

## Digital Health and Innovation Cluster Bulgaria

Български клъстер за дигитални решения и  
иновации в здравеопазването

Образец на публична покана по чл. 51 от  
ЗУСЕФСУ

### ПУБЛИЧНА ПОКАНА

#### РАЗДЕЛ 1: ДАННИ ЗА БЕНЕФИЦИЕНТА

##### I.1) Наименование, адреси и лица за контакт

<b>Официално наименование:</b> Сдружение „Български клъстер за дигитални решения и иновации в здравеопазването“		
<b>Адрес:</b> бул. Околовръстен път №251Е, Ринг Тауър, ет. 12		
<b>Град:</b> София	<b>Пощенски код:</b> 1766	<b>Държава:</b> България
<b>За контакти:</b> <b>Лице/а за контакт:</b> Веселин Дробенов	<b>Телефон:</b> +359 896 007 683	
<b>Електронна поща:</b> office@dhicluster.bg	<b>Факс:</b> неприложимо	
<b>Интернет адрес:</b> www.dhicluster.bg		

##### I.2) Вид на бенефициента и основна дейност/и

<input type="checkbox"/> търговско дружество <input checked="" type="checkbox"/> юридическо лице с нестопанска цел <input type="checkbox"/> друго (моля, уточнете):	<input type="checkbox"/> обществени услуги <input type="checkbox"/> околна среда <input type="checkbox"/> икономическа и финансова дейност <input checked="" type="checkbox"/> здравеопазване <input type="checkbox"/> настаняване/жилищно строителство и места за отдых и култура <input type="checkbox"/> социална закрила <input type="checkbox"/> отдых, култура и религия <input type="checkbox"/> образование <input type="checkbox"/> търговска дейност <input type="checkbox"/> друго (моля, уточнете):
---	--

#### РАЗДЕЛ II.: ОБЕКТ И ПРЕДМЕТ НА ПРОЦЕДУРАТА ЗА ОПРЕДЕЛЯНЕ НА ИЗПЪЛНИТЕЛ

##### II.1) Описание

<b>II.1.1) Обект на процедурата и място на изпълнение на строителството, доставката или услугата</b>		
<i>(Изберете само един обект – строителство, доставки или услуги, който съответства на конкретния предмет на вашата процедура)</i>		
<b>(а) Строителство</b> <input type="checkbox"/>	<b>(б) Доставки</b> <input checked="" type="checkbox"/>	<b>(в) Услуги</b> <input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> Изграждане  <input type="checkbox"/> Проектиране и изпълнение  <input type="checkbox"/> Рехабилитация, реконструкция  <input type="checkbox"/> Строително-монтажни работи	<b>X Покупка</b>  <input type="checkbox"/> Лизинг  <input type="checkbox"/> Покупка на изплащане  <input type="checkbox"/> Наем за машини и оборудване  <input type="checkbox"/> Комбинация от изброените  <input type="checkbox"/> Други (моля, пояснете) ..... .....	Категория услуга: № <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>
Място на изпълнение на строителството: ..... ..... <b>код NUTS:</b> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	Място на изпълнение на доставка: <b>Югозападен регион на планиране</b> <b>код NUTS:</b> BG411	Място на изпълнение на услугата: ..... ..... <b>код NUTS:</b> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>
<b>II.1.2) Описание на предмета на процедурата:</b>  Настоящата публична покана е с предмет „Подбор на доставчици за закупуване на медицински изделия на скрининг, диагностика, оценка на риска и проследяване на пациенти със сърдечно-съдови заболявания и диабет тип 2 с една (1) обособена позиция“ по проект „Digital Medical technologies reshaping the DR Healthcare systems throughout the patient journeys from prevention to rehabilitation, /DIGI4Care/“, финансиран по Програма ИНТЕРРЕГ VI-Б Дунавски регион 2021 – 2027.  За постигането на заложените по проекта цели и дейности доставчика (ците) следва да изпълнят доставят стоки по следната обособена позиция: 1. Обособена позиция 1: Теле-медицинско изделие за мониторинг на кръвно налягане		
<b>II.1.3) Общ терминологичен речник (CPV):</b> <i>(Посочва се кодът по CPV на предмета на процедурата, включително за всички обособени позиции, когато е приложимо)</i>  <b>CPV: 33190000-8 : Различни медицински уреди и изделия</b>		
<b>II.1.4) Обособени позиции:</b> да <input checked="" type="checkbox"/> не <input type="checkbox"/>  Ако да, офертите трябва да бъдат подадени <i>(отбележете само едно):</i>		

