

## Образец на публична покана по чл. 51 от ЗУСЕСИФ

### ПУБЛИЧНА ПОКАНА

за избор на изпълнител на поръчка с предмет:

**„Изготвяне на учебни планове и образователни материали, организирани и провеждане на обучения на заинтересовани групи от населението“** по проект “Създаване на трансграничен воден геопарк в района на река Места“, с акроним: CB Water Geopark, финансиран по договор за безвъзмездна помощ В 2.6 с.08 от 02.10.2017 г. от програма ИНТЕРРЕГ V-A Гърция - България 2014-2020

### РАЗДЕЛ 1: ДАННИ ЗА БЕНЕФИЦИЕНТА

#### I.1) Наименование, адреси и лица за контакт

<b>Официално наименование:</b> Сдружение Център за устойчиво развитие на планината /ЦУРП/– Смолян		
<b>Адрес:</b> бул. „България“ 75		
<b>Град:</b> Смолян	<b>Пощенски код:</b> 4700	<b>Държава:</b> България
<b>За контакти:</b> <b>Лице/а за контакт:</b> Рабие Къосева	<b>Телефон:</b> +359 876765664	
<b>Електронна поща:</b> curp.smolyan@abv.bg		

#### I.2) Вид на бенефициента и основна дейност/и

<input type="checkbox"/> търговско дружество <input checked="" type="checkbox"/> юридическо лице с нестопанска цел <input type="checkbox"/> друго (моля, уточнете):	<input type="checkbox"/> обществени услуги <input type="checkbox"/> околна среда <input type="checkbox"/> икономическа и финансова дейност <input type="checkbox"/> здравеопазване <input type="checkbox"/> настаняване/жилищно строителство и места за отдих и култура <input type="checkbox"/> социална закрила <input type="checkbox"/> отдих, култура и религия <input type="checkbox"/> образование <input type="checkbox"/> търговска дейност <input type="checkbox"/> друго (моля, уточнете):
---	---

## РАЗДЕЛ II.: ОБЕКТ И ПРЕДМЕТ НА ПРОЦЕДУРАТА ЗА ОПРЕДЕЛЯНЕ НА ИЗПЪЛНИТЕЛ

### II.1) Описание

Този документ е създаден в рамките на договор № В 2.6 с.08 по проект “Създаване на трансграничен воден геопарк в района на река Места“, с акроним: CB Water Geopark, финансиран по Програмата за сътрудничество ИНТЕРРЕГ V-A “Гърция-България 2014-2020“, съфинансирана от ЕФРР и националния бюджет на участващите страни. Цялата отговорност за съдържанието на настоящия документ е на сдружение Център за устойчиво развитие на планината /ЦУРП/– Смолян и при никакви обстоятелства не може да се счита, че отразява официалното становище на Европейския съюз, на участващите държави, на Управляващия орган и на Съвместния секретариат

<b>II.1.1) Обект на процедурата и място на изпълнение на строителството, доставката или услугата</b>		
<i>(Изберете само един обект – строителство, доставки или услуги, който съответства на конкретния предмет на вашата процедура)</i>		
<b>(а) Строителство</b> <input type="checkbox"/>	<b>(б) Доставки</b> <input type="checkbox"/>	<b>(в) Услуги</b> <input checked="" type="checkbox"/>
Място на изпълнение на строителството: _____ _____	Място на изпълнение на доставката: _____ _____	Място на изпълнение на услугата: Община Хаджидимово, РБ код NUTS: BG413 община Драма, Р Гърция код NUTS EL514
код NUTS: <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/>	код NUTS: <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/>	
<b>II.1.2) Описание на предмета на процедурата:</b> <b>„Изготвяне на учебни планове и образователни материали, организиране и провеждане на обучения на заинтересовани групи от населението“</b>		
<b>II.1.3) Общ терминологичен речник (CPV):</b> <i>(Посочва се кодът по CPV на предмета на процедурата, включително за всички обособени позиции, когато е приложимо)</i> 80500000-9 Услуги по обучение, 80521000-2 Услуги, свързани с програми за обучение		
<b>II.1.4) Обособени позиции:</b> да <input type="checkbox"/> не <input checked="" type="checkbox"/> <b>Ако да, офертите трябва да бъдат подадени (отбележете само едно):</b>		
само за една обособена позиция <input type="checkbox"/>	за една или повече обособени позиции <input type="checkbox"/>	за всички обособени позиции <input type="checkbox"/>

