



Образец на публична покана по чл. 51 от
от ЗУСЕСИФ

ПУБЛИЧНА ПОКАНА

РАЗДЕЛ 1: ДАННИ ЗА БЕНЕФИЦИЕНТА

I.1) Наименование, адреси и лица за контакт

| | | |
|--|-------------------------|--------------------------------|
| Официално наименование: „Пластимо“ АД | | |
| Адрес: ул. „Софийско шосе“ №13 | | |
| Град: Самоков | Пощенски код: 2000 | Държава: Република България |
| За контакти: Лице/а за контакт: Иван Павлов | Телефон: +359 722 60202 | |
| Електронна поща: office@plastimo.bg | Факс: +359 722 66656 | |
| Интернет адрес/и (когато е приложимо) http://plastimo.bg/ | | |

I.2) Вид на бенефициента и основна дейност/и

| | |
|---|---|
| <input checked="" type="checkbox"/> търговско дружество <input type="checkbox"/> юридическо лице с стопанска цел <input type="checkbox"/> друго (моля, уточнете): | <input type="checkbox"/> обществени услуги <input type="checkbox"/> околна среда <input type="checkbox"/> икономическа и финансова дейност <input type="checkbox"/> здравеопазване <input type="checkbox"/> настаняване/жилищно строителство и места за отдих и култура <input type="checkbox"/> социална закрила <input type="checkbox"/> отдих, култура и религия <input type="checkbox"/> образование <input type="checkbox"/> търговска дейност <input checked="" type="checkbox"/> друго (моля, уточнете): производство на пластмаси и пенополистирол |
|---|---|

РАЗДЕЛ II.: ОБЕКТ И ПРЕДМЕТ НА ПРОЦЕДУРАТА ЗА ОПРЕДЕЛЯНЕ НА ИЗПЪЛНИТЕЛ

II.1) Описание

| |
|---|
| II.1.1) Обект на процедурата и място на изпълнение на строителството, доставката или услугата |
| (Изберете само един обект – строителство, доставки или услуги, който съответства на конкретния предмет на вашата процедура) |

| | | |
|--|---|---|
| (а) Строителство <input type="checkbox"/> | (б) Доставки <input checked="" type="checkbox"/> | (в) Услуги <input type="checkbox"/> |
| <input type="checkbox"/> Изграждане <input type="checkbox"/> Проектиране и изпълнение <input type="checkbox"/> Рехабилитация, реконструкция <input type="checkbox"/> Строително-монтажни работи | <input checked="" type="checkbox"/> Покупка <input type="checkbox"/> Лизинг <input type="checkbox"/> Покупка на изплащане <input type="checkbox"/> Наем за машини и оборудване <input type="checkbox"/> Комбинация от изброените <input type="checkbox"/> Други (моля, пояснете) | Категория услуга: № <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> |
| Място на изпълнение на строителството: код NUTS: <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> | Място на изпълнение на доставка: Гр. Самоков, ул. „Софийско шосе“ №13, общ. Самоков, обл. София код NUTS: BG412 | Място на изпълнение на услугата: код NUTS: <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> |
| II.1.2) Описание на предмета на процедурата: „Избор на изпълнител за изработка, доставка и монтаж на нова водоохладителна кула“ | | |
| II.1.3) Общ терминологичен речник (CPV): 31141000-6: Водоохладители <i>(Посочва се кодът по CPV на предмета на процедурата, включително за всички обособени позиции, когато е приложимо)</i> | | |
| II.1.4) Обособени позиции: да <input type="checkbox"/> не <input checked="" type="checkbox"/> | | |
| Ако да, офертите трябва да бъдат подадени <i>(отбележете само едно)</i> : | | |
| само за една обособена позиция <input type="checkbox"/> | за една или повече обособени позиции <input type="checkbox"/> | за всички обособени позиции <input type="checkbox"/> |

II.2) Количество или обем на обекта на процедурата

| |
|---|
| Общо количество или обем <i>(включително всички обособени позиции, когато е приложимо)</i> Изработка, доставка и монтаж на нова водоохладителна кула – 1 бр. Прогнозна стойност в лева, без ДДС <i>(когато е приложимо)</i> <i>(в цифри)</i> : 39 600,00 или от _____ до _____ |
|---|

II.3) Срок на договора

| |
|--|
| Срок за изпълнение в месеци 6 или дни: <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> (от сключване на договора) |
|--|

