



Образец на публична покана по чл. 51 от
ЗУСЕСИФ

ПУБЛИЧНА ПОКАНА

РАЗДЕЛ 1: ДАННИ ЗА БЕНЕФИЦИЕНТА

I.1) Наименование, адреси и лица за контакт

Официално наименование: „ПАРМАШ“ АД		
Адрес: ГР. СЛИВЕН, КВ. ДЕБЕЛА КОРИЯ, СТОПАНСКИ ДВОР		
гр. Сливен	Пощенски код: 8800	Държава: Р България
За контакти: Лице/а за контакт: Димитър Денев Димитров изп. директор	Телефон: 0885 377 407	
Електронна поща: ddimitrov@parmash.com	Факс: Не е приложимо	
Интернет адрес/и (когато е приложимо) http://parmash.com		

I.2) Вид на бенефициента и основна дейност/и

<input checked="" type="checkbox"/> търговско дружество <input type="checkbox"/> юридическо лице с нестопанска цел <input type="checkbox"/> друго (моля, уточнете):	<input type="checkbox"/> обществени услуги <input type="checkbox"/> околна среда <input type="checkbox"/> икономическа и финансова дейност <input type="checkbox"/> здравеопазване <input type="checkbox"/> настаняване/жилищно строителство и места за отдих и култура <input type="checkbox"/> социална закрила <input type="checkbox"/> отдих, култура и религия <input type="checkbox"/> образование <input type="checkbox"/> търговска дейност <input checked="" type="checkbox"/> друго (моля, уточнете): 25.99 Производство на други метални изделия, неклаифицирани другаде
---	---

РАЗДЕЛ II.: ОБЕКТ И ПРЕДМЕТ НА ПРОЦЕДУРАТА ЗА ОПРЕДЕЛЯНЕ НА ИЗПЪЛНИТЕЛ

II.1) Описание

II.1.1) Обект на процедурата и място на изпълнение на строителството, доставката или услугата		
<i>(Изберете само един обект – строителство, доставки или услуги, който съответства на конкретния предмет на вашата процедура)</i>		
(а) Строителство <input type="checkbox"/>	(б) Доставки <input type="checkbox"/>	(в) Услуги <input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> Изграждане <input type="checkbox"/> Проектиране и изпълнение <input type="checkbox"/> Рехабилитация, реконструкция <input type="checkbox"/> Строително-монтажни работи	<input checked="" type="checkbox"/> Покупка <input type="checkbox"/> Лизинг <input type="checkbox"/> Покупка на изплащане <input type="checkbox"/> Наем за машини и оборудване <input type="checkbox"/> Комбинация от изброените <input type="checkbox"/> Други (моля, пояснете)	Категория услуга: № <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>
Място на изпълнение на строителството: код NUTS: <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	Място на изпълнение на доставка: гр. Сливен област Сливен Югоизточен район за планиране код NUTS: BG342	Място на изпълнение на услугата: код NUTS: <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>
II.1.2) Описание на предмета на процедурата: Избор на изпълнител за доставка на ДМА – Автоматизирана линия за прахово боядисване - 1 бр.		
II.1.3) Общ терминологичен речник (CPV): <i>(Посочва се кодът по CPV на предмета на процедурата, включително за всички обособени позиции, когато е приложимо)</i> Избор на изпълнител за доставка на ДМА – Автоматизирана линия за прахово боядисване - 1 бр. <i>код по CPV 42900000-5 Различни видове машини с общо и специално предназначение;</i>		
II.1.4) Обособени позиции: да <input type="checkbox"/> не <input checked="" type="checkbox"/> Ако да, офертите трябва да бъдат подадени <i>(отбележете само едно):</i> Не е приложимо		

само за една обособена позиция <input type="checkbox"/>	за една или повече обособени позиции <input type="checkbox"/>	за всички обособени позиции <input type="checkbox"/>
--	--	---

II.2) Количество или обем на обекта на процедурата

Общо количество или обем (включително всички обособени позиции, когато е приложимо)

Избор на изпълнител за доставка на ДМА – Автоматизирана линия за прахово боядисване - 1 бр.

Прогнозна стойност до 1 660 000,00 лв. без ДДС

Прогнозна стойност в лева, без ДДС (когато е приложимо)

(в цифри): до 1 660 000,00 лв. (един милион шестстотин и шестдесет хиляди лева)

или от _____ до _____

Оферти, надвишаващи прогнозната стойност ще бъдат отхвърляни!

II.3) Срок на договора

Срок за изпълнение в месеци ☐☐ или дни: ☐☐☐☐ (от сключване на договора)

9 месеца от сключване на договора, но не по-късно от срока на Договора за безвъзмездна финансова помощ, сключен между Възложителя и Управляващия орган.

