

## ПУБЛИЧНА ПОКАНА

12.07.2021 г.

### РАЗДЕЛ 1: ДАННИ ЗА БЕНЕФИЦИЕНТА

#### I.1 Наименование, адреси и лица за контакт

Официално наименование: Порт Булмаркет ЕАД		
Адрес: гр. Русе, бул. „Тутракан“ № 100, офис център "Булмаркет", ет. 4, оф. 406		
Град: Русе	Пощенски код: 7000	Държава: Република България
За контакти: Лице/а за контакт: Боян Бонев	Телефон: 0885128010	
Електронна поща: <a href="mailto:project.dionysus@bulmarket.bg">project.dionysus@bulmarket.bg</a>	Факс: Не е приложимо	
Интернет адрес/и (когато е приложимо): <a href="http://bulmarket.bg/bg/">http://bulmarket.bg/bg/</a>		

#### I.2 Вид на бенефициента и основна дейност/и

X търговско дружество <input type="checkbox"/> юридическо лице с нестопанска цел <input type="checkbox"/> друго (моля, уточнете):	<input type="checkbox"/> обществени услуги <input type="checkbox"/> околна среда <input type="checkbox"/> икономическа и финансова дейност <input type="checkbox"/> здравеопазване <input type="checkbox"/> настаняване/жилищно строителство и места за отдих и култура <input type="checkbox"/> социална закрила <input type="checkbox"/> отдих, култура и религия <input type="checkbox"/> образование X търговска дейност
---	--

	<input type="checkbox"/> друго (моля, уточнете):
--	--

## РАЗДЕЛ II: ОБЕКТ НА ПРОЦЕДУРАТА ЗА ОПРЕДЕЛЯНЕ НА ИЗПЪЛНИТЕЛ

### II.1 Описание

<b>II.1.1 Обект на процедурата и място на изпълнение на строителството, доставката или услугата</b>		
(Изберете само един обект – строителство, доставки или услуги, който съответства на конкретния предмет на вашата процедура)		
(а) Строителство <input type="checkbox"/>	(б) Доставки <input type="checkbox"/>	(в) Услуги <input checked="" type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> Изграждане  <input type="checkbox"/> Проектиране и изпълнение <input type="checkbox"/> Рехабилитация, реконструкция <input type="checkbox"/> Строително-монтажни работи	<input type="checkbox"/> Покупка <input type="checkbox"/> Лизинг <input type="checkbox"/> Покупка на изплащане <input type="checkbox"/> Наем за машини и оборудване <input type="checkbox"/> Комбинация от изброените <input type="checkbox"/> Други (моля, пояснете)	Категория услуга: CVP 79410000-1 Консултантски услуги по управление и стопанска дейност
Място на изпълнение на строителството:  _____ код NUTS: <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	Място на изпълнение на доставка:  _____ код NUTS: <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	Място на изпълнение на услугата: област Русе  код NUTS: BG 323
<b>II.1.2 Описание на предмета на процедурата:</b>  Услугата касае изготвяне на План за развитие на пристанище Порт Булмаркет във връзка с проект „Интегриране на интелигентни и устойчиви мултимодални и интермодални транспортни вериги в Дунавския регион“, с акроним ДИОНИСУС, DTP3-576-3.1, финансиран по програмата за трансгранично сътрудничество Интеррег Дунав 2014-2020.  Пълно описание на обхвата и съдържанието на предмета на поръчката, е дадено в <i>Приложение 1 – “Техническа спецификация”</i> , неразделна част документацията на настоящата процедура.  Необходимо е документът да бъде изготвен в работен вариант на английски език и финален вариант на български и английски език, заедно с обобщение (резюме) на английски и български език.		
<b>II.1.3 Обособени позиции:</b> да <input type="checkbox"/> не <input checked="" type="checkbox"/>		

Ако да, офертите трябва да бъдат подадени (*отбележете само едно*):

само за една обособена позиция <input type="checkbox"/>	за една или повече обособени позиции <input type="checkbox"/>	за всички обособени позиции <input type="checkbox"/>
---	---	--

