



**Приложение № 1
към Заповед №МДР-ПП-09-
168/17.12.2019г.**

У С Л О В И Я З А К А Н Д И Д А Т С Т В А Н Е

**с проектни предложения за предоставяне на безвъзмездна финансова
помощ по
Програма за морско дело и рибарство 2014-2020, финансирана от
Европейския фонд за морско дело и рибарство**

Чрез подхода ВОДЕНО ОТ ОБЩНОСТИТЕ МЕСТНО РАЗВИТИЕ

Процедура за подбор на проекти

BG14MFOR001-4.035

МИРГ „НЕСЕБЪР-МЕСЕМВРИЯ“

Мярка 3.1 “Развитие на нови туристически продукти и атракции”

Този документ е изработен в рамките на изпълнението на проект "Изпълнение на стратегия за водено от общностите местно развитие на МИРГ Несебър - Месемврия", финансиран чрез Административен договор № МДР-ИП-01-79/16.07.2018 г. по "Програма за морско дело и рибарство 2014 - 2020 г."



Съдържание

1. Наименование на програмата:	3
2. Наименование на приоритетната ос:	3
3. Наименование на процедурата:	3
4. Измерения по кодове:	4
5. Териториален обхват:	4
6. Цели на предоставяната безвъзмездна финансова помощ по процедурата и очаквани резултати:	4
7. Индикатори	5
8. Общ размер на безвъзмездната финансова помощ по процедурата:	6
9. Минимален (ако е приложимо) и максимален размер на безвъзмездната финансова помощ за конкретен проект:	7
10. Процент на съфинансиране:	7
11. Допустими кандидати:	8
11.1 Критерии за допустимост на кандидатите	8
11.2 Критерии за недопустимост на кандидатите	9
12. Допустими партньори (ако е приложимо):	13
13. Дейности, допустими за финансиране:	13
13.1. Допустими дейности	13
13.2. Недопустими дейности	14
14. Категории разходи, допустими за финансиране:	14
14.1. Допустими разходи	14
14.2. Недопустими разходи	17
15. Допустими целеви групи (ако е приложимо):	19
16. Приложим режим на минимални/държавни помощи (ако е приложимо):	19
17. Хоризонтални политики:	19
18. Минимален и максимален срок за изпълнение на проекта (ако е приложимо):	19
19. Ред за оценяване на концепциите за проектни предложения:	20
20. Критерии и методика за оценка на концепциите за проектни предложения:	20
21. Ред за оценяване на проектните предложения:	20

Този документ е изработен в рамките на изпълнението на проект "Изпълнение на стратегия за водено от общностите местно развитие на МИРГ Несебър - Месемврия", финансиран чрез Административен договор № МДР-ИП-01-79/16.07.2018 г. по "Програма за морско дело и рибарство 2014 - 2020 г."



21.1. Оценка на административното съответствие и допустимостта	21
21.2. Техническа и финансова оценка	23
22. Критерии и методика за оценка на проектните предложения:	23
23. Начин на подаване на проектните предложения/концепциите за проектни предложения:	26
24. Списък на документите, които се подават на етап кандидатстване:	27
25. Краен срок за подаване на проектните предложения:	37
26. Адрес за подаване на проектните предложения/концепциите за проектни предложения:	38
27. Допълнителна информация:	38
27.1. Процедура за уведомяване на неуспелите и одобрените кандидати и сключване на административни договори за предоставяне на безвъзмездна финансова помощ	38
28. Приложения към Условието за кандидатстване:	41



1. Наименование на програмата:

Програма за морско дело и рибарство 2014-2020

2. Наименование на приоритетната ос:

Приоритет на Съюза 4 „Повишаване на заетостта и териториалното сближаване”, мярка 4.2 „Изпълнение на стратегиите за водено от общностите местно развитие“

3. Наименование на процедурата:

Процедура за подбор на проекти

BG14MFOR001-4.035 МИРГ „Несебър-Месемврия“ , мярка 3.1. „Развитие на нови туристически продукти и атракции“

4. Измерения по кодове:

Измерение 1 - Област на интервенция:

097 Инициативи за воденото от общностите местно развитие в градски и селски райони

Измерение 2 – Форма на финансиране:

01 Безвъзмездни средства

Измерение 3 – Тип на територията:

07 Не се прилага

Измерение 4 – Механизми за териториално изпълнение:

06 Водено от общностите местно развитие

Измерение 5 - Тематична цел

07 Не се прилага

Измерение 6 Вторична тема по ЕСФ

08 Не се прилага

Измерение 7 – Стопанска дейност

02 Рибарство и аквакултури

5. Териториален обхват:

Проектите по процедурата следва да бъдат изпълнени на територията на община Несебър.

6. Цели на предоставяната безвъзмездна финансова помощ по процедурата и очаквани резултати:

Чрез Мярка 3.1. „Развитие на нови туристически продукти и атракции“ ще постави акцент върху разработването на нови туристически атракции, продукти и услуги и такива свързани с риболова и

Този документ е изработен в рамките на изпълнението на проект "Изпълнение на стратегия за водено от общностите местно развитие на МИРГ Несебър - Месемврия", финансиран чрез Административен договор № МДР-ИП-01-79/16.07.2018 г. по "Програма за морско дело и рибарство 2014 - 2020 г."

рибарство. Прилагането на мярката ще допринесе за постигане на Приоритет 3 Насърчаване на социалното благополучие и развитие на устойчив туризъм, както и на специфична цел 1 Развитие на нови туристически продукти и услуги. Прилагането на мярката ще подкрепя развитието на нови продукти и услуги в сферата на туристическото предлагане на територията на община Несебър.

Очаквани резултати:

Чрез прилагането на дейностите, предвидени в мярка 3.1. „Развитие на нови туристически продукти и атракции“, се очакват следните резултати:

- Планирана и приложена обща маркетингова стратегия за развитие на туристическия потенциал в **Рибарския район**;
- Разработени и позиционирани на пазара поне 2 туристически продукта ;
- Създадени поне 2 места за настаняване;
- Повишена разпознаваемост на дестинацията и на продуктите и услугите в нея;
- По-пълноценно интегриран сектор на рибарството в сектора на туризма, чрез предоставяне на съвместни услуги;
- Разработени или обновени поне 3 места за хранене с преобладаващо/тематично рибно меню;
- Повишен туристопоток в **Рибарския район**;
- Осигурена алтернативна заетост на заетите в сектор „Рибарство“;

7. Индикатори

Проектните предложения по настоящите Условия за кандидатстване следва да допринасят за постигането на следните показатели:

Индикатори по мярка 3.1				
Вид	Индикатор	Мярка	Цел 2023	Източник на данни
Резултат	Брой проекти, финансирани по мярката	Брой	7	Мониторинг База данни и отчети МИРГ
	Брой бенефициенти, подпомогнати по мярката	Брой	7	Мониторинг База данни и отчети МИРГ
	Общ обем на инвестициите /със съфинансиране/	Лева	780 000	Мониторинг База данни и отчети МИРГ
	Брой юридически лица, предлагащи услуги в сферата на туризма	Брой	7	Мониторинг База данни и отчети МИРГ
	Брой изградени места за настаняване	Брой	6	Мониторинг

Този документ е изработен в рамките на изпълнението на проект "Изпълнение на стратегия за водено от общностите местно развитие на МИРГ Несебър - Месемврия", финансиран чрез Административен договор № МДР-ИП-01-79/16.07.2018 г. по "Програма за морско дело и рибарство 2014 - 2020 г."

	и хранене в съответствие със СВОМР			База данни и отчети МИРГ
	Брой разработени туристически атракции	Брой	6	Мониторинг База данни и отчети МИРГ
	Брой разработени туристически атракции;	Брой	4	Мониторинг База данни и отчети МИРГ
	Брой организирани и проведени фестивални събития за популяризиране на туристическия потенциал в Рибарския район ;	Брой	4	Мониторинг База данни и отчети МИРГ
	Брой реализирани реклами кампании за общи туристически продукти в Рибарския район ;	Брой	3	Мониторинг База данни и отчети МИРГ
	Степен на нарастване на приходите от туристическа такса, събирана през годината от общините	%	5	Мониторинг База данни и отчети МИРГ
Въздействие	Създадени работни места	Брой	6	База данни и отчети МИРГ Бюро по труда
	Запазване на работни места (FTE)	Брой	15	База данни и отчети МИРГ Бюро по труда

Горепосочените индикатори са на ниво стратегия за ВОМР. На ниво проектно предложение кандидатът следва да посочи следните индикатори:

- Създадени работни места. Индикаторът не е задължителен и кандидатите могат да го включат, ако инвестицията предполага създаване на нови работни места
- Запазване на работни места (FTE). Индикаторът не е задължителен и кандидатите могат да го включат, ако инвестицията предполага запазване на съществуващите работни места
- Създадени нови предприятия. Индикаторът се попълва само от стартиращи предприятия (които няма завършена финансова година), подаващи проектно предложение по настоящата процедура

8. Общ размер на безвъзмездната финансова помощ по процедурата:

Общият размер на безвъзмездната финансова помощ за проекти по Процедура за подбор на проекти **BG14MFOR001-4.035** МИРГ „Несебър-Месемврия“ мярка 3.1. „Развитие на нови туристически продукти и атракции“ е както следва:

Този документ е изработен в рамките на изпълнението на проект "Изпълнение на стратегия за водено от общностите местно развитие на МИРГ Несебър - Месемврия", финансиран чрез Административен договор № МДР-ИП-01-79/16.07.2018 г. по "Програма за морско дело и рибарство 2014 - 2020 г."



Общ размер на безвъзмездната финансова помощ	Средства от Европейския фонд за морско дело и рибарство	Национално съфинансиране
780 000 лв.	663 000 лв.	117 000 лв.

9. Минимален (ако е приложимо) и максимален размер на безвъзмездната финансова помощ за конкретен проект:

Финансовата помощ по реда на тази мярка е безвъзмездна, предоставя се в рамките на определения бюджет за мярката в СВОМР на МИРГ „Несебър-Месемврия“ и е в размер до 50 на сто от общите допустими разходи за дейности за проекти на частни бенефициенти и публично-частни дружества и до 100% за публични кандидати при условието на чл. 95, ал. 3, буква (б). от Регламент 508/2014г. на Европейския фонд за морско дело и рибарство и за отмяна на регламенти (ЕО) № 2328/2003, (ЕО) № 861/2006, (ЕО) № 1198/2006 и (ЕО) № 791/2007 на Съвета и Регламент (ЕС) № 1255/2011 на Европейския парламент и на Съвета.

Минималният размер на допустимата безвъзмездна финансова помощ за един проект е 10 000 лева. Максималният размер на допустимата безвъзмездна финансова помощ за един проект е 300 000 лева.

10. Процент на съфинансиране:

Максимален интензитет на безвъзмездната финансова помощ:

	Максимален интензитет на помощта
Мярка 3.1. „Развитие на нови туристически продукти и атракции“	До 100%

Максимален процент на съфинансиране - до 50% от общите допустими и одобрени разходи и до 100% за проекти на публични организации при условието на чл. 95, ал. 3, буква (б) от Регламент 508/2014г. на Европейския фонд за морско дело и рибарство и за отмяна на регламенти (ЕО) № 2328/2003, (ЕО) № 861/2006, (ЕО) № 1198/2006 и (ЕО) № 791/2007 на Съвета и Регламент (ЕС) № 1255/2011 на Европейския парламент и на Съвета, от които:

85% съфинансиране от ЕФМДР и

15% съфинансиране от националния бюджет

Този документ е изработен в рамките на изпълнението на проект "Изпълнение на стратегия за водено от общностите местно развитие на МИРГ Несебър - Месемврия", финансиран чрез Административен договор № МДР-ИП-01-79/16.07.2018 г. по "Програма за морско дело и рибарство 2014 - 2020 г."

11. Допустими кандидати:

11.1 Критерии за допустимост на кандидатите

А/ За получаване на безвъзмездна финансова помощ могат да кандидатстват:

Юридически лица, регистрирани по Търговския закон или Закона за кооперациите,

Юридически лица, регистрирани по ЗЮЛНЦ,

Общини

Публично-частно дружество между община и частен съдружник, регистрирано съгласно член 22 от Закона за концесиите.

Институциите в системата на предучилищното и училищното образование съгласно Закон за предучилищното и училищното образование, Институциите в системата на професионалното образование и обучение съгласно Закон за професионалното образование и обучение, както и настоятелства регистрирани съгласно ЗЮЛНЦ в обществена полза от **Рибарския район на територията на МИРГ „Несебър- Месемврия“**.

Б/ Клонове на юридически лица, регистрирани в РБългария, не могат да участват в процедурата за подбор на проекти поради липсата на самостоятелна правосубектност. Кандидатите по буква А трябва да отговарят на следните изисквания:

- 1.1. да са вписани в търговския регистър и регистъра на юридическите лица с нестопанска цел към Агенцията по вписванията;
- 1.2. да отговарят на изискванията за микро,малко или средно предприятие съгласно Закона за малките и средните предприятия;
- 1.3. **ВАЖНО:** Кандидатите по настоящата процедура са длъжни да удостоверят на етап кандидатстване, че са микро,малко или средно предприятие по смисъла на Закона за малките и средните предприятия (ЗМСП) и по смисъла на Приложение I към Регламент (ЕС) № 651/2014 на Комисията от 17 юни 2014 г. за обявяване на някои категории помощи за съвместими с вътрешния пазар в приложение на членове 107 и 108 от Договора (ОВ, L 187/1 от 26 юни 2014 г.) като попълнят и представят към проектните предложения Декларация за обстоятелствата по чл. 3 и 4 от ЗМСП (Декларация № 1 към Условиата за кандидатстване).
- 1.4. **ВАЖНО:** Кандидатите/бенефициентите трябва да отговарят на изискванията по т. 1.1-1.2, които са задължителни до изтичане на срока за мониторинг, който е 5 години след извършване на окончателното плащане по административния договор за предоставяне на безвъзмездна финансова помощ.