## II.2) Количество или обем на обекта на процедурата

<p><b>Общо количество или обем</b> <i>(включително всички обособени позиции, когато е приложимо)</i></p> <p>Предмет на възлагането е „Организиране и провеждане на дейности: „Изготвяне и представяне в хартиен и дигитален формат на учебни планове и образователни материали за 3 изнесени обучителни събития, насочени към формиране на екологично поведение, грижа и опазване на околната среда, на природните дадености, историческото наследство и местните традиции“, „Организиране и провеждане на 3 изнесени обучителни събития“, „Дизайн и изготвяне на сертификати за всички участници в обучителните събития, на сувенири и рекламни материали с логото на проекта“.</p> <p>Дейностите се изпълняват на два етапа, подробно описани в Техническото задание, неразделна част от поканата.</p> <hr/> <p>Прогнозна стойност в лева, без ДДС <i>(когато е приложимо)</i> <i>(в цифри)</i> : 42950,04 лева с ДДС.</p>
--

## II.3) Срок на договора

Срок за изпълнение в месеци <input type="text"/> <input type="text"/> или дни: 40 календарни дни (от сключване на договора)
---

## РАЗДЕЛ III: ЮРИДИЧЕСКА, ИКОНОМИЧЕСКА, ФИНАНСОВА И ТЕХНИЧЕСКА ИНФОРМАЦИЯ

### III.1) Условия, свързани с изпълнението на предмета на процедурата

<p><b>III.1.1) Изискуеми гаранции</b> <i>(когато е приложимо)</i></p> <p><b>Гаранция за добро изпълнение</b> <i>(не повече от 5 на сто от стойността на договора за изпълнение):</i>          Не се изисква</p> <p>Условията и сроковете за задържане или освобождаване на гаранцията за изпълнение се уреждат в договора за изпълнение.</p>
<p><b>III.1.2) Условия и начин на финансиране и плащане и/или препратка към съответните разпоредби, които ги уреждат</b></p> <p>Предметът на настоящата процедура се изпълнява съгласно клаузите на договор за предоставяне на безвъзмездна финансова помощ договор № В 2.6 с.08 по проект "Създаване на трансграничен воден геопарк в района на река Места", с акроним: CB Water Geopark, финансиран по Програмата за сътрудничество ИНТЕРРЕГ V-A "Гърция-България 2014-2020", съфинансирана от ЕФРР и националния бюджет на участващите страни. Предложената от кандидатите цена се определя като окончателна с ДДС и включва всички разходи за изпълнение на целия предмет на процедурата.</p> <p>Начинът на плащане, описан подробно в проекта на договор (приложение към документацията) е както следва:</p> <p>Авансово плащане в размер на 40% (четиридесет процента) от общата стойност на Договора, от стойността на договора в срок до 10 (десет) дни след подписването на договора с избрания изпълнител и издаване на фактура за авансово плащане и представяне на Запис на заповед от страна на Изпълнителя;</p> <p>Окончателно плащане на стойността на договора в срок до 30 (тридесет) дни след приемане на работата с приемо-предавателен протокол и издаване на фактура за окончателно плащане.</p>
<p><b>III.1.3) Условия от договора за изпълнение, които могат да бъдат изменени в хода на изпълнението му: (Или: Условия от изпълнението на предмета на процедурата, които могат да бъдат изменени в договора:) или (Възможни промени в условията за изпълнение на предмета на процедурата/клаузите на договора: )</b> <i>(когато е приложимо)</i></p> <p>Съгласно Чл. 10 на Постановление № 160 от 1 юли 2016 г</p>
<p><b>III.1.4) Други особени условия</b> <i>(когато е приложимо)</i>    да <input type="checkbox"/> не <input checked="" type="checkbox"/></p> <p>Ако да, опишете ги:</p>

### III.2) Условия за участие

Оферта може да подават всяко българско или чуждестранно физическо или юридическо лице, както и техни обединения. Кандидатът в процедурата има право да представи само една оферта. Кандидатите могат да допълват своите оферти в рамките на определения срок за подаване на оферти. Лице, което участва в обединение или е дало съгласие и фигурира като подизпълнител в офертата на друг кандидат, не може да представи самостоятелна оферта. Когато кандидатът предвижда участието на подизпълнители, те трябва да отговарят на съответните критерии за подбор съобразно вида и дела от поръчката, който ще изпълняват. Съгласно чл. 8, ал. 3 на ПМС № 160/01.07.2016г.

