

Образец на изисквания към офертите
от ПМС № 4/11.01.2024 г.

ИЗИСКВАНИЯ КЪМ ОФЕРТИТЕ

При изготвяне на офертата всеки кандидат трябва да се придържа точно към обявените от Възложителя условия.

Кандидатът в процедурата има право да представи само една оферта – за една или за повече обособени позиции.

Офертата следва да е изготвена съобразно образца от документацията и да съдържа техническо и финансово предложение. Към офертата следва да са приложени всички изискуеми от бенефициента документи, посочени в поканата.

Офертите могат да бъдат за една или повече обособени позиции. Оферти, които съдържат не покриват изцяло обособените позиции ще бъдат отхвърлени.

Офертите за участие в процедурата се изготвят на български език или на английски език. Всички документи преведени на английски език могат да бъдат свалени от интернет страницата на възложителя / бенефициента (<https://dhiclustor.bg/>).

При разлики между българската и английската версия на образците предоставени от Възложителя се приема българския вариант за водещ.

Следва да се има предвид, че срокът на валидност на офертите е времето, през което кандидатите са обвързани с условията на представените от тях оферти.

Лице, което участва в обединение или е дало съгласие и фигурира като подизпълнител в офертата на друг кандидат, не може да представи самостоятелна оферта. Едно физическо или юридическо лице може да участва само в едно обединение, което е кандидат по процедурата. Свързани лица по смисъла на § 1, т. 13 и 14 от допълнителните разпоредби на Закона за публичното предлагане на ценни книжа не могат да бъдат самостоятелни кандидати в една и съща процедура.

Кандидатите могат да променят, да допълват или да оттеглят своите оферти в рамките на определения срок за подаване на оферти.

Офертата се подава на адрес: гр. София, бул. Околовръстен път №251Е, Ринг Тауър, ет. 15, за Български клъстер за дигитални решения и иновации в здравеопазването, тел +359 896 007 683, и включва:

1. Оферта, с включен срок на валидност, подизпълнители, в случай че е приложимо, техническо и ценово предложение за изпълнение на поръчката (Образец №1). В случаите, когато се кандидатства за повече от една обособена позиции, се представя ценово предложение за всяка позиция поотделно;
2. Декларация от кандидата по чл. 12, ал. 1, т. 1 от ПМС № 4/11.01.2024 г. (по образец № 2);
3. Данни за кандидата за изпълнител – декларация с посочен ЕИК (образец №3), а когато е обединение, което не е юридическо лице (Образец №6), да представи копие от документ за създаване на обединението, както и информация за правата и задълженията на участниците, разпределението на отговорността между членовете и дейностите, които ще изпълнява всеки член на обединението; За чуждестранните лица – съответен еквивалентен/ни документ/и, издаден/и от съдебен или административен орган в държавата, в която е установен. Документът/ите трябва да съдържа/т информация за идентификационен номер и за представляващите юридическото лице. Документите на кандидата (българско или чуждестранно лице) да е/са издаден/и не по-рано от 6 месеца от датата на отваряне на офертите.

4. Декларация за използване на подизпълнители (Образец №4), които ще участват при изпълнението на поръчката, вида и дела на тяхното участие, както и доказателства за поетите от тях ангажменти (Образец №5), ако кандидатът предвижда подизпълнители;
5. Попълнен проект за договор (Образец №7);
6. Пълномощно за лицето, подписало офертата, ако е различно от представляващия кандидата.
7. Допълнителни документи, като снимки, копия от каталози, сертификати за стандартизация и други според изискванията на техническата спецификация.

Други изисквания към офертите (посочени от бенефициента, предвид спецификата на конкретния обект на процедурата):

Всички документи, които са на английски език следва да бъдат подадени използвайки образците на английски език. Всички документи със съдържание на английски подадени с образците на български език, трябва да имат превод на български език. Всички документи, които са копия следва да бъдат заверени с подпис, печат и думите „Вярно с оригинала“.

В случай че кандидатът е обединение, посочените документи по т. 1 и т. 2 се подават от всеки един от членовете на обединението. В този случай се прилагат и следните документи:

(а) за обединения, които не са юридически лица, следва да се представят: Договор за учредяване (заверено от кандидата с подпис, печат и „Вярно с оригинала” копие), в който са посочени представляващия/те обединението. Когато в договора не е посочено лицето, което представлява участниците в обединението се представя и документ, подписан от лицата в обединението, в който изрично се посочва представляващият;

(б) В случай, че кандидатът-обединение не е вписан в регистър Булстат към момента на представяне на офертата си и бъде избран за изпълнител, обединението следва да представи удостоверение за регистрация по ЕИК или Булстат при подписване на договор за изпълнение.

Когато е заявено участие на подизпълнител/и, документите по т. 1 и т. 2 се прилагат и за него/тях.