ВАЖНО: Във връзка с разпоредбите на чл.4, т.3 от Регламент (ЕО, Евроатом) № 2988/95 на Съвета от 18 декември 1995 година относно защитата на финансовите интереси на Европейските общности не се дава предимство, а даденото предимство се отнема, когато бъде установено, че кандидат за подпомагане или негови членове са създали изкуствено условията, необходими за получаване на това предимство, в противоречие с целите на европейското право и българското законодателство в областта на рибарството.

11.2 Критерии за недопустимост на кандидатите

Потенциалните кандидати не могат да участват в процедурата за подбор на проекти и да получат безвъзмездна финансова помощ, ако не отговарят на критериите за допустимост по т. 11.1, както и в случай че:

1. имат изискуеми и ликвидни задължения по ОПРСР 2007-2013 г. и ПМДР 2014-2020 г., освен ако е допуснато разсрочване, отсрочване или обезпечение на задълженията;

2. имат публични задължения по смисъла на чл. 162, ал. 2, т. 8 от Данъчно-осигурителния процесуален кодекс (ДОПК) за недължимо платени и/или надплатени суми, както и неправомерно получени и/или неправомерно усвоени средства по проекти, финансирани от предприєдинителните финансови инструменти, оперативните програми, Структурните фондове и Кохезионния фонд на Европейския съюз, европейските земеделски фондове и Европейския фонд за рибарството, Инструмента Шенген и Преходния финансов инструмент, включително от свързаното с тях национално съфинансиране, възникнали въз основа на административен акт, както и глобите и другите парични санкции, предвидени в националното законодателство и в правото на Европейския съюз.

3. Съгласно чл. 25, ал. 2 от Закона за управление на средствата от Европейските структурни и инвестиционни фондове (ЗУСЕСИФ) не могат да участват и безвъзмездна финансова помощ не се предоставя на лица, за които са налице обстоятелства за отстраняване от участие в процедура за възлагане на обществена поръчка съгласно Закона за обществените поръчки или които не са изпълнили разпореждане на Европейската комисия за възстановяване на предоставената им неправомерна и несъвместима държавна помощ. Кандидатите са длъжни да декларират, че не попадат в някоя от категориите, посочени в чл. 25, ал. 2 от ЗУСЕСИФ и чл. 7 от Постановление № 162 на МС от 5.07.2016 г. за определяне на детайлни правила за предоставяне на безвъзмездна финансова помощ по програмите, финансирани от Европейските структурни и инвестиционни фондове за периода 2014 – 2020 г. (обн. ДВ, бр. 53 от 2016 г.) (ПМС № 162/2016 г.) (декларация по образец – Декларация № 3).

Потенциалните кандидати не могат да участват в процедурата за подбор на проекти и да получат безвъзмездна финансова помощ, в случай че:

- а) са обявени в несъстоятелност;
- б) са в производство по несъстоятелност;
- в) са в процедура по ликвидация;
- г) са сключили извънсъдебно споразумение с кредиторите си по смисъла на чл. 740 от Търговския закон;
- д) са преустановили дейността си;
- е) се намират в подобно положение, произтичащо от сходна на горепосочените процедури, съгласно законодателството на държавата, в която са установени;
- ж) е установено с влязло в сила наказателно постановление или съдебно решение, , нарушение на чл. 61, ал. 1, чл. 62, ал. 1 или 3, чл. 63, ал. 1 или 2, чл. 118, чл. 128, чл. 228, ал. 3, чл. 245 и чл. 301 - 305 от Кодекса на труда или чл. 13, ал. 1 от Закона за трудовата миграция и трудовата мобилност или аналогични задължения, установени с акт на компетентен орган, съгласно законодателството на държавата, в която кандидатът е установен;

- з) са лишени от правото да упражняват определена професия или дейност съгласно законодателството на държавата, в която е извършено деянието;
- и) са сключили споразумение с други лица с цел нарушаване на конкуренцията, когато нарушението е установено с акт на компетентен орган;
- й) е доказано, че са виновни за неизпълнение на договор за обществена поръчка или на договор за концесия за строителство или за услуга, довело до предсрочното му прекратяване, изплащане на обезщетения или други подобни санкции, с изключение на случаите, когато неизпълнението засяга по-малко от 50 на сто от стойността или обема на договора;
- к) имат задължения за данъци и задължителни осигурителни вноски по смисъла на чл. 162, ал. 2, т. 1 от ДОПК и лихвите по тях, към държавата или към общината по седалището на УО на ПМДР и на кандидата, или аналогични задължения, установени с акт на компетентен орган, съгласно законодателството на държавата, в която кандидатите са установени и не е допуснато разсрочване, отсрочване и обезпечение на задълженията или задължението не е по акт, който не е влязъл в сила или размерът на неплатените дължими данъци или социално осигурителни вноски е повече от 1 на сто от сумата на годишния общ оборот за последната приключена финансова година;
- л) са изпаднали в неизпълнение на разпореждане на Европейската комисия за възстановяване на предоставената им неправомерна и несъвместима държавна помощ;
- м) лицата, които представляват кандидата са правили опит да:
- ма) повлияят на вземането на решение от страна на УО на ПМДР, свързано с отстраняването, подбора или възлагането, включително чрез предоставяне на невярна или заблуждаваща информация, или
- мб) получат информация, която може да им даде неоснователно предимство в процедурата за предоставяне на безвъзмездна финансова помощ.
- н) лицата, които представляват кандидата са осъждани с влязла в сила присъда и не са реабилитирани за престъпление по чл. 108а, чл. 159а – 159г, чл. 172, чл. 192а, чл. 194 – 217, чл. 219 – 252, чл. 253 – 260, чл. 301 – 307, чл. 321, 321а и чл. 352 – 353е от Наказателния кодекс или престъпление, аналогично на тези, в друга държава членка или трета страна;
- о) по отношение на лицата, които представляват кандидата е налице конфликт на интереси във връзка с процедурата за предоставяне на безвъзмездна финансова помощ, който не може да бъде отстранен;
- п) е налице неравнопоставеност в случаите по чл. 44, ал. 5 от Закона за обществените поръчки (ЗОП);
- р) е установено, че:
- са представили документ с невярно съдържание, свързан с удостоверяване липсата на основания за отстраняване или изпълнението на критериите за подбор;

- не са предоставили изискваща се информация, свързана с удостоверяване липсата на основания за отстраняване или изпълнението на критериите за подбор.

4. Потенциален кандидат не може да участва в процедурата чрез подбор на проекти и да получи безвъзмездна финансова помощ, в случай че:

- а) е лице или се представлява от лице, което е на трудово или служебно правоотношение в Управляващия орган, МИРГ, Междинното звено и Сертифициращия орган до една година от прекратяване на правоотношението;

б) е лице, което е било на трудово или служебно правоотношение в Управляващия орган, МИРГ, Междинното звено и Сертифициращия орган до една година от прекратяване на правоотношението, е в трудов или друг договор за изпълнение на ръководни или контролни функции или в които такова лице е съдружник, притежава дялове или акции или е управител или член на орган на управление или контрол.

ВАЖНО: Ограниченията по т. 4, букви а) и б) се прилагат и за кандидатите, които са свързани с дружества, за които са налице обстоятелствата по предходната точка.

Конфликт на интереси е налице и когато лицето, предоставящо консултантски услуги на кандидата, попада в случаите по т. 4, букви а) и б).

5. В определен срок съгласно Делегиран Регламент (ЕС) 2015/288 на Комисията от 17 декември 2014 година за допълване на Регламент №508/2014 на Европейския парламент и на Съвета за Европейския фонд за морско дело и рибарство по отношение на срока и датите за недопустимост на заявленията и Делегиран Регламент (ЕС) 2015/2252 на Комисията от 30 септември 2015 година за изменение на Делегиран Регламент (ЕС) 2015/288 по отношение на срока на недопустимост на заявленията за подпомагане от Европейския фонд за морско дело и рибарство, преди да подадат заявление за финансово подпомагане, са извършили тежки нарушения, престъпления или измами, както е определено в чл. 10 от Регламент (ЕС) № 508/2014;

В случай че е установено че кандидата е извършил някое от горепосочените нарушения, същият не може да подава проектно предложение в установените срокове в Делегиран регламент (ЕС) 2015/288 на Комисията от 17 декември 2014 г. за допълване на Регламент (ЕС) № 508/2014 на Европейския парламент и на Съвета за Европейския фонд за морско дело и рибарство по отношение на срока и датите за недопустимост на заявленията, и неговите изменения.

След подаване на Формуляра за кандидатстване, кандидатът/бенефициентът трябва да продължава да спазва условията, посочени в чл. 10 параграф 1, букви а) — г) от Регламент (ЕС) № 508/2014 на Европейския парламент и на Съвета от 15 май 2014 година за Европейския фонд за морско дело и рибарство, през целия период на изпълнение на операцията, както и за срок от пет години след извършване на последното плащане в полза на този бенефициент.

След подаване на Формуляра за кандидатстване, кандидатът/бенефициентът трябва да продължава да спазва условията, посочени в чл. 10 параграф 1, букви а) — г) от Регламент (ЕС) № 508/2014, през целия период на изпълнение на операцията, както и за срок от пет години след извършване на последното плащане в полза на този бенефициент.

6. Компетентният орган е установил че съответният кандидат:

а) е извършил тежко нарушение по чл. 42 от Регламент (ЕО) № 1005/2008 на Съвета (21) или член 90, параграф 1 от Регламент (ЕО) № 1224/2009;

б) е участвал в дейността, управлението или собствеността на риболовни кораби, включени в списъка на Съюза на корабите, извършващи ННН риболов, съгласно член 40, параграф 3 от Регламент (ЕО) № 1005/2008 или на кораби, плаващи под знамето на държави, определени като несътруднически трети държави съгласно член 33 от същия регламент;

в) е извършил тежко нарушение на правилата на ОПОР, определено като такова в други законодателни актове, приети от Европейския парламент и Съвета;

г) е извършил някои от престъпленията, посочени в членове 3 и 4 от Директива 2008/99/ЕО на Европейския парламент и на Съвета (22), когато заявлението е за подпомагане по дял V, глава II от настоящия регламент.;

д) подлежи на отстраняване по смисъла на чл. 136, б. „г“ от Регламент (ЕС, Евратом) 2018/1046 на Европейския парламент и на Съвета от 18 юли 2018 година за финансовите правила, приложими за общия бюджет на Съюза, за изменение на регламенти (ЕС) № 1296/2013, (ЕС) № 1301/2013, (ЕС) № 1303/2013, (ЕС) № 1304/2013, (ЕС) № 1309/2013, (ЕС) № 1316/2013, (ЕС) № 223/2014 и (ЕС) № 283/2014 и на Решение № 541/2014/ЕС и за отмяна на Регламент (ЕС, Евратом) № 966/2012.

Конфликт на интереси съществува, когато безпристрастното и обективно упражняване на функциите на финансов участник или друго лице, посочено в чл. 61, параграф 1 от Регламент (ЕС, Евратом) 2018/1046 на Европейския парламент и на Съвета от 18 юли 2018 година за финансовите правила, приложими за общия бюджет на Съюза, за изменение на регламенти (ЕС) № 1296/2013, (ЕС) № 1301/2013, (ЕС) № 1303/2013, (ЕС) № 1304/2013, (ЕС) № 1309/2013, (ЕС) № 1316/2013, (ЕС) № 223/2014 и (ЕС) № 283/2014 и на Решение № 541/2014/ЕС и за отмяна на Регламент (ЕС, Евратом) № 966/2012, е опорочено по причини, свързани със семейния и емоционалния живот, политическа или национална принадлежност, икономически интерес или всякакъв друг пряк или косвен личен интерес.

12. Допустими партньори (ако е приложимо):

Не се прилага.

13. Дейности, допустими за финансиране:

13.1. Допустими дейности

Проектните предложения по настоящата процедура и включените в тях дейности следва да допринасят за постигането на Приоритет 3 Насърчаване на социалното благополучие и развитие на устойчив туризъм, както и на специфична цел 1 Развитие на нови туристически продукти и услуги от СВОМР на МИРГ Несебър-Месемврия, в съответствие с приоритетите на Съюза, предвидени в Регламент (ЕС) № 508/2014 на Европейския парламент и на Съвета от 15 май 2014 година за Европейския фонд за морско дело и рибарство (Регламент (ЕС) № 508/2014) и на целите на Програмата за морско дело и рибарство 2014-2020 (ПМДР).

