови знания** (външен опит) и специализирани информационни ресурси (участие в платформи и др., създаване на **пул от експерти за консултантска подкрепа** в специфични и нишови области и политики на ЕС, попадащи в обхвата на подкрепата на ПРР за подобряване на ефективността и ефективността на заинтересованите страни за прилагане на политики, насочени към зеления преход и за проектиране и изпълнение на иновативни инвестиционни проекти за регионално развитие. (напр. Нов Европейски Баухаус, ВЕИ, градски инициативи, ИТИ и др.), организиране на **тематични събития за трансфер на знания**, насочени към широк кръг от заинтересовани страни (програмни органи и субекти, свързани с изпълнението на фондовете от ЕС). Програмата и материалите за тематичните събития ще бъдат разработени специално за целите на изпълнението на дейността по проекта, като основните теми ще засягат секторните политики, свързани с изпълнението на приоритетите на Програмата за развитие на регионите 2021-2027 г., разработване на **ИТ платформа**, включваща мрежа от заинтересовани страни, обхващаща всички нива на управление, съдържа информация за нормативни документи, политики, информация за предстоящи и проведени тематични събития, информационни и семинарни материали, възможност за въпроси и отговори, help desk. Чрез платформата заинтересованите страни могат да се регистрират и заявят интерес за включване в списъци за партньорства за изпълнение на ПРР проекти. Реализирането на **Многостепенният модел на управление и екосистемен подход**, включва повишаване на осведомеността, обществени консултации, ангажиране на заинтересованите страни чрез извършване на анализи за оценка за състоянието и нивото на информираност, капацитет и удовлетвореност на потенциалните бенефициенти и други заинтересовани страни, пилотни инициативи за насърчаване на ангажираността на заинтересованите страни в процеса на създаване и прилагане на политики със специален акцент върху НПО и младежките организации изготвяне на тригодишни планове за действие за повишаване на осведомеността, обществени консултации и ангажиране на заинтересованите страни.

Реализирането на дейностите във връзка с изграждането и поддържането на **Информационна иновативна електронна платформа** УО на ПРР ще изпълнява в партньорство с Дирекция „Централно координационно звено“, в рамките на Министерски съвет, като отговорен орган за информационна система за управление и наблюдение на средствата от ЕС В България.

Предвидените мерки се базират на резултатите от пилотен проект с участието на МРРБ с подкрепата на Европейската комисия и Организация за икономическо сътрудничество и развитие

(ОИСР). Изготвена е Пътна карта, включваща поредица от действия, които са взаимно свързани и са насочени към цялостно въздействие и ефективно повишаване на административния капацитет за изпълнение на програмата за периода 2021-2027 г. Постигането на заложените цели, ефективното и ефикасно изпълнение на ПРР и успешна реализация на приоритетите се основава на прилагане на иновативен подход, чрез изпълнение на допустимите дейности по процедурата.

МЕТОДОЛОГИЯ И КРИТЕРИИ ЗА ОЦЕНКА НА ФИНАНСОВ ПЛАН ПРИ ПРОЦЕДУРА НА ДИРЕКТНО ПРЕДОСТАВЯНЕ НА БЕЗВЪЗМЕЗДНА ФИНАНСОВА ПОМОЩ ЧРЕЗ БЮДЖЕТНИ ЛИНИИ ПО ПРИОРИТЕТ 3 „ТЕХНИЧЕСКА ПОМОЩ ПО ЧЛ. 37“ ПО ПРР 2021-2027

I. ОБЩА ИНФОРМАЦИЯ:

Оценката на финансовия план се извършва на един етап чрез постигане на съответствие с критерии за административно съответствие и допустимост. За да бъде допуснато до директно предоставяне на безвъзмездна финансова помощ, финансовия план трябва да отговаря на всички приложими критерии за оценка (оценка „ДА” на критерии от 1 до 13 или „Неприложимо“ на критерий 3.1.). В случай че на даден критерий бъде поставена оценка „Не“, финансовия план трябва да се върне за отстраняване на нередовности, непълноти и/или несъответствия, за което УО на ПРР определя разумен срок за тяхното отстраняване, който не може да бъде по-кратък от една седмица. Срокът по оценяване на финансовия план спира да тече до датата на тяхното отстраняване и до постигане на пълно съответствие с критериите за оценка.

Важно! В резултат от оценката на финансовия план за административно съответствие и допустимост, Управляващият орган си запазва правото да отстрани заложените от кандидата дейности, по препоръки на оценителната комисия, в случаите, когато те са недопустими и/или са свързани с недопустими разходи. Управляващият орган си запазва правото да извърши редукия на бюджета, по препоръки на оценителната комисия в случаите, в които разходи са недопустими или стойността им не е в достатъчна степен пазарно обоснована от кандидата.

