



Съфинансирано от  
Европейския съюз



ПРОГРАМА  
РАЗВИТИЕ НА РЕГИОНИТЕ

**ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ДОГОВОРИ ПО  
ПРОЦЕДУРА  
BG16FFPR003-4.006  
„Подкрепа за производствени  
инвестиции в големи предприятия в  
регион Стара Загора“**



[www.bgregio.eu](http://www.bgregio.eu)

19 май 2026 г.



Съфинансирано от  
Европейския съюз

# Изменения на сключен договор за финансиране



ПРОГРАМА  
РАЗВИТИЕ НА РЕГИОНИТЕ

**УВЕДОМЛЕНИЯ, КОИТО НЕ ИЗИСКВАТ ОДОБРЕНИЕ ОТ УО, но следва да се изпратят през ИНФОРМАЦИОННА СИСТЕМА ЗА УПРАВЛЕНИЕ И НАБЛЮДЕНИЕ НА СРЕДСТВАТА ОТ ЕС В**

**БЪЛГАРИЯ 2020 (ИСУН 2020):**

- при промяна на законния представител на БЕНЕФИЦИЕНТА и/или промяна в наименованието на БЕНЕФИЦИЕНТА;
- при промяна в пощенските адреси, телефонните номера и/или електронните адреси на БЕНЕФИЦИЕНТА;
- при промяна на банковата сметка, посочена в Искането за авансово/междинно плащане;
- промяна в описанието на дейностите, която не изменя общата цел на проекта и реализиране на предвидените индикатори
- промяна в графика за изпълнение на дейностите или други промени, които не водят до отпадане на част от описаните във Формуляра за кандидатстване дейности.

**УВЕДОМЛЕНИЯ, ИЗИСКВАЩИ ОДОБРЕНИЕ ОТ УО:**

- промяна в КСС преди провеждане на процедури за избор на изпълнител – само в резултат на разработване/ актуализация на технически или работен проект.
- при промени в бюджета или описанието на дейностите (в т.ч. промяна на план-график на дейностите, промяна на адреси и т.н.), които няма да засегнат основната цел на проекта и няма да попречат за постигане на планираните резултати.

**Уведомлението от страна на бенефициентите се извършва само през ИСУН 2020, модул Кореспонденция.**

**СЛЕДНИТЕ ИЗМЕНЕНИЯ В ДОГОВОРА СА НЕДОПУСТИМИ:**

- изменения, които са резултат от недоброто изпълнение на Договора;
- изменения, които съществено променят характера на Договора/проекта;
- когато липсва писмено уведомление за извършването на изменението или същото е изпратено със закъснение;
- когато аргументация за извършване на изменението липсва или е неубедителна;
- когато необходимостта от извършване на промяната е недостатъчно обоснована или неубедителна;
- когато в резултат на промяната е застрашено постигането на планираните резултати или успешното изпълнение на проекта;
- недопустими са изменения, които поставят под съмнение решението за отпускане на безвъзмездната помощ;
- изменения, водещи до превишаване на средствата по бюджетни пера, за които има нормативно определени процентни съотношения.
- когато с това се нарушават правилата в областта на държавните помощи и произтичащите от тях условия за предоставяне на БФП (в случаите, когато същите са приложими).

# Процедура по сключване на допълнително споразумение към договор за финансиране и необходими документи

## ПРОМЕНИ, КЛАСИФИЦИРАНИ КАТО ИЗМЕНЕНИЯ (АНЕКС/ ЗАПОВЕД ЗА ИЗМЕНЕНИЕ):

- ПРИ ПРОМЯНА НА СРОКА ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ДОГОВОРА;
- ПОПРАВКА НА ОЧЕВИДНА ФАКТИЧЕСКА ГРЕШКА ИЛИ ПРИ УСЛОВИЯТА НА ЧЛ. 62 ОТ АПК.

При стартиране на процедура по искане за изменение на Договор чрез анекс, бенефициентът следва сам да създаде **нова версия на договора в ИСУН**. В раздел „Искане за изменение/промяна“, поле „Описание на исканите промени (до 35 000 символа)“ следва да се посочат основните причини, довели до исканото изменение. Бенефициентът сам нанася всички промени в съответните раздели на договора в ИСУН. В поле „Прикачени документи“ се прилагат всички необходими документи към искането в един .ZIP файл, наименуван с поредността на анекса и вида изменение (напр. „Анекс\_01\_срок\_бюджет“).



## Необходими документи:

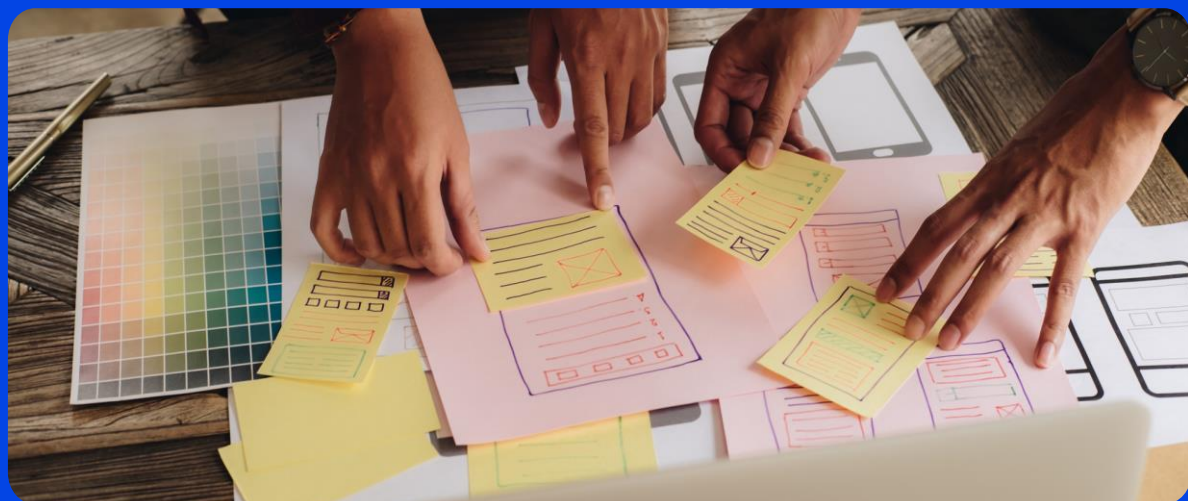
- **обяснителна записка** по образец, в която е посочен конкретен член за изменение от Договора от ПРИЛОЖЕНИЕ 20 - Условия за изпълнение; представя се във формат MS Word, подписана с електронен подпис от лицето, което представлява бенефициента или упълномощено от него лице. В обяснителната записка следва да бъдат описани подробно, ясно и детайлно причините, довели до исканото изменение. В допълнение, в обяснителната записка следва да се посочат всички промени, извършени в договора в ИСУН от бенефициента като е видно какво е било в първоначално сключения договор и с какво е променено (стойности, текстове, приложения).
- **други документи** - в случай че има променени/актуализирани приложения към договора, бенефициентът сам следва да ги приложим към изменението на договора в ИСУН. Това са документи, които се променят спрямо своите версии в сключения договор или подкрепящи документи, които обосновават исканите промени.