По настоящата процедура безвъзмездна финансова помощ се предоставя за следните дейности:

1. Осигуряване на възможности за развитие на базисна туристическа инфраструктура (обекти за услуги за настаняване и хранене) за целите на развитието на риболовен туризъм и свързани с него други видове алтернативен туризъм;
2. Преустройство или обновяване и/или оборудване на съществуващи сгради в рибарски хижи и места за настаняване с външен вид, съответстващ на обкръжаващата природна среда;
3. Изграждане и/или преустройство на места за хранене с малък капацитет, насърчаващи консумирането на рибни продукти като ключов елемент в туристическите продукти и услуги, предлагани в РР;
4. Инвестиции в дребномащабна инфраструктура за обновяване или изграждане на туристическа инфраструктура, съоръжения и/или атракции за посетители;

Този документ е изработен в рамките на изпълнението на проект "Изпълнение на стратегия за водено от общностите местно развитие на МИРГ Несебър - Месемврия", финансиран чрез Административен договор № МДР-ИП-01-79/16.07.2018 г. по "Програма за морско дело и рибарство 2014 - 2020 г."

5. Съоръжения и места за спорт и отдих: туристически и колоездачни пътеки; инфраструктура и съоръжения за наблюдение и свързани с риболовни и водни спортове;
 6. Изграждане на места за къмпинги за риболовен и свързан с него екотуризм; изграждане на инфраструктура и оборудване на бази за спортен риболов;
 7. Съоръжения за обществената инфраструктура - информационни пунктове, информационни табла и пътепоказатели за туристическите места и маршрути, заслони и съоръжения за безопасност и т.н.;
 8. Разработване и маркетинг на туристически продукти, включително продукти, с фокус към риболовен туризм и опазване на природното наследство;
 9. Разработване на туристически маркетингови стратегии на местно ниво и информационни материали;
 10. Подобряване на онлайн имиджа на територията или на отделни туристически обекти;
 11. Дейности и системи за комплексно маркетинг на туристическите продукти и услуги;
 12. Посещения и участие на специализирани борси за туризм за представяне на местен туристически продукт и осъществяване на нови професионални контакти;
 13. Организиране на рибарски фестивали с цел популяризиране привлекателността на рибарската област;
 14. Дейности за информация и публичност;
- ВАЖНО:** Включените в проектното предложение дейности и съответно попълнени в т. 8 от формуляра за кандидатстване трябва да съответстват на дейностите, заложи в подточки 1.1 – 1.14 в т. 13 от Условия за кандидатстване по настоящата процедура.

13.2. Недопустими дейности

Неприложимо

14. Категории разходи, допустими за финансиране:

14.1. Допустими разходи

14.1.1. Допустимите разходи трябва да:

14.1.1.1. не противоречат на изискванията на:-

- Регламент (ЕС) № 508/2014 на Европейския парламент и на Съвета за Европейския фонд за морско дело и рибарство и за отмяна на регламенти (ЕО) № 2328/2003, (ЕО) № 861/2006, (ЕО) № 1198/2006 и (ЕО) № 791/2007 на Съвета и Регламент (ЕС) № 1255/2011 на Европейския парламент и на Съвета);
- Регламент (ЕС) № 1303/2013 на Европейския парламент и на Съвета за определяне на общо приложими разпоредби за Европейския фонд за регионално развитие, Европейския социален фонд, Кохезионния фонд, Европейския земеделски фонд за развитие на селските райони и Европейския фонд за морско дело и рибарство и за определяне на общи разпоредби за Европейския фонд за регионално развитие, Европейския социален фонд, Кохезионния фонд и Европейския фонд за морско дело и рибарство, и за отмяна на Регламент (ЕО) № 1083/2006 на Съвета (ОВ, L 347/320 от 20 декември 2013 г.) (Регламент (ЕС) № 1303/2013);
- Закона за управление на средствата от Европейските структурни и инвестиционни фондове;
- Постановление № 189 на Министерския съвет от 2016 г. за определяне на национални правила за допустимост на разходите по програмите, съфинансирани от Европейските структурни и

Този документ е изработен в рамките на изпълнението на проект "Изпълнение на стратегия за водено от общностите местно развитие на МИРГ Несебър - Месемврия", финансиран чрез Административен договор № МДР-ИП-01-79/16.07.2018 г. по "Програма за морско дело и рибарство 2014 - 2020 г."

инвестиционни фондове, за програмнен период 2014 – 2020 г. (обн., ДВ, бр. 61 от 2016 г.) (ПМС № 189 от 2016).

14.1.1.2 са извършени от допустими бенефициенти;

14.1.1.3. изборът на изпълнител за реализираните дейности (услуги и/или доставки, и/или строителство) да е извършен в съответствие с приложимото право на Европейския съюз и българското законодателство;

14.1.1.4. за тях да е налична адекватна одитна следа, включително да са спазени разпоредбите за наличност на документите по чл. 140 от Регламент (ЕС) № 1303/2013;

14.1.1.5. са отразени в счетоводната документация на бенефициента чрез отделни счетоводни аналитични сметки или в отделна счетоводна система;

14.1.1.6. са извършени за продукти и услуги, които са реално доставени и извършени съобразно предварително заложените в административния договор за предоставяне на безвъзмездна финансова помощ;

14.1.1.7. не са финансирани със средства от ЕСИФ или чрез други инструменти на ЕС в съответствие с чл. 65, параграф 11 от Регламент (ЕС) № 1303/2013, както и с други публични средства.

14.1.2. Допустими за финансиране са разходи, извършени от кандидата преди подаването на формуляра за кандидатстване по програмата, но не по-рано от 01.01.2014 г. за:

14.1.2.1. закупуване на ноу-хау, патентни права и лицензи, необходими за изготвяне и/или изпълнение на проекта;

14.1.2.2. подготовка и изпълнение на проекта, инженерни проучвания, оценки, анализи и изготвяне на технически и/или технологичен проект; технологичният проект следва да е изготвен от специалист с образование, съответстващо на спецификата на технологията; разходи за независим строителен надзор, авторски надзор и инвеститорски контрол, които са до 5 на сто общите допустими разходи по проекта, като разходите за независим строителен надзор, авторски надзор и инвеститорски контрол не може да са предварителни.

ВАЖНО: За всички предварителни разходи по т. 14.1.2.2, кандидатът прилага към Формуляра за кандидатстване най-малко две независими, съпоставими и конкурентни оферти с цел определяне основателността на предложените разходи, както и подписан договор с избрания изпълнител с разбивка на разходите по дейности.

Офертите трябва да са независими, съпоставими и конкурентни, да са предоставени от квалифицирани доставчици и следва да съдържат минимум името на оферента, ЕИК/БУЛСТАТ, кратко описание на предложението/характеристика/функционалност, предложена цена, срок на валидност на офертата, датата на издаване на офертата, подпис и печат/електронен подпис на оферента. Цената трябва да бъде определена в лева или евро с и без ДДС. Оферентите, трябва да са вписани в Търговския регистър и регистъра на юридическите лица с нестопанска цел към Агенцията по вписванията или в Регистър БУЛСТАТ, в случаите, в които е приложимо, а оферентите-чуждестранни лица, трябва да представят документ за регистрация съгласно националното си законодателство.

Оферентите трябва да отговарят на следните две кумулативни условия:

- предметът на дейност на оферента да е идентичен или сходен с посочената в офертата доставка, услуга или строителство. Това изискване се доказва от оферента със списък на договорите

с предмет идентичен или сходен с посочената в офертата доставка, услуга или строителство, съдържащ минимум следната информация: дата, страни, предмет, стойност на договора/ите. Списъкът следва да е подписан от лицето, представляващо по закон оферента и да е придружен с препоръки/референции за добро изпълнение;

- годишният оборот, който се отнася до предмета на поръчката (специфичен оборот) през някоя от или общо от предходните три приключили финансови години, в зависимост от датата на която оферентът е учреден или започнал дейността си, да е равен или по-голям от стойността на поръчката или на съответната обособена позиция, в случай че процедурата е с обособени позиции. Изискването за специфичен оборот се доказва от оферента със справка – декларация, подписана от счетоводителя и лицето представляващо по закон оферента. Справката трябва да е придружена от Отчет за приходите и разходите за последните три приключили финансови години, в зависимост от датата на която оферентът е учреден или е започнал дейността си, и годишни финансови отчети. Ако годишните финансови отчети и отчетите за приходите и разходите са публично обявени, се извършва справка в съответния регистър. За кандидатите, които се явяват възложители по ЗОП, представят документацията за избор на изпълнител.

ВАЖНО: Между кандидата или член на неговия управителен или контролен орган, не трябва да е налице свързаност по смисъла на § 1, т. 13 и т. 14 от допълнителните разпоредби на Закона за публичното предлагане на ценни книжа (ЗППЦК), с оферентите, чиито оферти са приложени към Формуляра за кандидатстване с цел определяне основателността на предложените разходи, с изпълнителите, с които има сключени договори преди подаване на Формуляра за кандидатстване по процедурата, както и с избраните изпълнителите, с които са сключени договори след проведени процедури за избор на изпълнител след сключване на административния договор с Управляващия орган. За целта кандидатът попълва и представя с Формуляра за кандидатстване, при подписване на административен договор за предоставяне на безвъзмездна финансова помощ, при подаване на документи за осъществяване на последващ контрол и при подаване на искане за плащане, Декларация за свързаност по образец (Декларация 10).

14.1.3. Разходи, станали допустими в резултат на изменение в програмата, са допустими от датата на влизане в сила на решението на Комисията за изменение на програмата.

14.1.4. Допустими за финансиране са следните разходи, предназначени за осъществяване на дейностите по т. 13 и постигане на целите на мярката:

1. Разходи за строително-монтажни работи: изграждане, реконструкция и/или ремонт на сгради, съоръжения, помещения и/или друга недвижима собственост различни от местата за настаняване, дефинирани съгласно чл. 3 ал. 2, т. 1 от Закона за туризма.
2. Разходи за реконструкция и/или ремонт на съществуващи места за настаняване, дефинирани съгласно чл. 3 ал. 2, т. 1 от Закона за туризма. Допустими са обекти със съществуваща категоризация съгласно чл. 111, ал. 2 от Закона за туризма.

3. Разходи за подготовка на проекта, инженерни проучвания, оценки, анализи, включително финансови и изготвяне на технически и/или технологичен проект, строителен и авторски надзор и инвеститорски контрол до 5 % от стойността на допустимите разходи.
4. Разходи за независим строителен и авторски надзор и инвеститорски контрол до 2% от стойността на СМР.
5. Разходи за закупуване на машини, съоръжения и оборудване, включително и компютърен софтуер и специализирана техника (до пазарната им стойност) и въвеждането им в експлоатация;
6. Общи разходи, свързани с маркетинг на туристически продукти на местно ниво, разработване и разпространение на маркетингови стратегии, подготовка и изработване на рекламни и информационни материали, разработване на електронни системи, организиране на събития, посещение и участие в борси за популяризиране на местни туристически продукти, необходими за изготвяне и изпълнение на дейностите по проекта.
7. Разходи за публичност и визуализация до 2 на сто от общите допустими разходи за проекти, при които размерът на финансовата подкрепа не превишава левовата равностойност на 100 000 евро, и до 1 на сто от общите допустими разходи - за всички останали проекти.

ВАЖНО: Бенефициентите общини имат право да им бъдат възстановени разходи за ДДС съгласно разпоредбите на националното законодателство за изпълнението на държавния бюджет на Република България за съответната година по реда, описан в Указания от Управляващия орган (УО) на Програмата за морско дело и рибарство 2014-2020 г. (ПМДР) във връзка с финансиране на разходи за данък добавена стойност (ДДС) на бенефициенти по одобрени за подпомагане проекти по ПМДР. Указанията са публикувани на следния адрес: <https://www.eufunds.bg/bg/pmdr/term/560>.

ВАЖНО: Недопустимо е финансирането по ПМДР на луксозни стоки и екстри.

При оценката на разходите от Формуляра за кандидатстване УО на ПМДР спазва принципът на икономичност, ефикасност и ефективност.

Допустимо е и придобиването на посочените активи чрез договор за краткосрочен финансов лизинг, в който се съдържа задължението бенефициентът да закупи актива след изтичането на договора за лизинг, но не по-късно от крайния срок на изпълнение на проекта. Придобиването чрез финансов лизинг е допустимо при спазване на условията на чл. 18, ал. 1 и 3 от ПМС № 189 от 2016 г. Бенефициентът може да придобие собствеността върху даден актив или чрез договор за финансов лизинг или чрез договор за покупка.

ВАЖНО: Дълготрайните материални и нематериални активи, придобити със средства по проекта, следва да бъдат използвани единствено в предприятието – обект на инвестицията, да бъдат амортизируеми, да бъдат закупени при пазарни условия от лица, несвързани с купувача, и да бъдат включени в активите на предприятието, получаващо помощта, както и да останат свързани с проекта, за който е предоставена помощта, за срок от пет години след извършването на последното

плащане в полза на съответния бенефициент. Придобитите активи следва да са нови (неупотребявани) и да са заведени за първи път от получателя на помощта.

14.2. Недопустими разходи

Не са допустими разходи за проекти или дейности, които са физически завършени или изцяло осъществени преди подаването на формуляра за кандидатстване от бенефициента, независимо дали всички свързани плащания са извършени от него, с изключение на разходите, посочени в раздел 14.1 „Допустими разходи“.

