



ПРОЕКТ!

**ДОГОВОР ЗА ДОСТАВКИ
№ BG16RFOP002-2.040-0885-C01-Su-.....**

Днес,2020 год. между:

„Техноджи” ЕООД със седалище и адрес на управление: **гр. Сливен, кв. „Дружба“ Бл. 15, вх. В, ап. 8, ет. 3**, ЕИК 119662549, представлявано от **Огнян Стефанов Димитров**, управител (**„Възложител”**),

от една страна,

и

„.....” със седалище и адрес на управление, ЕИК:....., представлявано от, управител (**„Изпълнител”**)

от друга страна,

се сключи настоящият договор за следното:

ЧЛЕН 1 ПРЕДМЕТ НА ДОГОВОРА

Възложителят възлага, а **Изпълнителят** приема да извърши доставка, транспорт, монтаж, въвеждане в експлоатация на доставените активи, както и обучение на персонала за работа с доставеното оборудване по процедура „избор с публична покана“ с предмет

„Избор на изпълнител за доставка на ДМА по 3 обособени позиции:

Обособена позиция 1: Машина за лазерно рязане с фиброизточник - 1 бр.

Обособена позиция 2: Електро-хидравличен абкант - 1 бр.

Обособена позиция 3: Модулна 3Д система за захващане - 1 бр.”

По Обособена позиция 3: Модулна 3Д система за захващане - 1 бр., съгласно разпоредбите на този Договор и Приложение № 1 – „Оферта на изпълнителя” (по образец), която е неразделна част от него.

1.1. **Изпълнителят** е длъжен да спазва точно условията на този договор и да изпълни всички, съпътстващи доставката дейности, описани в настоящия договор и приложенията към него.

1.2 Настоящият договор се сключва, в изпълнение на проектно предложение „Подобряване на производствения капацитет в „Техноджи“ ЕООД“ с вх. рег. № в ИСУН BG16RFOP002-2.040-0885, по процедура BG16RFOP002-2.040 „Подобряване на производствения капацитет в МСП” по Оперативна програма „Иновации и конкурентоспособност” 2014-2020.

ЧЛЕН 2 ЦЕНА

2.1 Общата стойност на договора за **Обособена позиция 3: Модулна 3Д система за захващане - 1 бр.** е лева (словом:лева)

без включен ДДС, съгласно ценово предложение от Офертата на Изпълнителя – Приложение №1 от настоящия договор. Сумата по член 2.1 съставлява цялото възнаграждение, дължимо от **Възложителя на Изпълнителя** по договора. Тази цена е окончателна и не подлежи на преразглеждане.

2.2. Плащанията се извършват съгласно член 3 от настоящият договор.

ЧЛЕН 3 УСЛОВИЯ И НАЧИН НА ПЛАЩАНЕ

3.1. Плащанията се извършват в лева както следва:

За Обособена позиция 3 плащанията ще се извършват, както следва:

- Авансово плащане в размер на 30% от стойността на договора, извършено след подписването на договора и в срок до 10 календарни дни, считани от датата на издаване на проформа фактура от изпълнителя. Изпълнителят е длъжен да представи оригинална фактура в срок до 5 календарни дни от получаване на сумата по неговата банкова сметка;
- Междинно плащане в размер на 65% от стойността на договора при готовност за доставка на оборудването и след официално уведомление от страна на Изпълнителя, Плащането ще се извърши в срок до 10 календарни дни от уведомлението;
- Окончателно плащане в размер на 5% от стойността на договора, извършено в срок до 20 календарни дни, считани от датата на двустранно подписан „Приемо – предавателен протокол за доставки” удостоверяващ, че оборудването е доставено, инсталирано, тествано и е проведено безплатно обучение на минимум двама представители на „Техноджи” ЕООД и при издадена фактура от изпълнителя.