Във всички случаи цялата кореспонденция и подаване на искане за изменение на договор чрез анекс се извършва чрез ИСУН, модул „Договори“, „Версии на договора“.



Съфинансирано от  
Европейския съюз

## Предварителен контрол преди верификация, след сключен договор с изпълнител



ПРОГРАМА  
РАЗВИТИЕ НА РЕГИОНИТЕ

### Контрол за законосъобразност

УО на ПРР извършва контрол за законосъобразност на процедурите за избор на изпълнители за всички процедури по ЗОП/ Публични покани по ПМС № 4/2024 г. за възлагане, **преди верифициране на докладваните от бенефициента разходи.**

#### Изключения:

Не се осъществява предварителен контрол на документации за възлагане на обществени поръчки;

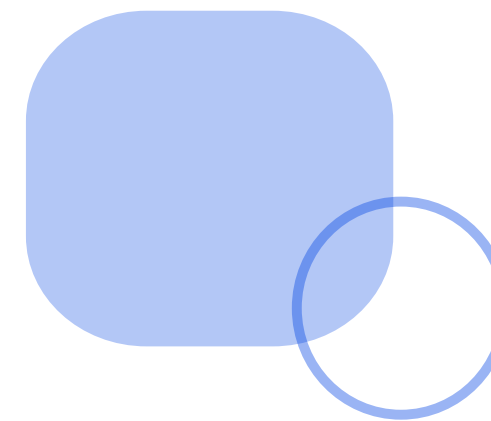
Не се осъществява предварителен контрол преди верификация на сключени договори с изпълнители и изменения на договори за самостоятелни дейности, финансирани със собствени средства на бенефициента;

Не се осъществява предварителен контрол преди верификация на сключени договори с изпълнители и изменения на договори за дейностите по организация, управление и информация и публичност, когато финансирането се предоставя чрез единна ставка.

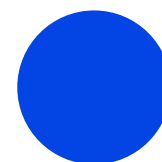


Съфинансирано от  
Европейския съюз

## Предварителен контрол преди верификация, след сключен договор с изпълнител. План график на ОП.



ПРОГРАМА  
РАЗВИТИЕ НА РЕГИОНИТЕ



### График за провеждане на процедурите за определяне на изпълнител

- В срок до 5 работни дни след влизането в сила на договора за предоставяне на БФП бенефициентът изготвя и изпраща през ИСУН за информация на УО на ПРР График за провеждане на процедурите за определяне на изпълнител, включващ индикативните дати за провеждането им.
- Бенефициентът следва да представи в **едномесечен срок** от сключване на договора за предоставяне на БФП всички документи от проведени процедури за избор на изпълнители във връзка с предварително направените разходи по проекта.

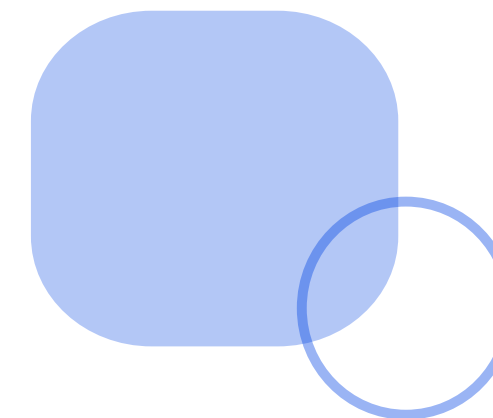


Съфинансирано от  
Европейския съюз

## Предварителен контрол преди верификация, след сключен договор с изпълнител. Задължения на бенефициентите.



ПРОГРАМА  
РАЗВИТИЕ НА РЕГИОНИТЕ



### Основни задължения и отговорности на бенефициентите

- Бенефициентът трябва да обяви **до 3 месеца** от влизане в сила на договора всички процедури за избор на изпълнители и е длъжен да сключи договори за възлагане на обществени поръчки с изпълнителите по проекта **в срок до 12 (дванадесет) месеца** от влизане в сила на договора.
- В **срок от 10 (десет) дни** след сключване на договор с изпълнител Бенефициентът въвежда цялата необходима информация в структуриран вид и прилага сключения договор с приложенията към него (във формати „pdf”, като при договори за строителство задължително се прилага КСС по договора във формати „pdf” и “xls.”) в ИСУН през модул „Договор“, раздел 2 „Версии на процедури за избор на изпълнител и сключени договори, точка 2 „Договори с изпълнители“.

# ПРОЦЕДУРИ ЗА КОНТРОЛ. УВЕДОМЛЕНИЯ.



➤ Бенефициентът, възложител на поръчката, в **шестдесет (60) дневен срок** преди първото включване на разходи по сключен договор с изпълнител в искане за плащане, следва да представи в ИСУН всички документи от провеждането на процедурата, ведно със сключените договори, за което уведомява УО през модул „Кореспонденция“.