14.2.1 Не са допустими за финансиране от ЕФМДР:

1. разходи, финансирани по друга операция, програма или каквато и да е друга финансова схема, произлизаща от националния бюджет, от бюджета на ЕС или от друга донорска програма;
2. глоби, финансови санкции и разходи за разрешаване на спорове;
3. комисионите и загубите от курсови разлики при обмяна на чужда валута;
4. данък върху добавената стойност, освен когато не е възстановим;
5. закупуване на дълготрайни материални активи - втора употреба;
6. разходите за гаранции, осигурени от банка или от друга финансова институция;
7. лихви по дългове;
8. субсидиране на лихва по одобрени схеми за държавни помощи и разноските за финансови трансакции;
9. разходи, които нямат пряка връзка с изпълнението на проекта;
10. лихви по заеми и лихви по лизинг;
11. разходи за изграждане на жилищни помещения, както и на сгради, които не са свързани с производствената дейност и изпълнението на проекта;
12. оперативни разходи, включително разходи по поддръжка и наеми;
13. банкови такси и разходи, свързани с гаранции;
14. плащане в натура;
15. прехвърляне на участия в търговски дружества;

Този документ е изработен в рамките на изпълнението на проект "Изпълнение на стратегия за водено от общностите местно развитие на МИРГ Несебър - Месемврия", финансиран чрез Административен договор № МДР-ИП-01-79/16.07.2018 г. по "Програма за морско дело и рибарство 2014 - 2020 г."

16. закупуване на съществуващи сгради и прилежаща инфраструктура;
17. инвестиции, свързани с търговия на дребно, с изключение на обекти за продажба към стопанства за аквакултури;
18. зарибителен материал и дейности по зарибяване.
19. закупуване на транспортни средства, които не отговарят на капацитета и нуждите, на производствената дейност на кандидата във връзка с количеството продукция, за която е разработена производствената програма, заложена в Бизнес плана.
20. всички разходи, които не попадат в обхвата на допустимите дейности по настоящата процедура, вкл. разходи за дейности, които не са описани във Формуляра за кандидатстване или за които от представеното описание не може да се прецени за коя дейност се отнасят и дали тя е допустима.
21. разходи за правни услуги;
22. изграждане на нови места за настаняване, дефинирани съгласно чл. 3 ал. 2, т. 1 от Закона за туризма;
23. закупуване на луксозни плавателни съдове, задвижвани с помощта на платна или двигател, с цел спорт, туризъм, развлечение и водноатракционни услуги.

ВАЖНО: Не е допустима по линия на ЕФМДР операция за прехвърляне на собствеността върху предприятие.

15. Допустими целеви групи (ако е приложимо):

В съответствие с ПМДР, безвъзмездната финансова помощ по Приоритет на Съюза 4 „Повишаване на заетостта и териториалното сближаване”, и мярка 3.1. „Развитие на нови туристически продукти и атракции“ от СВОМР на МИРГ „Несебър-Месемврия“ ще бъде предоставена на кандидати за допустими инвестиции по мярката в рамките на община Несебър съгласно раздел 11 допустими кандидати.

16. Приложим режим на минимални/държавни помощи (ако е приложимо):

Кандидатите представят декларация за дейността си, както и годишен финансово-счетоводен отчет, от който да е видно финансово-счетоводно (в т. ч. аналитично) обособяване на икономическата и неикономическа дейност

В случай на финансово подпомагане само за **нестопански дейности** от бенефициенти, регистрирани по реда на Закона за юридическите лица с нестопанска цел или по Закона за народните читалища, чл. 107 и 108 от ДФЕС не се прилагат.

Този документ е изработен в рамките на изпълнението на проект "Изпълнение на стратегия за водено от общностите местно развитие на МИРГ Несебър - Месемврия", финансиран чрез Административен договор № МДР-ИП-01-79/16.07.2018 г. по "Програма за морско дело и рибарство 2014 - 2020 г."

Финансовото подпомагане по горесцитираните дейности **няма да представлява „държавна помощ“** по смисъла на чл. 107, параграф 1 от ДФЕС.

В Насоките за кандидатстване МИРГ може да представи и други доказателства за определяне на дадена дейност като „непомощ“.

Определяне на финансовото подпомагане като „помощ“.

Финансовата помощ за тези дейности, когато бенефициентът действа като „предприятие“ и извършва икономически дейности, **представлява „държавна помощ“** по смисъла на чл. 107, параграф 1 от ДФЕС.

Разработените от МИРГ документи, включващи насоките за кандидатстване за прием на проекти по подмярката, **само за тези случаи се съгласуват** с министъра на финансите, съгласно Наредба № 4 от 22.07.2016 г. за определяне на реда за съгласуване на проектите на документи по чл. 26, ал. 1 от Закона за управление на средствата от Европейските структурни и инвестиционни фондове (ЗУСЕСИФ).

Указанията във връзка с приложимия режим на държавни помощи по мерки, финансирани по Програмата за морско дело и рибарство 2014 - 2020 г. са публикуване на адрес: <https://www.eufunds.bg/bg/pmdr/node/2365>

17. Хоризонтални политики:

По настоящата процедура следва да е налице съответствие на проектните предложения с поне един от следните принципи на хоризонталните политики на ЕС:

– равнопоставеност и недопускане на дискриминация - насърчаване на равните възможности за всички, включително възможностите за достъп за хора с увреждания чрез интегрирането на принципа на недискриминация. Европейският съюз насърчава равнопоставеността както между мъжете и жените, така и между представителите на различните малцинствени групи и се стреми да отстрани всички дейности, водещи до неравнопоставеност. В този контекст, настоящата процедура е отворена за всички кандидати, които отговарят на условията, посочени в т. 11, независимо от техния пол, етническа принадлежност или вид увреждане.

– устойчиво развитие – подкрепя за проекти, които допринасят за опазване на околната среда, повишаване на ресурсната ефективност и смекчаване на последиците от изменение на климата и приспособяване към тях, насърчават социалното приобщаване и намаляването на бедността, създаване на работни места и поощряване на иновациите на местно равнище (за постигане на целите на стратегията „Европа 2020“).



В т. 11 от Формуляра за кандидатстване „Допълнителна информация, необходима за оценка на проектното предложение“, кандидатите следва да представят описание на съответствието на проектното предложение с поне един от посочените принципи на хоризонталните политики на ЕС. Прилагането на заложените в проекта принципи ще се проследява на етап изпълнение на проектното предложение. При подаване на искане за окончателно плащане, бенефициентът следва да представи информация как изпълнява заложените принципи на хоризонталните политики на ЕС.

18. Минимален и максимален срок за изпълнение на проекта (ако е приложимо):

Максималната продължителност на изпълнение на проект по процедура за подбор на проекти **BG14MFOP001-4.035** мярка 3.1. „Развитие на нови туристически продукти и атракции“ от СВОМР на МИРГ „Несебър-Месемврия“ е както следва:
Максималният срок за изпълнение на дейностите по един проект е 24 месеца.
Минимален срок за изпълнение на проекта – неприложимо.

19. Ред за оценяване на концепциите за проектни предложения:

Неприложимо

20. Критерии и методика за оценка на концепциите за проектни предложения:

Неприложимо

21. Ред за оценяване на проектните предложения:

21.1. Ред за подбор на проектни предложения, извършван от МИРГ „Несебър-Месемврия“:

На подбор подлежат само проектните предложения, подадени през системата ИСУН 2020. Подборът се извършва на база критерии, съдържащи се в Условието за кандидатстване, утвърдени от ръководителя на Управляващия орган /УО/ на ПМДР 2014 – 2020 г.

Методологията и критериите не подлежат на изменение по време на провеждането на подбора.

Подборът в МИРГ се извършва съгласно процедура за подбор на проектни предложения, която обхваща 2 групи критерии за оценка:

1. Група критерии за оценка – Проверка за окомплектованост на всички изискуеми документи по съответната процедура и съответствието им с изискванията;
2. Група критерии за оценка – Подбор на проектни предложения за съответствие на същите със стратегията на МИРГ.

Подборът на проектните предложения се извършва от комисия, назначена със заповед на Председателя на УС на МИРГ. Комисията подбира и класира проектните предложения до 30 календарни дни от датата на приключване на приема по съответната мярка/процедура.

Членовете на Комисията за подбор на проектни предложения извършват подбор на проектните предложения независимо един от друг и попълват индивидуален контролен лист, съдържащ мотиви за посоченото мнение.

Този документ е изработен в рамките на изпълнението на проект "Изпълнение на стратегия за водено от общностите местно развитие на МИРГ Несебър - Месемврия", финансиран чрез Административен договор № МДР-ИП-01-79/16.07.2018 г. по "Програма за морско дело и рибарство 2014 - 2020 г."

Общият резултат за всяко проектно предложение се документира и подписва от всеки член на Комисията. В тридневен срок от приключване на подбора Комисията изготвя окончателен доклад за дейността си с приложени изискуеми документи, в съответствие с Минималните изисквания по отношение на процедурата на МИРГ за подбор на проекти към стратегията за ВОМР. Докладът се подписва от председателя и от всички членове на Комисията и заедно с всички документи се представят за одобрение от Управителния съвет на МИРГ „Несебър-Месемврия“. Одобреният доклад и приложенията към него се изпращат от МИРГ „Несебър-Месемврия“ до ръководителя на УО на ПМДР за оценка.

Оценки, извършвани от МИРГ:

I. Група критерии за оценка - Проверка за окомплектованост на всички изискуеми документи по съответната процедура и съответствието им с изискванията.

Проверката се извършва чрез ИСУН и се състои в проверка за окомплектованост на изискуемите документи и дали същите съответстват на приложимото законодателство и на изискванията, заложиени от УО на ПМДР в Условиата за кандидатстване по съответната мярка/процедура.

Когато при подбора се установи липса на документи и/или друга нередовност, Комисията изпраща на кандидата уведомление за установените нередовности и определя разумен срок за тяхното отстраняване, който не може да бъде по-кратък от една седмица. Уведомлението съдържа и информация, че:

А) неотстраняването на нередовностите в срок може да доведе до прекратяване на производството по отношение на кандидата или съответно да получи по-малък брой точки;

Б) всяка информация, предоставена извън официално изискваната от Комисията, няма да бъде вземана под внимание;

В) отстраняването на нередовностите не може да води до подобряване на качеството на проектното предложение.

При липса на изискуемите документи или установени пороци, непълноти, проектните предложения (ПП) не преминават към следващия етап от оценката.

Проектни предложения, непреминали тази проверка се поставят в списък с проектни предложения, които не са окомплектовани с всички задължително изискуеми документи, съответстващи на изискванията.

II. Група критерии за оценка – Подбор на проектни предложения за съответствие на същите със стратегията на МИРГ „Несебър-Месемврия“.

В етап „Подбор на проектни предложения за съответствие със стратегията на МИРГ“ се проверява, дали проектното предложение отговаря на пълното съответствие със стратегията за ВОМР на МИРГ „Несебър-Месемврия“. В зависимост от отговора, за всеки критерий се дава определения брой точки.

Всяко проектно предложение, преминало „Проверка за окомплектованост на всички изискуеми документи по съответната процедура и съответствието им с изискванията“, получава точки съгласно критериите за подбор, заложили за всяка мярка в стратегията за ВОМР, по която се кандидатства.

Проектните предложения, получили минимум 10 точки на този етап се класират в низходящ ред съобразно получената оценка, като за финансиране се прилагат всички или част от проектите по реда на класирането до покриване на бюджета по съответната процедура.

Подборът на проектни предложения се извършва в съответствие със следните принципи: свободна и лоялна конкуренция; равнопоставеност и недопускане на дискриминация; публичност и прозрачност.

Комисията за подбор на проектни предложения, назначена със заповед на Председателя на УС на МИРГ „Несебър-Месемврия“ изготвя доклад с резултатите от извършения подбор на проектни предложения за съответствие със стратегията на МИРГ „Несебър-Месемврия“ по съответния прием, който включва списъци:

- Списък със съответстващи на стратегията на МИРГ проектни предложения, подредени по реда на тяхното класиране и безвъзмездната финансова помощ, предоставена за всеки от тях (проектните предложения, трябва да са оценени от Комисията за подбор на проектни предложения с поне 10 точки за да покрият критерия за съответствие със стратегията на МИРГ);
- Списък с резервни проектни предложения, подредени по реда на тяхното класиране, които успешно са преминали подбора, но за тях няма наличен /достатъчен финансов ресурс (проектните предложения, трябва да са оценени от Комисията за подбор на проектни предложения с поне 10 точки за да покрият критерия за съответствие със стратегията на МИРГ);
- Списък с проектни предложения, несъответстващи на стратегията на МИРГ;
- Списък с проектни предложения, които са оттеглени по време на подбора, ако е приложимо;
- Списък с проектни предложения, които не са окомплектовани с всички задължително изискуеми документи, съответстващи на изискванията;
- Списък с проектни предложения, постъпили по-късно от обявления за прием краен срок в Условието за кандидатстване, ако е приложимо.

За проектни предложения, които са получили еднакъв брой точки, класиране в съответния списък се извършва по реда на подаване на проектите предложения в ИСУН.

Всеки кандидат може писмено да оттегли своето проектно предложение от оценителния процес, като в този случай оценителната комисия не разглежда оттегленото предложение. Оттеглянето на предложението се записва в доклада на Комисията за подбор на проектни предложения и се поставя в списък с проектни предложения, които са оттеглени по време на подбора.

21.2. Ред за оценка, извършвана от УО на ПМДР:

След като МИРГ извърши подбора на проектни предложения в рамките на своята компетентност, съгласно делегираните ѝ функции, Управляващият орган (УО) на ПМДР провежда процедура чрез подбор на проектни предложения, съгласно чл.29, ал.2 от ЗУСЕСИФ, която включва оценяване на всяко проектно предложение, съответно:

1. Оценка на административното съответствие и допустимостта;
2. Техническа и финансова оценка.