- Преди издаването на фактурите, **Изпълнителят** съгласува с **Възложителя** реквизитите и текста на същите. Съгласуването се извършва по E-mail. В случай че Изпълнителят не спазва ангажимента си за съгласуване и издаде/представи фактура, която не е съгласувана с Възложителя, Изпълнителят е длъжен да извърши необходимите корекции, поискани от Възложителя (ако има такива). В този случай срокът за извършване на плащанията по чл. 3.1, започва да тече от датата на издаване на коректната фактура. При представена некоректна проформа фактура от Изпълнителя за авансово плащане, срокът за извършване на авансовото плащане по чл. 3.1, започва да тече от датата на издаване на коректната проформа фактура. Във фактурите, които Изпълнителят издава във връзка с изпълнението на настоящия договор, следва да бъде указан следния текст: „Плащането се извършва във връзка с АДФП BG16RFOP002-2.040-0885-C01.“

3.2. Плащанията ще се извършват по следната банкова сметка на Изпълнителя:

Сметка в лева:

Банка:

BIC:

IBAN:

ЧЛЕН 4 ДАТА НА СКЛЮЧВАНЕ НА ДОГОВОРА

Настоящият договор влиза в сила от датата на подпис на последната страна, подписала договора, с което договора се счита за сключен.

Този документ е създаден в изпълнение на проект „Подобряване на производствения капацитет в „Техноджи“ ЕООД“, с вх. рег. № BG16RFOP002-2.040-0885 по ОП „Иновации и конкурентоспособност“ 2014-2020, съфинансирана от ЕС чрез Европейския фонд за регионално развитие. Цялата отговорност за съдържанието на документа се носи от „Техноджи“ ЕООД и при никакви обстоятелства не може да се приема, че този документ отразява официалното становище на ЕС и Управляващия орган.

ЧЛЕН 5 СРОК ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ДОГОВОРА

5.1. Сроктът за изпълнение на договора е дни, но не по-късно от срока на Договора за безвъзмездна финансова помощ, сключен между Възложителя и Управляващия орган.

ЧЛЕН 6 КАЧЕСТВО И ОБЕМ НА ДОСТАВКИТЕ

6.1. Доставеното оборудване трябва да отговаря напълно на „Офертата на изпълнителя“ – Приложение № 1 (неразделна част от този договор) и да е придружена с всички необходими документи, упоменати в чл. 11.

6.2. Контрол на качеството и обема на доставката, ще се извършва от **Възложителя** на 2 етапа, съгласно описаното в чл. 8, чл. 9 от настоящия договор.

6.3. В случай че са установени несъответствия при извършвания контрол и Изпълнителят не ги е отстранил в определените за това срокове, Възложителят има право да не приеме доставката и да приложи санкциониращите механизми по чл. 12.

ЧЛЕН 7 ДОСТАВКА

7.1. Оборудването трябва да бъде доставено на място при Възложителя, на следния адрес: гр. Сливен, кв. Индустриален, ул. „Родопи“ № 3

7.2. Всички рискове за доставката са за сметка на **Изпълнителя** до предварителното приемане в местоназначението ѝ по т. 7.1. Оборудването трябва да бъде опаковано по подходящ начин, за да се предпази от повреждане или разваляне по време на транспортирането.

7.3. Собствеността върху доставеното оборудване преминава върху **Възложителя** в момента на окончателното приемане на доставката по т. 9.1, което се удостоверява чрез подписване на „Приемо-предавателен протокол за доставки“ /по образец на Възложителя/. До прехвърлянето на собствеността и след като доставката е предварително приета (чл. 8), **Възложителят** се задължава да полага грижата на добър търговец/добър стопанин за доставената машина и да не я експлоатира самостоятелно до окончателното приемане на доставката по т.9.1 от настоящия договор.

7.4. Всички щети, понесени от **Възложителя** в резултат на дефекти, недостатъци на доставените активи, от момента на доставянето им до изтичане на гаранционния срок са за сметка на **Изпълнителя**.

ЧЛЕН 8 ПРЕДВАРИТЕЛНО ПРИЕМАНЕ НА ДОСТАВКАТА

8.1. Доставката ще се счита за предварително предадена и приета след двустранното подписване на „Приемо-предавателен протокол за доставки“ по образец, предоставен от **Възложителя**. Същият ще бъде подписан след като оборудването бъде доставено при **Възложителя** и след като е извършен контрола по чл. 8.3 и не са установени несъответствия.