Съфинансирано от  
Европейския съюз



ПРОГРАМА  
РАЗВИТИЕ НА РЕГИОНИТЕ

## Документите, необходими за извършването на предварителен контрол включват всички документи от проведената процедура, както и:

- Попълнена справка за сходни дейности за проведени процедури по чл. 18, ал. 1, т. 2 - 13 от ЗОП (*Приложение 9-15 от НУИПРР*).
- Попълнена Справка (*Приложение 9-16 от НУИПРР*) и Декларации (*Приложение 9-17 от НУИПРР*) за липса на конфликт на интереси за конкретната обществена поръчка на ръководителя на възлагащия орган или лицето, на което той делегира своите задължения; служителите, участващи в подготовката/изготвянето на тръжната документация. В случай, че документацията за участие по процедурата е изготвена от външен изпълнител /юридическо лице, е необходимо да се представят данни и идентификация на лицата /Декларацията следва да съдържа три имена и дата на раждане на физическите лица/.
- Попълнена справка за извършени промени на експерти в екипа за изпълнение на поръчката (*Приложение 9-19 от НУИПРР*) /ако е приложимо/



Съфинансирано от  
Европейския съюз

# ФИНАНСОВО-ТЕХНИЧЕСКО ОТЧИТАНЕ И ПЛАЩАНИЯ



Извършват се въз основа на искания за плащане в ИСУН

Ръководства за работа с ИСУН:

В секция „Ръководство за работа със системата“ в модула за управление на проекти и отчитане на ИСУН (<https://eumis2020.government.bg/Report/s/Home/Manual>) са налични:

- [Ръководство за потребителя за модул „Е-Управление на проекти“](#);
- [Видео-ръководства за работа с ИСУН 2020 v.6](#)

Методически указания:

В секция „Указания“ на електронната страница на ПРР 2021-2027 (<https://bgregio.eu/wps/portal/operativna-programa/regional-development-program-2021-2027/execution-prd-2021-2027/instructions.prd-2021-2027/Metodicheski-ukazania-PRR>) са достъпни общи и специфични Методически указания за изпълнение на проекти по ПРР 2021-2027:





Съфинансирано от  
Европейския съюз



## ТИПОВЕ ПЛАЩАНИЯ



ПРОГРАМА  
РАЗВИТИЕ НА РЕГИОНИТЕ

### Авансови плащания – два вида:

#### Стандартно авансово плащане:

- Дължи се върху частта от БФП, представляваща „непомощ“ и/или минимална помощ;
- Извършва се в **двуседмичен срок** от подаване на искане за авансово плащане;
- Изискуемите подкрепящи документи са посочени в административния договор.

#### Важни уточнения:

- **Обезпечаване** на стандартното авансово искане за плащане – изисква се за бенефициенти **непублични** организации.
- При проекти със стойност на допустимите разходи над еврота равностойност на 10 млн. лв., бенефициентът може да поиска стандартното авансово плащане при осигуряване на необходимите документи (вкл. обезпечаване, когато е приложимо) **по следния ред**:
  - След подписване на АДБФП – до 1% от стойността на БФП, представляваща „непомощ“ и/или минимална помощ;
  - Остатъкът от авансово плащане може да бъде поискан след сключване на договор с изпълнител.



Съфинансирано от  
Европейския съюз



## ТИПОВЕ ПЛАЩАНИЯ



ПРОГРАМА  
РАЗВИТИЕ НА РЕГИОНИТЕ

### Авансово плащане съгласно чл. 91, параграф 5 от Регламент (ЕС) 2021/1060 :

- Дължи се върху частта от БФП, представляваща държавна помощ;
- Извършва се в **двуседмичен срок** от подаване на искане за авансово плащане;
- Изискуемите подкрепящи документи са посочени в административния договор;

#### Важни уточнения:

- **Обезпечаване** на авансовото искане за плащане – изисква се **задължително за всички бенефициенти**, независимо от правния им статус.
- Този вид авансово плащане може да бъде поискан веднага след подписване на АДФП при осигуряване на необходимите документи (вкл. обезпечаване) – **не е налице условие за сключен договор с изпълнител** за извършване на плащането.



Съфинансирано от  
Европейския съюз



# ТИПОВЕ ПЛАЩАНИЯ

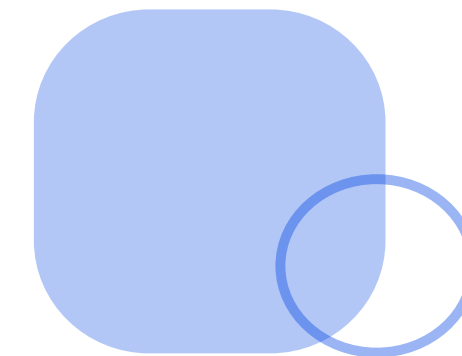


ПРОГРАМА  
РАЗВИТИЕ НА РЕГИОНИТЕ



## Междинни плащания и окончателно плащане

- **Междинни плащания и окончателно плащане** се извършват на база на верифицирано от УО междинно/окончателно искане за плащане.
- **Междинното/окончателно** искане за плащане съдържа следните разходи:
  - предявени от бенефициента преки разходи;
  - предявена за плащане пропорционална част непреки разходи.





Съфинансирано от  
Европейския съюз

## Форми на предоставяне на БФП



ПРОГРАМА  
РАЗВИТИЕ НА РЕГИОНИТЕ



### Преки разходи

- Възстановяване на действително извършени разходи – предявяват се действително извършени разходи от бенефициента, които са заложи в бюджета на проекта и които се отнасят до изпълнение на допустими дейности, предвидени в проекта.



### Непреки разходи

- Финансиране с единна ставка – разходи за организация и управление и за видимост, прозрачност и комуникация - 7% от преките допустими разходи по проектното предложение, финансирани с БФП.

Изискуемите подкрепящи документи са посочени в специфичните указания за изпълнение по процедурата.



Съфинансирано от  
Европейския съюз

## ТИПОВЕ ПЛАЩАНИЯ



- УО извършва **междинно/окончателно плащане** след верифициране на включените от бенефициента разходи, като:
  - при установени недопустими разходи същите се отказват от верификация и не се възстановяват на бенефициента;
  - При наличие на засегнати от финансови корекции разходи, от искането за плащане се извършват финансови корекции по реда на член 75 от ЗУСЕФСУ.



## Изискуеми документи за финансово отчитане

Изискуеми  
финансови  
документи към  
междинни/  
окончателно  
искания за плащане:

Изискуеми финансови документи към **междинни/окончателно** искания за плащане:

- При форма на БФП възстановяване на действително извършени разходи:

+ Документи доказващи, че разходите са действително извършени и платени; че са отразени в отделна счетоводна система или отделни аналитични сметки по проекта.

