

**Образец на публична покана по чл. 51 от
ЗУСЕСИФ**

ПУБЛИЧНА ПОКАНА

РАЗДЕЛ 1: ДАННИ ЗА БЕНЕФИЦИЕНТА

I.1) Наименование, адреси и лица за контакт

Официално наименование: „Агро Био Консултинг“ ЕООД		
Адрес: гр. Кърджали, улица „Люлин“ №14		
Град: гр. Кърджали	Пощенски код: 6600	Държава: България
За контакти: Лице/а за контакт: Лидия Иванова	Телефон: + 359886747682	
Електронна поща: agrobioconsult2020@gmail.com	Факс: Неприложимо	
Интернет адрес/и (когато е приложимо) Неприложимо		

I.2) Вид на бенефициента и основна дейност/и

<input checked="" type="checkbox"/> търговско дружество <input type="checkbox"/> юридическо лице с нестопанска цел <input type="checkbox"/> друго (моля, уточнете):	<input type="checkbox"/> обществени услуги <input type="checkbox"/> околна среда <input type="checkbox"/> икономическа и финансова дейност <input type="checkbox"/> здравеопазване <input type="checkbox"/> настаняване/жилищно строителство и места за отдих и култура <input type="checkbox"/> социална закрила <input type="checkbox"/> отдих, култура и религия <input type="checkbox"/> образование <input checked="" type="checkbox"/> търговска дейност <input type="checkbox"/> друго (моля, уточнете):
---	--

----- www.eufunds.bg -----

Този документ е създаден в рамките на проект с Договор за субсидия № B5.3d.37/16.12.2020 “Euroaction SA - Agro Bio Consulting Ltd” с акроним “EUR.AGRO”. Проектът е съфинансиран от Европейския фонд за регионално развитие (ЕФРР) и националните фондове на страните, участващи в Програмата за трансгранично сътрудничество ИНТЕРРЕГ V-A “Гърция - България 2014 – 2020”. Отговорност за съдържанието на документа се носи от Агро Био Консултинг ЕООД и при никакви обстоятелства не може да се счита, че този документ отразява официалното становище на Европейския съюз, участващите страни, Управляващия орган и Съвместния секретариат.



РАЗДЕЛ II.: ОБЕКТ И ПРЕДМЕТ НА ПРОЦЕДУРАТА ЗА ОПРЕДЕЛЯНЕ НА ИЗПЪЛНИТЕЛ

II.1) Описание

II.1.1) Обект на процедурата и място на изпълнение на строителството, доставката или услугата		
<i>(Изберете само един обект – строителство, доставки или услуги, който съответства на конкретния предмет на вашата процедура)</i>		
(а) Строителство <input type="checkbox"/>	(б) Доставки <input type="checkbox"/>	(в) Услуги <input checked="" type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> Изграждане <input type="checkbox"/> Проектиране и изпълнение <input type="checkbox"/> Рехабилитация, реконструкция <input type="checkbox"/> Строително-монтажни работи	<input type="checkbox"/> Покупка <input type="checkbox"/> Лизинг <input type="checkbox"/> Покупка на изплащане <input type="checkbox"/> Наем за машини и оборудване <input type="checkbox"/> Комбинация от изброените <input type="checkbox"/> Други (моля, пояснете)	Категория услуга: № <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>
Място на изпълнение на строителството: _____ код NUTS: <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	Място на изпълнение на доставка: _____ код NUTS: <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	Място на изпълнение на услугата: Република България, област Кърджали, гр. Кърджали код NUTS: B G 4 2 5
II.1.2) Описание на предмета на процедурата: „Разработване на информационна платформа за биологично производство“. <ul style="list-style-type: none"> Услугата се възлага по проект “Euroaction SA - Agro Bio Consulting Ltd” съфинансиран от Европейския съюз чрез Програма за трансгранично сътрудничество ИНТЕРРЕГ V-А Гърция – България 2014 – 2020 г.“. Подробно описание на изискванията към услугата се съдържат в Техническата спецификация – Приложение № 1 към настоящата публична покана. 		
II.1.3) Общ терминологичен речник (CPV): 72200000-7 Програмиране и софтуерни консултантски услуги 72220000-7 Услуги по стратегически анализ и планиране на компютърни системи и информационни технологии <i>(Посочва се кодът по CPV на предмета на процедурата, включително за всички обособени позиции, когато е приложимо)</i>		
II.1.4) Обособени позиции: да <input type="checkbox"/> не <input checked="" type="checkbox"/>		
Ако да, офертите трябва да бъдат подадени <i>(отбележете само едно):</i>		

само за една обособена позиция <input type="checkbox"/>	за една или повече обособени позиции <input type="checkbox"/>	за всички обособени позиции <input type="checkbox"/>
--	--	---

II.2) Количество или обем на обекта на процедурата

Общо количество или обем (включително всички обособени позиции, когато е приложимо)
1 брой информационна платформа

Прогнозна стойност в лева, без ДДС (когато е приложимо) 199,491.60 лв. (сто деветдесет и девет хиляди четиристотин деветдесет и един лева и шестдесет стотинки).