РАЗДЕЛ III: ЮРИДИЧЕСКА, ИКОНОМИЧЕСКА, ФИНАНСОВА И ТЕХНИЧЕСКА ИНФОРМАЦИЯ

III.1) Условия, свързани с изпълнението на предмета на процедурата

III.1.1) Изискуеми гаранции (когато е приложимо)

Гаранция за добро изпълнение (не повече от 5 на сто от стойността на договора за изпълнение):

Изисква се гаранция за добро изпълнение в размер на 5% (пет процента) от стойността на Договора (без вкл. ДДС) при сключване на договора в една от следните форми:

- Безусловна и неотменяема банкова гаранция за добро изпълнение на договора в оригинал, издадена в полза на Възложителя, със записан предмета на договора и със срок на валидност минимум 30 календарни дни, считано от крайната дата за изпълнение на договора

или

- Парична сума, платима по банкова сметка на Възложителя.

Внасянето на гаранцията се доказва с представяне на документи за внесена гаранция за добро изпълнение – заверено от кандидата с подпис, печат и текст „Вярно с оригинала“ копие от преводно нареждане за извършения банков превод в полза на „Пармаш“ АД по допълнително уточнената с Възложителя банкова сметка или оригинал на банкова гаранция в полза на „Пармаш“ АД.

Гаранцията за добро изпълнение се дължи най-късно до сключването на договора.

Непредставянето на гаранция за изпълнение в една от двете допустими форми ще се приеме от Възложителя за отказ от сключване на договор.

Условията и сроковете за задържане или освобождаване на гаранцията за изпълнение се уреждат в договора за изпълнение.

III.1.2) Условия и начин на финансиране и плащане и/или препратка към съответните разпоредби, които ги уреждат

Плащанията ще се извършват, както следва:

- Авансово плащане в размер на 30% от стойността на договора, извършено след подписването на договора и в срок до 10 календарни дни, считани от датата на издаване на проформа фактура от изпълнителя. Изпълнителят е длъжен да представи оригинална фактура в срок до 5 календарни дни от получаване на сумата по неговата банкова сметка;
- Междинно плащане в размер на 60% от стойността на договора при готовност за доставка на оборудването и след официално уведомление от страна на Изпълнителя, Плащането ще се извърши в срок до 10 календарни дни от уведомлението;
- Окончателно плащане в размер на 10% от стойността на договора, извършено в срок до 20 календарни дни, считани от датата на двустранно подписан „Приемо – предавателен протокол за доставки” удостоверяващ, че оборудването е доставено, инсталирано, тествано и е проведено безплатно обучение на минимум двама представители на „Пармаш” АД и при издадена фактура от изпълнителя.

III.1.3) Условия от договора за изпълнение, които могат да бъдат изменени в хода на изпълнението му: (Или: Условия от изпълнението на предмета на процедурата, които могат да бъдат изменени в договора:) или (Възможни промени в условията за изпълнение на предмета на процедурата/клаузите на договора:) (когато е приложимо)

III.1.4) Други особени условия (когато е приложимо) да ☒ не ☐

Ако да, опишете ги:

- Изисквания към активите – нови и неупотребявани.
- Доставките трябва да съответстват на изискванията на договора и приложенията към него, както и на действащите нормативни актове и правна уредба в Р. България.
- Доставените активи следва да бъде придружен от съответната документация, съдържаща информация за техническите и функционални характеристики на активите, посочени в техническата спецификация по процедурата, както и ръководства за експлоатация, на български език.
- Провеждане на обучение на минимум двама представители на „Пармаш“ АД за работа с активите - изцяло за сметка на съответния изпълнител.