Прилагат се към съответния разходооправдателен документ във финансовия отчет.

- При форма на БФП единна ставка – Приложение № 11.15.

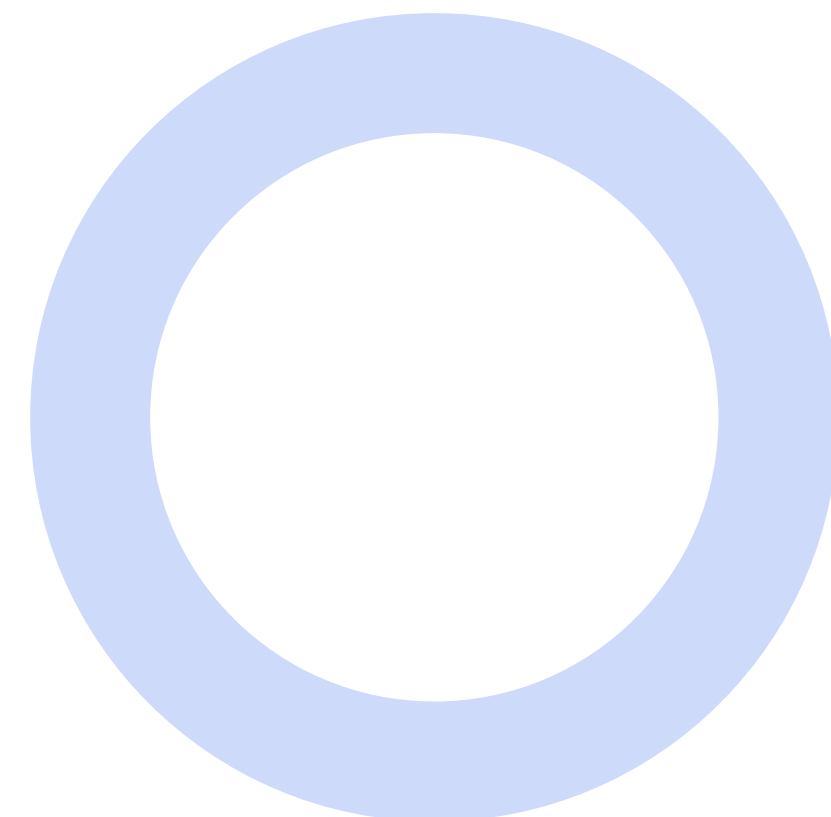


Съфинансирано от  
Европейския съюз

# ТЕХНИЧЕСКО ОТЧИТАНЕ

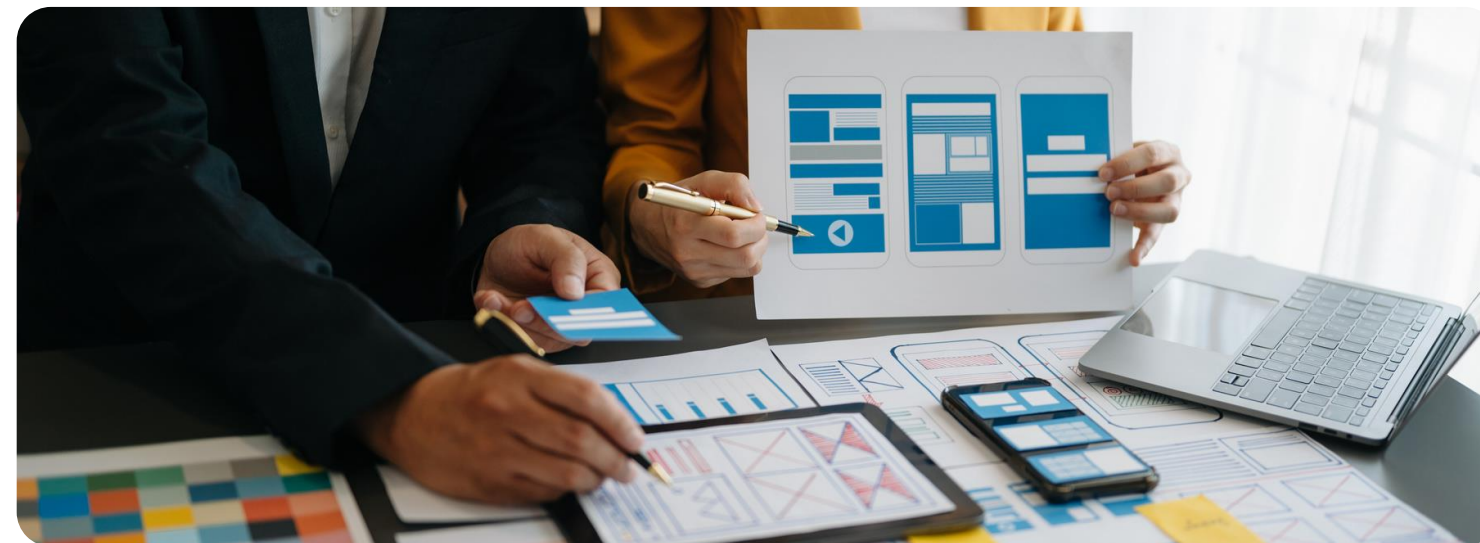


- Кореспонденция чрез ИСУН
- Информация за избрания екип
- Временно спиране на ДБФП
- Съхранение на документи – срок и изисквания



# ТЕХНИЧЕСКИ ОТЧЕТИ

- Междинни технически отчети;
- Шестмесечни технически отчети;
- Годишни технически отчети;
- Окончателен технически отчет.





Съфинансирано от  
Европейския съюз

# ТЕХНИЧЕСКИ ОТЧЕТ



ПРОГРАМА  
РАЗВИТИЕ НА РЕГИОНИТЕ

- Попълва се чрез структуриран формат „Технически отчет“ в ИСУН – специфични моменти.
- Информация за попълване:
  - ✓ Описание на всички изпълнени през отчетния период дейности;
  - ✓ Проблеми и причини при забава в изпълнението;
  - ✓ Постигнати индикатори.
- Необходими документи:
  - ✓ Документи от общ характер;
  - ✓ Специфични документи, съобразно отчетените разходи.