РАЗДЕЛ III: ЮРИДИЧЕСКА, ИКОНОМИЧЕСКА, ФИНАНСОВА И ТЕХНИЧЕСКА ИНФОРМАЦИЯ

III.1) Условия, свързани с изпълнението на предмета на процедурата

| |
|--|
| <p>III.1.1) Изискуеми гаранции <i>(когато е приложимо)</i></p> <p>Гаранция за добро изпълнение <i>(не повече от 5 на сто от стойността на договора за изпълнение):</i> НЕПРИЛОЖИМО</p> <p>Условията и сроковете за задържане или освобождаване на гаранцията за изпълнение се уреждат в договора за изпълнение.</p> |
| <p>III.1.2) Условия и начин на финансиране и плащане и/или препратка към съответните разпоредби, които ги уреждат Начин на плащане:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) 40% авансово плащане при сключване на договора и след издадена фактура от Изпълнителя; 2) 50% от договорената стойност при готовност за доставка на охладителната кула, обективизирано с писмено писмо-предизвестие от страна на Изпълнителя и издадена фактура; 3) 10% от договорената стойност след крайното приемане на съоръженията, подписване на приемо-предавателен протокол и издадена фактура от Изпълнителя. |
| <p>III.1.3) Условия от договора за изпълнение, които могат да бъдат изменяни в хода на изпълнението му: (Или: Условия от изпълнението на предмета на процедурата, които могат да бъдат изменяни в договора:) или (Възможни промени в условията за изпълнение на предмета на процедурата/клаузите на договора:) <i>(когато е приложимо)</i> НЕПРИЛОЖИМО</p> |
| <p>III.1.4) Други особени условия <i>(когато е приложимо)</i> да <input type="checkbox"/> не <input checked="" type="checkbox"/></p> <p>Ако да, опишете ги:</p> <hr/> <hr/> |

III.2) Условия за участие

| |
|-------------------------------|
| III.2.1) Правен статус |
| Изискуеми документи: |

1. Декларация с посочване на ЕИК/ Удостоверение за актуално състояние, а когато е физическо лице - документ за самоличност;
2. Декларация по чл. 12, ал. 1, т. 1 от ПМС № 160/01.07.2016 г.
3. Други документи (ако е приложимо):
3.1.

III.2.2) Икономически и финансови възможности (по чл. 3, ал. 11 от ПМС № 160/01.07.2016 г.)

| | |
|--|--|
| Изискуеми документи и информация НЕПРИЛОЖИМО | Минимални изисквания (когато е приложимо): НЕПРИЛОЖИМО |
|--|--|

III.2.3) Технически възможности и/или квалификация (по чл. 3, ал. 13 от ПМС № 160/01.07.2016 г.)

| | |
|--|---|
| Изискуеми документи и информация 1. Списък на изпълнените доставки, които са еднакви или сходни с предмета на поръчката за последните 3 години от датата на подаване на офертата в зависимост от датата, на която кандидатът е учреден или е започнал дейността си, включително стойностите, датите и получателите, придружен от препоръки/референции за добро изпълнение. <i>Под сходни с предмета на поръчката следва да се разбира водоохладителни кули и други съоръжения за отдаване на топлината на оборотната вода при затворен цикъл на охлаждане, сходни на тях и/или еквивалентни.</i> | Минимални изисквания (когато е приложимо): 1. Участникът следва да е изпълнил най-малко 3 (три) броя доставки на водоохладителни кули и/или сходни с тях за последните 3 години от датата на подаване на офертата в зависимост от датата, на която кандидатът е учреден или е започнал дейността си. <i>Под сходни с предмета на поръчката следва да се разбира водоохладителни кули и други съоръжения за отдаване на топлината на оборотната вода при затворен цикъл на охлаждане, сходни на тях и/или еквивалентни</i> |
|--|---|

РАЗДЕЛ IV ПРОЦЕДУРА

IV.1) Критерий за оценка на офертите

| | |
|--|--------------------------|
| Икономически най-изгодна оферта съгласно един от следните критерии: (моля, отбележете приложимото) | |
| най-ниска цена | <input type="checkbox"/> |
| ниво на разходите, като се отчита разходната ефективност, включително | |

| | | | |
|---|---------------|-------------------|---------------|
| разходите за целия жизнен цикъл <input type="checkbox"/> | | | |
| оптимално съотношение качество – цена <input checked="" type="checkbox"/> | | | |
| <input checked="" type="checkbox"/> показатели, посочени в Методиката за оценка | | | |
| Показатели | Тежест | Показатели | Тежест |
| 1. Предложена цена – П1 | 40% | 4. _____ | _____ |
| 2. Срок за изпълнение – П2 | 30% | 5. _____ | _____ |
| 3. Гаранционен срок – П3 | 30% | 5. _____ | _____ |