В прогнозната стойност са включени всички разходи, свързани с качествено изпълнение на поръчката в описания вид и обхват представени в Техническата спецификация (Приложение №1 към Публичната покана).

Прогнозната стойност на поръчката е и максимална стойност на услугата.

Прогнозната стойност е формирана, както следва:

Таблица №1

Позиция	Бюджетна линия на проекта	Наименование на позицията	Максимална стойност, без включен ДДС
1	4.1	Разходи за обучение	9,779.00 лв.
2	4.2	Разходи за ИТ поддръжка	5,867.40 лв.
3	4.3	Разходи за разработване на специализиран софтуер	176,022.00 лв.
4	4.5	Разходи за абонамент за облачни услуги, в т.ч. хостинг и домейн	7,823.20 лв.

Оферти, които надвишават максималната стойност на услугата и/или на отделните позиции, ще бъдат отхвърлени.

При несъответствие между сумата, написана с цифри, и тази, написана с думи, за вярна се приема сумата, написана словом.

При несъответствие между сумите с включен ДДС и без включен ДДС, за коректни се считат сумите без ДДС.

При несъответствие между общата цена на офертата и цените за изпълнение на отделните дейности, от които е формирана общата цена, офертата на кандидата се отстранява.

II.3) Срок на договора

Максималният срок за изпълнение на поръчката е 10 месеца, считано от получаване на уведомително писмо от Възложителя за стартиране на изпълнението.

РАЗДЕЛ III: ЮРИДИЧЕСКА, ИКОНОМИЧЕСКА, ФИНАНСОВА И ТЕХНИЧЕСКА ИНФОРМАЦИЯ

III.1) Условия, свързани с изпълнението на предмета на процедурата

III.1.1) Изискуеми гаранции (когато е приложимо)

Гаранция за добро изпълнение (не повече от 5 на сто от стойността на договора за изпълнение):

Бенефициентът определя гаранция за изпълнение в размер на 3% (три на сто) от стойността на договора без ДДС.

Гаранцията, която да обезпечи изпълнението на договора се представя в една от следните форми:

- а) депозит на парична сума по банкова сметка на бенефициента;
- б) банкова гаранция в полза на бенефициента;
- в) застраховка, която обезпечава изпълнението чрез покритие на отговорността на изпълнителя.

Гаранцията може да се предостави от името на изпълнителя за сметка на трето лице – гарант. Тази възможност се прилага при форма на гаранцията – парична сума или банкова гаранция.

Участникът, определен за изпълнител, избира сам формата на гаранцията, която да обезпечи изпълнението на договора. Когато избраният изпълнител е обединение, което не е юридическо лице, всеки от съдружниците в него може да е наредител по банковата гаранция, съответно вносител на сумата по гаранцията или титуляр на застраховката.

- ☐ Когато гаранцията, която да обезпечи изпълнението на договора, е под формата на парична сума, същата се внася по банковата сметка на „Агро Био Консултинг“ ЕООД в „Първа инвестиционна банка“ АД, IBAN: BG68FINV91501017359540, BIC: FINVBGSF

В нареждането за плащане следва да се посочи (ако е възможно): „Гаранция за изпълнение по договор с предмет „Разработване на информационна платформа за биологично производство“.

- ☐ Когато гаранцията за добро изпълнение се представя под формата на банкова гаранция, тя трябва да бъде безусловна, неотменима, в полза на Бенефициента, и със срок на валидност най-малко 12 месеца от подписването на договора.

Условията и сроковете за задържане или освобождаване на гаранцията се уреждат в договора за възлагане на изпълнението на услугата.

Банковите разходи по откриването на банковата гаранция са за сметка на изпълнителя. Изпълнителят трябва да предвиди и заплати своите такси по откриване и обслужване на гаранцията така, че размерът на получената от бенефициента гаранция да не бъде по-малък от определения в настоящата процедура.

- ☐ Когато гаранцията за добро изпълнение се представя под формата на застраховка, валидността ѝ трябва да е не по-малка от 12 месеца от подписването на договора. Застрахователният договор се сключва от изпълнителя в полза на бенефициента (трето ползващо се лице). Всички разходи по сключване на застрахователния договор са за сметка на изпълнителя.

Условията и сроковете за задържане и освобождаване на гаранцията, съответно условията за усвояване на застраховката, се уреждат в договора за услуга. Бенефициентът освобождава гаранцията, без да дължи лихви, разноски или други плащания за периода, през който средствата законно са престоявали при него, съответно изпълнителят не е могъл да ги използва.

Документът, удостоверяващ предоставянето на гаранцията се представя в оригинал. При представяне на гаранция под формата на застраховка, изпълнителят е длъжен да

предостави оригинала на застрахователната полица или друг приет от бенефициента за подходящ документ при сключване на договора за услуга.