Съфинансирано от  
Европейския съюз

## ТЕХНИЧЕСКИ ОТЧЕТ



- Отчитане на СМР и доставка:
  - ✓ Пълна строителна документация;
  - ✓ Протокол за приемане на извършени СМР (бивш образец акт 19);
  - ✓ Приемо-предавателни протоколи за доставка и техническа документация;
  - ✓ Декларация и таблица за приложената строителна документация;
  - ✓ Задължително разграничаване на приетите СМР и доставка по вида разход – БФП, СП, недопустими и непредвидени разходи;
  - ✓ Самостоятелно отчитане на дейности в различни режими на държавна помощ и интензитет;
  - ✓ Промени в предвидените количества на отделните видове СМР.
  - ✓ Протоколи от изпитвания и въвеждане в експлоатация на ДМА.





Съфинансирано от  
Европейския съюз

## ТЕХНИЧЕСКИ ОТЧЕТ



ПРОГРАМА  
РАЗВИТИЕ НА РЕГИОНИТЕ

### ➤ ХОРИЗОНТАЛНИ ПРИНЦИПИ:

- ✓ Устойчиво развитие ;
- ✓ Равни възможности и недопускане на дискриминация, равенство между половете;
- ✓ Принцип за ненанасяне на значителни вреди („do no significant harm”/DNSH);
- ✓ Климатична устойчивост;
- ✓ Достъпна физическа среда за хората с увреждания.



- ### ➤ Отчитане на индикатори – документи и специфики в съответствие със заложените изисквания във договора з БФП.





Съфинансирано от  
Европейския съюз

## ПРОВЕРКИ НА МЯСТО



ПРОГРАМА  
РАЗВИТИЕ НА РЕГИОНИТЕ

- Проверки от бенефициента

- Проверки от УО

- ✓ Планови проверки на място;

- ✓ Извънредни проверки на място;

- вкл. в процеса на изпълнение на дейностите

- ✓ Проверки след приключване на проекта.

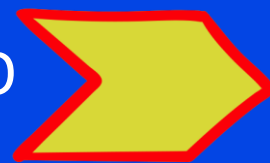
- Изпълнение на препоръки

## ИНФОРМАЦИЯ И КОМУНИКАЦИЯ

При изпълнение на договора трябва да бъдат спазени задължителните изисквания за видимост, прозрачност и информация - описани в Националната комуникационна стратегия (НКС) 2021-2027 г. и Единният наръчник



При неизпълнение на мерките за информация и комуникация, УО



### НАЦИОНАЛНАТА КОМУНИКАЦИОННА СТРАТЕГИЯ 2021-2027 (НКС)

Разработена съгласно чл. 18, ал. 1, Раздел III. от Закона за управление на средствата от Европейските фондове при споделено управление (ЗУСЕФСУ) и изискванията в РЕГЛАМЕНТ (ЕС) 2021/1060.

### ЕДИНЕН НАРЪЧНИК НА БЕНЕФИЦИЕНТА ЗА ПРИЛАГАНЕ НА ПРАВИЛАТА ЗА ВИДИМОСТ, ПРОЗРАЧНОСТ И КОМУНИКАЦИЯ 2021-2027 г.

Насоки за комуникация и публичност по всеки проект, правила за визуализация, разработени визуални елементи за онлайн комуникация; генератор за визуализация; и др.

### \*НАРЪЧНИК ЗА КОМУНИКАЦИЯ ВЪВ ВРЪЗКА С ОПЕРАЦИИ ОТ СТРАТЕГИЧЕСКО ЗНАЧЕНИЕ В ПЕРИОДА 2021-2027 Г. – ПРАКТИЧЕСКИ ИНСТРУМЕНТАРИУМ

Същност и значение на операциите от стратегическо значение (ОСЗ); примерни дейности за осигуряване на видимост на ОСЗ; роля и отговорност на бенефициентите; на УО; участие на ЕК; комуникационни подходи, дейности за постигане на макс. публичност и др.

### ФИНАНСОВИ КОРЕКЦИИ

При неизпълнение на чл. 47 и чл. 50 от Регламент 2021/1060 и липса на корективни действия, УО прилага мерки, като може да анулира до 3% от подкрепата на фондовете за съответната операция.



Съфинансирано от  
Европейския съюз

**Минимални изисквания/  
задължения на  
бенефициентите за  
спазване на правилата за  
визуализация и  
публичност, съгласно  
Регламент 2021/1060**



ПРОГРАМА  
РАЗВИТИЕ НА РЕГИОНИТЕ

1. Публикация в сайта на бенефициента при стартиране на проекта;
2. Пост в социалните медии за проекта;
3. Поставяне на видимо място за обществеността билборд при започване на строителните дейности;
4. Поставяне на постоянна табела с информация за проекта;
5. Поставяне на визуализация и текст на всички материали/ документи за проекта;
6. Снимков архив на всички етапи от проекта.

\*За операции с общ размер на разходите над 10 000 000 евро Бенефициентът организира комуникационна проява или дейност и привлича своевременно за участие Европейската Комисия и УО на ПРР 2021-2027 г.