8.2. С подписването на „Приемо-предавателен протокол за доставки“ **Изпълнителят** гарантира, че доставените стоки са нови, неизползвани и нямат дефекти вследствие на дизайна, вложените материали и изработката.

8.3. Контролът на този етап ще се състои в:

- Извършване на първоначален оглед за очуквания, одрасквания, деформации, вследствие транспортирането на оборудването или на отделните му модули (ако пристига в несглобено състояние);
- Извършване на проверка (проверка за наличие, без проверка на съдържанието на документите) на представените от **Изпълнителя** необходими придружаващи документи за спазване условията на чл. 11 от договора;

8.4. В случай, че при извършения по чл. 8.3 контрол, бъдат констатирани липси или несъответствия с изискванията, констатациите се отразяват в протокол, който се подписва от страните на договора. В протокола се посочва и срок, в който **Изпълнителят** се задължава

Този документ е създаден в изпълнение на проект „Подобряване на производствения капацитет в „Техноджи“ ЕООД“, с вх. рег. № BG16RFOP002-2.040-0885 по ОП „Иновации и конкурентоспособност“ 2014-2020, съфинансирана от ЕС чрез Европейския фонд за регионално развитие. Цялата отговорност за съдържанието на документа се носи от „Техноджи“ ЕООД и при никакви обстоятелства не може да се приема, че този документ отразява официалното становище на ЕС и Управляващия орган.

да достави липсите или отстрани несъответствията, като срокът не може да бъде по-дълъг от до 5 работни дни. В тези случаи протокола по чл. 8.1 се подписва, след и ако бъдат извършени необходимите корекции.

ЧЛЕН 9 ОКОНЧАТЕЛНО ПРИЕМАНЕ НА ДОСТАВКАТА

9.1 Окончателно приемане на доставката ще се извърши, чрез подписване на „Приемо-предавателен протокол за доставки”, по образец, предоставен от **Възложителя**. Същият ще бъде подписан след изпълнение на всички дейности по настоящия договор от **Изпълнителя**, при спазване условията на чл. 10 и чл. 11 от договора и след като е извършен контрола по чл. 9.4 и не са установени несъответствия.

9.2. Издаването на „Приемо-предавателен протокол за доставки” не отменя задълженията на страните по договора, които са неизпълнени до момента на издаване на този документ.

9.3. Характерът и обемът на тези задължения се определят съгласно условията на договора.

9.4. Контролът на този етап ще се състои в:

- Тестване на оборудването за работа и проверка за видими недостатъци;
- Извършване на проверка на представените от **Изпълнителя** документи, необходими за окончателното приемане на доставката по чл. 9.1;
- Извършване на проверка за коректността на представената фактура за окончателното плащане.

9.5. В случай че при извършения по чл. 9.4 контрол, бъдат констатирани липси или несъответствия с изискванията, констатациите се отразяват в протокол, който се подписва от страните на договора. В протокола се посочва и срок, в който **Изпълнителят** се задължава да достави липсите или отстрани несъответствията, като срокът не може да бъде по-дълъг от до 3 работни дни преди изтичане на определения в чл. 5 срок на договора. В тези случаи протокола по чл. 9.1 се подписва, след и ако бъдат извършени необходимите корекции.

ЧЛЕН 10 ГАРАНЦИОННА ПОДДРЪЖКА

10.1 Изпълнителят се задължава да извърши гаранционна (за своя сметка) поддръжка на доставеното по договора оборудване съгласно Приложение № 1 – „Оферта на изпълнителя”, неразделна част от настоящия договор. Поетите гаранционни ангажименти се доказват с издаването на Гаранционна карта от **Изпълнителя** по чл. 11.2.

10.2 При неспазване на предложените срокове на време за реакция и на време за отстраняване на повреда в рамките на гаранционния срок **Изпълнителят** дължи неустойка от 100 лева за всеки просрочен ден.

ЧЛЕН 11 ПРЕДОСТАВЯНЕ НА ДОКУМЕНТИ

11.1 Изпълнителят е длъжен при предварително приемане на доставката (подписването на „Приемо-предавателен протокол за доставки”) да представи документация към нея – Техническа спецификация на български език и ръководство за експлоатация на български език.