Оценяването и класирането на проектните предложения се извършва от комисия, назначена от ръководителя на ПМДР.

21.2.1. Оценка на административното съответствие и допустимостта

Критериите за административно съответствие и допустимост, извършвана от УО на ПМДР на проектните предложения по процедурата са подробно указани в Приложение № 4 към Условиата за кандидатстване.

В процеса на оценка на административното съответствие и допустимост на проектните предложения по процедурата, ще бъде проверявано дали:

- проектното предложение се отнася за обявената процедура чрез подбор на проектни предложения;
- са налице всички документи, представени и попълнени съгласно изискванията, посочени в т. 24 от настоящите Условия за кандидатстване;
- въз основа на Формуляра за кандидатстване и представените документи е налице съответствие на кандидатите, проектните дейности и разходите с критериите за допустимост, посочени в Условиата за кандидатстване.

Оценката за административно съответствие и допустимост на проектните предложения включва и проверка и оценка на допустимостта на всички предвидени дейности и разходи. В случай, че в процеса на оценка Оценителната комисия установи наличието на обстоятелства (напр. включени в проектното предложение недопустими дейности, недопустими разходи, дублиране на заложили дейности и/или разходи и др.), това може да доведе до изменение на бюджета на проектното предложение (т. 5 от Формуляра за кандидатстване). Следва да се има предвид, че промените в бюджета не могат да доведат до увеличаване на размера на безвъзмездната финансова помощ. Поради това, в интерес на кандидата е да планира дейности и да представи бюджет, реалистични и ефективни от гледна точка на целта на проекта и планираните разходи.

Когато по време на оценката се установи надвишаване интензитета на безвъзмездната финансова помощ и/или максималния размер на безвъзмездната финансова помощ, определен в настоящите

Условия за кандидатстване, Оценителната комисия служебно го намалява до максимално допустимия интензитет и/или размер.

Когато по време на оценката се установи наличие на недопустими разходи, Оценителната комисия служебно коригира/премахва съответните разходи от бюджета на проекта (т. 5 от Формуляра за кандидатстване).

ВАЖНО: Само проектни предложения, преминали успешно оценката за административно съответствие и допустимост, подлежат на по-нататъшно разглеждане и оценка.

След приключване на оценката за административно съответствие и допустимост, на интернет страницата на Единния информационен портал за обща информация за управлението на Европейските структурни и инвестиционни фондове (www.eufunds.bg), се публикува списък на проектните предложения, които не се допускат до техническа и финансова оценка, като се посочват и основанията за недопускане. За недопускането на всеки от кандидатите, включени в списъка, се съобщава по реда на чл. 61 от Административнопроцесуалния кодекс чрез администраторския профил в ИСУН 2020 с писмено уведомление, до профила на всеки кандидат. Уведомяването се извършва в тридневен срок от публикуване на списъка с проектните предложения чрез отправяне на писмено съобщение до кандидата, изпратено чрез ИСУН 2020. За дата на уведомяване на кандидата се счита датата на отправяне на съобщението. Кандидатите могат писмено да възразят пред ръководителя на УО на ПМДР в едноседмичен срок от съобщаването, чрез ИСУН 2020.

УО на ПМДР не носи отговорност ако поради грешни и/или непълни данни за кореспонденция, предоставени от самите кандидати, те не получават кореспонденцията с Управляващия орган. Кандидатите, чиито проектни предложения са включени в списъка, могат да подадат писмени възражения пред ръководителя на УО на ПМДР в едноседмичен срок от съобщаването. Разглеждането и произнасянето по постъпилите възражения се извършва по реда на чл. 18 от ПМС № 162/2016. Ръководителят на УО на ПМДР се произнася по основателността на възражението в едноседмичен срок от неговото получаване като може да върне проектното предложение за техническа и финансова оценка или да прекрати производството по отношение на съответния кандидат.

ВАЖНО: УО на ПМДР няма да разглежда повторни и/или допълнителни възражения от кандидатите, включени в списъка на проектните предложения, които не се допускат до техническа и финансова оценка, ако са изпратени след срока по чл. 34, ал. 3 от ЗУСЕСИФ. Неподадените в срок и/или неподписаните възражения, които не са подписани от законния представител на кандидата или упълномощен негов представител, няма да се разглеждат по същество, а ще се изготвя отговор до подателя на възражението, с който същият се уведомява, че възражението не подлежи на разглеждане по посочените причини.

21.2. Техническа и финансова оценка

Техническата и финансова оценка се извършват само за проектните предложения, които са преминали успешно оценката по двата етапа на оценка извършена от МИРГ.

Този документ е изработен в рамките на изпълнението на проект "Изпълнение на стратегия за водено от общностите местно развитие на МИРГ Исебър - Месемврия", финансиран чрез Административен договор № МДР-ИП-01-79/16.07.2018 г. по "Програма за морско дело и рибарство 2014 - 2020 г."

Критериите за техническа и финансова оценка на проектните предложения по процедурата са подробно указани в Приложение № 4 към Условиата за кандидатстване.

В хода на проверките е възможно да бъдат установени и други обстоятелства, които да изискват допълнителна пояснителна информация или документ от кандидатите относно декларираните обстоятелства и представените документи, съгласно т. 24 от Условиата за кандидатстване. Исканията за представяне на допълнителни документи и разяснения ще се изпращат чрез ИСУН 2020 посредством електронния профил на кандидата. Срокът за представяне на допълнителни документи/информация е 10 дни от датата на изпращане. Кандидатът представя допълнителните разяснения и/или документи по електронен път чрез ИСУН 2020. Допълнителна информация може да бъде предоставена само по искане на Оценителната комисия като информацията не трябва да съдържа елементи, водещи до подобряване на първоначалното проектно предложение. При непредставяне на изисканата допълнителна информация или разяснения в срок, проектното предложение може да бъде отхвърлено само и единствено на това основание или съответно да получи по-малък брой точки. Всяка информация, предоставена извън официално изисканата от Оценителната комисия, няма да бъде вземана под внимание.

Техническият процес, свързан с представянето на допълнителна информация/документи е описан в Ръководството за потребителя за модул "Е-кандидатстване" в ИСУН 2020¹.

22. Критерии и методика за оценка на проектните предложения:

Критериите за подбор се използват, за да се гарантира, че избраните за финансирани проектни предложения подкрепят целите заложи в СВОМР на МИРГ „Несебър-Месемврия“. Както е посочено в чл. 113 от Регламент (ЕС) № 508/2014 и чл. 125 (3) от Регламент (ЕС) № 1303/2013 критериите за подбор са изготвени от МИРГ и одобрени от Комитета за наблюдение на ПМДР (КН). По този начин се гарантира, че УО на ПМДР има ясни насоки зададени от КН и извършвания подбор на проектни предложения за финансиране от ЕФМДР е в съответствие с целите на програмата.

¹ Ръководството може да бъде намерено на следния интернет адрес: <https://eumis2020.government.bg/docs/guide.pdf>

Критерии за подбор	1. Проектът включва създаване на нови туристически продукти и атракции	20 точки
	2. Създаване на нови работни места: - едно работно място - от 2 до 5 работни места - над 5 работни места	1 точка 3 точки 5 точки
	3. Проектът включва инвестиции в оборудване за целите на туристическите атракции	15 точки
	4. Проекти свързани с развитието на риболовен и други алтернативни форми на туризъм в РР	15 точки
	5. Проектът е свързан с популяризиране и подобряване на имиджа на територията в сферата на морския туризъм и водни спортове	15 точки
	6. Проектът включва дейности за представяне по нов начин на спецификата на територията	15 точки
	7. Проектът включва създаване на места за хранене с преобладаващо/тематично рибно меню	15 точки
	Общ брой точки – 100 точки	

Проектните предложения, получили минимум 10 точки на етап „Техническа и финансова оценка”, се класират в низходящ ред съобразно получената оценка, като за финансиране се предлагат всички или част от проектите по реда на класирането до покриване на бюджета по настоящата процедура.

В случай че проектното предложение получи по-малко от 10 точки, същото се отхвърля.

За проектни предложения, които са получили еднакъв брой точки на етап „Техническа и финансова оценка“, класирането ще се извърши по реда на подаване на проектните предложения в ИСУН.

ВАЖНО:

По критерий 1 Проектът включва създаване на нови туристически продукти и атракции:

Кандидатът посочва намеренията си в описанието на проектното предложение във Формуляра за кандидатстване. Критерият се доказва с подробно описание на новите туристически продукти и атракции, които кандидатът предвижда да бъдат създадени.

Новите туристически продукти следва да са нови за дейността на кандидата или нови за територията на МИРГ.

По критерий 2 Проектът включва инвестиции в оборудване за целите на туристическите атракции:

Кандидатът посочва намеренията си в описанието на проектното предложение във Формуляра за кандидатстване. Критерият се доказва с подробно описание на инвестициите в оборудване за целите на туристическите атракции.

Критерият се проверява с проверка в описанието и бюджета на проектното предложение.

По критерий 3 Проекти свързани с развитието на риболовен и други алтернативни форми на туризъм в РР:

Кандидатът посочва намеренията си в описанието на проектното предложение във Формуляра за кандидатстване. Критерият се доказва с подробно описание на дейностите.

Критерият се проверява с проверка в описанието и бюджета на проектното предложение.

По критерий 4 Проектът е свързан с популяризиране и подобряване на имиджа на територията в сферата на морския туризъм и водни спортове:

Кандидатът посочва намеренията си в описанието на проектното предложение във Формуляра за кандидатстване. Критерият се доказва с подробно описание на дейностите.

Критерият се проверява с проверка в описанието и бюджета на проектното предложение.

По критерий 5 Проектът включва дейности за представяне по нов начин на спецификата на територията:

Кандидатът посочва намеренията си в описанието на проектното предложение във Формуляра за кандидатстване. Критерият се доказва с подробно описание на дейностите.

Критерият се проверява с проверка в описанието и бюджета на проектното предложение.

Специфика на територията: Характерните, специфични културно-исторически, икономически, бизнес, религиозни, социални, правни, образователни, екологични и други характеристики на територията.

По критерий 6 Проектът включва създаване на места за хранене с преобладаващо/тематично рибно меню:

Кандидатът заявява намеренията си в описанието на проектното предложение във Формуляра за кандидатстване и Бизнес плана. Изпълнението на този критерий се проверява от оценителните комисии за наличие на инвестиции за създаване на места за хранене с преобладаващо/тематично рибно меню.

По критерий 7 “Създаване на нови работни места“:

Работните места трябва да бъдат създадени във връзка с инвестицията, изразени в еквивалент на пълен работен ден. Кандидатът заявява намеренията си в описанието на проектното предложение във Формуляра за кандидатстване. Изпълнението на този критерий се проверява от МИРГ/УО на ПМДР в периода на мониторинг чрез справка средно-списъчен брой заети в предприятието.

23. Начин на подаване на проектните предложения/концепциите за проектни предложения:

Подаването на проектното предложение по настоящата процедура се извършва изцяло по електронен път чрез попълване на уеб базиран формуляр за кандидатстване и подаване на формуляра и придружителните документи чрез **Информационната система за управление и наблюдение на Структурните инструменти на ЕС в България (ИСУН 2020)**, единствено с използването на Квалифициран електронен подпис (КЕП), чрез модула „Е-кандидатстване“ на следния интернет адрес: <https://eumis2020.government.bg>.

Подготовката и подаването на проектното предложение в ИСУН 2020 се извършва по следния начин: Кандидатът влиза в ИСУН 2020, след регистрация чрез имейл и парола, избира настоящата процедура за кандидатстване от „Отворени процедури“ и създава ново проектно предложение.

Проектното предложение по настоящата процедура се изготвя от кандидата съгласно Ръководство за работа със системата ИСУН 2020 достъпно на адрес: <https://eumis2020.government.bg/bg/s/Default/Manual>

Изискванията се съгласно т. 24 от Условието за кандидатстване придружителни документи към формуляра за кандидатстване също се подават изцяло електронно. Посочените документи се описват в т. 12 от Формуляра преди подаването му. Всички документи се представят на български език без корекции. Документ, чийто оригинал е на чужд език, се представя и в легализиран превод на български език, извършен в съответствие с действащото законодателство.

ВАЖНО: Проектното предложение се подава електронно чрез ИСУН 2020 като се подписва с КЕП от лице с право да представлява кандидата или упълномощено от него лице. Когато кандидатът се представлява заедно от няколко физически лица, проектното предложение се подписва от всяко едно от тях при подаването. (За целите на настоящите Условия под „лице с право да представлява кандидата“ следва да се разбира законния представител на предприятието-кандидат).

Законният/ните представител/и на кандидата няма/т право да упълномощава/т други лица да подписват декларациите, тъй като с тях се декларират данни, които деклараторът декларира в

Този документ е изработен в рамките на изпълнението на проект "Изпълнение на стратегия за водено от общностите местно развитие на МИРГ Несебър - Месемврия", финансиран чрез Административен договор № МДР-ИП-01-79/16.07.2018 г. по "Програма за морско дело и рибарство 2014 - 2020 г."

лично качество или съответно данни за представляването от него юридическо лице, като за верността им се носи наказателна отговорност, която е лична.