Съфинансирано от  
Европейския съюз

Онлайн генератор на ЕК  
за изработване на  
плакати, билбордове и  
табели

---



ПРОГРАМА  
РАЗВИТИЕ НА РЕГИОНИТЕ

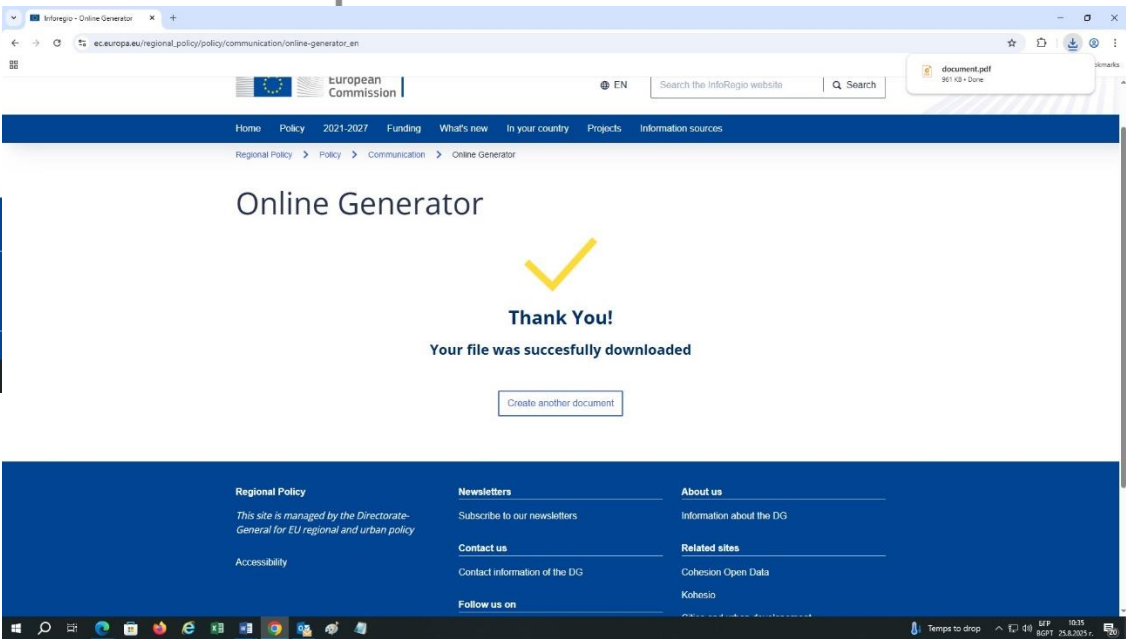
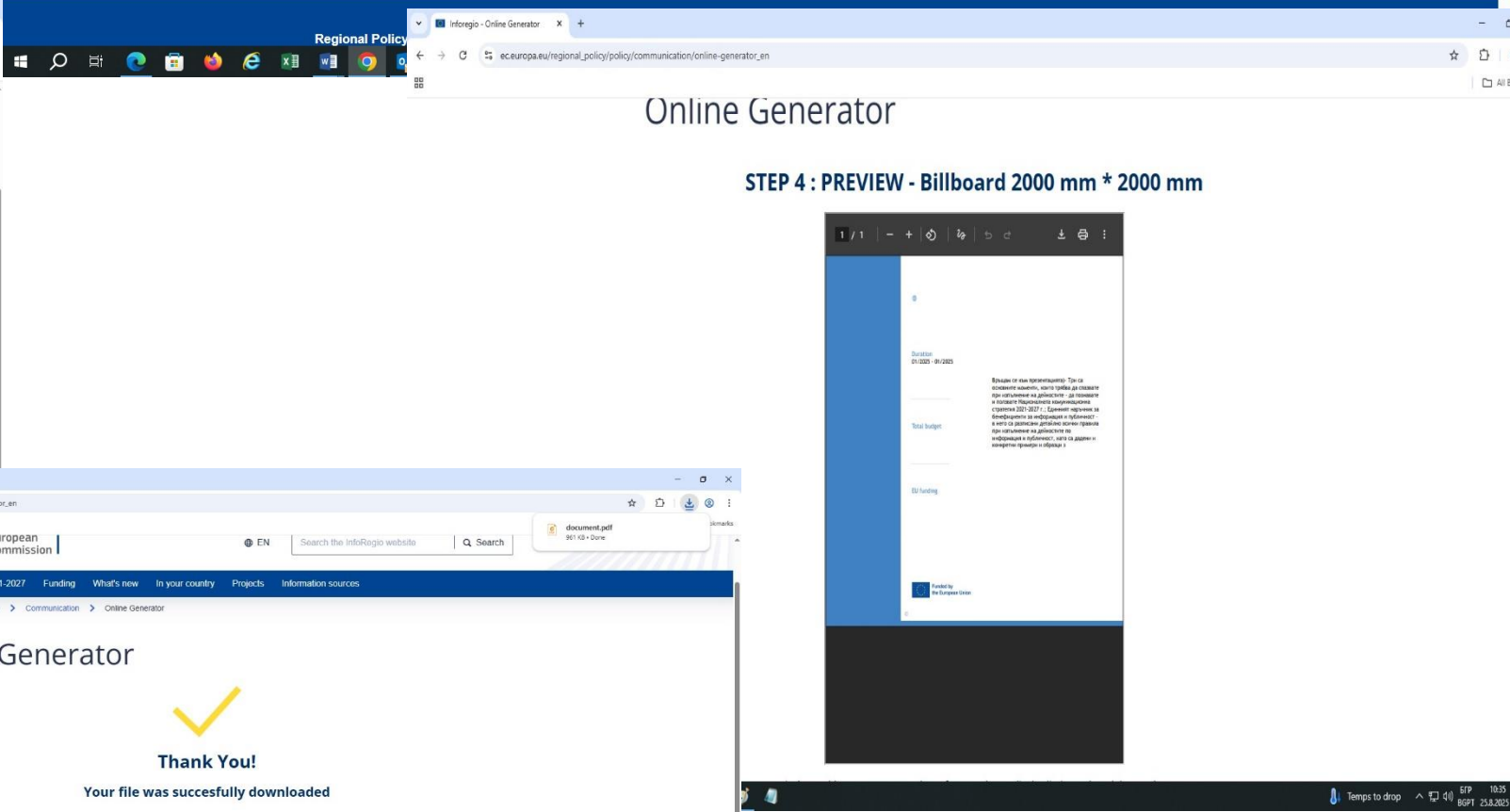
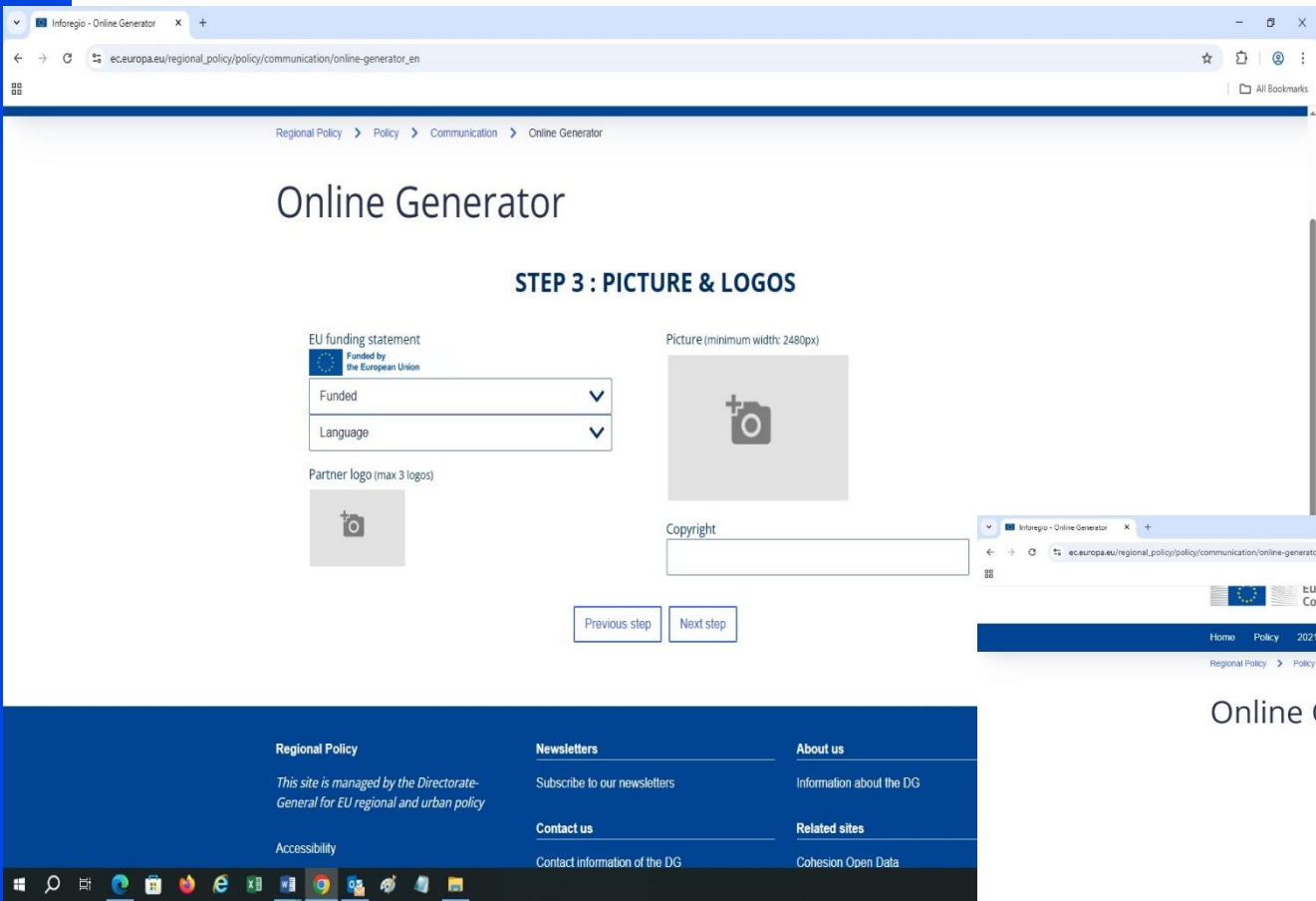