IV.2) Административна информация

| |
|---|
| IV.2.1) Номер на договора за предоставяне на безвъзмездна финансова помощ <hr/> |
| Проектно предложение № BG16RFOP002-2.040-1532 „Подобряване на производствения капацитет и повишаване на конкурентоспособността във фирма Пластимо АД“ Процедура BG16RFOP002-2.040 Подобряване на производствения капацитет в МСП <hr/> |
| IV.2.2) Срок за подаване на оферти Дата: 01/08/2019 (dd/mm/yyyy) Ще се приемат оферти до 17:00 часа на посочената крайна дата Офертите се подават на хартия на адреса, посочен в т. I.1), лично или с куриер или чрез ИСУН 2020 (https://eumis2020.government.bg) |
| IV.2.3) Интернет адреси, на които може да бъде намерена поканата: |
| 1. http://www.eufunds.bg - интернет адрес на Единния информационен портал на Структурните фондове на ЕС 2. http://plastimo.bg/ - (интернет адреса на възложителя - когато е приложимо) |
| IV.2.5) Срок на валидност на офертите До □□/□□/□□□□ (dd/mm/yyyy) или в месеци: □□□ или дни: 60 (от крайния срок за получаване на оферти) |

IV.2.6) Условия при отваряне на офертите

Дата: 02/08/2019 (dd/mm/yyyy)

Час: 10:30 ч.

Място (когато е приложимо): гр. Самоков, ул. „Софийско шосе“ №13

РАЗДЕЛ V: СПИСЪК НА ДОКУМЕНТИТЕ, КОИТО СЛЕДВА ДА СЪДЪРЖАТ ОФЕРТИТЕ ЗА УЧАСТИЕ

А. Документи, удостоверяващи правния статус на кандидата по т.ІІІ.2.1. от настоящата публична покана (Важно: документите, посочени в тази точка трябва да съответстват на тези, изброени в т.ІІІ.2.1.):

1. Декларация с посочване на ЕИК/ Удостоверение за актуално състояние, а когато е физическо лице - документ за самоличност;
2. Декларация по чл. 12, ал. 1, т. 1 от ПМС № 160/01.07.2016 г.) – при подаване на оферти;
3. Други документи (ако е приложимо).

Б. Документи, доказващи икономическото и финансовото състояние на кандидата по т. ІІІ.2.2 от настоящата публична покана (Важно: документите, посочени в тази точка, трябва да съответстват на тези, изброени в т.ІІІ.2.2.):

- 1.....
- 2.....

В. Документи, доказващи, техническите възможности и/или квалификацията на кандидата по т.ІІІ.2.3 от настоящата публична покана (Важно: документите, посочени в тази точка, трябва да съответстват на тези, изброени в т.ІІІ.2.3.):

1. Списък на изпълнените доставки, които са еднакви или сходни с предмета на поръчката
2. Препоръки/референции за добро изпълнение за включените в списъка доставки

Г. Други изискуеми от кандидата документи:

1. Оферта;
2. Декларация за подизпълнителите, които ще участват в изпълнението на предмета на процедурата и дела на тяхното участие (ако кандидатът е декларирал, че ще ползва подизпълнители);
3. Документи по т.А.1, А.2, Б, В за подизпълнителите;
4. Други документи и доказателства (посочват се от бенефициента):
 - а)
 - б)
 - в)

РАЗДЕЛ VIII: ДРУГА ИНФОРМАЦИЯ

1. До 4 календарни дни преди изтичането на срока за подаване на офертите лицата могат да поискат писмено от възложителя разяснения по документацията за участие. Възложителя е длъжен да отговори в 3-дневен срок от датата на постъпване на искането.

2. Разясненията се публикуват в Информационната система за управление и наблюдение на средствата от ЕС в България 2020.
3. Възложителят може по всяко време да проверява заявените от кандидатите данни, да иска разяснения относно офертата и представените към нея документи, както и да изисква писмено представяне в определен срок на допълнителни доказателства за обстоятелствата, посочени в офертата.