III.1.2) Условия и начин на финансиране и плащане и/или препратка към съответните разпоредби, които ги уреждат

Бенефициентът изплаща на изпълнителя дължимата цена по договора за услуга при следните условия:

1. Междинно плащане в размер кумулативно 40 на сто от цената на позиция 3 и 100 на сто от цената на позиция 4 по чл. 3, ал. 2 от договора, дължимо в срок до 30 дни след одобрение на Междинния доклад с подписване на приемо-предавателен протокол без забележки по реда, предвиден в договора от упълномощените представители на страните и представяне на оригинална данъчна фактура, съгласно изискванията на Закона за счетоводството.

2. Окончателно плащане в размер кумулативно 60 на сто от цената на позиция 3 и 100 на сто от цената на позиции 1 и 2 по чл. 3, ал. 2 от договора, дължимо в срок до 30 дни след одобрение на Окончателния доклад с подписване на приемо-предавателен протокол без забележки по реда, предвиден в договора от упълномощените представители на страните и представяне на оригинална данъчна фактура, съгласно изискванията на Закона за счетоводството.

Плащането ще се извърши по банков път по посочена от изпълнителя банкова сметка в сключения договор за услуга.

Във фактурата, която Изпълнителят следва да издаде, като основание за плащане се посочва номера на договора и се вписва следният текст: „Разходът е по проект *“Euroaction SA - Agro Bio Consulting Ltd” с акроним “EUR.AGRO”, съфинансиран от ЕФРР на ЕС чрез Програмата за трансгранично сътрудничество ИНТЕРРЕГ V-A Гърция - България 2014-2020 г.*“ и да се посочат бюджетните линии от проекта за съответния разход.

III.1.3) Условия от договора за изпълнение, които могат да бъдат изменяни в хода на изпълнението му: (Или: Условия от изпълнението на предмета на процедурата, които могат да бъдат изменяни в договора:) или (Възможни промени в условията за изпълнение на предмета на процедурата/клаузите на договора:) (когато е приложимо)

Договорът за услуга може да бъде изменен или допълнен при обоснована необходимост, по ред и съгласно условията на чл. 10 от ПМС № 160/2016 г.:

1. Промените са предвидени в Публичната покана и в договора чрез ясни, точни и недвусмислени клаузи, включително клаузи за изменение на цената; обхватът и естеството на възможните изменения, както и условията, при които те могат да се използват, не трябва да водят до промяна в предмета на поръчката;
2. Поради непредвидени обстоятелства е възникнала необходимост от извършване на допълнителни доставки, които не са включени в първоначалната поръчка, ако смяната на изпълнителя:
 - а) е невъзможна поради икономически или технически причини, включително изисквания за взаимозаменяемост или оперативна съвместимост със съществуващо оборудване, услуги или съоръжения, възложени с първоначалната поръчка, и
 - б) би предизвикала значителни затруднения, свързани с поддръжката, експлоатацията и обслужването, или с дублиране на разходи на бенефициента;

3. Поради обстоятелства, които при полагане на дължимата грижа бенефициентът не е могъл да предвиди, е възникнала необходимост от изменение, което не води до промяна на предмета на договора;
4. Се налага замяна на изпълнителя с нов изпълнител при някои от следните условия:
 - а) първоначалният изпълнител не е в състояние да продължи изпълнението на договора и възможността за замяна е предвидена в публичната покана и в договора чрез ясни, точни и недвусмислени клаузи, касаещи възникването на конкретни условия;
 - б) налице е универсално или частично правоприемство в резултат от преобразуване на първоначалния изпълнител чрез вливане, сливане, разделяне или отделяне или чрез промяна на правната му форма, включително в случаите, когато той е в ликвидация или в открито производство по несъстоятелност и са изпълнени едновременно следните условия:
 - аа) за новия изпълнител не са налице основанията за отстраняване от процедурата и той отговаря на първоначално установените критерии за избор на изпълнител;
 - бб) промяната на изпълнителя не води до други съществени изменения на договора за изпълнение и не цели заобикаляне на процедурата за избор с публична покана;
5. Се налагат изменения, които не са съществени;
6. Изменението се налага поради непредвидени обстоятелства и не променя цялостния характер на поръчката, като стойността на изменението е до 10 на сто от стойността на първоначалния договор.

Договорът може да бъде изменен при взаимно съгласие на страните, като бенефициентът и изпълнителят сключват писмено допълнително споразумение към сключения помежду им договор.

III.1.4) Други особени условия (когато е приложимо) да ☒ не ☐

Ако да, опишете ги:

- 1) При извършване на услугата ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ задължително следва да спазва всички указания по прилагане на Програмата за трансгранично сътрудничество ИНТЕРРЕГ V-A Гърция - България 2014 - 2020 г.
- 2) След разработване на платформата екипът на Изпълнителя следва да извърши, за своя сметка, пълно практическо обучение на експерти на Възложителя за работа с платформата.
- 3) Изпълнителят следва да осигури хостинг и избран от Възложителя домейн за информационната платформата за времето на изпълнение на договора. Услугата за хостинг и домейн следва да се закупи на името на Възложителя, и/или преди приключване на Договора, след изпълнение на всички дейности, услугите по предоставяне на хостинг и домейн да бъдат прехвърлени на Възложителя..
- 4) След разработване на платформата екипът на Изпълнителя следва да осигури, за срок от 2 месеца, пълната ѝ ИТ поддръжка, с оглед нормалното ѝ функциониране и обновяване на съдържанието ѝ.
- 5) Изпълнителят следва да предостави гаранционно обслужване на Възложителя, съгласно изискванията на Техническата спецификация, като за договорения гаранционен период отстранява всички възникнали проблеми и грешки и съдейства на Възложителя за правилното функциониране на платформата..

III.2) Условия за участие III.2.1) Правен статус

Оферта може да подават всяко българско или чуждестранно физическо или юридическо лице, както и техни обединения.

За отстраняване от участие в процедурата се предлага кандидат:

1. Който е представил оферта, която не отговаря на изискванията на чл. 5 от ПМС № 160/2016 г. и на условията на Публичната покана, посочени от бенефициента;
2. За когото са налице основанията за задължително отстраняване от участие в процедура за възлагане на обществена поръчка съгласно Закона за обществените поръчки*;
3. Който не отговаря на обявените изисквания технически и професионални способности;
4. Който не е представил в срок изискваните по реда на чл. 8, ал. 2 от ПМС № 160/2016 г. документи или представените документи не отговарят на предварително обявените условия;
5. Който е представил невярна информация в хода на процедурата за избор на изпълнител.

*Съгласно чл. 54, ал. 1 от ЗОП възложителят отстранява от участие в процедурата за възлагане на обществената поръчка кандидат, когато:

1. е осъден с влязла в сила присъда, за престъпление по чл. 108а, чл. 159а - 159г, чл. 172, чл. 192а, чл. 194 - 217, чл. 219 - 252, чл. 253 - 260, чл. 301 - 307, чл. 321, 321а и чл. 352 - 353е от Наказателния кодекс;
2. е осъден с влязла в сила присъда, за престъпление, аналогично на тези по т. 1, в друга държава членка или трета страна;
3. има задължения за данъци и задължителни осигурителни вноски по смисъла на чл. 162, ал. 2, т. 1 от Данъчно-осигурителния процесуален кодекс и лихвите по тях, към държавата или към общината по седалището на възложителя и на кандидата, или аналогични задължения съгласно законодателството на държавата, в която кандидатът е установен, доказани с влязъл в сила акт на компетентен орган;

Забележка: Точка 3 не се прилага, когато размерът на неплатените дължими данъци или социалноосигурителни вноски е до 1 на сто от сумата на годишния общ оборот за последната приключена финансова година, но не повече от 50 000 лв.

4. е налице неравнопоставеност в случаите по чл. 44, ал. 5 ЗОП;
5. е установено, че:
 - а) е представил документ с невярно съдържание, с който се доказва декларираната липса на основания за отстраняване или декларираното изпълнение на критериите за подбор;
 - б) не е предоставил изискваща се информация, свързана с удостоверяване липсата на основания за отстраняване или изпълнението на критериите за подбор;
6. е установено с влязло в сила наказателно постановление или съдебно решение, нарушение на чл. 61, ал. 1, чл. 62, ал. 1 или 3, чл. 63, ал. 1 или 2, чл. 118, чл. 128, чл. 228, ал. 3, чл. 245 и чл. 301 - 305 от Кодекса на труда или чл. 13, ал. 1 от Закона за трудовата миграция и трудовата мобилност или аналогични задължения, установени с акт на компетентен орган, съгласно законодателството на държавата, в която кандидатът е установен;

7. е налице конфликт на интереси, който не може да бъде отстранен;

*** „Конфликт на интереси“ по смисъла на § 2, т. 21 от Допълнителните разпоредби на Закона за обществените поръчки е налице, когато възложителят, негови служители или наети от него лица извън неговата структура, които участват в подготовката или възлагането на обществената поръчка или могат да повлияят на резултата от нея, имат интерес, който може да води до облага по смисъла на чл. 54 от Закона за

противодействие на корупцията и за отнемане на незаконно придобитото имущество и за който би могло да се приеме, че влияе на тяхната безпристрастност и независимост във връзка с възлагането на обществената поръчка.

Забележка: Основанията по т. 1, 2 и 7 се отнасят за лицата, които представляват кандидата и за членовете на неговите управителни и надзорни органи съгласно регистъра, в който е вписан кандидата, ако има такъв, или документите, удостоверяващи правосубектността му. Когато в състава на тези органи участва юридическо лице, основанията се отнасят за физическите лица, които го представляват съгласно регистъра, в който е вписано юридическото лице, ако има такъв, или документите, удостоверяващи правосубектността му.

Липсата на обстоятелствата по чл. 8, ал. 3, т. 2 от ПМС № 160/2016 г. във връзка с чл. 54, ал. 1 от ЗОП се доказва от кандидатите:

- ☐ при подаване на офертата – с декларация – Приложение №5 към настоящата Публична покана;
- ☐ при подписване на договора - с документи, издадени от компетентните органи.

Бенефициентът не изисква обединенията да имат определена правна форма, за да участват при провеждането на процедурата. Кандидат не може да бъде отстранен от процедурата на основание на неговия статут или на правната му форма, когато той или участниците в обединението имат право да предоставят съответната услуга в държавата членка, в която са установени.

При участие на обединения, които не са юридически лица, съответствието с изискванията по чл. 8, ал. 3, т. 2 от ПМС № 160/2016 г. във връзка с чл. 54, ал. 1 от ЗОП се доказва за всяко от лицата, включени в обединението участник.

Когато кандидатът предвижда участието на подизпълнители при изпълнение на поръчката, той следва да посочи в офертата си подизпълнителите, вида и дела на тяхното участие.

Всеки кандидат в процедурата има право да представи само една оферта. Лице, което участва в обединение или е дало съгласие и фигурира като подизпълнител в офертата на друг кандидат, не може да представи самостоятелна оферта. В процедурата едно физическо или юридическо лице може да участва само в едно обединение. Свързани лица не могат да бъдат самостоятелни кандидати в настоящата процедура.

*** „Свързани лица“ по смисъла на § 2, т. 45 от Допълнителните разпоредби на Закона за обществените поръчки са тези по смисъла на §1, т.13 и 14 от допълнителните разпоредби на Закона за публичното предлагане на ценни книжа.

Изискуеми документи:

1. Декларация с посочване на ЕИК, а когато е физическо лице – копие от документ за самоличност;

- В случай че кандидатът е регистриран съгласно Закона за търговския регистър и регистъра на ЮЛНЦ, представя декларация с посочване на ЕИК (Единен идентификационен код), съгласно чл. 23 от ЗТРРЮЛНЦ;
- Когато кандидатът е физическо лице, се представя копие от документа за самоличност.

2. Декларация по чл. 12, ал. 1, т. 1 от ПМС № 160/01.07.2016 г.

Чуждестранните юридически и физически лица удостоверяват, че за тях не са налице обстоятелствата по чл. 12, ал. 1, т. 1, във връзка с чл. 8, ал. 3, т. 2 от ПМС № 160/2016г., във връзка с чл. 54, ал. 1 от ЗОП, съгласно законодателството на държавата, в която са установени.

Когато в съответната чужда държава документите по чл. 12, ал. 1, т. 1, във връзка с чл. 8, ал. 3, т. 2 от ПМС № 160/2016 г., във връзка с чл. 54, ал. 1 от ЗОП, не включват всички изброени хипотези в горепосочените разпоредби, кандидатът представя декларация, ако такава декларация има правно значение според закона на държавата, в която е установен.

Когато декларацията няма правно значение според съответния национален закон, кандидатът представя официално заявление, направено пред съдебен или административен орган, нотариус или друг компетентен орган в държавата, в която той е установен.

3. Договор/споразумение за създаване на обединение за участие в процедурата (в случай че кандидатът е обединение).

Когато в договора не е посочено лицето, което представлява участниците в обединението, се представя и изрично пълномощно за целите на настоящата процедура, подписано от лицата в обединението, в което се посочва представляващият обединението.

4. Кандидатът посочва в офертата подизпълнителите, вида и дела от поръчката, които ще им възложи, ако възнамерява да предложи такива. В този случай, той трябва да представи доказателство за поетите от подизпълнителите задължения. Подизпълнителите трябва да отговарят на критерия за подбор съобразно вида и дела от поръчката, който ще изпълняват, и за тях да не са налице основания за отстраняване от процедурата.

5. В случай че кандидатът бъде определен за изпълнител, той следва да представи документи за декларираните в декларацията по чл.12, ал.1, т.1 от ПМС № 160/2016 г. обстоятелства, към момента на сключването на договора, освен ако обстоятелствата в тях са достъпни чрез публичен безплатен регистър или информацията или достъпът до нея се предоставя от компетентния орган на бенефициента по служебен път:

А) свидетелство за съдимост, издадено от компетентен съд не по-рано от 6 месеца преди датата на сключване на договора:

1. при събирателно дружество - лицата по чл. 84, ал. 1 и чл. 89, ал. 1 от Търговския закон;

2. при командитно дружество - неограничено отговорните съдружници по чл. 105 от Търговския закон;

3. при дружество с ограничена отговорност - лицата по чл. 141, ал. 2 от Търговския закон, а при еднолично дружество с ограничена отговорност - лицата по чл. 147, ал. 1 от Търговския закон;

4. при акционерно дружество - лицата по чл. 241, ал. 1, чл. 242, ал. 1 и чл. 244, ал. 1 от Търговския закон;

5. при командитно дружество с акции - лицата по чл. 256 от Търговския закон;

6. при едноличен търговец - физическото лице - търговец;

7. при клон на чуждестранно лице - лицето, което управлява и представлява клона или има аналогични права съгласно законодателството на държавата, в която клонът е регистриран;
8. при кооперациите - лицата по чл. 20, ал. 1 и чл. 27, ал. 1 от Закона за кооперациите;
9. при сдружения - членовете на управителния съвет по чл. 30, ал. 1 от Закона за юридическите лица с нестопанска цел или членовете на друг орган, който е предвиден в учредителните документи на сдружението, когато управителният съвет е възложил на този орган правомощия за представляване и вземане на решения, или управителят, в случаите по чл. 30, ал. 3 от Закона за юридическите лица с нестопанска цел;
10. при фондации - лицата по чл. 35, ал. 1 от Закона за юридическите лица с нестопанска цел;
11. в случаите по т. 1 - 7 - и прокуристите, когато има такива;
12. за чуждестранните лица - лицата, които представляват, управляват и контролират кандидата или участника съгласно законодателството на държавата, в която са установени.
13. В случаите по т. 11 и 12, когато лицето има повече от един прокурист, декларацията се подава само от прокуриста, в чиято представителна власт е включена територията на Република България.
- Б) удостоверение за актуално състояние – за чуждестранните юридически лица;
- В) удостоверение от органите по приходите и удостоверение от общината по седалището на бенефициента и на кандидата;
- Г) удостоверение от органите на Изпълнителна агенция „Главна инспекция по труда”.

III.2.2) Икономически и финансови възможности (по чл. 3, ал. 11 от ПМС № 160/01.07.2016 г.)

<p>Изискуеми документи и информация</p> <p>Справка за оборот, съдържаща:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Справка за общия оборот, от дейността за последните 3 /три/ приключили финансови години в зависимост от датата, на която кандидатът е учреден или е започнал дейността си, съгласно чл. 3, ал. 11, т. 3 от ПМС 160/2016 г. <p>и</p> <ul style="list-style-type: none"> • Годишните финансови отчети, когато публикуването им се изисква от законодателството на държавата, в която кандидатът е установен за последните 3 /три/ приключили финансови години, в зависимост от датата, на която кандидатът е учреден или е започнал дейността си, съгласно чл. 3, ал. 11, т. 2 от ПМС 160/2016 г. <p>Когато кандидатът е обединение, което не е юридическо лице, изискването се отнася за обединението като цяло.</p>	<p>Минимални изисквания (когато е приложимо):</p> <p>Кандидатът трябва да има общ оборот за последните 3 (три) приключени финансови години, в зависимост от датата, на която кандидатът е учреден или е започнал дейността си, в размер не по-малко от:</p> <p>200 000, 00 лева (словом: двеста хиляди) лева без включен ДДС</p>
--	---

<p>В случай, че кандидатът е чуждестранно ЮЛ се прилагат аналогични документи от съответната страна, заедно с превод на български език.</p> <p>Справката за оборот следва да бъде <i>попълнена по образец – Приложение № 10 към Публичната покана за избор на изпълнител</i></p>	
III.2.3) Технически възможности и/или квалификация (по чл. 3, ал. 13 от ПМС № 160/01.07.2016 г.)	
<p>Изискуеми документи и информация</p> <p>1) Кандидатите следва да посочат поне 1 (една) услуга, изпълнена през последните 3 години от датата на подаване на оферти, в зависимост от датата, на която кандидатът е учреден или е започнал дейността си, с предмет еднакъв или сходен с този на настоящата процедура. Информацията се представя под формата на списък на изпълнените услуги, които са еднакви или сходни с предмета на поръчката, за последните 3 години от датата на подаване на офертата в зависимост от датата, на която кандидатът е учреден или е започнал дейността си, включително стойностите, датите и получателите, придружен от приемо-предавателен протокол, референция или друг еквивалентен документ, доказващ извършената услуга.</p> <p>2) При подаването на офертата за участие кандидатът представя Списък на експертите, с които разполага за изпълнението на услугата с посочване на данни за тяхната професионална компетентност, съгласно установените от Бенефициента минимални изисквания.</p>	<p>Минимални изисквания (когато е приложимо):</p> <p>1) Кандидатите трябва да имат минимум 1 (една) услуга, изпълнена през последните 3 години от датата на подаване на офертата, в зависимост от датата, на която кандидатът е учреден или е започнал дейността си, еднаква или сходна с предмета на настоящата процедура.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Под „услуга, еднаква или сходна с предмета на настоящата процедура“ следва да се разбира: „Услуга по разработване и/или актуализация и/или надграждане на информационни системи, и/или на информационни платформи, уеб приложения и/или уеб модели и/или уеб портали или еквивалент, включващи ГИС инструментариум или еквивалент“ ; • „Изпълнена“ е тази услуга, чието изпълнение е приключило преди датата на подаване на офертата, независимо от датата на възлагането ѝ. <p>2) За изпълнение на услугата кандидатите следва да разполагат с експертен състав, който отговаря на следните минимални изисквания за професионална компетентност:</p> <p>2.1. Ръководител екип:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Висше образование с образователно-квалификационна степен – минимум „бакалавър“ в област „Хуманитарни науки“ или „Социални, стопански и правни науки“, или „Технически науки“ съгласно Постановление № 125 на МС от 24.06.2002 г. за утвърждаване класификатор на

областите на висше образование и професионалните направления или еквивалент – за чуждестранните лица и/или за лицата, завършили в чужбина;

- Професионален опит в изпълнението на минимум 2 дейности, включващи услуги по бизнес моделиране и/или анализ, и/или разработване и/или актуализация и/или надграждане на софтуерни продукти, и/или информационни системи, и/или информационни платформи и/или уеб приложения или еквивалент;

2.2. Експерт в областта на биологичното производство:

- Висше образование с образователно-квалификационна степен – минимум „бакалавър“ в област „Социални, стопански и правни науки“, съгласно Постановление № 125 на МС от 24.06.2002 г. за утвърждаване класификатор на областите на висше образование и професионалните направления или еквивалент – за чуждестранните лица и/или за лицата, завършили в чужбина;
- Професионален опит в изпълнението на минимум 2 дейности за предоставяне на консултации и/или инспекции за сертифициране на биологично производство и/или разработване на бизнес планове и/или анализи и/или стратегически документи в областта на биологичното производство

2.3. Експерт „Софтуер и бази данни“:

- Висше образование с образователно-квалификационна степен – минимум „бакалавър“ в област „Природни науки, математика и информатика“ съгласно Постановление № 125 на МС от 24.06.2002 г. за утвърждаване класификатор на областите на висше образование и професионалните направления или еквивалент – за чуждестранните лица и/или за лицата, завършили в чужбина;
- Професионален опит в изпълнението на минимум 2 дейности за

<p>3. При подаване на оферта за участие кандидатът представя копие на сертификата или декларация с данни за сертификата, за удостоверяване съответствие със стандарта за система за управление на качеството, изискван от Възложителя, с посочване на системите за управление на качеството чрез съответната серия европейски стандарти или еквивалентни сертификати, издадени от органи, установени в други държави членки, или други доказателства за еквивалентни мерки за осигуряване на качеството.</p> <p>Сертификатът трябва да е валиден и да е издаден от независими лица, които са акредитирани по съответната серия европейски стандарти от Изпълнителна агенция „Българска служба за акредитация“ или от друг национален орган по акредитация, който е страна по Многостранното споразумение за взаимно признаване на Европейската организация за акредитация, за съответната област или да отговарят на изискванията за признаване съгласно чл.5а, ал. 2 от Закона за националната</p>	<p>разработване и/или проектиране и/или актуализация и/или поддръжка на информационни системи и/или платформи и/или портали и/или база данни в Web-базирани системи или еквивалент;</p> <p>2.4. Експерт ГИС:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Висше образование с образователно-квалификационна степен - минимум „бакалавър“ в областта на „Природни науки, математика и информатика“ – за чуждестранните лица и/или за лицата, завършили в чужбина; • Професионален опит в изпълнението на минимум 2 дейности за обработка на пространствени данни и/или разработване и/или актуализация и/или надграждане на уеб базирани ГИС системи и/или платформи и/или портали и/или приложения или еквивалент. <p>3. Кандидатът трябва да прилага система за управление на качеството, съответстваща на стандарт БДС EN ISO 9001:2015 или еквивалентен, с обхват: <i>проектиране и/или разработване и/или внедряване и/или поддръжка на софтуерни продукти и/или информационни системи и/или платформи и/или портали или еквивалент.</i></p>
--	--

акредитация на органи за оценяване на съответствието. Възложителят приема еквивалентни сертификати, издадени от органи, установени в други държави членки.

Други изисквания:

- Когато кандидатът е обединение, което не е юридическо лице, съответствието с установените критерии за подбор се доказва от обединението - кандидат, а не от всяко от лицата, включени в него в него.
- При участие на подизпълнители, доказателствата за технически възможности се представят и за тях, а изискванията към тях се прилагат съобразно вида и дела на тяхното участие.
- Когато за участие в процедурата кандидат представя документи на чужд език, същите следва да са придружени от превод на български.

РАЗДЕЛ IV. ПРОЦЕДУРА

IV.1) Критерий за оценка на офертите

Икономически най-изгодна оферта съгласно един от следните критерии:

(моля, отбележете приложимото)

най-ниска цена



ниво на разходите, като се отчита разходната ефективност, включително разходите за целия жизнен цикъл



оптимално съотношение качество – цена



☐ показатели, посочени в Методиката за оценка

IV.2) Административна информация

IV.2.1) Номер на договора за предоставяне на безвъзмездна финансова помощ

Договор за субсидия № B5.3d.37/16.12.2020, наименование на проекта: “Euroaction SA - Agro Bio Consulting Ltd”, акроним “EUR.AGRO”.

Проектът е финансиран по Програмата за трансгранично сътрудничество ИНТЕРРЕГ V-А Гърция - България 2014-2020, съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския фонд за регионално развитие и от националните фондове на страните участващи в програмата: Гърция - България.