само за една обособена позиция <b>X</b>	за една или повече обособени позиции <input type="checkbox"/>	за всички обособени позиции <input type="checkbox"/>
--	---	--

## II.2) Количество или обем на обекта на процедурата

<p><b>Общо количество или обем</b>  <b>Прогнозна стойност в лева без / с ДДС:</b></p> <p>1. Обособена позиция 1: Теле-медицинско изделие за мониторинг на кръвно налягане: 12,127 лв. без ДДС (дванадесет хиляди сто двадесет и седем лева) / 14,552 лв. с ДДС (четиринадесет хиляди петстотин петдесет и два лева).</p> <p><i>Забележка: Оферти, съдържащи ценови предложения, които надвишават посочената максимална прогнозна стойност ще бъдат отстранени.</i></p>
--

## II.3) Срок на договора

<p>Срок за изпълнение в месеци: до 12 (дванадесет) месеца, както следва:</p> <p>1. Обособена позиция 1: Доставка, според условията на поканата и гаранционна поддръжка за срок от 12 (дванадесет) месеца.</p> <p><i>Начална дата:</i> Дата на подписване на договор с избория/те изпълнител/и  <i>Крайна дата:</i> Не по късно от 31 март 2026 г. или в случай на удължаване, до края на основния договор за безвъзмездно финансиране на проекта.</p>
---

## РАЗДЕЛ III: ЮРИДИЧЕСКА, ИКОНОМИЧЕСКА, ФИНАНСОВА И ТЕХНИЧЕСКА ИНФОРМАЦИЯ

### III.1) Условия, свързани с изпълнението на предмета на процедурата

<p><b>III.1.1) Изискуеми гаранции</b></p> <p>Оборудването следва да бъде предоставено с гаранционно обслужване за пълния период според изискванията на поканата (по всяка обособена позиция), като се има предвид следното:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- По-малки аварии следва да се отстраняват до 72 часа след настъпването им.</li> <li>- По-големи аварии, които изискват изпращане на оборудването до производителя или оторизиран сервиз следва да се извършват само след замяна с работещ еквивалент на медицинското изделие.</li> </ul> <p><b>Гаранция обезпечаваща доброто изпълнение (парична сума, банкова гаранция или застраховка):</b> неприложимо</p>
<p><b>III.1.2) Условия и начин на финансиране и плащане и/или препратка към съответните разпоредби, които ги уреждат:</b></p>

1. В предложената от кандидата цена следва да са включени всички разходи за изпълнение на доставката, в описания обхват, както и разходите по монтаж, обучение и гаранционно обслужване, както и описано в техническата спецификация.
2. Предложената от кандидата цена е цялото възнаграждение, дължимо от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ на кандидата. Тази цена е окончателна и не подлежи на промяна.
3. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ заплаща възнаграждението, както следва:
  - авансово плащане в размер на 50 % (петдесет на сто) от цената – в срок до 7 (седем) работни дни, считано от датата на подписването на Договора;
  - окончателно плащане в размер на 50% (петдесет на сто) – в срок до 7 (седем) работни дни след подписване на приемо – предавателен протокол за всички видове дейности по настоящата процедура, в това число монтаж и проведени обучения и представяне на фактура от страна на Изпълнителя.
4. Плащането се извършва по банков път по сметка, посочена от кандидата при покана за сключване на договора.
5. Във фактурата трябва да бъде изписан следния текст: „Разходът е извършен във връзка с проект с код DRP0200543 „Digi4Care“

**III.1.3) Възможни изменения в клаузите на договора за изпълнение (след подписването му) и условията, при които те могат да се използват: (когато е приложимо)**

- В случай на удължаване на срока за изпълнение на Договора за безвъзмездно финансиране, сключен от Водещия партньор, крайният срок за изпълнение на доставките може да бъде изменен в съответствие с клаузите на основния договор за финансиране по отношение на срок на изпълнение, при спазване изискванията на нормативната уредба и след предварително одобрение от страна от финансиращия орган.