Когато кандидатът се представлява заедно от няколко физически лица, се попълват данните и декларациите се подписват от всяко едно от тях.

При упълномощаване следва да се приложи пълномощно, подписано с КЕП от лице с право да представлява кандидата, а в случай че кандидатът се представлява заедно от няколко физически лица, пълномощното се подписва с КЕП от всички от тях. От текста на пълномощното трябва да става ясно, че лицето/лицата с право да представляват кандидата упълномощават пълномощника да подаде от тяхно име проектното предложение и да подпише с КЕП документите, за които не е изрично отбелязано в т. 24 от Условието за кандидатстване, че не могат да се подписват от упълномощени лица, тъй като с тях се декларират данни, за които се носи наказателна отговорност в лично качество.

Проектното предложение е препоръчително да се подава винаги от профила на кандидата, не от друг профил, тъй като впоследствие ще бъде използван именно този профил за комуникация с Управляващия орган на ПМДР и за отстраняване на забелязани неточности по време на оценката на проектните предложения. По време на етап „Оценка на проектно предложение“ комуникацията с кандидата и редакцията на забелязани неточности по подаденото проектно предложение ще се извършват електронно чрез профила на кандидата в ИСУН 2020, от който е подаден съответния проект, и промени на посочения профил (вкл. промяна на имейл адреса, асоцииран към съответния профил) **са недопустими**.

До приключването на работата на оценителната комисия кандидатът има възможност да оттегли своето проектно предложение като подаде писмено искане в УО на ПМДР, като това обстоятелство се отбелязва от потребител на ИСУН от УО на ПМДР със съответните права. Единствено Формулярът за кандидатстване и изискуемите на етап кандидатстване документи ще бъдат оценявани, затова е изключително важно тези документи да съдържат цялата необходима информация.

Кандидатът носи цялата отговорност за верността на финансовата информация, представена в т. 5 „Бюджет“ от Формуляра за кандидатстване.

24. Списък на документите, които се подават на етап кандидатстване:

Кандидатите по процедурата за безвъзмездна финансова помощ следва да представят към формуляра за кандидатстване по изцяло електронен път чрез ИСУН 2020 следните документи:

ВАЖНО: С КЕП се подписват единствено електронните документи, изисквани в оригинал.

1. Бизнес план /по образец/ от лице с право да представлява кандидата или упълномощено лице, прикачен в ИСУН 2020. Бизнес планът обхваща период до 5 години за оборудване, а в случаите на инвестиция за строително-монтажни работи (СМР) периодът е за 10 години. Бизнес плана, трябва

да бъде представен, сканиран и като електронен файл, в Excel. Представеният електронен файл трябва да е идентичен със сканирания документ.

(документът е задължителен за всички проектни предложения с изключение на кандидати публични организации или община Несебър)

За проверка на цените на прогнозните разходи, заложен от кандидатите в бизнес плановете им, УО на ПМДР прилага следния подход:

Оценителите проверяват поне 50% от прогнозните разходи, заложен в бизнес плана, които съответстват на основните категории разходи като електричество, вода, заплати и (в случай на необходимост) амортизации и наеми и др. Ако гореспоменатите разходи не покриват 50% от разходите, заложен в бизнес плана за разликата до 50% се избират още оперативни разходи, включени в себестойността на продукцията.

- за разходи за ток, вода, заплати, амортизации и наеми оценителите ползват при проверката референтни цени или индекс от официална интернет страница, утвърдени цени на национално ниво, данъчно признатият размер на разходите за амортизация, минимални разходи за работна заплата, изчислени на базата на минималния осигурителен доход по основни икономически дейности и квалификационни групи професии. В случай че бенефициентът представи предварителен договор с електроразпределително дружество или ВИК се признават цените по договора.

- за останалите оперативни разходи (без суровина) до 50%, се извършва пазарно проучване от произволни интернет страници и се изчислява средна пазарна цена,. Когато се установи, че цените на заложените оперативни разходи в бизнес плана на кандидата не отговарят на изчислената средна пазарна цена, получена на база интернет проучване, се допуска възможно отклонение до 30% от изчислената средна пазарна цена.

2. Пълномощно за подаване на проектното предложение с КЕП - подписано с КЕП от лице с право да представлява кандидата, а в случай че кандидатът се представлява заедно от няколко физически лица, пълномощното се подписва с КЕП от всички от тях и прикачено в ИСУН 2020.

(документът не е задължителен за всички кандидати, а се изисква, в случай че кандидатите желаят да упълномощят лице, което не е законен представител на предприятието, да подаде проектното предложение с КЕП).

3. С оглед определяне на произхода на цените на предвидените разходи за закупуване на активи, кандидатът следва да приложи към Формуляра за кандидатстване:

А/ Официален каталог на производител или оторизиран представител или

Б/ Независима оферта.

В/ случай че за доказване произхода на цените на предвидените разходи за закупуване на активи кандидатът е приложил към Формуляра за кандидатстване независима оферта, то УО на ПМДР извършва проверка дали са изпълнени едновременно следните две условия:

- предметът на дейност на оферента да е идентичен или сходен с посочената в офертата доставка, услуга или строителство. Проверката за предмета на дейност на оферента се извършва чрез справка в Търговския регистър към Агенцията по вписванията/Регистър БУЛСТАТ/Правноинформационна система (АПИС, СИЕЛА или др.). В случай че оферентът е чуждестранно лице – проверката ще се

извърши въз основа на представения документ за регистрация съгласно националното му законодателство;

- годишния оборот, който се отнася до предмета на поръчката (специфичен оборот) през някоя от или общо от предходните три приключили финансови години, преди датата на кандидатстване, да е равен или по-голям от стойност на поръчката или на съответната обособена позиция, в случай че процедурата е с обособени позиции. Изискването за специфичен оборот се доказва от оферента със справка – декларация, подписана от счетоводителя и управителя на фирмата оферент. Справката трябва да е придружена от Отчет за приходите и разходите за последните три приключили финансови години, в зависимост от датата на която кандидатът е учреден или започнал дейността си и годишни финансови отчети. Ако годишните финансови отчети и отчетите за приходите и разходите са публично обявени, се извършва справка в съответния регистър.

Оферентите – строители, трябва да бъдат вписани в регистъра на Камарата на строителите или еквивалент.

Документите следва да са прикачени в ИСУН 2020.

(документите са задължителни за всеки разход от инвестицията в проектното предложение)

4. За всички предварителни разходи, кандидатът следва да приложи към Формуляра за кандидатстване най-малко две независими съпоставими оферти с цел определяне основателността на предложените разходи или документация за проведена процедура по реда на ЗОП - прикачени в ИСУН 2020.

(документът е задължителен за всички проектни предложения, предвиждащи предварителни разходи по подточка 2 от т.14.1.2 от настоящите условия и съответно е неприложим към подточка.1 от т.14.1.2)

5. Документ за собственост на земята/сградата, където ще се извършват строително-монтажните работи или учредено право на строеж за срок не по-малък от 8 години от датата на кандидатстване (а при извършване на строително-монтажни работи, за които се изисква разрешение за строеж съгласно ЗУТ, за срок не по-малък от 8 години от датата на кандидатстване) и/или копие от документ за собственост или договор за наем на сградите/помещенията, които ще се обновяват и/или в които ще се монтират машините, съоръженията, оборудването - за инвестиции за закупуване и/или инсталиране на нови машини, оборудване и съоръжения и/или обновяване на сгради и/или помещения, за които не се изисква разрешение за строеж съгласно ЗУТ. В случай на договор за наем, той трябва да бъде в сила най-малко 8 години след датата на кандидатстване. Документът следва да е прикачен в ИСУН 2020.

(документът е задължителен за всички проектни предложения, включващи СМР)

6. Одобрен инвестиционен проект, изработен във фаза „Технически проект” или „Работен проект” в съответствия със Закона за устройство на територията /ЗУТ/ и Наредба № 4 от 2001 г. за обхвата и съдържанието на инвестиционните проекти ДВ., бр.51 от 2001 г.). Документите следва да са прикачени в ИСУН 2020.

(документът е задължителен за всички проектни предложения, включващи разходи за строително-монтажни работи, когато за тяхното извършване се изисква одобрен инвестиционен проект съгласно ЗУТ)

7. Подробни количествени сметки, заверени от правоспособно лице. Документът следва да е прикачен в ИСУН 2020.

(документът е задължителен за всички проектни предложения, включващи разходи за строително-монтажни работи)

8. Влязло в сила разрешение за строеж, издадено от главен архитект на съответната община или становище от главен архитект на общината, че обектът не се нуждае от разрешение за строеж, придружено с копие от архитектурно заснемане (при извършване на строително-монтажни работи, за които не се изисква разрешение за строеж съгласно ЗУТ). Документът следва да е прикачен в ИСУН 2020, включително в случаите, в които разходът изцяло ще се финансира от кандидата и няма да е обект на финансиране от ПМДР.

(документът е задължителен за всички проектни предложения, включващи разходи за строително-монтажни работи)

9. Разрешение за поставяне за преместваеми обекти, съгласно разпоредбите на ЗУТ. Документът следва да е прикачен в ИСУН 2020.

(документът е задължителен за всички проектни предложения, включващи разходи за преместваеми обекти, във останалите случаи е неприложим)

10. Концесионен договор сключен по реда на чл. 122 от Закона за концесиите за срок не по-малък от 8 години от датата на кандидатстване.

(документът е задължителен за всички проектни предложения включващи концесия)

11. Технически и/или технологичен проект със схема и описание на производствения процес, обосноваващи дейностите и разходите, за които се кандидатства, както и показващи капацитета на производството, изготвен от правоспособно лице, съгласуван от Българска агенция за безопасност на храните /БАБХ/, съответно Областна дирекция по безопасност на храните/ОДБХ/. Прилага се и документ, удостоверяващ правоспособността на лицето. Годишният производствен капацитет на предприятието, описан в технологичния проект следва да съответства на годишната продукция, заложена в производствената програма на кандидата (Таблица 2 от Бизнес плана). В случай на несъществени промени се прилага документ от ОДБХ, че съгласуват/приемат промяната. Всеки документ следва да е прикачен в ИСУН 2020.

(документът е задължителен за всички проектни предложения, включващи инвестиции за които се изисква технологичен проект)

12. Финансов план за изпълнение на проекта, включващ етапи на изпълнение и източници за финансиране на всеки един етап от проектното предложение - прикачен в ИСУН 2020.

(документът е задължителен за всички проектни предложения)

13. Счетоводна справка и/или инвентарна книга за дълготрайните материални активи към датата на подаване на ФК, с разбивка по активи, дата на придобиване и покупна цена. Документът следва да е прикачен в ИСУН 2020.

(документът е задължителен за всички проектни предложения)

14. Отчет за приходи и разходи за последните 3 /три/ финансови години 2016, 2017, 2018 - прикачен в ИСУН 2020.

(документът е задължителен за всички проектни предложения, които са микро, малки или средни предприятия)

Или

Отчет за приходи и разходи за последната финансова година, за кандидати, които са новорегистриран/новосъздаден се предоставят документи за периода от регистрацията на кандидата до момента на кандидатстване. Документът следва да е прикачен в ИСУН 2020.

15. Справка за приходите и разходите по видове и икономически дейности за последните 3 /три/ финансови години 2016, 2017, 2018- прикачена в ИСУН 2020.

Посоченият документ е част от Годишния отчет за дейността на кандидата. Съгласно чл. 92, ал.3, чл.219, ал.4, чл.252, ал.2, чл.259, ал.3 от ЗКПО и чл.51 от ЗДДФЛ, юридическите и физическите лица заедно с годишната данъчна декларация подават и Годишен отчет за дейността (в сила от 01.01.2010 г.). Документът не се изисква за едноличните търговци, които не подлежат на задължителен независим финансов одит и на които размерът на нетните приходи от продажби за текущата година не надхвърля 100 000 лв. В този случай се представя Справка за предприятието към Годишния отчет за дейността на кандидата.

За кандидатите, които са регистрирани/установени в държава-членка на Европейското икономическо пространство - аналогичен документ, издаден от еквивалентна организация в съответната държава, задължително придружен от превод на български език, заверен от кандидата. В случай че посочените документи са оповестени в Търговския регистър към датата на кандидатстване и са в идентичен формат на този, в който са подадени към НСИ, това обстоятелство ще се проверява по служебен път съгласно чл. 23, ал. 6 от Закона за търговския регистър.

(документът е задължителен за всички проектни предложения, които кандидатстват за създаване на нов продукт или услуга)

16. Отчет за заетите лица, средствата за работна заплата и други разходи за труд за последната финансова година, за кандидати, собственици на съществуващи стопанства. Посоченият документ е част от Годишния отчет за дейността на кандидата. Съгласно чл. 92, ал.3, чл.219, ал.4, чл.252, ал.2, чл.259, ал.3 от ЗКПО и чл.51 от ЗДДФЛ, юридическите и физическите лица заедно с годишната данъчна декларация подават и Годишен отчет за дейността (в сила от 01.01.2010 г.). Документът не се изисква за едноличните търговци, които не подлежат на задължителен независим финансов одит и на които размерът на нетните приходи от продажби за текущата година не надхвърля 100 000 лв. В този случай се представя Справка за зети лица към Отчета за приходи и разходи към Годишния отчет за дейността.