III.2) Условия за участие

III.2.1) Правен статус	
Изискуеми документи:	
<p>1. Декларация с посочване на ЕИК/ Удостоверение за актуално състояние, а когато е физическо лице - документ за самоличност;</p> <p>2. Декларация по чл. 12, ал. 1, т. 1 от ПМС № 160/01.07.2016 г.</p> <p>3. В случай че офертите за тръжната процедура се подписват от лице, различно от представляващия кандидата по регистрация, се изисква:</p> <p>3.1. Нотариално заверено пълномощно (със заверка на съдържанието и подписа на упълномощителя) или нотариален заверен препис на пълномощното, в което задължително трябва да бъде посочено оправомощаването на лицето да представя и подписва оферта/и от името на законния представител на кандидата, както и за какъв период от време са в сила тези негови правомощия.</p> <p>3.2. Двустранно снимана лична карта на упълномощеното лице – заверено от лицето копие с думите „Вярно с оригинала” и подпис /за удостоверяване на подписа/.</p> <p>В случай, че кандидатът е чуждестранно физическо или юридическо лице, тогава следва да представи еквивалент на съответните официални документи, съгласно законодателството на страната, в която същият е установен или регистриран;</p> <p>Всички упоменати по-горе документи следва да бъдат на български език за кандидатите от България, а за чуждестранни физически или юридически лица – чрез превод на български език. В тези случаи, при несъответствие в записите на различните езици, за валидни се считат записите на български език.</p>	
III.2.2) Икономически и финансови възможности (по чл. 3, ал. 11 от ПМС № 160/01.07.2016 г.)	
Изискуеми документи и информация	Минимални изисквания <i>(когато е приложимо)</i> :
<p>Отчет за приходи и разходи или еквивалентен документ за последните 3 (три) приключени финансови години в зависимост от датата, на която кандидатът е учреден или започнал дейността си, заверен от кандидата с подпис, печат и текст „Вярно с оригинала”.</p> <p><i>Посочените финансови документи не се изискват в случай, че са оповестени в Търговския регистър.</i></p>	<p>Кандидатът трябва да има общ оборот не по-малко от два пъти прогнозната стойност на процедурата (или мин. 3 320 000,00 лв.) сумарно за предходните три приключени финансови години, в зависимост от датата, на която кандидатът е учреден или е започнал дейността си.</p> <p><i>Под „общ оборот“ се разбира: Нетни приходи от продажби.</i></p>
_____	_____
_____	_____
_____	_____

III.2.3) Технически възможности и/или квалификация (по чл. 3, ал. 13 от ПМС № 160/01.07.2016 г.)	
<p>Изискуеми документи и информация</p> <p>1. Списък на изпълнени доставки, които са еднакви или сходни с предмета на процедурата, изпълнени през последните 3 години от датата на подаване на офертата в зависимост от датата, на която кандидатът е учреден или е започнал дейността си. (Образец 1 – приложен към тръжната документация),</p> <p>2. Препоръки за добро изпълнение – минимум 1 (една) - оригинал или заверено копие (препоръките, следва да кореспондират със списъка на изпълнените доставки.</p>	<p>Минимални изисквания (<i>когато е приложимо</i>):</p> <p>1. Кандидатът трябва да е изпълнил общо за последните 3 години от датата на подаване на офертата в зависимост от датата, на която кандидатът е учреден или е започнал дейността си не по-малко от един брой доставки с предмет, сходен* с предмета на процедурата.</p> <p>2. Кандидатът следва да представи поне една препоръка за добро изпълнение от фирми-възложители, включени в Списъка за изпълнени доставки.</p> <p><i>*Под сходен предмет следва да се разбира следното: доставка на автоматизирана линия за прахово боядисване.</i></p>

РАЗДЕЛ IV ПРОЦЕДУРА

IV.1) Критерий за оценка на офертите

Икономически най-изгодна оферта съгласно един от следните критерии: (моля, отбележете приложимото)	
най-ниска цена	<input type="checkbox"/>
ниво на разходите, като се отчита разходната ефективност, включително разходите за целия жизнен цикъл	<input type="checkbox"/>
оптимално съотношение качество – цена	<input checked="" type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> показатели, посочени в Методиката за оценка	
Показатели 1. Предложена цена – П1 2. Съответствие с допълнителни технически и функционални характеристики – П2 3. Условия на гаранционно обслужване – П3 4. Условия на извънгаранционно обслужване – П4	Тежест 30% 50% 10% 10%

IV.2) Административна информация

<p>IV.2.1) Номер на договора за предоставяне на безвъзмездна финансова помощ</p> <p>Проектно предложение „Подобряване на производствения капацитет в „Пармаш“ АД с вх. регистрационен номер в ИСУН BG16RFOP002-2.040-0986</p>
<p>IV.2.2) Срок за подаване на оферти</p> <p>Дата: 24/06/2020 (dd/mm/yyyy) Час: 16:30ч.</p> <p>Ще се приемат оферти до 16:30 часа на посочената крайна дата.</p> <p>Офертите се подават на адрес:</p> <p>Гр. Сливен, кв. Дебела кория, Стопански двор</p>
<p>IV.2.3) Интернет адреси, на които може да бъде намерена поканата:</p>
<ol style="list-style-type: none"> 1. http://www.eufunds.bg - интернет адрес на Единния информационен портал на Структурните фондове на ЕС 2. https://parmash.com - интернет адрес на възложителя.
<p>IV.2.5) Срок на валидност на офертите</p> <p>До □□/□□/□□□□ (dd/mm/yyyy)</p> <p>или</p> <p>в месеци: □□□ или дни: 180 (от крайния срок за получаване на оферти) с възможност за удължаване при писмено искане от страна на Възложителя. В този случай кандидатът се задължава да удължи срока на валидност на офертите, като няма да извършва промени в тях.</p>
<p>IV.2.6) Условия при отваряне на офертите</p> <p>Дата: 25/06/2020 (dd/mm/yyyy)</p> <p>Час: 11:30</p> <p>Място (когато е приложимо): гр. Сливен, кв. Дебела кория, Стопански двор</p> <p>Лица, които могат да присъстват при отварянето на офертите (когато е приложимо) да <input checked="" type="checkbox"/> не <input type="checkbox"/></p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Представители на Управляващия орган на ОП „Иновации и конкурентоспособност“ 2014-2020; 2. Официални представители на кандидатите или лица, изрично упълномощени за целите на настоящата процедура, които след обявяване на цената са длъжни да напуснат.