**III.1.4) Други особени условия (когато е приложимо)    да ☒ не ☐**

Ако да, опишете ги:

- Доставените артикули следва да са в цялостен и завършен вид, без наранявания или други недостатъци.
- Предаването на изпълнението на доставката се документира с протокол за приемане и предаване, който се подписва от представители на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ и ИЗПЪЛНИТЕЛЯ в два оригинални екземпляра – по един за всяка от Страните.
- Кандидатът трябва да отговаря напълно на всички определени в документацията по публичната покана минимални изисквания и задължителни условия, свързани с изпълнението на предмета на процедурата. Непокриването на дори само едно от тези изисквания е основание за отстраняване на кандидата от по-нататъшна оценка поради несъответствие с поставените от възложителя минимални изисквания за изпълнение на предмета на процедурата.
- Всяка оферта трябва да е изготвена в съответствие с приложение „Изисквания към офертите“.

**III.2) Условия за участие**

**III.2.1) Правен статус**

## Изискуеми документи:

- 1. Оферта, включваща техническо и ценово предложение (ОБРАЗЕЦ №1)**
- 2. Декларация на кандидата по чл. 12, ал.1, т.1 от ПМС № 4/11.01.2024 г. във връзка с чл. 53, ал.2 от ЗУСЕФСУ (ОБРАЗЕЦ №2) определяща прилагането на правилата на отстраняване от участие в процедура за възлагане съгласно Закона за обществените поръчки.**

Когато кандидатите са юридически лица, декларацията се представя за всяко от лицата, които имат право да управляват и/или да представляват кандидата:

- 1. при събирателно дружество - лицата по чл. 84, ал. 1 и чл. 89, ал. 1 от Търговския закон;*
- 2. при командитно дружество - неограничено отговорните съдружници по чл. 105 от Търговския закон;*
- 3. при дружество с ограничена отговорност - лицата по чл. 141, ал. 1 и 2 от Търговския закон, а при еднолично дружество с ограничена отговорност - лицата по чл. 147, ал. 1 от Търговския закон;*
- 4. при акционерно дружество - лицата по чл. 241, ал. 1, чл. 242, ал. 1 и чл. 244, ал. 1 от Търговския закон;*
- 5. при командитно дружество с акции - лицата по чл. 256 във връзка с чл. 244, ал. 1 от Търговския закон;*
- 6. при едноличен търговец - физическото лице - търговец;*
- 7. при клон на чуждестранно лице - лицето, което управлява и представлява клона или има аналогични права съгласно законодателството на държавата, в която клонът е регистриран;*
- 8. В случаите по т. 1 - 7 - и прокуристите, когато има такива. В случаите, когато лицето има повече от един прокурист, декларацията се подава само от прокуриста, в чиято представителна власт е включена територията на Република България, съответно територията на държавата, в която се провежда процедурата при възложител по чл. 5, ал. 2, т. 15 ЗОП.;*

9. В останалите случаи , включително за чуждестранните лица - лицата, които представляват, управляват и контролират кандидата или участника съгласно законодателството на държавата, в която са установени.

В случай, че кандидатът участва като обединение, което не е юридическо лице, то изискуемите документи се прилагат за всеки от членовете му при спазване на посоченото по-горе изискване и регламентациите на ПМС 4/11.01.2024г.

В случай, че кандидатът бъде определен за изпълнител, той ще следва да представи доказателства за декларираните в Декларацията по чл. 12, ал. 1, т.1 от ПМС 4/11.01.2024г, обстоятелства преди сключването на договора чрез предоставяне на оригинал или нотариално заверени документи, издадени от съответните компетентни органи. Възложителят не изисква представянето на документите по ал. 1, когато обстоятелствата в тях са достъпни чрез публичен безплатен регистър или информацията или достъпът до нея се предоставя от компетентен орган по служебен път.