11.2. Изпълнителят е длъжен при окончателното приемане (подписването на „Приемо-предавателен протокол за доставки”) на доставката да представи гаранционна карта, съгласно Приложение № 1 – „Оферта на изпълнителя”, неразделна част от настоящия договор.

ЧЛЕН 12 ИЗМЕНЕНИЯ ПРЕКРАТЯВАНЕ НА ДОГОВОРА, НЕУСТРОЙКИ

12.1. Промени в настоящия договор могат да се правят само при наличие на писмена обосновка на страната, която е подала искането за промяна и писмено, взаимно съгласие на страните по договора. Промените влизат в сила след двустранно подписване на допълнително споразумение към настоящия договор и след като е извършено писмено съгласуване с Управляващия орган – ГД „Европейски фондове за конкурентоспособност“, Министерство на икономиката и е получено одобрение за предвижданата промяна. Измененията и допълненията в настоящия договор ще се извършват съгласно чл. 10 на ПМС № 160 от 01.07.2016г.

12.2. Наложително удължаване на срока на изпълнение на договора (изпълнение на дейностите по договора повече от предложения в месеци срок в т. 5.1) може да бъде направено само ако всички дейности по договора могат да се извършат в рамките на не повече от 7 календарни дни, преди изтичане на срока на договора за безвъзмездна помощ, сключен между Възложителя и ДО и се извършва при условията на чл. 12.1.

12.3. Договорът може да бъде прекратяван предсрочно по взаимно съгласие на двете страни, изразено в писмена форма. Всяка една от страните, поискала прекратяване на договора е длъжна писмено да уведоми другата за причините, довели до това решение. Прекратяването на Договора по този член се извършва чрез подписване на допълнително споразумение.

12.4. Договорът може да бъде прекратен едностранно от Възложителя в случаите по чл. 6.3 от настоящия договор. В тези случаи възложителят дължи връщане на доставеното оборудване (ако е доставено) обратно на Изпълнителя, като транспортните разходи са за сметка на Изпълнителя, а Изпълнителя дължи на Възложителя връщане на полученото авансово и междинно плащане (ако има), съгласно чл.3 и неустойка в размер на 15% от стойността на договора. Прекратяването има действие от деня, в който Изпълнителят е получил писмено уведомление. Описаните ангажименти на страните във връзка с прекратяването, трябва да бъдат изпълнени в срок от 15 календарни дни, считани от деня на прекратяването на договора.

12.5. В случай че Възложителят се забави със заплащането на някои от уговорените в чл. 3 на настоящия договор суми, той дължи на Изпълнителя неустойка в размер на половин процент от общата стойност на договора за всеки просрочен ден от периода между крайния срок за извършването на съответното плащане съгласно чл. 3 и датата на реално изпълнение, но не повече от 15% от общата стойност на договора.

12.6. (1) Страните по настоящия договор не дължат обезщетение за понесени вреди и загуби, ако последните са причинени в резултат на непреодолима сила.

(2) Ако страната, която е следвало да изпълни свое обезщетение по договора, е била в забава, тя не може да се позовава на непреодолима сила.

(3) „Непреодолима сила” по смисъла на този договор е непредвидено и/или непредотвратимо събитие от извънреден характер, възникнало след сключване на договора.

(4) Страната, засегната от непреодолима сила, е длъжна да предприеме всички действия с грижата на добър стопанин, за да намали до минимум понесените вреди и загуби, както и да уведоми писмено другата страна в 7-дневен срок от настъпването на непреодолимата сила за естеството на събитието и евентуалните си бъдещи действия, а също и да отговаря на всички запитвания и периодично да информира другата страна за развитието на събитието. При неуведомяване се дължи обезщетение за настъпилите от това вреди. Непреодолимата сила се доказва от засегнатата страна със сертификат са форсмажор, издаден от БТПП или друг компетентен орган.