## II.2 Количество или обем на обекта на процедурата

### I. Общо количество или обем (*включително всички обособени позиции, когато е приложимо*)

В рамките на настоящата поръчка следва да се разработи План за развитие на пристанище Порт Булмаркет, съгласно минималните изисквания за съдържание и обхват, посочени в *Приложение 1 „Техническа спецификация“*

Прогнозна стойност на поръчката: 83 781,58 лв. (осемдесет и три хиляди седемстотин осемдесет и един лева и 58 стотинки) без ДДС или 100 537,90 лв. (сто хиляди петстотин тридесет и седем лева и 90 стотинки) с включен ДДС (ако е приложимо).

Посочената прогнозна стойност представлява пределна цена за изпълнение на услугата с предмет: „Изготвяне на План за развитие на пристанище Порт Булмаркет“. Оферти, които надхвърлят посочената в настоящата покана обща стойност, ще бъдат предложени за отстраняване от участие в процедурата.

## II.3 Срок на договора

Срокът за изпълнение на поръчката е съгласно офертата на избрания изпълнител, при спазване на следните ограничения:

Общият срок за изпълнение на поръчката е 31.10.2022 г., при спазване на следните междинни срокове:

- Работен вариант на Плана за развитие следва да бъде изработен за не повече от 80 календарни дни от датата на подписване на договор, но не по-късно от 01.11.2021 г..
- Финален вариант на Плана за развитие следва да бъде предаден за не повече от 80 календарни дни от датата на представяне на забележки по работния вариант, от страна на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, но не по-късно от 30.04.2022 г.

Планът за развитие на пристанище Порт Булмаркет подлежи на одобрение от Водещия партньор на проекта, в чийто обхват се изпълнява настоящата поръчка. Изпълнителят следва да има предвид, че е обвързан с договора, в случай че се наложат корекции поради изисквания на Водещия партньор след приемането на финалния вариант от Възложителя.

## РАЗДЕЛ III: ЮРИДИЧЕСКА, ИКОНОМИЧЕСКА, ФИНАНСОВА И ТЕХНИЧЕСКА ИНФОРМАЦИЯ

### III.1) Условия свързани с изпълнението на обекта на процедурата

#### III.1.1 Изискуеми гаранции (когато е приложимо)

Гаранция за добро изпълнение (не повече от 5 на сто от стойността на договора за изпълнение):

Участникът, определен за Изпълнител, при сключване на договора за изпълнение, представя гаранция за добро изпълнение под формата на депозит на парична сума по сметка на Възложителя или банкова гаранция /по преценка на участника/ в размер на 5 % от неговата стойност. Счита се за отказ от сключване на Договора за изпълнение, когато участникът в процедурата не внесе определената гаранция за добро изпълнение преди крайния срок за подписване на договора.

При избор на „Банкова гаранция“, тя се учредява като безусловна и неотменяема съобразно срока на договора и 10 (десет) календарни дни след неговото изтичане, и следва да съдържа задължение на банката-гарант да извърши плащане при първо писмено искане от Възложителя, деклариращ, че е налице неизпълнение на задължение на избрания Изпълнител или друго основание за задържане на Гаранцията за добро изпълнение по договора.

Гаранцията за добро изпълнение се представя в оригинал към момента на сключване на договора и трябва да е издадена в полза на Възложителя. Освобождаването на гаранцията е в срок до 10 (десет) календарни дни след подписване на окончателен приемо-предавателен протокол.

Условията и сроковете за задържане или освобождаване на гаранцията за изпълнение се уреждат в договора за изпълнение.