**3. Декларация за регистрация по Закона за търговския регистър и регистъра на юридическите лица с нестопанска цел (ОБРАЗЕЦ №3) / Актуално състояние, когато кандидатът е регистриран по закона за задълженията и договорите или други приложими закони.**

При условие, че кандидатът е регистриран по Закона за търговския регистър, документ удостоверяващ неговото актуално състояние не се изисква, ако в декларация се посочи ЕИК (Единен идентификационен код). Декларацията се представя в оригинал според приложения образец. Всички останали кандидати прилагат към офертата си заверено копие на документ за актуален правен статус, издаден от компетентен орган, съгласно правото на държавата по регистрацията им. **За чуждестранните лица** – съответен еквивалентен/ни документ/и, издаден/и от съдебен или административен орган в държавата, в която е установен. Документът/тите трябва: да съдържа/т информация за идентификационен номер и за представляващите юридическото лице, да е/са издаден/и не по-рано от 3 месеца от датата на отваряне на офертите. Документът се предоставя в заверено от кандидата/ участника копие. В случай, че кандидатът участва като обединение, което не е регистрирано като юридическо лице, изискуемите документи се прилагат за всеки от членовете му. В такъв случай се прилага също и оригинал/ нотариално заверено споразумение за създаване на обединението при условията на действащото законодателства и условията на ПМС 4/11.01.2024г.

4. Декларация за ползване на подизпълнители (ОБРАЗЕЦ №4) (ако е приложимо)
5. Декларация за съгласие на подизпълнител (ОБРАЗЕЦ №5) (ако е приложимо)
6. Декларация за обединение / консорциум (ОБРАЗЕЦ №6) (ако е приложимо)
7. Проект на договор (Образец №7).
8. Нотариално заверено пълномощно. В случаи, че някои от документите, включени в офертата на кандидата се подписват от лице, различно от лицето/та с право да представляват кандидата, то към документацията следва да се приложи нотариално заверено пълномощно или нотариално заверен препис на пълномощното, в което задължително трябва да бъде посочено оправомощаването на лицето да представя и подписва оферта/и от името на законния представител на кандидата, както и за какъв период от време са в сила тези негови правомощия. В случаи на обединения, нотариално заверено пълномощно не се изисква, когато в приложеното споразумение за създаване на обединението е определено лицето, което го

*представява. Когато в договора не е посочено лицето, което представлява участниците в обединението се представя и документ, подписан от лицата в обединението, в който изрично се посочва представляващият.*

**9. Допълнителна документация според изискванията на техническата спецификация.**

**Документите по т. 1, 2 и 8 се прилагат и за всеки подизпълнител в съответствие с изискванията на нормативната уредба.**

**Обстоятелства по чл. 54, ал.1 от Закона за обществените поръчки**

Бенефициентът отстранява от участие в процедурата за определяне на изпълнител кандидат или участник, когато:

- 1. е осъден с влязла в сила присъда, освен ако е реабилитиран, за престъпление по чл. 108а, чл. 159а - 159г, чл. 172, чл. 192а, чл. 194 - 217, чл. 219 - 252, чл. 253 - 260, чл. 301 - 307, чл.321, 321а и чл. 352 - 353е от Наказателния кодекс;*
- 2. е осъден с влязла в сила присъда, освен ако е реабилитиран, за престъпление, аналогично на тези по т. 1, в друга държава членка или трета страна;*
- 3. има задължения за данъци и задължителни осигурителни вноски по смисъла на чл. 162, ал.2, т.1 от Данъчно-осигурителния процесуален кодекс и лихвите по тях, към държавата или към общината по седалището на бенефициента и на кандидата или участника, или аналогични задължения, установени с акт на компетентен орган, съгласно законодателството на държавата, в която кандидатът или участникът е установен, освен ако е допуснато разсрочване, отсрочване или обезпечение на задълженията или задължението е по акт, който не е влязъл в сила;*
- 4. е налице неравнопоставеност в случаите по чл. 44, ал. 5 от ЗОП;*
- 5. е установено, че:*
  - а) е представил документ с невярно съдържание, свързан с удостоверяване липсата на основания за отстраняване или изпълнението на критериите за подбор;*
  - б) не е предоставил изискваща се информация, свързана с удостоверяване липсата на основания за отстраняване или изпълнението на критериите за подбор;*
- 6. е установено с влязло в сила наказателно постановление или съдебно решение, че при изпълнение на договор за обществена поръчка е нарушил чл. 118, чл. 128, чл. 245 и чл. 301 – 305 от Кодекса на труда или аналогични задължения, установени с акт на компетентен орган, съгласно законодателството на държавата, в която кандидатът или участникът е установен;*
- 7. е налице конфликт на интереси, който не може да бъде отстранен.*