За кандидатите, които са регистрирани/установени в държава-членка на Европейското икономическо пространство - аналогичен документ, издаден от еквивалентна организация в съответната държава, задължително придружен от превод на български език, заверен от кандидата. В случай че посочените документи са оповестени в Търговския регистър към датата на кандидатстване и са в идентичен формат на този, в който са подадени към НСИ, това обстоятелство ще се проверява по служебен път съгласно чл. 23, ал. 6 от Закона за търговския регистър.

Когато кандидатът е новорегистриран/новосъздаден се предоставят документи за периода от регистрацията на кандидата до момента на кандидатстване - прикачен в ИСУН 2020.

(документът е задължителен за всички проектни предложения, с изключение на проекти на публични организации и община Несебър)

17. За разходите за закупуване на ноу-хау, патентни права и лицензи, необходими за изготвяне и/или изпълнение на проекта, кандидатът предоставя подписан договор за покупка на патент или полезен модел или лицензионен договор.

(документът е задължителен за всички проектни предложения, в които са предвидени такива разходи)

17.1. Копие от патент за изобретение или свидетелство за регистрация на полезен модел за иновацията, внедрявана по проекта, лицензионен договор при закупуване на патент, полезен модел или ноу-хау и документ (уведомление/удостоверение) от Патентното ведомство, че този договор е вписан в техният регистър, и съответните разходо-оправдателни документи. Когато се придобива ноу-хау се представят и документи с доказателства, съдържащи оценка за иновативния продукт/процес/съоръжения и обосноваващи неговата иновативност или

При собствена иновативна разработка/нововъведение се представят две становища от две независими научни организации в областта на иновацията, съдържащи оценка за иновативния продукт/процес/съоръжения и доказващи неговата иновативност.

(документите са задължителни за всички проектни предложения, в които са предвидени такива разходи)

18. Решение на Общинския съвет за кандидатстване по настоящата процедура (изисква се за кандидати общини), прикачено в ИСУН 2020.

18.1. Решение на компетентния орган на юридическото лице с нестопанска цел за кандидатстване по настоящата процедура, прикачено в ИСУН 2020;

18.2. Решение на компетентния орган за кандидатстване по настоящата процедура за читалища и училища, прикачено в ИСУН 2020;

19. Решение за съвместимостта на проекта с предметите и целите на опазване на защитените зони съгласно „Наредба за условията и реда за извършване на оценка за съвместимост на планове, програми, проекти и инвестиционни предложения с предмета и целите на опазване на защитените зони (обн. ДВ, бр. 73 от 11.09.2007) само за проекти, включващи инвестиции в местата по националната екологична мрежа НАТУРА 2000 - прикачен в ИСУН 2020.

(документът е задължителен за всички проектни предложения, включващи инвестиции в НАТУРА)

20. Решение за преценяване на необходимостта от извършване на оценка на въздействието върху околната среда или копие от решение по оценка на въздействие върху околната среда - прикачено в ИСУН 2020.

(документът е задължителен за всички проектни предложения)

21. Технологичен проект, изготвен от правоспособно лице, с обосновка на съответствието на капацитета на инсталацията с енергийните нужди на стопанството, в случай на кандидатстване

за инвестиции свързани с изграждане на ВЕИ- прикачен в ИСУН 2020.

22. Енергиен одит или резюме на доклад от обследване за енергийна ефективност на предприятие/промишлена система, съобразно изискванията на Наредба № Е-РД-04-05 от 8 септември 2016 г. за определяне на показателите за разход на енергия, енергийните характеристики на предприятия, промишлени системи и системи за външно изкуствено осветление, както и за определяне на условията и реда за извършване на обследване за енергийна ефективност и изготвяне на оценка на енергийни спестявания.

/за проекти, в които са предвиден разходи и дейности свързани с енергийната ефективност в чийто енергиен одит или резюмето на доклада от обследване за енергийна ефективност на предприятие/промишлена система следва да е доказано, че средният процент енергийно спестяване от предвидените за въвеждане по проекта мерки, който би могъл да бъде постигнат в обичайната стопанска практика, е равен на или по-голям от 10%./- прикачен в ИСУН 2020.

23. Подписан договор с избрания изпълнител с разбивка на разходите по дейности и платежни документи към него за извършени разходи преди подаване на ФК- прикачен в ИСУН 2020.
(документът е задължителен за всички проектни предложения, предвиждащи предварителни разходи)

24. Декларация № 1 за обстоятелствата по чл. 3 и чл. 4 от Закона за малките и средните предприятия – попълнена по образец, подписана с КЕП и прикачена в ИСУН 2020.
(документът е задължителен за кандидати – юридически лица, регистрирани по Търговския закон)

25. Декларация № 2, че кандидатът е запознат с условията за кандидатстване – попълнена по образец, подписана с КЕП и прикачена в ИСУН 2020.

26. Декларация № 3 по чл. 25, ал. 2 от Закона за управление на средствата от европейските структурни и инвестиционни фондове – попълнена по образец, подписана с КЕП и прикачена в ИСУН 2020.

27. Декларация № 4 за съгласие данните на кандидата да бъдат предоставени на НСИ по служебен път – попълнена по образец, подписана с КЕП и прикачена в ИСУН 2020.

28. Декларация № 5 за държавни помощи – попълнена по образец, подписана с КЕП и прикачена в ИСУН 2020 само за кандидати микро, малки или средни предприятия, когато е приложимо.

29. Декларация № 6 за административен и оперативен капацитет - попълнена по образец, подписана с КЕП и прикачена в ИСУН 2020.

30. Декларация № 8 за нередности. Декларацията е задължителен документ на етап кандидатстване, преди подписване на административния договор за предоставяне на безвъзмездна финансова помощ, при подаване на документи за осъществяване на последващ контрол и на етап подаване на искане за плащане, съответно към датата на подаване на Формуляра за

кандидатстване,

към датата на подписване на административния договор, към датата на подаване на документи за осъществяване на последващ контрол и към датата на подаване на искане за плащане.

31. Декларация № 9 за липса на конфликт на интереси, подписана с КЕП и прикачена в ИСУН 2020. Декларацията е задължителен документ на етап кандидатстване, преди подписване на

АДБФП, при подаване на документи за осъществяване на последващ контрол и на етап подаване на искане за плащане, съответно към датата на подаване на Формуляра за кандидатстване, към датата на подписване на АДБФП, към датата на подаване на документи за осъществяване на последващ контрол и към датата на подаване на искане за плащане.

32. Декларация № 10 за свързаност по смисъла на § 1, т. 13 и т. 14 от допълнителните разпоредби на ЗППЦК. Декларацията е задължителен документ на етап кандидатстване, преди подписване на АДБФП, при подаване на документи за осъществяване на последващ контрол и на етап подаване на искане за плащане, съответно към датата на подаване на Формуляра за кандидатстване, към датата на подписване на АДБФП, към датата на подаване на документи за осъществяване на последващ контрол и към датата на подаване на искане за плащане.

33. Декларация № 11 по чл.137 от Регламент (ЕС, Евратом) 2018/1046 на Европейския парламент и на Съвета от 18 юли 2018 година за финансовите правила, приложими за общия бюджет на Съюза. (документът е задължителен за всички кандидати)

34. Декларация за наличие на финансов капацитет на кандидата, включваща финансов план за изпълнение на проекта, с посочени: етапи на изпълнение и източници за финансиране на всеки един етап от проектното предложение, за доказване, че кандидатът ще поддържа своята дейност през целия период, през който се осъществява проекта.

(документът е задължителен за всички кандидати и е в свободен текст, съобразно спецификата на проектното предложение)

35. Актуална скица на имота по т.5-прикачена в ИСУН 2020.

(Само за проекти, които включват СМР)

36. Анализ приходи-разходи е по образец прикачен в ИСУН 2020.

(Документа се изисква за всички кандидати, чийто проекти няма да генерират приходи)

ВАЖНО: Всички документи трябва да са издадени на името на кандидата.

ВАЖНО: При подаване на проектното предложение посочените декларации трябва да бъдат с дата след обявяване на процедурата и предхождаща или съответстваща на датата на подаване на проектното предложение.

ВАЖНО: При подписването на документи с квалифициран електронен подпис не трябва да се избира функцията за криптиране на файла. Ако тази опция бъде избрана, файлът се криптира

Този документ е изработен в рамките на изпълнението на проект "Изпълнение на стратегия за водено от общностите местно развитие на МИРГ Несебър - Месемврия", финансиран чрез Административен договор № МДР-ИП-01-79/16.07.2018 г. по "Програма за морско дело и рибарство 2014 - 2020 г."

и КППП не може да отвори документите, които могат да бъдат декриптирани и прочетени само и единствено чрез частния ключ на автора.

Наличието на криптирани файлове е основание за прекратяване на производството по отношение на кандидата и отхвърляне на проектното му предложение.

Квалифицираният електронен подпис, с който се подписват документите по т.2 и от т.24 до т. 34 следва да е валиден към датата на кандидатстване и да е с титуляр и автор - физическото лице, което е законен представител на кандидата или с титуляр юридическото лице-кандидат, като автор на подписа в този случай трябва да е законния представител на предприятието-кандидат.

ВАЖНО: Законният/те представител/и на кандидата няма/т право да упълномощава/т други лица да подписват декларациите по т. 24-34, тъй като с тях се декларират данни, които декларатора декларира в лично качество или съответно данни за представляването от него юридическо лице, като за верността им се носи наказателна отговорност, която също е лична.

Кандидатите трябва да се уверят, че всички документи са представени в изискуемата форма.

ВАЖНО: Достоверността на документите, приложения към формуляра за кандидатстване, за които не се изисква да са подписани с КЕП, се удостоверява чрез подписването на формуляра на кандидатстване посредством ИСУН 2020.

ВАЖНО: Когато се изисква документ, който се издава от други държавни и/или общински органи или институции, кандидатът представя към датата на кандидатстване писмено доказателство, с което е заявено искането към държавен и/или общински орган или институция за издаване на документа, ведно с придружаващите го документи.

Оценителната комисия изисква липсващия/те документ/и до 20 календарни дни след датата на приключване на приема по съответната процедура.

Всички задължителни документи описани по-горе, следва да се представят със съответните изисквания към тях за всички разходи обект на инвестицията по проектното предложение, независимо дали някой от разходите ще бъде финансиран изцяло със собствени средства.

В случай че при проверката на документите бъде установена непълнота на документи и/или друга нередовност, Оценителната комисия ще изпраща до кандидатите уведомление за установените нередовности. Уведомленията за установени нередовности ще се изпращат през ИСУН 2020 чрез електронния профил на кандидата, като кандидатът ще бъде известяван за посоченото електронно чрез електронния адрес, асоцииран към неговия профил. Срокът за представяне на допълнителни документи/информация е до 10 календарни дни от датата на изпращане, но не по-кратък от една седмица.

Изисканите документи трябва да бъдат представени в определения срок и съгласно изискванията. При неспазването им, разглеждането на проектното предложение продължава, без оглед

на предоставената информация. Повторно предоставяне на изисканите допълнителни документи/информация ще доведе до нарушаване на принципите по чл. 29 от ЗУСЕСИФ.

Кандидатът представя липсващите документи по електронен път чрез ИСУН 2020. Допълнителна информация може да бъде предоставена само по искане на Оценителната комисия като информацията не следва да съдържа елементи, водещи до подобряване на първоначалното проектно предложение. При непредставяне на изисканата допълнителна информация или разяснения в срок, проектното предложение може да бъде отхвърлено само и единствено на това основание или съответно да получи по-малък брой точки. Всяка информация, предоставена извън официално изисканата от Оценителната комисия, няма да бъде вземана под внимание.

Неотстраняването на нередовностите в срок може да доведе до прекратяване на производството по отношение на кандидата, до получаване на по-малък брой точки от проектното предложение или до редуциране на разходи в бюджета на проекта.

Оценителната комисия може по всяко време да проверява декларираните от кандидатите данни, както и да изисква разяснения относно документите, представени съгласно т. 24 от Условието за кандидатстване.

ВАЖНО: Отстраняването на нередовностите в никакъв случай и при никакви обстоятелства не трябва да води до подобряване на качеството на проектите предложения.

Всяка информация, предоставена извън официално изисканата от Оценителната комисия, няма да бъде вземана под внимание. По изключение кандидатът може да предостави информация с уведомителен характер (напр. промяна в адреса за кореспонденция, правноорганизационната форма, лицето, представляващо дружеството и други подобни обстоятелства), която не води до подобряване на първоначалното проектно предложение и се предоставя писмено до Управляващия орган на ПМДР.

Техническият процес, свързан с представянето на допълнителна информация/документи, е описан в Ръководството за потребителя за модул "Е-кандидатстване" в ИСУН 2020.

ВАЖНО: При деклариране на неверни данни от страна на кандидатите, ще бъдат уведомявани органите на прокуратурата. ВАЖНО: Кандидатът следва да проверява регулярно профила си в ИСУН 2020.

25. Краен срок за подаване на проектите предложения2:

Крайният срок за подаване на проектни предложения е:

17:00 часа 16.03.2020 г. (90 дни от датата на обявяване на процедурата);

ВАЖНО: В рамките на настоящата процедура кандидатите могат да подадат само едно проектно предложение³ при съобразяване на изискванията по т. 9 от настоящите Условия за кандидатстване.

В случай че по процедурата се извършва предварителен подбор на концепции за проектни предложения, се посочва и краен срок за подаване на концепциите.