Когато като Гаранция за добро изпълнение се представя парична сума, сумата се внася по следната банкова сметка на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ:

Банка: БЪЛГАРО АМЕРИКАНСКА КРЕДИТНА БАНКА АД

Клон: Русе

IBAN: BG32 BGUS 9160 1005 9654 00

BIC: BGUSBGSF

Титуляр по сметка: ПОРТ БУЛМАРКЕТ ЕАД

Гаранцията не се освобождава от Възложителя, ако в процеса на изпълнение на Договора е възникнал спор между страните относно неизпълнение на задълженията на избрания Изпълнител и въпросът е отнесен за решаване пред съд. Възложителят има право да задържи съответна част и да се удовлетвори от гаранцията за добро изпълнение, когато избрания Изпълнител не изпълни някое от неговите задължения по договора, както и в случаите на лошо, частично и забавено изпълнение, на което и да е задължение на избрания Изпълнител, като усвои такава част от Гаранцията за добро изпълнение, която съответства на уговорената в договора неустойка за съответния случай на неизпълнение.

Възложителят има право да задържи Гаранцията за добро изпълнение в пълен размер, в случаите, когато Изпълнителят не изпълни задължение по Договора и Възложителят развали Договора на това основание; при пълно неизпълнение, в т.ч. когато изпълнението на услугата не отговаря на изискванията на Възложителя; при прекратяване на дейността на избрания Изпълнител или при обявяването му в несъстоятелност; при неспазване на срока на доставката.

Във всеки случай на задържане на гаранцията за добро изпълнение, Възложителят уведомява избрания Изпълнител за задържането и неговото основание. Задържането на Гаранцията за добро изпълнение изцяло или частично не изчерпва правата на Възложителя да търси обезщетение в по-голям размер.

Възложителят освобождава гаранцията без да дължи лихви на избрания Изпълнител за времето, през което средствата по Гаранцията за добро изпълнение са престояли при него законосъобразно.

### III.1.2 Условия и начин на финансиране и плащане и/или препратка към съответните разпоредби, които ги уреждат

Всички плащания се извършват по банков път, съгласно посочена от Изпълнителя банкова сметка.

Плащанията се извършват, както следва:

1. Авансово плащане – 20% от стойността на договора. Авансът се приспада от окончателното плащане по договора.
2. Междинни плащания:
  - 30% след представяне и приемане от страна на Възложителя на работен вариант на Плана за развитие;
  - 30% след представяне и приемане от страна на Възложителя на финален вариант на Плана за развитие;
3. Окончателно плащане – оставащата част от стойността на договора, след приспадане на авансовото плащане, след окончателно одобрение на изготвените документи от страна на Водещият партньор по проекта.

Плащанията (с изключение на авансовото) се извършват след подписване на приемо-предавателен протокол за свършената работа и издаване на фактура.

Срокът за плащане е до 60 дни от приемане на работата.

В издадените фактури ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ следва да отбележи, че извършената услуга е във връзка с проект „Интегриране на интелигентни и устойчиви мултимодални и интермодални транспортни вериги в Дунавския регион“, с акроним ДИОНИСУС, DTP3-576-3.1.

### III.1.3 Други особени условия (когато е приложимо) да ☐ не X

Ако да, опишете ги:

1. Кандидатът в процедурата има право да представи само една оферта.
2. Кандидатите могат да допълват своите оферти в рамките на определения срок за подаване на оферти.
3. Всички документи, представени на чужд език, следва да бъдат придружени с превод на български език.
4. Всички документи, които са копия и за които не е посочено, че се представят в оригинал, следва да бъдат заверени от кандидата с „Вярно с оригинала“, подпис и печат.
5. Лице, което е дало съгласие и фигурира като подизпълнител в офертата на друг кандидат, не може да представи самостоятелна оферта.
6. Когато в процедурата участва обединение (или консорциум), което не е регистрирано като самостоятелно юридическо лице, се представя копие на документ за създаване на обединението или друг документ, подписан от лицата в обединението. От представения документ следва да е видно правното основание за създаване на обединението, както и следната информация:
  - да е определено лице, което да представлява обединението пред Възложителя за целите на участие в настоящата процедура;
  - да е посочен изрично предметът на настоящата процедура и Възложителя;
  - да е уговорена солидарна отговорност между участниците в обединението за изпълнението на доставката;
  - да бъдат описани дейностите, които ще изпълнява всеки член на обединението, по изпълнението на услугата;
  - изрично посочване на задължение за участниците да не се извършват промени в състава на обединението след подаване на офертата по процедурата.
7. В случай, че бъде определен за изпълнител по настоящата процедура, към момента на сключване

на договор, кандидатът е длъжен да представи доказателства, които удостоверяват декларираните обстоятелства в представената от него Декларация на кандидата за липса на обстоятелствата по чл. 12, ал.1, т.1 от ПМС 160/01.07.2016 г.