**Основания за незадължително отстраняване:** Бенефициентът може да отстрани от участие в процедура за възлагане на обществена поръчка кандидат или участник, за когото е налице някое от следните обстоятелства:

- 1. обявен е в несъстоятелност или е в производство по несъстоятелност, или е в процедура по ликвидация, или е сключил извънсъдебно споразумение с кредиторите си по смисъла на чл.740 от Търговския закон, или е преустановил дейността си, а в случай че кандидатът или участникът е чуждестранно лице - се намира в подобно положение, произтичащо от сходна процедура, съгласно законодателството на държавата, в която е установен;*
- 2. лишен е от правото да упражнява определена професия или дейност съгласно законодателството на държавата, в която е извършено деянието;*
- 3. сключил е споразумение с други лица с цел нарушаване на конкуренцията, когато нарушението е установено с акт на компетентен орган;*
- 4. доказано е, че е виновен за неизпълнение на договор за обществена поръчка или на договор за концесия за строителство или за услуга, довело до предсрочното му прекратяване, изплащане на обезщетения или други подобни санкции, с изключение*

на случаите, когато неизпълнението засяга по-малко от 50 на сто от стойността или обема на договора;

5. опитал е да:

а) повлияе на вземането на решение от страна на възложителя, свързано с отстраняването, подбора или възлагането, включително чрез предоставяне на невярна или заблуждаваща информация, или

б) получи информация, която може да му даде неоснователно предимство в процедурата за избор на изпълнител.

### **III.2.2) Икономическо и финансово състояние (по чл. 3, ал. 11 от ПМС № 4/11.01.2024 г.)**

Изискуеми документи и информация:	Минимални изисквания (когато е приложимо):
Неприложимо	Неприложимо

### **III.2.3) Технически възможности и/или квалификация (по чл. 3, ал. 13 от ПМС № 4/11.01.2024 г.)**

Изискуеми документи и информация:	Минимални изисквания (когато е приложимо):
Неприложимо	Неприложимо

## **РАЗДЕЛ IV ПРОЦЕДУРА**

### **IV.1) Критерий за оценка на офертите**

<b>Икономически най-изгодна оферта съгласно един от следните критерии:</b> (моля, отбележете приложимото)	
<b>най-ниска цена</b>	<b>X</b>
ниво на разходите, като се отчита разходната ефективност, включително разходите за целия жизнен цикъл	<input type="checkbox"/>
оптимално съотношение качество – цена	<input type="checkbox"/>

### **IV.2) Административна информация**

<b>IV.2.1) Номер на административния договор за предоставяне на безвъзмездна финансова помощ</b>
DRP0200543 „Digi4Care“
<b>IV.2.2) Срок за подаване на оферти</b>
Дата: 28 /03/2025
<b>Ще се приемат оферти до 17:00 часа на посочената в решението крайна дата. Офертите се подават на адрес: гр. София, бул. Околовръстен път №251Е, Ринг</b>



<p><b>Тауър, ет. 12, за Български клъстер за дигитални решения и иновации в здравеопазването.</b></p> <p>Офертата се представя в запечатан непрозрачен плик, лично от кандидата или от упълномощен от него представител, с куриер или по пощата с препоръчано писмо с обратна разписка. Върху плика кандидатът посочва:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Име и адрес на бенефициента;</li> <li>2. Име, адрес за кореспонденция, телефон и по възможност - факс и електронен адрес на кандидата;</li> <li>3. Наименование на обекта на процедурата и обособената позиция, за която се кандидатства;</li> <li>4. Следното предписание: „Да не се отваря преди сесията за разглеждане от оценителите”.</li> </ol> <p>При приемане на офертата върху плика се отбелязват пореден номер, дата и час на получаване и посочените данни се записват във входящ регистър.</p> <p>Оферти, които са представени след изтичане на крайния срок за получаване или в незапечатан или скъсан плик, не се приемат от бенефициента и не се разглеждат.</p>
<p><b>IV.2.3) Интернет адреси, на които може да бъде намерена поканата:</b></p>
<p>1 <a href="http://www.eufunds.bg">http://www.eufunds.bg</a> - интернет адрес на Единния информационен портал на Структурните фондове на ЕС</p> <p>2. <a href="https://dhicluster.bg/">https://dhicluster.bg/</a> - (интернет адреса на бенефициента )</p>
<p><b>IV.2.5) Срок на валидност на офертите</b></p> <p>90 (деветдесет) календарни дни от крайния срок за получаване на оферти.</p>
<p><b>IV.2.6) Условия при отваряне на офертите</b></p> <p>Дата: 31.03.2025 г. (dd/мм/гггг)</p> <p>Час: 09:30 ч.</p> <p>Място: гр. София, бул. Околовръстен път №251Е, Ринг Тауър, ет. 12.</p>

