**КРИТЕРИИ И МЕТОДОЛОГИЯ ЗА ОЦЕНКА НА ПРОЕКТНО ПРЕДЛОЖЕНИЕ ПО ПРОЦЕДУРА ЗА ДИРЕКТНО ПРЕДОСТАВЯНЕ НА БЪЗВЪЗМЕЗДНА ФИНАНСОВА ПОМОЩ „ОТ ВИСШЕ ОБРАЗОВАНИЕ КЪМ ЗАЕТОСТ“**

Проектното предложение се оценява съгласно съответните разпоредби на Раздел ІІІ „Директно предоставяне на безвъзмездна финансова помощ“ от Глава трета „Предоставяне на безвъзмездна финансова помощ“ на ЗУСЕФСУ, включително чл. 44, ал. 5 от ЗУСЕФСУ и раздел II от ПМС № 23/2023 г.

Оценката на проектното предложение се извършва от Управляващия орган на един етап и се документира чрез попълване на оценителен лист, който включва всички приложими критерии. При установяване на нередовности, непълноти и/или несъответствия на документите Управляващият орган изпраща на конкретния бенефициент уведомление за установените нередовности, непълноти и/или несъответствия и определя разумен срок за тяхното отстраняване, при спазване на действащата нормативна уредба. Неотстраняването им в срок може да доведе до прекратяване на производството по отношение на конкретния бенефициент. Срокът по оценяване на проектното предложение спира да тече до датата на тяхното отстраняване. Оценката продължава до постигане на пълно съответствие с критериите за оценка (отговор „ДА“ или „Неприложимо“ на всички позиции в оценителната таблица).