³ В случай че един и същи кандидат е подал повече от едно проектно предложение, Оценителната комисия разглежда само последното постъпило проектно предложение, а предходните се считат за оттеглени.

Този документ е изработен в рамките на изпълнението на проект "Изпълнение на стратегия за водено от общностите местно развитие на МИРГ Исебър - Месемврия", финансиран чрез Административен договор № МДР-ИП-01-79/16.07.2018 г. по "Програма за морско дело и рибарство 2014 - 2020 г."

Кандидатите могат да задават допълнителни въпроси и да искат разяснения във връзка с Условието за кандидатстване до 3 седмици преди крайния срок за подаване на проектни предложения, а

именно до **25.02.2020 г.** Допълнителни въпроси могат да се задават само по електронната поща, посочена по-долу, като ясно се посочва наименованието на процедурата за подбор на проекти: Адрес на електронна поща: **pmdr@mzh.government.bg**

Отговорите на въпросите на кандидатите се публикуват на интернет страницата на Управляващия орган на Единния информационен портал за обща информация за управлението на Европейските структурни и инвестиционни фондове – www.eufunds.bg, както и в ИСУН 2020 не по-късно от 2 седмици преди определения краен срок за подаване на проектни предложения по процедурата, а **именно – 03.03.2020 г.**

Публикуваните отговори на въпроси задължително се вземат под внимание от страна на Управляващия орган, Оценителната комисия по процедурата при оценката на проектните предложения и от кандидатите по процедурата.

Не могат да се дават разяснения, които съдържат становище относно качеството на конкретно проектно предложение. Няма да бъдат предоставяни отговори на въпроси, зададени по телефона. Няма да бъдат изпращани индивидуални отговори на зададени от кандидатите по процедурата въпроси.

26. Адрес за подаване на проектните предложения/концепциите за проектни предложения:

Проектните предложения по настоящата процедура се подават по изцяло електронен път чрез ИСУН 2020 на следния интернет адрес: <https://eumis2020.government.bg>.

27. Допълнителна информация:

27.1. Процедура за уведомяване на неуспелите и одобрените кандидати и сключване на административни договори за предоставяне на безвъзмездна финансова помощ

Ръководителят на УО на ПМДР издава мотивирано решение, с което отказва предоставянето на безвъзмездна финансова помощ на всеки от кандидатите, включени в списъка на предложените за отхвърляне проектни предложения и основанията за отхвърлянето им в срок до 10 дни от одобрение на доклада на оценителната комисия, за което всеки кандидат се уведомява официално по реда на чл. 61 от Административнопроцесуален кодекс /АПК/. При одобрен оценителен доклад, кандидатите, чиито проектни предложения са предложени за финансиране, се поканват да представят в 30-дневен срок доказателства, че отговарят на изискванията за бенефициент, като представят необходимите документи.

С поканата ще бъдат изискани следните документи:

а/ Нотариално заверено пълномощно в случаите, когато административният договор за предоставяне на безвъзмездна финансова помощ ще бъде подписан от лице, различно

от законния/ите представител/и на кандидата съгласно Търговския регистър или регистър БУЛСТАТ– оригинал или копие, заверено от кандидата;

б/ Заявление за профил за достъп на ръководител на бенефициента до ИСУН 2020 (Приложение № 11 към Условието за изпълнение) и/или Заявление за профил за достъп на упълномощени от бенефициента лица до ИСУН 2020 (Приложение № 12 към Условието за изпълнение) – подписано от лице с право да представлява кандидата. В случаите, когато бенефициентът се представлява заедно от няколко физически лица, заявлението се попълва и подписва от всички от тях.

в/ Официален документ, удостоверяващ актуална банкова сметка на името на кандидата.

г/ Декларация № 1 за обстоятелствата по чл. 3 и чл. 4 от Закона за малките и средните предприятия – попълнена по образец (ако е приложимо).

д/ Декларация № 3 по чл. 25, ал. 2 от Закона за управление на средствата от Европейските структурни и инвестиционни фондове и чл. 7 от ПМС № 162/2016 г., подписана от кандидата към датата на сключване на договора.

е/ Декларация № 7 за липса на промяна в обстоятелствата, декларирани при подаване на формуляр за кандидатстване.

ж/ Декларация № 8 за нередност, подписана от кандидата към датата на сключване на договора.

з/ Декларация № 9 за липса на конфликт на интереси, подписана от кандидата към датата на сключване на договора.

и/ Декларация № 10 за свързаност по смисъла на § 1, т. 13 и т. 14 от допълнителните разпоредби на ЗППЦК, подписана от кандидата към датата на сключване на договора.

Посочените документи от буква „а“ до „и“ се представят в оригинал.

й/ Удостоверение от Националната агенция за приходите за липса на задължения на кандидат/ (издадено след датата на получаване на поканата за сключване на договор) – оригинал или копие, заверено от кандидата;

или

Удостоверение от Националната агенция за приходите за наличие на задължения на кандидата, от което да е видно че размерът на неплатените задължения е не повече от 1 на сто от сумата на годишния общ оборот на предприятието-кандидат за последната приключена финансова година - оригинал или копие, заверено от кандидата;

Или

Споразумение с НАП от което да е видно, че страните са договорили тяхното отсрочване или разсрочване, заедно с погасителен план и/или с посочени дати за окончателно изплащане на дължимите задължения - оригинал или копие, заверено от кандидата;

ВАЖНО: Кандидатът следва да предостави един от документите по буква и/ единствено в случаите, когато в резултат на извършена служебна проверка от страна на Управляващия орган е установено наличие на задължения към НАП. Проверката за наличие на задължения към НАП включва проверка за наличие на публични задължения по смисъла на чл. 162, ал. 2, т. 1 и т. 8

Този документ е изработен в рамките на изпълнението на проект "Изпълнение на стратегия за водено от общностите местно развитие на МИРГ Несебър - Месемврия", финансиран чрез Административен договор № МДР-ИП-01-79/16.07.2018 г. по "Програма за морско дело и рибарство 2014 - 2020 г."

от ДОПК. Липсата на подобни публични задължения кандидатът декларира в рамките на Декларация по чл. 25, ал. 2 от ЗУСЕСИФ и чл. 7 от ПМС 162/2016 г. (за наличие на публични задължения по

смисъла на чл. 162, ал. 2, т. 1 от ДОПК) и на Декларация, че кандидатът е запознат с условията за кандидатстване (за наличие на публични задължения по смисъла на чл. 162, ал. 2, т. 8 от ДОПК).

й/ Удостоверение за липса на задължения към общината по седалището на УО и по седалището на кандидата (издадени не по-рано от 6 месеца преди датата на представянето им) – оригинал или копие, заверено от кандидата;

ВАЖНО: Управляващият орган ще извършва проверка по служебен път за наличие на задължения към общината по седалище на УО на ПМДР, както и към общината по седалище на кандидата само в случаите, когато тази община е Столична. В случаите когато в рамките на служебната проверка бъде установено наличието на задължение, кандидатите ще бъдат уведомени за това. За да удостовери погасяването на задължението кандидатът следва да представи Удостоверение за липса на задължения към Столична община.

От Удостоверенията по букви и/ и й/ следва да е видна липсата на задължения или размерът на неплатените задължения следва да е не повече от 1 на сто от сумата на годишния общ оборот на предприятието-кандидат за последната приключена финансова година.

Кандидат, който видно от Удостоверенията по букви и/ и й/ има задължения повече от 1 на сто от сумата на годишния общ оборот за последната приключена финансова година има право да представи доказателства, че е предприел мерки, които гарантират неговата надеждност. За тази цел кандидатът може да представи следните документи: документ за извършено плащане или споразумение, или друг документ, от който да е видно, че задълженията са обезпечени или че страните са договорили тяхното отсрочване или разсрочване, заедно с погасителен план и/или с посочени дати за окончателно изплащане на дължимите задължения или е в процес на изплащане на дължимо обезщетение.

к/ Свидетелство за съдимост няма да бъде изисквано на хартиен носител, но съдимостта на кандидата ще се установи служебно от УО на ПМДР;

Когато за някое от горепосочените лица свидетелството за съдимост подлежи на издаване от чуждестранен орган, същото се представя в легализиран превод - оригинал или копие, заверено от кандидата. Когато в съответната чужда държава свидетелство за съдимост или еквивалентен документ не се издава, горепосоченото лице следва да представи декларация, съгласно законодателството на държавата, в която е установено.

л/ удостоверение от органите на Изпълнителна агенция „Главна инспекция по труда“ (издадени не по-рано от 1 месец преди датата на представянето им) за доказване липса на установено с влязло в сила наказателно постановление, или съдебно решение, нарушение на чл. 61, ал. 1, чл. 62, ал. 1 или 3, чл. 63, ал. 1 или 2, чл. 118, чл. 128, чл. 228, ал. 3, чл. 245 и чл. 301 - 305 от Кодекса на труда или или чл. 13, ал. 1 от Закона за трудовата миграция и трудовата мобилност или аналогични задължения, установени с акт на компетентен орган, съгласно законодателството на държавата, в която кандидатът е установен.

С кандидатите, които не представят липсващите документи или представят документи, които не съответстват на изискванията, не се сключват административни договори за предоставяне на безвъзмездна финансова помощ и се издава мотивирано решение за отказ за предоставяне на безвъзмездна финансова помощ. На тяхно място ще бъдат поканени за договаряне съответния брой кандидати от резервния списък (в случай че такъв е съставен), по поредността на класирането им до изчерпване на общия наличен бюджет по процедурата.

Когато при извършване на проверката по същество на представените от кандидатите документи при сключване на административния договор за предоставяне на безвъзмездна финансова помощ, се установи несъответствие между декларираните данни на етап кандидатстване и информацията, посочена в представените документи, договор не се сключва, като за договаряне ще бъдат поканени съответният брой кандидати от резервния списък (в случай че такъв е съставен), по поредността на класирането им в съответната категория предприятие, до изчерпване на общия наличен бюджет по процедурата.

Ако кандидат по одобрен за финансиране проект откаже сключване на административен договор за предоставяне на безвъзмездна финансова помощ, се пристъпва към сключване на такъв договор с кандидатите от резервния списък (в случай че такъв е съставен) по поредността на класирането им в съответната категория предприятие, до изчерпване на наличния бюджет по процедурата.

Ръководителят на УО на ПМДР взема мотивирано решение за отказ за предоставяне на безвъзмездна финансова помощ в следните случаи:

- за всяко проектно предложение, включено в списъка на предложените за отхвърляне проектни предложения и основанието за отхвърлянето им, включен в доклада за работата на оценителната комисия;
- при несъгласие на кандидата да сключи административен договор за предоставяне на БФП;
- за проектни предложения, при които се предвижда финансиране в нарушение на чл. 4, ал. 4 от ЗУСЕСИФ;
- на кандидат, който не отговаря на изискванията за бенефициент или не е представил в срок доказателства за това;
- за проектни предложения, при които държавната помощ е недопустима или се надхвърлят прагът на допустимата държавна помощ или установените в акт на ЕС прагове за минимална помощ.

Допълнителна информация:

Управляващият орган запазва правото си в случай на необходимост да изисква от кандидата допълнителна информация/документи.

Управляващият орган на ПМДР не носи отговорност ако поради грешни и/или непълни данни за кореспонденция, предоставени от самите кандидати, те не получават кореспонденцията с Управляващия орган на ПМДР.

Всеки кандидат може да подаде до Ръководителя на Управляващия орган на ПМДР сигнал за предоставяне на невярна и/или подвеждаща информация от кандидати в процедури

по предоставяне на безвъзмездна финансова помощ по ПМДР и/или от бенефициентите на безвъзмездна финансова помощ по ПМДР, които при изпълнение на договор, сключен по проект финансиран от Европейския фонд за морско дело и рибарство, предоставят невярна и /или подвеждаща информация за вписване в регистъра и проверка.

28. Приложения към Условието за кандидатстване:

- Приложение № 1 - Маркетингов доклад за видовете риба и рибни продукти с добър и много добър пазарен потенциал (2018 г.);
- Приложение № 2 - Указания за условията и реда за подаване на проектни предложения и тяхната оценка по електронен път чрез Информационната система за управление и наблюдение 2020 „ИСУН“ 2020, утвърдени от заместник министър-председателя по европейските фондове и икономическата политика;
- Приложение № 3 - Указания за попълване на електронен Формуляр за кандидатстване: Ръководство за работа със системата ИСУН 2020 достъпно на адрес: <https://eumis2020.government.bg/bg/s/Default/Manual>
- Приложение № 4 - Критерии и методология за оценка на проектните предложения;
- Приложение № 4а - Одобрена методология на МИРГ
- Приложение № 6 - Застрахователни рискове, за които бенефициентът като получател на подпомагане е длъжен да сключи застраховка на активите, предмет на подпомагане;
- Приложение № 17 –Списък на цени на едро и на дребно на продукти от аквакултури – средно за страната на месечна и годишна база;
- Приложение № 18 – Указание за хоризонталните политики;
- Приложение № 19 - Правила за извършване на проверки на предложения за проекти и дейности, удостоверяване на съответствието на технически и функционални задания за провеждане на обществени поръчки за разработка, надграждане или внедряване на информационни системи или електронни услуги и за реда за изпращане на данни от административните органи;
- Приложение № 20 - Указания относно обхвата на контрола, упражняван от Държавна агенция „Електронно управление“ по отношение на технически и функционални задания в областта на електронното управление и информационните и комуникационни технологии.