### III.2 Условия за участие

#### III.2.1 Правен статус

##### Изискуеми документи:

За участие в процедурата може да подаде оферта всяко българско или чуждестранно физическо или юридическо лице, както и техни обединения.

За изпълнители не може да бъдат определени лица, за които са налице обстоятелствата за отстраняване от участие в процедура за възлагане на обществена поръчка, съгласно Закона за обществените поръчки.

В своята оферта, кандидатите следва да представят:

1. Декларация с посочване на ЕИК или удостоверение за актуално състояние или извадка от Търговския регистър, заверена „Вярно с оригинала“ с подпис и печат на кандидата, а за юридическите лица с нестопанска цел, които не са пререгистрирани в Агенцията по вписванията - копие от документа за регистрация и актуално състояние, а когато кандидатът е физическо лице - документ за самоличност;
  2. Декларация по чл. 12, ал. 1, т. 1 от ПМС № 160/01.07.2016 г. (по образец, Приложение 6) – подписва се от всички лица, посочени в чл. 40 от ППЗОП;
  3. Нотариално заверено пълномощно на лицето, подписало офертата – представя се, когато офертата (или някой документ от нея) не е подписана от официалния представител на участника, съгласно актуалната му регистрация, а от изрично упълномощено лице. Пълномощното следва да съдържа всички данни на лицата (упълномощен и упълномощител), както и изрично волеизявление, че упълномощеното лице има право да подпише офертата и да представлява участника в процедурата. Когато някой от документите се подписва от пълномощник, в пълномощното следва изрично да се посочи документа, за който се прави упълномощаването. Декларациите в офертата не могат да бъдат подписвани от пълномощник. Тези правила се отнасят и за подизпълнителите.
  4. Договор/споразумение за създаване на обединение за участие в процедурата (когато кандидатът е обединение, което не е юридическо лице) и документ за лицето, което има право да представлява обединението – оригинал или заверено копие на кандидата с подпис, печат и текст „Вярно с оригинала“;
  5. Други документи (ако е приложимо)
- 5.1 При участие на обединения, които не са юридически лица, изискванията на т. 1 и 2 се прилагат за всяко от лицата, включени в обединението кандидат; (Чл.12, ал. 7 от МПС 160/01.07.2017)
- 5.2 Когато кандидатът предвижда участието на подизпълнители, изискванията на т. 1 и 2 се прилагат и за подизпълнителите. (Чл.12, ал. 8 от МПС 160/01.07.2017)

5.2 Чуждестранните физически или юридически лица представят документи по т. 1 издадени от компетентен орган, или извлечение от съдебен регистър, или еквивалентен документ на съдебен или административен орган от държавата, в която е установен или регистриран.

5.3 Чуждестранните физически или юридически лица и/или техни обединения предоставят еквивалентни документи по т. 1 и т. 4 на представените от съответните български физически или юридически лица в официален превод на български език, извършен от заклет преводач.

### III.2.2 Икономически и финансови възможности (по чл. 3, ал. 11 от ПМС № 160/01.07.2016 г.)

<p>Изискуеми документи и информация</p> <p>Отчет за приходите и разходите за последните 3 приключени финансови години (когато публикуването им се изисква от законодателството) в зависимост от датата, на която кандидатът е учреден или е започнал дейността си, в случай, че същите не са публично достъпни в информационната система на Търговски регистър и регистъра на юридическите лица с нестопанска цел.</p> <p>Чуждестранните физически или юридически лица, предоставят еквивалентни документи.</p> <p>Ако отчетите за приходите и разходите са публично обявени, Възложителят извършва служебна справка в съответния регистър.</p>	<p>Минимални изисквания (когато е приложимо):</p> <p>Кандидатът следва да има общ оборот за последните три приключили финансови години в зависимост от датата, на която кандидатът е учреден или е започнал дейността си в размер на не по малко от 167 500 лв.</p> <p>В случай че кандидатът е обединение, което не е юридическо лице, минималните изисквания се отнасят за обединението като цяло.</p>
---	--