**ТАБЛИЦА ЗА КОМПЛЕКСНА ОЦЕНКА НА ПРОЕКТНОТО ПРЕДЛОЖЕНИЕ**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **КРИТЕРИИ ЗА ОЦЕНКА НА ПРОЕКТНОТО ПРЕДЛОЖЕНИЕ** | **ДА** | **НЕ** | **Н/П** |
| 1. Формулярът за кандидатстване е подписан с квалифициран електронен подпис (КЕП) от законния представител на кандидата или оправомощено за целите на подаването на проектното предложение лице. |  |  |  |
| 1. Представена е Заповед за оправомощаване на лице, което да представлява конкретния бенефициент и да подписва всички документи, свързани с подаването, оценката на подаденото проектно предложение (включително комуникация с оценителната комисия), предоставянето на документи, необходими за подписването на административния договор за предоставяне на БФП и изпълнението на проекта.   *Прилага се, в случай че проектното предложение е подадено от лице, различно от официалния представител на кандидата.* |  |  |  |
| 1. Представена е Декларация на кандидата/партньора, попълнена по образец (Приложение I към Условията за кандидатстване). |  |  |  |
| 1. Представена е Декларация за партньорство, попълнена по образец (Приложение II към Условията за кандидатстване). |  |  |  |
| 1. Представени са Автобиографии на *следните 5 основни позиции в екипа за управление на проекта на централно ниво (ръководител на проекта; заместник-ръководител на проекта/водещи координатори по дейности; счетоводител на проекта/ финансов координатор; координатор на екипите във висшите училища; експерт видимост, прозрачност и комуникация),* попълнени по образец (Приложение III към Условията за кандидатстване) и документ/и от извършения подбор на членовете на екипа. |  |  |  |
| 1. В рамките на непреките дейности кандидатът е предвидил:   - да осъществява мониторинг на резултатите от дейностите по проекта;  - да извършва необходимите дейности/прояви за видимост, прозрачност и комуникация за операцията от стратегическо значение;  - да се отчита регулярно пред Комитета за наблюдение на Програма „Образование“  *Информацията е представена в секция „Допълнителна информация необходима за оценка на проектното предложение“ от Формуляра за кандидатстване, поле „Непреки дейности“.* |  |  |  |
| 1. Кандидатът е пряко отговорен за подготовката, управлението и изпълнението на дейностите по проекта.   *Проверява се въз основа на декларация – Приложение II към Условията за кандидатстване.* |  |  |  |
| 1. Проектното предложение отговаря на изискванията за териториален обхват, съгласно т. 5 от Условията за кандидатстване. |  |  |  |
| 1. Проектното предложение съдържа всички допустими дейности съгласно т. 13 от Условията за кандидатстване и не съдържа недопустими дейности.   *В случай че проектното предложение не съдържа всички дейности, следва да бъде върнато на КБ за отстраняване на несъответствията и пропуските, съгласно т. 13 от Условията за кандидатстване.*  *В случай че проектното предложение съдържа една или повече недопустими дейности, тези дейности,* *както и предвидените разходи за тях, следва да бъдат отстранени.* |  |  |  |
| 1. Дейностите по проекта **НЕ** са били физически завършени или изцяло осъществени преди подаването на проектното предложение за финансиране по програмата, независимо дали всички свързани плащания са направени от конкретния бенефициент или не.   *Проверява се въз основа на декларация – Приложение I към Условията за кандидатстване.* |  |  |  |
| 1. В проектното предложение са заложени стойности на всички индикатори за изпълнение и за резултат, които съответстват като минимум на посочените в т. 7 от Условията за кандидатстване. |  |  |  |
| 1. Административен капацитет:   Изборът на експерти в екипа за управление на проекта на централно ниво е в съответствие с Указания на УО на ПО за конкретния бенефициент МОН относно изискванията за сформиране на екипите за организация и управление на проекти. Членовете на екипа за управление на проекта на централно ниво, за които са представени автобиографии (*5-те основни позиции в екипа за управление на проекта на централно ниво)* имат най-малко 1 година опит в управлението и/или изпълнението на проекти и/или сходни с настоящите дейности. В съответствие с Указанията на УО на ПО кандидатът е обосновал необходимостта от експерти за организация и управление на ниво висше училище.  *Кандидатът е описал минималните изисквания за заемане на длъжността на всички позиции на екипа на централно ниво. Информацията се представя в секция „Допълнителна информация, необходима за оценка на проектното предложение“ от Формуляра за кандидатстване, поле „Административен капацитет/Екип за управление“.* |  |  |  |
| 1. Формулирани са конкретни и реалистични цели на проекта, които съответстват на целите на процедурата. |  |  |  |
| 1. Налице е връзка между целите, предвидените дейности и резултатите по проекта. |  |  |  |
| 1. Целевите групи са описани и са количествено определени. Кандидатът е предоставил информация относно методите за идентифицирането им и начина, по който ще бъдат включени в дейностите по проекта. Нуждите им са ясно идентифицирани и описани.   *Информацията е представена в секция „Допълнителна информация необходима за оценка на проектното предложение“ от Формуляра за кандидатстване, поле „Целеви групи“.* |  |  |  |
| 1. Дейностите са описани детайлно, включително начините за изпълнението им и резултатите от тях. |  |  |  |
| 1. Предвидените дейности допринасят за постигане на индикаторите за изпълнение и за резултат по процедурата. |  |  |  |
| 1. Планът за действие отразява логическата връзка на целите и дейностите, спецификата на дейностите и продължителността на проекта, и предвижда балансирано разпределение на дейностите във времето (с възможност за паралелно изпълнение съобразно идентифицираните нужди). |  |  |  |
| 1. Проектното предложение допринася за реализиране на хоризонталните принципи на Програма „Образование“ 2021-2027 (устойчиво развитие; вкл. принос към зелени умения и работни места и „зелена“ икономика; принос към развитие на цифрови умения и работни места; равни възможности и недопускане на дискриминация; равенство между половете) и прилагането на Хартата на основните права на ЕС и на Конвенцията на ООН за правата на хората с увреждания.   *Информацията е представена в секция „Допълнителна информация, необходима за оценка на проектното предложение“ от Формуляра за кандидатстване поле, „Принос на проектното предложение за реализиране на хоризонталните принципи на ПО“ и поле „Механизъм за ефективно прилагане и изпълнение по проекта на принципите на Хартата на основните права на ЕС и на Конвенцията на ООН за правата на хората с увреждания“.* |  |  |  |
| 1. Устойчивост:   Кандидатът е описал в проектното предложение начините, чрез които ще осигури възможност ползите от проекта за целевите групи да продължат да съществуват и след края на финансирането по проекта, в т.ч. мерки на нормативно, политическо и административно ниво за въвеждане на дуално обучение във висшето образование. Посочени са потенциалните източници за финансиране след приключване на проекта и те са реалистични и надеждни.  *Информацията е представена в секция „Допълнителна информация, необходима за оценка на проектното предложение“* *от Формуляра за кандидатстване, поле „Устойчивост“.* |  |  |  |
| 1. Демаркация и допълняемост:   Кандидатът е посочил по какъв начин изпълнението на проекта ще осигури надграждащ ефект спрямо предходни проекти по ОПНОИР или други програми, вкл. национални. Посочено е и по-какъв начин ще се следи за демаркация и избягване на двойно финансиране с други проекти и програми.Посочен е принос на проектното предложение към релевантните програми от рамка на политиката, разработени от Световна банка.  *Информацията е представена в секция „Допълнителна информация, необходима за оценка на проектното предложение“ от Формуляра за кандидатстване, поле „Демаркация и допълняемост“*. |  |  |  |
| 1. Налице е съответствие и логическа връзка между дейности и разходи. Предвидените разходи са необходими за изпълнение на дейностите по проекта и за постигане на заложените индикатори.   *Информацията се проверява в секция „Бюджет“, секция „План за изпълнение/Дейности по проекта“, секция „Индикатори“.* |  |  |  |
| 1. Всички заложени по проекта разходи са допустими съгласно т. 14 от Условията за кандидатстване и съответстват на планираните дейности.   *В случай че проектното предложение съдържа недопустими разходи, тези разходи следва да бъдат отстранени.* |  |  |  |
| 1. Заложените суми са съобразени с наложилите се в страната пазарни цени (ако е приложимо) и/или заложените ограничения на разходите по процедурата са спазени при формиране на бюджета. Спазени са размерите на единичните разходи/еднократните суми по процедурата. Разходите не се дублират. |  |  |  |
| 1. Максимум 63 283 595 лв. от общия размер на безвъзмездната финансова помощ по проектното предложение (преки и непреки разходи) е планиран към категория *Регион в преход* (Югозападен район). Останалите средства са планирани към категория *По-слабо развити региони* (Северозападен район, Северен централен район, Североизточен район, Югоизточен район, Южен централен район). |  |  |  |