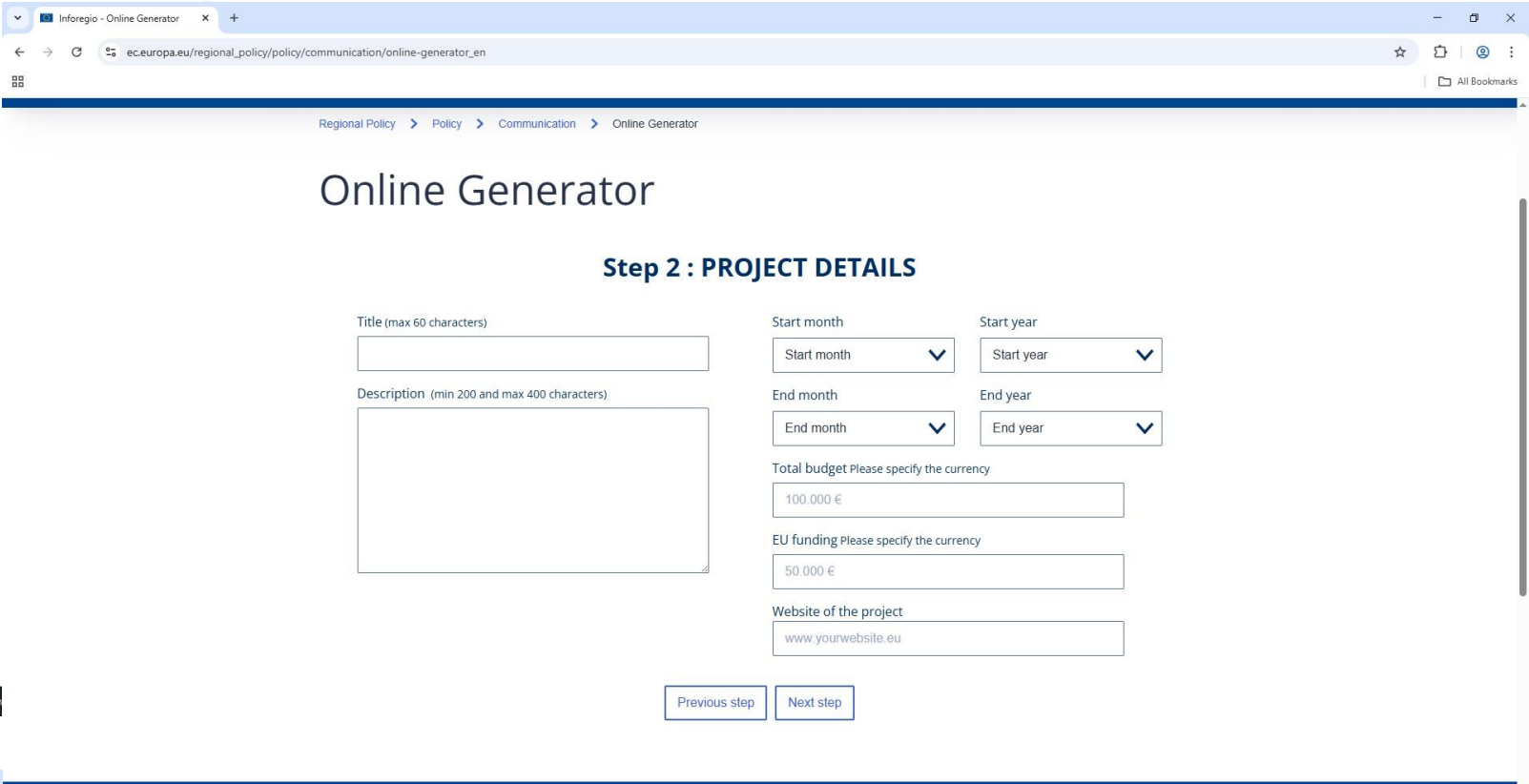
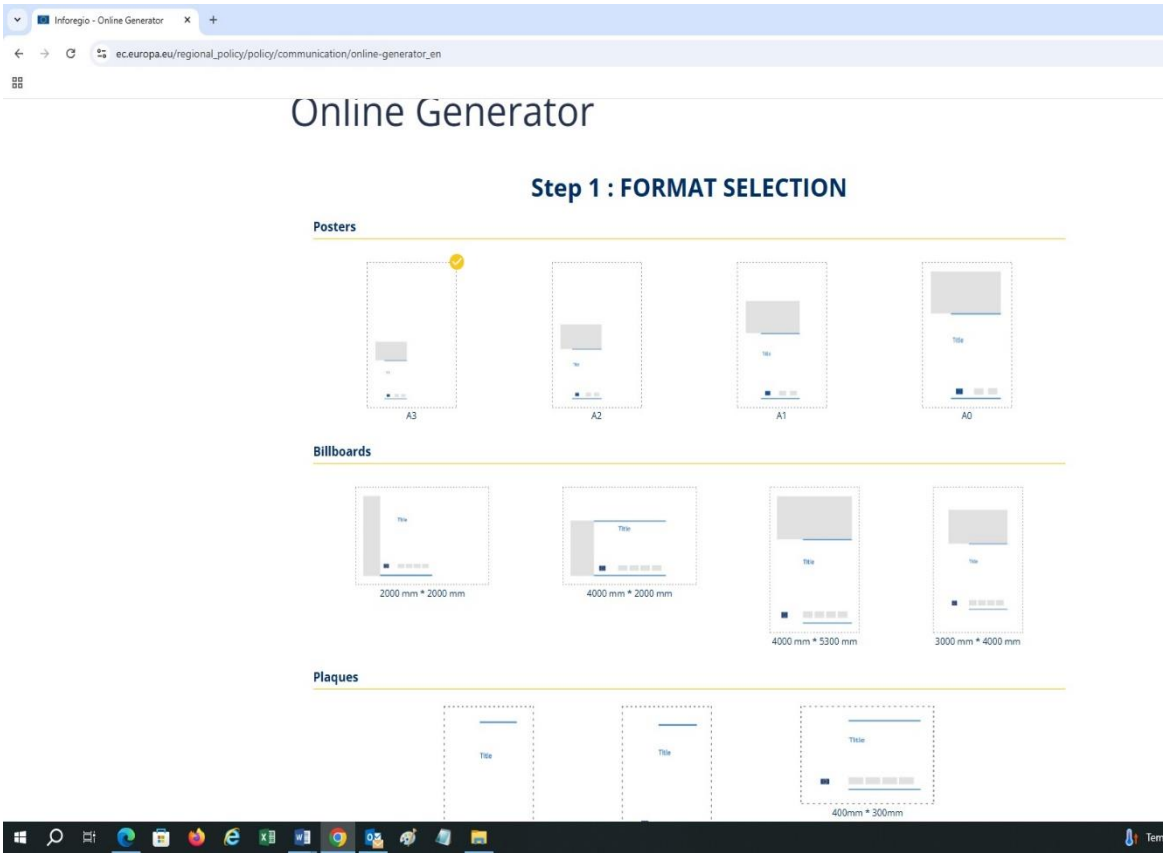
[https://ec.europa.eu/regional\\_policy/policy/  
communication/online-  
generator bg?lang=bg](https://ec.europa.eu/regional_policy/policy/communication/online-generator/bg?lang=bg)