### III.2.3 Технически възможности и квалификация (по чл. 3, ал. 13 от ПМС № 160/01.07.2016 г.)

<p>Изискуеми документи и информация</p> <p>Списък (по образец, Приложение 7) на изпълнените доставки или услуги, които са еднакви или сходни с предмета на поръчката за последните 3 години от датата на подаване на офертата, включително стойностите, датите и получателите, придружен от копие от препоръки за добро изпълнение или друг приложим доказателствен документ.</p>	<p>Минимални изисквания (когато е приложимо):</p> <p>Кандидатът (търговецът или обединението като цяло) трябва:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- да е изпълнил поне 1 поръчка/услуга/проект през последните 3 години, считано от крайната дата за представяне на оферти по настоящата процедура, с предмет, еднакъв или сходен с предмета на настоящата процедура.</li> </ul> <p>Под „сходен предмет“ се разбира:</p> <p>поръчка/услуга/проект, в обхвата на който се включват дейности, свързани с разработване на стратегии и/или планове и/или програми и/или изследвания и/или</p>
---	--

<p>Списък (по образец, Приложение 8) на експертите от екипа, с описание на образователната степен и квалификация и изискуемия опит. За всеки от експертите се прилага автобиография в свободен формат, придружена от препоръка/и за добро изпълнение на посочения опит, копие на трудова книжка или друг еквивалентен документ, доказващ този опит и копие на документ за завършено образование и квалификация, съгласно изискванията.</p>	<p>анализи в областта на морската или речна индустрия или водния транспорт.</p> <p><b>- да разполага с минимум трима ключови експерти със следното образование и опит:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>♦ Експерт по стратегическо планиране.</li> </ul> <p>Изисквания: висше образование, минимум степен бакалавър в областта на „Социалните, стопански и правни науки“, професионално направление „Право, Администрация и управление, Икономика“ и опит като участник в изпълнението на поне 1 услуга, проект, договор или подобни дейности, в областта на морската или речна индустрия или водния транспорт, свързани със стратегическо планиране – събиране, обработка и анализ на информация и/или изготвяне на проучвания и/или изготвяне на анализи и/или изготвяне на прогнози и/или съставяне на аналитични документи, в т.ч. планове и/или стратегии.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>♦ Експерт пристанища и воден транспорт.</li> </ul> <p>Изисквания: висше образование, минимум степен бакалавър в областта на „Техническите науки“, професионално направление „Транспорт, корабоплаване и авиация“ или „Социални, стопански и правни науки“, професионално направление „Право, Администрация и управление, Икономика“ и поне 3 години опит в областта на воден транспорт и пристанища, включително и управление на пристанища и/или водоплавателни съдове, и/или работа в администрацията на пристанища и/или водоплавателни съдове;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>♦ Експерт здраве и безопасност във водния транспорт.</li> </ul> <p>Изисквания: висше образование, минимум степен бакалавър в областта на „Техническите науки“, професионално направление „Транспорт, корабоплаване и авиация“ и поне 3 години опит в областта на сигурността и безопасността в пристанища</p>
--	--

	и/или на борда на водоплавателни съдове.
--	--

## РАЗДЕЛ IV ПРОЦЕДУРА

### IV.1) Критерий за оценка на офертите

<p><b>Икономически най-изгодна оферта съгласно един от следните критерии:</b> (моля, отбележете приложимото)</p>	
<p><b>най-ниска цена</b> <input type="checkbox"/></p>	
<p><b>ниво на разходите, като се отчита разходната ефективност, включително разходите за целия жизнен цикъл;</b> <input type="checkbox"/></p>	
<p><b>оптимално съотношение качество-цена</b> <input checked="" type="checkbox"/></p>	
<p>X показатели, посочени в Методиката за оценка (приложение 2)</p>	
<p>Показатели</p> <p>1. Срок за работен вариант на плана</p> <p>2. Срок за финален вариант на плана</p> <p>3. Предлагана цена</p>	<p>Тежест</p> <p>1. 30%</p> <p>2. 30%</p> <p>3. 40%</p>