II. КРИТЕРИИ ЗА ОЦЕНКА НА ФИНАНСОВ ПЛАН И БЮДЖЕТНА ЛИНИЯ

Критерии за административно съответствие и допустимост	ДА	НЕ	Н/П	Бележки
1. Попълнен е уеб базираният Формуляр за кандидатстване в ИСУН 2020, съгласно Указанията за директно предоставяне на БФП чрез Бюджетна линия (Финансов план)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		<i>Източник за проверка:</i> ИСУН 2020
2. Финансовият план и всички приложения документи са подписани с универсален електронен подпис на лицето, представляващо кандидата, или оправомощено за целите на подаване на бюджетната линия лице	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		<i>Източник за проверка:</i> Формуляр за кандидатстване.
3. Конкретният бенефициент е допустим по настоящата процедура. Представена е детайлна обосновка за необходимостта от дейностите, включени във Формуляра за кандидатстване и Финансов план, съгласно Указанията за директно предоставяне на БФП чрез Бюджетна линия	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		<i>Източник за проверка:</i> Формуляр за кандидатстване и Финансов план
3.1. Проектът се изпълнява в партньорство с Дирекция ЦКЗ като е приложено партньорско споразумение, съгласно образец (ако е приложимо)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<i>Източник за проверка:</i> Формуляр за кандидатстване
4. Декларацията от кандидата, че предвидените дейности не се финансират от друг проект/програма/бюджетна линия или друга финансова схема с източник националния бюджет, бюджета на ЕС или друга донорска програма е попълнена по образец и същата е прикачена в ИСУН 2020.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		<i>Източник на проверка:</i> Декларация за липса на двойно финансиране.
5. Използван е зададеният образец на финансов план и всички таблици към него;	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		<i>Източник на проверка:</i> Финансовият план е попълнен и съдържа изискуемата информация в съответствие с Указанията на министъра на финансите за попълване на образца на „Финансов план“. При несъответствие с посочените изисквания на конкретния бенефициент се дават указания и му се предоставя срок за отстраняване на несъответствието.
6. Финансовият план е попълнен коректно в лева и съдържа цялата необходима информация в съответствие с Указанията за бюджетна линия	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		<i>Източник на проверка:</i> Финансов план и Формуляр за кандидатстване: Раздели „Основни данни“, „Данни за кандидата“, „Бюджет“, „План за изпълнение/Дейности по проекта“, „Индикатори“, „Екип“ и „План за външно възлагане“. При несъответствие с посочените изисквания на кандидата се дават указания и му се предоставя срок за отстраняването на несъответствието.

<p>7. Всички предвидени дейности и заложен разходи във формуляра за кандидатстване са допустими, съгласно Указанията за бюджетна линия</p>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<p>Източник за проверка: <i>Формуляр за кандидатстване</i> .</p> <p>При несъответствие с посочените изисквания на кандидата се дават указания и му се предоставя срок за отстраняването на несъответствието.</p>
<p>8. Заложените разходи във формуляра за кандидатстване и Финансовия план са допустими. Планираните разходи са в съответствие с принципа на доброто финансово управление. Представена е финансова обосновка за реалистичност и съответствие с пазарните цени за всеки разход в проектното предложение</p>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<p>Източник за проверка: Раздел „Бюджет“ от Формуляра за кандидатстване и Финансов план. Финансова обосновка за реалистичност и съответствие с пазарните цени за всеки разход в проектното предложение и доказателствени материали към нея – финансовата обосновка се подава във формат MS Excel, а доказателствените материали се подават във формат сканирано копие</p> <p>При несъответствие с посочените изисквания на кандидата се дават указания и му се предоставя срок за отстраняването на несъответствието.</p>
<p>9. Общата стойност на разходите във финансовия план не надвишава определения за съответната дейност максимален размер на бюджетна линия, съгласно Указанията за бюджетната линия</p>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<p>Източник за проверка: Указанията за директно предоставяне на БФП чрез Бюджетна линия и Финансов план.</p> <p>При несъответствие с посочените изисквания на кандидата се дават указания и му се предоставя срок за отстраняването на несъответствието.</p>
<p>10. Налице е съответствие и логическа връзка между дейности и разходи (всички предвидени разходи съответстват на планираните дейности)</p> <p>Целевите групи и техните потребности са стриктно определени и съобразени с целите на операцията</p>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<p>Източник за проверка: Формуляр за кандидатстване и Финансов план.</p> <p>При несъответствие с посочените изисквания на кандидата се дават указания и му се предоставя срок за отстраняването на несъответствието.</p>
<p>11. Информацията за обосновка на дейностите във формуляра за кандидатстване е представена ясно, точно и коректно, като предвидените дейности са подкрепени с реалистичен бюджет.</p> <p>Планът графика за изпълнение на дейностите към формуляра за кандидатстване е изпълним. Срокът на всяка дейност е балансиран и реалистичен за изпълнение във времето с оглед постигане на заложените целеви стойности на индикаторите.</p>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<p>Източник на проверка: Формуляр за кандидатстване: Раздели „План за изпълнение/Дейности по проекта“, „Бюджет“, „Допълнителна информация необходима за оценка на проектното предложение/ информацията“, „Прикачени документи“ и Финансов план.</p> <p>При несъответствие с посочените изисквания на кандидата се дават указания и му се предоставя срок за отстраняването на несъответствието.</p>
<p>12. Бенефициентът разполага с необходимия капацитет за изпълнение на съответната/ите бюджетна/и линия/и.</p>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<p>Източник за проверка: Раздел „Екип“ и „Допълнителна информация необходима за оценка на проектното предложение/ информацията“</p>

<p>13.Посочените индикатори са представени с целеви стойности, които съответстват на конкретни дейностите и разходите.</p>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<p><i>Източник за проверка:</i> поле „Индикатори“ от Формуляра за кандидатстване;</p> <p><i>При несъответствие с посочените изисквания на кандидата се дават указания и му се предоставя срок за отстраняването на несъответствието.</i></p>
--	--------------------------	--------------------------	--