Съфинансирано от  
Европейския съюз



# Онлайн генератор на ЕК – как работи





Съфинансирано от  
Европейския съюз

## Проекти от стратегическо значение по Приоритет 4 „Справедлив преход“ на Програма „Развитие на регионите“ 2021-2027



ПРОГРАМА  
РАЗВИТИЕ НА РЕГИОНИТЕ

- Операции за подкрепа на икономика, базирана на водород;
- Операция за подкрепа на научноизследователска и развойна дейност за промишлеността;
- Операция за подкрепа за използването на геотермална енергия.



Съфинансирано от  
Европейския съюз

# ДОБРИ ПРИМЕРИ ЗА ВИЗУАЛИЗАЦИЯ И ПУБЛИЧНОСТ



ПРОГРАМА  
РАЗВИТИЕ НА РЕГИОНИТЕ





Съфинансирано от  
Европейския съюз

# НЕПОДХОДЯЩИ ПРИМЕРИ ЗА ВИЗУАЛИЗАЦИЯ И ПУБЛИЧНОСТ



ПРОГРАМА  
РАЗВИТИЕ НА РЕГИОНИТЕ





Съфинансирано от  
Европейския съюз

## Отчитане на дейностите за информация и публичност



ПРОГРАМА  
РАЗВИТИЕ НА РЕГИОНИТЕ

Доказателствени материали за отчитане на  
дейностите за информация и публичност:

❖ Снимки, аудио/видео материали;  
публикации; копия на статии; линкове към  
сайтове с материали за проекта; екземпляри  
от произведените и разпространени  
информационни и рекламни материали  
(брошури, листовки, плакати и др.),  
присъствени списъци от събития и др.



Съфинансирано от  
Европейския съюз

Главна дирекция „Стратегическо планиране и програми за  
регионално развитие“,  
Министерство на регионалното развитие и  
благоустройството,  
Управляващ орган на Програма „Развитие на регионите“  
2021-2027 г.



**БЛАГОДАРИМ ВИ ЗА ВНИМАНИЕТО!**

**19 май 2026 г.**

 [www.bgregio.eu](http://www.bgregio.eu)