### IV.2) Административна информация

<p><b>IV.2.1) Номер на договора за предоставяне на безвъзмездна финансова помощ:</b></p> <p>Договор за предоставяне на безвъзмездна финансова помощ за изпълнение на проект „Интегриране на интелигентни и устойчиви мултимодални и интермодални транспортни вериги в Дунавския регион“, с акроним ДИОНИСУС, DTP3-576-3.1, финансиран по програмата за трансгранично сътрудничество Интеррег Дунав 2014-2020</p>
<p><b>IV.2.2) Срок за подаване на оферти</b></p>

<p>Дата: 20.07.2021 г.</p> <p>Ще се приемат оферти до 16:00 часа на посочената крайна дата</p> <p>На адрес: гр. Русе, бул. „Тутракан“ № 100, , офис център "Булмаркет", ет. 4, оф. 406, Порт Булмаркет ЕАД</p>
<p><b>IV.2.3) Интернет адреси, на които може да бъде намерена поканата:</b></p>
<p>1 <a href="http://www.eufunds.bg">http://www.eufunds.bg</a> - интернет адрес на Единния информационен портал на Европейските структурни И Инвестиционни Фондове (§ 4Г от Заключителните разпоредби)</p> <p>2 <a href="http://bulmarket.bg/bg/">http://bulmarket.bg/bg/</a> – интернет страницата на Порт Булмаркет</p>
<p><b>IV.2.4) Срок на валидност на офертите:</b></p> <p>до 60 дни (от крайния срок за получаване на оферти)</p>

## РАЗДЕЛ V: СПИСКЪК НА ДОКУМЕНТИТЕ, КОИТО СЛЕДВА ДА СЪДЪРЖАТ ОФЕРТИТЕ ЗА УЧАСТИЕ

**А. Документи, удостоверяващи правния статус на кандидата по т.ІІІ.2.1. от настоящата публична покана** (Важно: документите, посочени в тази точка трябва да съответстват на тези, изброени в т.ІІІ.2.1.):

1. Декларация с посочване на ЕИК или удостоверение за актуално състояние или извадка от Търговския регистър, заверена „Вярно с оригинала“ с подпис и печат на кандидата, а за юридическите лица с нестопанска цел, които не са пререгистрирани в Агенцията по вписванията - копие от документа за регистрация и актуално състояние, а когато кандидатът е физическо лице - документ за самоличност;
2. Декларация по чл. 12, ал. 1, т. 1 от ПМС № 160/01.07.2016 г. (по образец, Приложение 6) – подписва се от всички лица, посочени в чл. 40 от ППЗОП;
3. Нотариално заверено пълномощно на лицето, подписало офертата – представя се, когато офертата (или някой документ от нея) не е подписана от официалния представител на участника, съгласно актуалната му регистрация, а от изрично упълномощено лице. Пълномощното следва да съдържа всички данни на лицата (упълномощен и упълномощител), както и изрично волеизявление, че упълномощеното лице има право да подпише офертата и да представлява участника в процедурата. Когато някой от документите се подписва от пълномощник, в пълномощното следва изрично да се посочи документа, за който се прави упълномощаването. Декларациите в офертата не могат да бъдат подписвани от пълномощник. Тези правила се отнасят и за подизпълнителите.