Кандидатите в процедурата се представляват от законните си представители или от упълномощени с нотариално заверено пълномощно лица. В процедурата за избор на Изпълнител може да участва всеки кандидат, който отговаря на предварително обявените условия. Съгласно чл. 53, ал. 2 от Закона за управление на Европейските структурни и инвестиционни фондове, за изпълнители не може да бъдат определени лица, за които са налице обстоятелствата за отстраняване от участие в процедура за възлагане на обществена поръчка съгласно Закона за обществените поръчки. Липсата на обстоятелствата по чл. 53, ал. 2 от ЗУСЕСИФ се доказва от кандидатите:

1. при подаване на офертата – с декларация по чл. 53, ал. 2 от ЗУСЕСИФ, съответно чл. 12, ал. 1, т. 1 от ПМС № 160/01.07.2016 г. (по образец № 1);

2. при подписване на договора за възлагане – с документи, издадени от компетентен орган.

Възложителят няма да изисква представянето на документите по т. 2, когато обстоятелствата в тях са достъпни чрез публичен безплатен регистър или информацията или достъпът до нея се предоставя от компетентния орган по служебен път.

При участие на обединения, които не са юридически лица, съответствието с изискванията по чл. 8, ал. 3, т. 2 се доказва за всяко от лицата, включени в обединението участник. Когато кандидатите са юридически лица, изискванията по чл. 8, ал. 3, т. 2 се прилагат за лицата, които имат право да управляват и/или да представляват кандидата. Когато кандидатът предвижда участието на подизпълнители, изискванията по чл. 8, ал. 3, т. 2 се прилагат и за подизпълнителите.

Договори не се сключват с кандидати, които са свързани лица по смисъла на § 1, т. 13 и 14 от допълнителните разпоредби на Закона за публичното предлагане на ценни книжа, с бенефициента или с член на неговия управителен или контролен орган.

### **III.2.1) Правен статус**

За отстраняване от участие в процедурата се предлагат:

1. Кандидат, който е представил оферта, която не отговаря на изискванията на чл. 5 от ПМС № 160/01.07.2016г. и на условията на публичната покана
2. Кандидат, за когото са налице основанията за задължително отстраняване от участие в процедура за възлагане на обществена поръчка съгласно Закона за обществените поръчки;
3. Кандидат, който не отговаря на обявените изисквания за икономическо и финансово състояние, технически и професионални способности;
4. Кандидат, който не е представил в срок изискваните по реда на чл. 8, ал. 2 на ПМС № 160/01.07.2016г. документи или представените документи не отговарят на предварително обявените условия;
5. Кандидат, който е представил невярна информация в хода на процедурата за избор на изпълнител.

Изискуеми документи:

1. Декларация с посочване на ЕИК/ Удостоверение за актуално състояние, а когато е физическо лице - документ за самоличност;
2. Декларация по чл. 12, ал. 1, т. 1 от ПМС № 160/01.07.2016 г.
3. Други документи (ако е приложимо):
  - Документ за създаване на обединение за участие в процедурата (когато кандидатът е обединение, което не е юридическо лице) – заверено от кандидата копие с думите: „Вярно с оригинала”, подпис и печат;
  - Нотариално заверено пълномощно на лицето подписало офертата, когато то е различно от законните си представители на кандидатите в процедурата.

### **III.2.2) Икономически и финансови възможности (по чл. 3, ал. 11 от ПМС № 160/01.07.2016 г.)**

Изисквани документи и информация	Минимални изисквания (когато е приложимо):
Справка за общия оборот от дейността на кандидата за последните 3 приключили финансови години, в зависимост от датата, на която кандидатът е учреден или е започнал дейността си, придружен от копия на документи доказващи посочената информация или линк към публичен регистър.	Общ оборот от дейността си по-голям или равен на стойността на поръчката, за последните 3 приключили финансови години

### **III.2.3) Технически възможности и/или квалификация (по чл. 3, ал. 13 от ПМС № 160/01.07.2016 г.)**

Изисквани документи и информация	Минимални изисквания (когато е приложимо):
<p>Списък на изпълнените услуги, които са еднакви или сходни с предмета на поръчката за последните 3 години от датата на подаване на офертата в зависимост от датата, на която кандидатът е учреден или е започнал дейността си, включително стойностите, датите и получателите;</p> <p>На етап сключване на договор списъка се представя, придружен с копия от Препоръки/ Удостоверения за добро изпълнение/ Договори/ Приемо-предавателни протоколи или други еквивалентни документи доказващи посочената в списъка информация.</p> <p>Списък на експертен състав от минимум следните експерти:</p> <p>-експерт-туризъм и развитие на туристически продукт;</p> <p>-ботаник;</p> <p>Документи, доказващи квалификацията и опита на експертите – копия от дипломи, договори, трудови книжки, автобиографии, препоръки и др.</p>	<p>- Изпълнена поне 1 сходна услуга през последните три години, считано от датата на подаване на офертата в зависимост от датата, на която кандидатът е учреден или е започнал дейността си.</p> <p>-Експерт-туризъм и развитие на туристически продукт – с висше образование с образователно-квалификационна степен „Бакалавър” или „Магистър“ с област: „Хуманитарни науки” и/или „Социални, стопански и правни науки” и/или „Природни науки, математика и информатика”,</p>