(5) Докато трае непреодолимата сила, изпълнението на задълженията и свързаните с тях насрещни задължения се спира. Не представлява „непреодолима сила” събитие, причинено по небрежност или чрез умишлено действие на някои от страните или техни представители и/или служители, както и недостига на парични средства на Изпълнителя.

Този документ е създаден в изпълнение на проект „Подобряване на производствения капацитет в „Техноджи“ ЕООД“, с вх. рег. № BG16RFOP002-2.040-0885 по ОП „Иновации и конкурентоспособност“ 2014-2020, съфинансирана от ЕС чрез Европейския фонд за регионално развитие. Цялата отговорност за съдържанието на документа се носи от „Техноджи“ ЕООД и при никакви обстоятелства не може да се приема, че този документ отразява официалното становище на ЕС и Управляващия орган.

ЧЛЕН 13 КОМУНИКАЦИИ

Всяка писмена комуникация, свързана с настоящия договор между Възложителя от една страна и Изпълнителя от друга, трябва да посочва наименованието и номера на договора и трябва да се изпраща по: пощата с обратна разписка, електронна поща или на ръка.

За Възложителя:

„Техноджи“ ЕООД
България, 8800,
гр. Сливен,
кв. „Дружба“ Бл. 15, вх. В, ап. 8, ет. 3
тел.: 0887 57 57 31
e-mail: tehnogi@abv.bg

За Изпълнителя:

„.....“
....., пк; гр.
Ул. „.....“ №
Тел.:
e-mail:

ЧЛЕН 14 УРЕЖДАНЕ НА СПОР ЧРЕЗ СПОРАЗУМЕНИЕ

За всеки спор относно съществуването и действието на сключения договор или във връзка с неговото нарушаване, включително споровете и разногласията относно действителността, тълкуването, прекратяването или неизпълнението му, както и за всички въпроси, неуредени в този договор, страните ще положат усилия да уредят споровете си по мирен път, чрез споразумение.

ЧЛЕН 15 УРЕЖДАНЕ НА СПОР ПО СЪДЕБЕН ПЪТ

Споровете между Страните, които могат да се правят по време на изпълнението на договора и които не могат да се решат по друг начин, ще бъдат отнесени до компетентния за решаването им съд.

ЧЛЕН 16 ПРИЛОЖИМО ЗАКОНОДАТЕЛСТВО

16.1 Към всички въпроси, които не са изрично уредени от клаузите на настоящия договор, се прилага законодателството на Република България.

16.2 Използваният език е български.

ЧЛЕН 17 ДОПЪЛНИТЕЛНИ УСЛОВИЯ

17.1 Условията на членове 3, 4, 5, 6, 11.3 „б“ и чл. 14 от „Общи условия към финансираните по Оперативна програма „Иновации и конкурентоспособност“ 2014-2020 договори за предоставяне на безвъзмездна финансова помощ“ – приложение към Договора за безвъзмездна финансова помощ се отнасят и за страните по настоящия договор. Условията по посочените членове са описани в Приложение № 2, неразделна част от настоящия договор.

Неразделна част към настоящия договор са следните приложения:

ПРИЛОЖЕНИЕ 1: Оферта на изпълнителя (предложена от изпълнителя при участието му в процедурата за избор на изпълнител – избор с публична покана);

ПРИЛОЖЕНИЕ 2: Условия по чл. 3, 4, 5, 6, 11.3 „б” и чл. 14 от „Общи условия към финансираните по Оперативна програма „Иновации и конкурентоспособност“ 2014-2020 договори за предоставяне на безвъзмездна финансова помощ“, отнасящи се до страните по настоящия договор.

Настоящият договор е изготвен на български език в два оригинални, еднообразни екземпляра – един оригинал за Възложителя и един оригинал за Изпълнителя.

ЗА ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ

НАИМЕНОВАНИЕ:

„ТЕХНОДЖИ“ ЕООД

ОГНЯН ДИМИТРОВ
УПРАВИТЕЛ

ПОДПИС:

ДАТА:

ЗА ИЗПЪЛНИТЕЛЯ

НАИМЕНОВАНИЕ:

“.....”

.....
УПРАВИТЕЛ

ПОДПИС:

ДАТА: