

ДО**СНЦ „БИЗНЕС АГЕНЦИЯ“
УЛ. „ПРЕЗВИТЕР КОЗМА“ 11
ВАРНА 9002****О Ф Е Р Т А****ОТ:** _____
(наименование на кандидата)

за участие в процедура „Избор с публична покана“ за определяне на изпълнител с предмет:

Организиране и провеждане на всички видове събития, необходими в процеса на изпълнение на проект „embrAl sme - Подобряване на условията и политиките за МСП за внедряване на ИИ“ - 02C0379 по Програма Интеррег Европа 2021-2027

с адрес и местоседалище: гр. _____ ул. _____, № _____,

адрес за кореспонденция: гр. _____ ул. _____, № _____; тел.: _____,

факс: _____, e-mail: _____;

ЕИК /Булстат/ регистрационен номер (което е приложимо): _____,

представявано от _____, в качеството му на _____.

УВАЖАЕМИ ДАМИ И ГОСПОДА,

С настоящото Ви представяме нашата оферта за участие в обявената от Вас процедура за определяне на изпълнител с предмет Организиране и провеждане на всички видове събития, необходими в процеса на изпълнение на проект „embrAl sme - Подобряване на условията и политиките за МСП за внедряване на ИИ“ - 02C0379 по Програма Интеррег Европа 2021-2027.

Декларираме, че сме разгледали документацията за участие и сме запознати с указанията и условията за участие в обявената от Вас процедура. Съгласни сме с поставените от Вас условия и ги приемаме без възражения.

Запознати сме и приемаме условията на проекта на договора. Ако бъдем определени за изпълнител, ще сключим договор в нормативно установения срок.

Заявяваме, че при изпълнение на обекта на процедурата _____ подизпълнители.
_____ ще ползваме/няма да ползваме _____

Предлагаме срок за изпълнение на предмета на процедурата _____ календарни дни/ месеца, считано от датата на подписване на договора за изпълнение.

Декларираме, че представената от нас оферта е валидна до _____ (посочва се срокът, определен от бенефициента в публичната покана).

ТЕХНИЧЕСКО ПРЕДЛОЖЕНИЕ

Относно изискванията и условията, свързани с изпълнението на предмета на настоящата процедура, ще изпълним следното:

Изисквания и условия на „БИЗНЕС АГЕНЦИЯ“ (наименование на бенефициента)	Предложение на кандидата	Забележка
<p>Изисквания към изпълнението и качеството на стоките / услугите / строителството:</p> <p>Организиране и провеждане на всички видове събития, необходими в процеса на изпълнение на проект „embrAl sme - Подобряване на условията и политиките за МСП за внедряване на ИИ“ - 02C0379 по Програма Интеррег Европа 2021-2027</p> <p>За организирането и провеждането на събитията, избраният изпълнител трябва да изпълни следните минимални основни дейности/услуги, като всеки етап в процеса на изпълнение се съгласува предварително с Възложителя:</p> <ul style="list-style-type: none">● Изготвяне на предложения за индивидуални решения за провеждане на събитията;● Наем на зали и помещения/осигуряване на необходимото пространство за всички участници, оборудвани с маси и столове, екрани, катедри за водещ/и/лектори, с допълнителни аксесоари, свързани с провеждане на събитието, с достъп до интернет и WiFi, с подходяща светлина, след съгласуване и одобрение от Възложителя;● Наем и подsigуряване на необходимото пълно техническо оборудване за залите/мултимедиен проектор, екран,● Осигуряване на кетъринг		

<p>услуги /обяд, вечеря, кафе паузи и др./;</p> <ul style="list-style-type: none"> ● Подсигуряване на лицензиран транспорт /междуградски и/или вътрешен при необходимост/, с включена задължителна застраховка „Злополука“ на пътниците; <p>Конкретните параметри и дейности относно отделните събития ще се посочват от Възложителя в индивидуална заявка към Изпълнителя.</p> <p>Определеният за Изпълнител участник осигурява за своя сметка общата координация на изпълнение на дейностите по всяка една заявка по договора. Изпълнителят следва да посочи лице за контакт от своя страна, с което Възложителят да координира изпълнението на дейностите по договора, както и лице за контакт при изпълнението на всяка една отделна заявка. Разходите по транспорта, престоя и настаняването на екипа за изпълнение на поръчката са изцяло за сметка на Изпълнителя.</p>		
<p>а. Изготвяне на предложения за индивидуални решения за провеждане на събитията; Подсигуряване/наемане на зали и подходящи помещения/пространства/ за съответното събитие, осигуряване/наемане на необходимото пълно техническо оборудване за провеждане на събитията. Определеният за изпълнител участник трябва да осигури за провеждане на събитията климатизирана/ вентилирана (конферентна) с подходяща</p>		

светлина зала или помещение,
подходящо за съответното събитие,
които следва като минимум да са:

- ✓ с маси и столове за всички
участници, като минималния
капацитет на
залата/ите/пространствата да
съответства на максималния
брой участници за всяко
събитие, с достатъчно място
за осигуряване комфорта на
всеки участник по време на
събитието, вкл. на
присъстващите медии, в
зависимост от изискванията
на Възложителя за
подредбата на залата;
включително осигуряване на
екрани, катедри за
ведещ/и/лектори, с достъп до
интернет и WiFi, с
подходяща светлина и др.,
след съгласуване и
одобрение от Възложителя;
- ✓ мултифункционални зали/
пространства- т.е. да
позволяват всякакъв формат
на групова работа
едновременно, ако не е
заявена определена форма на
подреждане;
- ✓ светли - за предпочитане с
естествена светлина или да
имат съвременно
осветление, просторни,
чисти и тихи, с неограничен
достъп до интернет мрежа и
Wi-Fi по време на цялото
събитие,

Забележка: Описаните изисквания
към залата/пространствата са
минимални и на тях трябва да

отговаря всяка зала/пространство, която Изпълнителят предложи на Възложителя за провеждане на събития. В случай че конкретна зала/пространство не разполага с някое от описаните изисквания (например WiFi мрежа или озвучителна система), Изпълнителят е длъжен да ги осигури за своя сметка, за да отговори на минималните изисквания на Възложителя, без да изисква допълнително заплащане за тях.

Подсигуряването на зала/пространство за съответното събитие, както и техниката се организира на база подадена от Възложителя заявка с местоположение Варна, София или друго населено място, тип на мероприятиято (междурегионални срещи и работилници, срещи на заинтересовани лица, информационни събития) и др., индикативен брой участници за определяне капацитета на залата/пространството, типа на подреждане на залата/пространството („театър“, „класна стая“, „затворено П“ и т.н.), начален час на събитието, продължителност на събитието, необходимото оборудване на Възложителя за конкретното събитие, както и други изисквания, когато е приложимо. Изпълнителят следва да предлага зали/пространства, достъпът до които да не затруднява хората с увреждания.

Пълното техническо оборудване в залите/пространствата трябва да включва, като минимум:

- голям презентационен екран за прожектиране на презентации и др., с подходящ размер и видимост, съобразени с големината на залата;
- мултимедиен проектор;
- флипчарт;

Забележка: Изпълнителят следва да подреди залата съобразно подадените от Възложителя изисквания, до два часа преди началото на събитието, като броят на масите и столовете да е съобразен с броя на участниците, да организира посрещане и настаняване на участниците в събитието, раздаване на баджове и работни материали на база генериран списък с регистрираните участници. Изпълнителят трябва да осигури достатъчен брой експерти в зависимост от потребностите за успешното изпълнение на задачата. Съчетанието от специфичните умения на експертите трябва да позволява предоставянето на заявените услуги в процеса на изпълнение на договора, както и гарантиране на гладкото протичане на събитията. Изпълнителят следва да осигури присъствие на минимум 1 свой представител на събитието през цялото време на провеждането му с оглед нормалното му протичане.

b. Осигуряване на кетъринг услуги

Определеният за изпълнител участник трябва да осигури храна за всички поканени участници в

събитията, съобразена с техните социални и физически ограничения и нужди. Изхранването/кетърингът следва да е (обяд, вечеря и др. с вкл. освежителни напитки, по предложени примерни менюта с опция за промяна и след одобрение от Възложителя). Когато събитието е изнесено мероприятие или с по-кратка продължителност от един ден, необходимия кетъринг ще бъде допълнително уточнен при подаване на заявка от Възложителя. В заявката се посочват броят на кафе паузите и/или обедите и/или вечерите, вариантът за хранене, както и за колко броя участници следва да се осигури хранене и кафе паузи. Под изнесено мероприятие се има предвид събитие, което се организира извън обичайното място за настаняване или провеждане на дадено събитие.

Кетърингът трябва да бъде съобразен с различните хранителни режими и да включва като минимум:

- Обяд:

- на база „бюфет“/блок маса; седящ на маса; коктейл на маси за кетъринг който да включва асортимент от топли и студени ястия (месни и вегетариански), хлебни и тестени изделия, с меню включващо минимум: салата/и, основно ястие/я, десерт/и, освежителни напитки и минерална вода за всеки участник в събитието;

- Вечеря:

- на база „бюфет“/блок маса седящ на маса; коктейл на маси за кетъринг, който да включва асортимент от топли и

студени ястия (месни и вегетариански), хлебни и тестени изделия, с меню включващо минимум: салата/и, основно ястие/я, десерт/и освежителни напитки и минерална вода за всеки участник в събитието;

- **Кафе пауза** на маси за кетъринг и меню включващо минимум асортимент от: кафе (еспресо), чай, прясно мляко, дребни сладки и солени, леки закуски, минерална вода и освежителни напитки за всеки участник в събитието.

**Изпълнителят трябва да изготви 2 варианта на всяко меню с опция за промяна, които да съгласува предварително с Възложителя.*

При предварителна заявка от страна на Възложителя, Изпълнителят следва да предложи и вегетарианско/ диетично/ постно меню и др., съобразено с различни хранителни режими.

с. Подсигуряване на лицензиран организиран и индивидуален транспорт

/междуградски и/или вътрешен при необходимост/

Определеният за изпълнител участник трябва да осигури лицензирано/и транспортно/и средство/а (микробус, автобус, лек автомобил) с подходящ брой места в зависимост от броя на участниците, по заявка до мястото на провеждане на събитието и от мястото на провеждане на събитието. Транспортът следва да бъде осигурен, както за представителите на възложителя,

така и за участниците в провежданите събития, съобразно предоставена информация от Възложителя на Изпълнителя.

Транспортните средства следва да отговарят на техническите изисквания за транспортна годност и безопасност съгласно българското и европейското законодателство и да осигуряват високо ниво на комфорт при пътуване, като са не по-стари от 5 години, да имат климатична и отоплителна инсталация; да имат валиден документ за преминал годишен технически преглед.

За осигурения лицензиран транспорт изпълнителят е длъжен да поддържа застраховка „Злополука“ на пътниците за целия срок на договора.

Изпълнителят е длъжен да осигури транспортни средства, които отговарят на техническите изисквания, съгласно българското законодателство, както и на изискванията за транспортна годност в съответствие с разпоредбите на международни договори и спогодби, по които Република България е страна.

Всички разходи за водачите на превозните средства, както и разходите, свързани с престой на транспортното средство и други административни разходи, са за сметка на Изпълнителя.

Конкретният брой на присъстващите за всяко едно събитие ще бъде съгласуван допълнително с Възложителя два дни преди събитието.

<p>Логистиката на мероприятията - услугите, предмет на настоящата обществена поръчка ще се организират съгласно индивидуални заявки, направени от Възложителя до Изпълнителя, до изчерпване на броя им или до изчерпване стойността на поръчката.</p> <p>Всички разходи за събитието, направени от Изпълнителя ще се отчитат съгласно ценовата му оферта и по броя на участващите в събитието лица.</p> <p>Оборудването, което ще бъде необходимо за целите на изпълнение на настоящата услуга, следва да бъде осигурено от Изпълнителя.</p> <p>Не се позволява закупуването на оборудване от името на Възложителя като част от настоящия договор за услуга и/или прехвърлянето на такова на Възложителя след приключване на договора.</p> <p><i>Всички разходи по изпълнението на дейностите описани в техническата спецификация /основни и спомагателни/ за организиране на мероприятията (административни, транспортни и логистични разходи за техника, оборудване, зали, помещения, , спомагателни услуги, изхранване и др.) са за сметка на Изпълнителя.</i></p>		
<p>Изисквания към документацията, съпровождаща изпълнението на предмета на процедурата (ако е приложимо):</p> <p style="text-align: right;">неприложимо</p>		

Изисквания към правата на собственост и правата на ползване на интелектуални продукти (ако е приложимо): неприложимо		
Изисквания за обучение на персонала на бенефициента за експлоатация: неприложимо		
Подпомагащи дейности и условия от бенефициента (ако е приложимо): неприложимо		
Други: неприложимо		

При така предложените от нас условия, в нашето ценово предложение сме включили всички разходи, свързани с качествено изпълнение на предмета на процедурата в описания вид и обхват, както следва:

ЦЕНОВО ПРЕДЛОЖЕНИЕ

I. ЦЕНА И УСЛОВИЯ НА ДОСТАВКА

Изпълнението на предмета на процедурата ще извършим при следните цени:
(моля, отбележете приложимото)

№	Описание на доставките/услугите/ дейностите/ строителството	К-во /бр./	Единична цена в лева (с изключение на процедурите с предмет услуги)	Обща цена в лева без ДДС (не се попълва при извършване на периодични доставки)	
Организиране и провеждане на всички видове събития, необходими в процеса на изпълнение на проект „embrAlme - Подобряване на условията и политиките за МСП за внедряване на ИИ“ - 02C0379 по Програма Интеррег Европа 2021-2027 в т.ч. междурегионални срещи и работилници, срещи на заинтересовани лица, информационни събития					
Дейност 1 „Организиране и провеждане на 3-дневно междурегионално събитие за до 40 човека“					
Дейност 1	БРОЙ	Единична стойност в лева с ДДС	Единична стойност без ДДС в лева	Обща стойност с ДДС	Обща стойност без ДДС
1.1.Осигуряване на зала за Ден 1 за до 80 човека, делничен ден	1	1200	1000	1200	1000

1.2. Осигуряване на кетъринг за Ден 1 (обяд бюфет)	40	36	30	1440	1200
1.3 Осигуряване на кафе-паузи за 3 дни	80		5	480	400
1.4.Осигуряване на транспорт за до 30 участника в София	1	1200	1000	1200	1000
1.5. Осигуряване на транспорт за до 30 участника във Варна	1	1200	1000	1200	1000
1.6. Осигуряване на 3 вечери за до 20 участника	60	48	40	2880	2400
1.7 Наем зала за Ден 2 за 30 човека	1	720	600	720	600
1.8 Осигуряване на обяд за Ден 2 за до 30 души	30	36	30	1080	900
1.9 Осигуряване на обяд за Ден 3 за до 20 души	20	36	30	720	600
Общо				10 920	9100

Дейност 2 Организиране на 8 срещи на заинтересованите страни за минимум 12 участника

	БРОЙ	Единична стойност в лева с ДДС	Единична стойност без ДДС в лева	Обща стойност с ДДС	Обща стойност без ДДС
Организиране на срещи на заинтересованите страни за минимум 12 участника – наем зала с екран, вода и сладки/солени	8	720	600	5760	4800

Дейност 3 Организиране на 1 регионално информационно събитие

	БРОЙ	Единична стойност в лева с ДДС	Единична стойност без ДДС в лева	Обща стойност с ДДС	Обща стойност без ДДС
Организиране на 1 регионално информационно събитие за популяризиране на проекта - наем зала с екран за до 60 души	1	720	600	720	600

За изпълнение предмета на процедурата в съответствие с условията на настоящата процедура, общата цена¹ на нашата оферта възлиза на:

Цифром: _____ Словом: _____
(посочва се цифром и словом стойността без ДДС)

Декларираме, че в предложената цена е спазено изискването за минимална цена на труда (за случаите, когато процедурата е за избор на изпълнител на договор за строителство).

II. НАЧИН НА ПЛАЩАНЕ

Предлаганият от нас начин на плащане е, както следва: _____
(описва се)

При разминаване между предложените единична и обща цена, валидна ще бъде единичната/общата (моля, уточнете) цена на офертата. В случай, че бъде открито такова несъответствие, ще бъдем задължени да приведем общата/единичната (моля, уточнете) цена в съответствие с единичната/общата (моля, уточнете) цена на офертата.

При несъответствие между сумата, написана с цифри, и тази, написана с думи, важи сумата, написана с думи.

Като неразделна част от настоящата Оферта, прилагаме следните документи:

1. Декларация за регистрация по Закона за търговския регистър и регистъра на юридическите лица с нестопанска цел /Удостоверение за актуално състояние/ документ за самоличност;
2. Декларация по чл. 53, ал. 2 от ЗУСЕФСУ;
3. Декларация за подизпълнителите, които ще участват в изпълнението на предмета на процедурата и дела на тяхното участие (ако кандидатът е декларирал, че ще ползва подизпълнители);
4. Документи по т. 1, 2 ,3 и 4 за всеки от подизпълнителите в съответствие с ПМС № 4 /11.01.2024 г. (когато се предвижда участието на подизпълнители);
5. Други документи и доказателства, изискани и посочени от бенефициента в документацията за участие :

ДАТА: _____ г.

ПОДПИС и ПЕЧАТ: _____

(име и фамилия)

(длъжност на представляващия кандидата)

¹ Не се посочва при извършване на периодични доставки.