## **РАЗДЕЛ V: СПИСЪК НА ДОКУМЕНТИТЕ, КОИТО СЛЕДВА ДА СЪДЪРЖАТ ОФЕРТИТЕ ЗА УЧАСТИЕ**

### **А. Документи, удостоверяващи правния статус на кандидата по т.ІІІ.2.1. от настоящата публична покана:**

1. Декларация с посочване на ЕИК (Образец №3) / Удостоверение за актуално състояние;
2. Декларация по чл. 12, ал. 1, т. 1 от ПМС № 4/11.01.2024 г.(Образец №2). За чуждестранните лица – съответен еквивалентен/ни документ/и, издаден/и от съдебен или административен орган в държавата, в която е установен. Документът/ите трябва да съдържа/т информация за идентификационен номер и за представляващите юридическото лице, да е/са издаден/и не по-рано от 6 месеца от датата на отваряне на офертите.
3. Пълномощно за лицето, подписало офертата, ако е различно от представляващия кандидата.

### **Б. Документи, доказващи икономическото и финансовото състояние на кандидата по т. ІІІ.2.2 от настоящата публична покана:**

Неприложимо

**В. Документи, доказващи, техническите възможности и/или квалификацията на кандидата по т.ІІІ.2.3 от настоящата публична покана:**

Неприложимо

**Г. Други изискуеми от кандидата документи:**

1. Оферта, включваща техническо и ценово предложение (ОБРАЗЕЦ №1)
2. Декларация за ползване на подизпълнители (ОБРАЗЕЦ №4), които ще участват в изпълнението на предмета на процедурата и дела на тяхното участие (ако кандидатът е декларирал, че ще ползва подизпълнители).
3. Документи по т.А.1, А.2, Б, В за подизпълнителите;
4. Проект на договор (Образец №7);
5. Други документи и доказателства (посочват се от крайния получател):
  - а) .....
  - б) .....
  - в) .....

## **РАЗДЕЛ VIII: ДРУГА ИНФОРМАЦИЯ**

1. До 4 календарни дни преди изтичането на срока за подаване на офертите заинтересованите лица могат да поискат писмено от възложителя разяснения по публичната покана чрез електронната поща на възложителя ([office@dhicluster.bg](mailto:office@dhicluster.bg)). Възложителят е длъжен да отговори в 3-дневен срок от датата на постъпване на искането.
2. Възложителят може по всяко време да проверява заявените от кандидатите данни, да иска разяснения относно офертата и представените към нея документи, както и да изисква представяне в определен срок на допълнителни доказателства за обстоятелствата, посочени в офертата, като проверката и предоставените разяснения не могат да водят до промени в техническото и ценовото предложение на кандидатите.
3. Възложителят писмено уведомява кандидатите за липсващи документи или за констатираните нередовности, посочва точно вида на документа или документите, които следва да се представят допълнително и определя срок за представянето им, който е еднакъв за всички кандидати и не може да бъде по-кратък от 5 дни. При необходимост бенефициентът може по всяко време преди сключване на договора да иска разяснения за данни, заявени от кандидатите, и/или да проверява заявените данни, включително чрез изискване на информация от други лица и органи.
4. Кореспонденцията между възложителя и кандидатите във връзка с процедурата се осъществява чрез официалните имейл адреси за кореспонденция на дружествата.
5. Всички документи могат да се подават **само на български език**.

**\*Забележка:** На нуждите на настоящата покана и във връзка със специализирани формулировки произтичащи от ПМС №4 / 11.01.2024 г. и практиките на търговското право в настоящата покана **БЕНЕФИЦИЕНТ** и **ВЪЗЛОЖИТЕЛ** следва да се считат за едно и също лица. **КАНДИДАТ** и **ИЗПЪЛНИТЕЛ** също.