	<p>„Технически науки“ и да е изпълнил минимум 1 (едно) обучение в сферата на туризма и/или развитието на туристически продукт;</p> <p>-Ботаник - с висше образование с образователно-квалификационна степен „Бакалавър“ или „Магистър“ с област: „Природни науки, математика и информатика“ и да е изпълнил минимум 1 (едно) обучение свързано с представяне на биоразнообразието в рамките на туристически маршрути или туристически продукти;</p>
--	---

## РАЗДЕЛ IV ПРОЦЕДУРА

### IV.1) Критерий за оценка на офертите

<b>Икономически най-изгодна оферта съгласно един от следните критерии:</b> <i>(моля, отбележете приложимото)</i>			
<b>най-ниска цена</b> <input type="checkbox"/>			
<b>ниво на разходите, като се отчита разходната ефективност, включително разходите за целия жизнен цикъл</b> <input type="checkbox"/>			
<b>оптимално съотношение качество – цена</b> <input checked="" type="checkbox"/>			
<input checked="" type="checkbox"/> показатели, посочени в Методиката за оценка			
<b>Показатели</b>		<b>Тежест</b>	
<b>1. Финансова оценка</b> (Предложена цена, макс. 100 т.)		<b>60%</b>	
<b>2. Техническа оценка</b> (Концепция за изпълнение, макс. 100 т)		<b>40%</b>	

### IV.2) Административна информация

<b>IV.2.1) Номер на договора за предоставяне на безвъзмездна финансова помощ</b> № В 2.6 с.08 по проект “Създаване на трансграничен воден геопарк в района на река Места“, с акроним: СВ Water Geopark, финансиран по Програмата за сътрудничество ИНТЕРРЕГ V-A “Гърция-България 2014-2020”, съфинансирана от ЕФРР и националния бюджет на участващите страни
<b>IV.2.2) Срок за подаване на оферти</b>  Дата: 5/5/2022 (dd/mm/yyyy) Ще се приемат оферти до <b>16:30ч.</b> на посочената крайна дата.



<p>Офертите се подават на адрес: гр. Смолян, бул. България 75 за Сдружение Център за устойчиво развитие на планината /ЦУРП/– Смолян тел. +359 876765664</p> <p>Офертите ще се приемат на ръка или по поща/куриер на посочения адрес. Оферти, които са представени след изтичане на крайният срок за получаване, не се приемат от Бенефициента и не се разглеждат. Оферти, които са изпратени за сметка на получателя, не се приемат от Бенефициента и не се разглеждат.</p>
<b>IV.2.3) Интернет адреси, на които може да бъде намерена поканата:</b>
<p><b>IV.2.5) Срок на валидност на офертите</b></p> <p>До : в месеци: три или дни: 90 (от крайния срок за получаване на оферти)</p>
<p><b>IV.2.6) Условия при отваряне на офертите</b> Дата: 9/5/2022 (dd/mm/yyyy) Час: 10:00, Място (когато е приложимо): офис на ЦУРП, гр. Смолян, бул. „България“75</p>

## РАЗДЕЛ V: СПИСЪК НА ДОКУМЕНТИТЕ, КОИТО СЛЕДВА ДА СЪДЪРЖАТ ОФЕРТИТЕ ЗА УЧАСТИЕ

### А. Документи, удостоверяващи правния статус на кандидата по т.ІІІ.2.1. от настоящата публична покана (*Важно: документите, посочени в тази точка трябва да съответстват на тези, изброени в т.ІІІ.2.1.):*

1. Декларация с посочване на ЕИК/ Удостоверение за актуално състояние, а когато е физическо лице - документ за самоличност; за юридическите лица с нестопанска цел – копие от документа за регистрация и/или актуално

2. Декларация по чл. 12, ал. 1, т. 1 от ПМС № 160/01.07.2016 г.) – при подаване на оферти; Чуждестранните юридически и физически лица удостоверяват, че за тях не са налице обстоятелствата по чл. 12, ал.1, т. 1, във връзка с чл. 8, ал. 3, т. 2 от ПМС № 160 от 01.07.2016 г., във връзка с чл.54, ал.1 от ЗОП съгласно законодателството на държавата в която са установени. Когато в съответната чужда държава документите по чл. 12, ал.1, т. 1, във връзка с чл. 8, ал. 3, т. 2 от ПМС № 160 от 01.07.2016 г., във връзка с чл.54, ал.1 от ЗОП не включват всички изброени хипотези в горепосочените разпоредби, кандидатът представя клетвена декларация, ако такава декларация има правно значение според закона на държавата в която е установен. Когато клетвената декларация няма правно значение според съответния национален закон, участникът представя официално заявление, направено пред съдебен или административен орган, нотариус или компетентен професионален или търговски орган в държавата, в която той е установен.