<p>IV.2.2) Срок за подаване на оферти</p> <p>Дата: 16/06/2022 (dd/mm/yyyy)</p> <p>Оферти ще се приемат до 17:00 часа на посочената крайна дата.</p> <p>Офертите се подават на ръка или по поща/куриер на адреса на бенефициента, посочен в публичната покана: гр. Кърджали, ул. „Люлин“ № 14</p>
<p>IV.2.3) Интернет адреси, на които може да бъде намерена поканата:</p> <p>http://www.eufunds.bg - интернет адрес на Единния информационен портал на Структурните фондове на ЕС</p>
<p>IV.2.5) Срок на валидност на офертите</p> <p>До <input type="text"/>/ <input type="text"/>/ <input type="text"/> (dd/mm/yyyy)</p> <p>или</p> <p>в месеци: <input type="text"/> или дни: <input type="text"/> 90 (от крайния срок за получаване на оферти)</p>
<p>IV.2.6) Условия при отваряне на офертите</p> <p>Дата: 17/06/2022 (dd/mm/yyyy)</p> <p>Час: 10:00 часа</p> <p>Място (когато е приложимо): гр. Кърджали, бул. „България“ 99, Административна сграда, ет. 2, офис 5</p>

РАЗДЕЛ V: СПИСЪК НА ДОКУМЕНТИТЕ, КОИТО СЛЕДВА ДА СЪДЪРЖАТ ОФЕРТИТЕ ЗА УЧАСТИЕ

А. Документи, удостоверяващи правния статус на кандидата по т.ІІІ.2.1. от настоящата публична покана (Важно: документите, посочени в тази точка трябва да съответстват на тези, изброени в т.ІІІ.2.1.):

1. Декларация с посочване на ЕИК (Приложение № 4), а когато е физическо лице - документ за самоличност;
2. Декларация по чл. 12, ал. 1, т. 1 от ПМС № 160/01.07.2016 г. (Приложение № 5) – при подаване на оферти;
3. Договор за създаване на обединение (ако е приложимо).

Б. Документи, доказващи икономическите и финансови възможности на кандидата по т. ІІІ.2.2) от настоящата покана (Важно: документите, посочени в тази точка, трябва да съответстват на тези, изброени в т.ІІІ.2.2)

1. Справка за оборот (Приложение № 10)

В. Документи, доказващи, техническите възможности и/или квалификацията на кандидата по т.ІІІ.2.3 от настоящата публична покана (Важно: документите, посочени в тази точка, трябва да съответстват на тези, изброени в т.ІІІ.2.3.):

1. Списък на изпълнените услуги, които са еднакви или сходни с предмета на поръчката, за последните 3 години от датата на подаване на офертата в зависимост от датата, на която кандидатът е учреден или е започнал дейността си, включително стойностите,

- датите и получателите, придружен от документи за доказване на извършените услуги: препоръки за добро изпълнение, приемо-предавателни протоколи или други еквивалентни документи. (Приложение № 6);
2. Списък на експертния състав, с който кандидатът разполага за изпълнението на услугата с посочване на данни за професионалната компетентност на експертите (Приложение № 7);
 3. Сертификат за качество (заверено копие) или декларация с данни за сертификата, съгласно изискванията на Възложителя.

Г. Други изискуеми от кандидата документи:

2. Оферта (Приложение № 2);
3. Декларация за подизпълнителите, които ще участват в изпълнението на предмета на процедурата и дела на тяхното участие *(ако кандидатът е декларирал, че ще ползва подизпълнители)* (Приложение № 8);
4. Декларация за съгласие за участие като подизпълнител *(ако кандидатът е декларирал, че ще ползва подизпълнители)* (Приложение № 9);
5. Документи по т. А.1, А.2, Б, В.3 за подизпълнителите.

РАЗДЕЛ VI: ДРУГА ИНФОРМАЦИЯ

1. До 4 календарни дни преди изтичането на срока за подаване на офертите лицата могат да поискат писмено от Бенефициента разяснения по публичната покана. Бенефициентът е длъжен да публикува разясненията в 3-дневен срок от датата на постъпване на искането.
2. Разясненията се публикуват в Единният информационен портал.
3. Публикуваните разяснения стават неразделна част от публичната покана, като те не следва да променят предварително обявените с поканата условия.
4. Бенефициентът може по всяко време да проверява заявените от кандидатите данни, да иска разяснения относно офертата и представените към нея документи, както и да изисква писмено представяне в определен срок на допълнителни доказателства за обстоятелствата, посочени в офертата.
5. В рамките на процедурата понятията „Бенефициент“ и „Възложител“ са с идентично съдържание.

РАЗДЕЛ VII: ПРИЛОЖЕНИЯ

Приложение № 1	Техническа спецификация
Приложение № 2	Образец на Оферта на кандидата
Приложение № 3	Проект на договор за услуга
Приложение № 4	Образец на Декларация за ЕИК
Приложение № 5	Образец на Декларация по чл. 12, ал. 1, т. 1 от ПМС 160 от 2016
Приложение № 6	Образец на списък с изпълнени услуги
Приложение № 7	Образец на списък с експертите, които са на разположение за изпълнение на услугата
Приложение № 8	Декларация за подизпълнителите
Приложение № 9	Декларация за съгласие за участие като подизпълнител
Приложение № 10	Образец на справка за оборот
Приложение № 11	Изисквания към офертите