4. Договор/споразумение за създаване на обединение за участие в процедурата (когато кандидатът е обединение, което не е юридическо лице) и документ за лицето, което има право да представлява обединението – оригинал или заверено копие на кандидата с подпис, печат и текст „Вярно с оригинала“;

5. Други документи (ако е приложимо)

5.1 При участие на обединения, които не са юридически лица, изискванията на т. 1 и 2 се прилагат за всяко от лицата, включени в обединението кандидат; (Чл.12, ал. 7 от МПС 160/01.07.2017)

5.2 Когато кандидатът предвижда участието на подизпълнители, изискванията на т. 1 и 2 се прилагат и за подизпълнителите. (Чл.12, ал. 8 от МПС 160/01.07.2017)

5.2 Чуждестранните физически или юридически лица представят документи по т. 1 издадени от компетентен орган, или извлечение от съдебен регистър, или еквивалентен документ на съдебен или административен орган от държавата, в която е установен или регистриран.

5.3 Чуждестранните физически или юридически лица и/или техни обединения предоставят еквивалентни документи по т. 1 и т. 4 на представените от съответните български физически или юридически лица в официален превод на български език, извършен от заклет преводач.

**Б. Документи, доказващи икономическото и финансовото състояние на кандидата по т. III.2.2 от настоящия пояснителен документ** (Важно: документите, посочени в тази точка, трябва да съответстват на тези, изброени в т.III.2.2.):

Отчет за приходите и разходите за последните 3 приключени финансови години (когато публикуването им се изисква от законодателството) в зависимост от датата, на която кандидатът е учреден или е започнал дейността си, в случай че същите не са публично достъпни в информационната система на Търговски регистър и регистър на юридическите лица с нестопанска цел. Чуждестранните физически или юридически лица, предоставят еквивалентни документи. Ако отчетите за приходите и разходите са публично обявени, Възложителят извършва служебна справка в съответния регистър.

**В. Документи, доказващи, техническите възможности и квалификацията на кандидата по т.III.2.3 от настоящия пояснителен документ** (Важно: документите, посочени в тази точка, трябва да съответстват на тези, изброени в т.III.2.3.):

1. Списък (по образец, Приложение 7) на изпълнените доставки или услуги, които са еднакви или сходни с предмета на поръчката за последните 3 години от датата на подаване на офертата, включително стойностите, датите и получателите, придружен от копие от препоръки за добро изпълнение или друг приложим доказателствен документ.

2. Списък (по образец, Приложение 8) на експертите от екипа, с описание на образователната степен и квалификация и изискуемия опит. За всеки от експертите се прилага автобиография в свободен формат, придружена от препоръка/и за добро изпълнение на посочения опит, копие на трудова книжка или друг еквивалентен документ, доказващ този опит и копие на документ за завършено образование и квалификация, съгласно изискванията.

**Г. Други изискуеми от кандидата документи:**

1. Оферта по образец (*Приложение 5*);
2. Декларация за подизпълнителите, които ще участват в изпълнението на предмета на процедурата и дела на тяхното участие (ако кандидатът е декларира, че ще ползва подизпълнители)
3. Документи по т. А.1, А.2, Б, В за подизпълнителите (ако кандидатът е декларира, че ще ползва подизпълнители)

## РАЗДЕЛ VI: ДРУГА ИНФОРМАЦИЯ

### ДРУГА ИНФОРМАЦИЯ

1. До 4 календарни дни преди изтичането на срока за подаване на офертите заинтересованите лица могат да поискат писмено от възложителя разяснения по публичната покана. Разясненията се публикуват по реда на чл. 2, ал. 1 от ПМС 160/01.07.2016 г., в 3-дневен срок от датата на постъпване на искането.
2. Възложителят може по всяко време да проверява заявените от кандидатите данни, да иска разяснения относно офертата и представените към нея документи, както и да изисква писмено представяне в определен срок на допълнителни доказателства за обстоятелствата, посочени в офертата, като предоставените не следва да включват промени в техническото и ценовото предложение на кандидатите.

### ПРИЛОЖЕНИЯ

Приложение 1. Техническа спецификация

Приложение 2. Методика за оценка

Приложение 3. Изисквания към офертите

Приложение 4. Образец на договор

Приложение 5. Образец на оферта

Приложение 6. Образец на декларация по чл. 12, ал. 1, т. 1 от ПМС № 160/01.07.2016 г.

Приложение 7. Образец на списък на изпълнените доставки или услуги

Приложение 8. Образец на списък на експертите от екипа