3. Други документи - Документ за създаване на обединение за участие в процедурата (когато кандидатът е обединение, което не е юридическо лице) – заверено копие (*ако е приложимо.*).

### Б. Документи, доказващи икономическото и финансовото състояние на кандидата по т. ІІІ.2.2 от настоящата публична покана (*Важно: документите, посочени в тази точка, трябва да съответстват на тези, изброени в т.ІІІ.2.2.):*

1. Справка за общия оборот от дейността на кандидата за последните 3 приключили финансови години, в зависимост от датата, на която кандидатът е учреден или е започнал дейността си;
2. Заверени копия на документи доказващи посочената информация или линк към публичен регистър.

**В. Документи, доказващи, техническите възможности и/или квалификацията на кандидата по т.ІІІ.2.3 от настоящата публична покана (Важно: документите, посочени в тази точка, трябва да съответстват на тези, изброени в т.ІІІ.2.3.):**

1. Списък на изпълнените услуги, които са еднакви или сходни с предмета на поръчката за последните 3 години от датата на подаване на офертата в зависимост от датата, на която кандидатът е учреден или е започнал дейността си, включително стойностите, датите и получателите; На етап сключване на договор списъка се представя, придружен с Препоръки/Удостоверения за добро изпълнение/Договори/Приемо-предавателни протоколи или други еквивалентни документи доказващи посочената в списъка информация.

**Г. Други изискуеми от кандидата документи:**

1. Оферта (по образец );
  2. Декларация за подизпълнителите, които ще участват в изпълнението на предмета на процедурата и дела на тяхното участие *(ако кандидатът е декларира, че ще ползва подизпълнители);*
  3. Документи по т.А.1, А.2, Б, В за подизпълнителите;
  4. Други документи и доказателства (посочват се от бенефициента):
    - а) Пълномощно в оригинал или нотариално заверено копие на лицето, упълномощено да представлява кандидата в процедурата (когато кандидатът не се представлява от законните му представители).
    - б) Договор/споразумение за създаване на обединение за участие в процедурата (в случай че кандидатът е обединение) Когато в договора не е посочено лицето, което представлява участниците в обединението – и изрично пълномощно за целите на настоящата поръчка, подписано от лицата в обединението, в който се посочва представляващият обединението.
- Договорът/споразумението трябва да съдържа клаузи, които гарантират, че:
- Съставът на обединението няма да се променя след подаването на офертата и всички членове на обединението са задължени да останат в него до окончателното изпълнение на поръчката;
  - Обединението е създадено със срок до окончателното изпълнение на поръчката - Всички членове на обединението са солидарно отговорни за качествено и в срок изпълнение на предмета на поръчката, независимо от срока, за който е създадено обединението

**РАЗДЕЛ VIII: ДРУГА ИНФОРМАЦИЯ**

1. До 4 календарни дни преди изтичането на срока за подаване на офертите лицата могат да поискат писмено от възложителя разяснения по документацията за участие на и-мейл адрес [sigr.smolyan@abv.bg](mailto:sigr.smolyan@abv.bg). Възложителя е длъжен да отговори в 3-дневен срок от датата на постъпване на искането.
2. Разясненията се публикуват на Единния информационен портал за обща информация за управлението на Структурните фондове - <http://www.eufunds.bg>
3. Възложителят може по всяко време да проверява заявените от кандидатите данни, да иска разяснения относно офертата и представените към нея документи, както и да изисква писмено представяне в определен срок на допълнителни доказателства за обстоятелствата, посочени в офертата;
4. Възложителят писмено уведомява кандидатите за липсващи документи или за констатираните нередовности, посочва точно вида на документа или документите, които следва да се представят допълнително, и определя срок за представянето им. Срокът е еднакъв за всички кандидати

**ПРИЛОЖЕНИЯ КЪМ НАСТОЯЩАТА ПУБЛИЧНА ПОКАНА:**

1. Техническа спецификация
2. Изисквания към офертите
3. Методика за оценка
4. Декларация на кандидата по чл. 12, ал.1, т.1 от ПМС 160/01.07.2016 г.
5. Образец на оферта
6. Проектно-договор