РАЗДЕЛ V: СПИСЪК НА ДОКУМЕНТИТЕ, КОИТО СЛЕДВА ДА СЪДЪРЖАТ ОФЕРТИТЕ ЗА УЧАСТИЕ

А. Документи, удостоверяващи правния статус на кандидата по т.ІІІ.2.1. от настоящата публична покана (Важно: документите, посочени в тази точка трябва да съответстват на тези, изброени в т.ІІІ.2.1.):

1. Декларация с посочване на ЕИК/ Удостоверение за актуално състояние, а когато е физическо лице - документ за самоличност;
2. Декларация по чл. 12, ал. 1, т. 1 от ПМС № 160/01.07.2016 г. – при подаване на оферти;
3. Други документи (ако е приложимо).

Б. Документи, доказващи икономическото и финансовото състояние на кандидата по т. ІІІ.2.2 от настоящата публична покана (Важно: документите, посочени в тази точка, трябва да съответстват на тези, изброени в т.ІІІ.2.2.):

1. Отчет за приходи и разходи или еквивалентен документ за последните 3 (три) приключени финансови години в зависимост от датата, на която кандидатът е учреден или започнал дейността си, копие, заварено от кандидата с подпис, печат и текст „Вярно с оригинала”.

В. Документи, доказващи, техническите възможности и/или квалификацията на кандидата по т.ІІІ.2.3 от настоящата публична покана (Важно: документите, посочени в тази точка, трябва да съответстват на тези, изброени в т.ІІІ.2.3.):

1. Списък на изпълнени доставки, които са еднакви или сходни с предмета на процедурата, изпълнени през последните 3 години от датата на подаване на офертата в зависимост от датата на която кандидатът е учреден или е започнал дейността си. (Образец 1 – приложен към тръжната документация), оригинал;
2. Препоръки за добро изпълнение – минимум 1 (една) - оригинал или заверено копие (препоръките, следва да кореспондират със списъка на изпълнените доставки).

Г. Други изискуеми от кандидата документи:

1. Оферта;
2. Декларация за подизпълнителите, които ще участват в изпълнението на предмета на процедурата и дела на тяхното участие (ако кандидатът е декларирал, че ще ползва подизпълнители);
3. Документи по т.А.1, А.2, Б, В за подизпълнителите;
4. Други документи и доказателства (посочват се от бенефициента):
 - а)
 - б)
 - в)

РАЗДЕЛ VIII: ДРУГА ИНФОРМАЦИЯ

1. До 4 календарни дни преди изтичането на срока за подаване на офертите лицата могат да поискат писмено от възложителя разяснения по документацията за участие. Възложителя е длъжен да отговори в 3-дневен срок от датата на постъпване на искането.
2. Разясненията се предоставят на съответния управляващ орган за публикуване на Единния информационен портал за обща информация за управлението на Структурните фондове и Кохезионния фонд на Европейския съюз на Република

България и се публикуват на интернет страницата на възложителя, при наличие на такава.

3. Възложителят може по всяко време да проверява заявените от кандидатите данни, да иска разяснения относно офертата и представените към нея документи, както и да изисква писмено представяне в определен срок на допълнителни доказателства за обстоятелствата, посочени в офертата.

Избор на изпълнител преди подписване на АДПБФП!

Този документ е създаден в изпълнение на проект „Подобряване на производствения капацитет в „Пармаш“ АД“, с вх. рег. № BG16RFOP002-2.040-0986 по ОП „Иновации и конкурентоспособност“ 2014-2020, съфинансирана от ЕС чрез Европейския фонд за регионално развитие. Цялата отговорност за съдържанието на документа се носи от „Пармаш“ АД и при никакви обстоятелства не може да се приема, че този документ отразява официалното становище на ЕС и Управляващия орган.