

Digital Health and Innovation Cluster Bulgaria

Български клъстер за дигитални решения и
иновации в здравеопазването

Образец на публична покана по чл. 51 от
ЗУСЕФСУ

ПУБЛИЧНА ПОКАНА

РАЗДЕЛ 1: ДАННИ ЗА БЕНЕФИЦИЕНТА

I.1) Наименование, адреси и лица за контакт

Официално наименование: Сдружение „Български клъстер за дигитални решения и иновации в здравеопазването“		
Адрес: бул. Околовръстен път №251Е, Ринг Тауър, ет. 12		
Град: София	Пощенски код: 1766	Държава: България
За контакти: Лице/а за контакт: Веселин Дробенов	Телефон: +359 896 007 683	
Електронна поща: office@dhicluster.bg	Факс: неприложимо	
Интернет адрес: www.dhicluster.bg		

I.2) Вид на бенефициента и основна дейност/и

<input type="checkbox"/> търговско дружество <input checked="" type="checkbox"/> юридическо лице с нестопанска цел <input type="checkbox"/> друго (моля, уточнете):	<input type="checkbox"/> обществени услуги <input type="checkbox"/> околна среда <input type="checkbox"/> икономическа и финансова дейност <input checked="" type="checkbox"/> здравеопазване <input type="checkbox"/> настаняване/жилищно строителство и места за отдих и култура <input type="checkbox"/> социална закрила <input type="checkbox"/> отдих, култура и религия <input type="checkbox"/> образование <input type="checkbox"/> търговска дейност <input type="checkbox"/> друго (моля, уточнете):
---	--

РАЗДЕЛ II.: ОБЕКТ И ПРЕДМЕТ НА ПРОЦЕДУРАТА ЗА ОПРЕДЕЛЯНЕ НА ИЗПЪЛНИТЕЛ

II.1) Описание

П.1.1) Обект на процедурата и място на изпълнение на строителството, доставката или услугата		
<i>(Изберете само един обект – строителство, доставки или услуги, който съответства на конкретния предмет на вашата процедура)</i>		
(а) Строителство <input type="checkbox"/>	(б) Доставки <input checked="" type="checkbox"/>	(в) Услуги <input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> Изграждане <input type="checkbox"/> Проектиране и изпълнение <input type="checkbox"/> Рехабилитация, реконструкция <input type="checkbox"/> Строително-монтажни работи	<input type="checkbox"/> Покупка <input type="checkbox"/> Лизинг <input type="checkbox"/> Покупка на изплащане <input type="checkbox"/> Наем за машини и оборудване <input type="checkbox"/> Комбинация от изброените <input type="checkbox"/> Други (моля, пояснете)	Категория услуга: <u>Експертна дейност</u>
Място на изпълнение на строителството: код NUTS: <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	Място на изпълнение на доставка: Югозападен регион на планиране код NUTS: BG411	Място на изпълнение на услугата: код NUTS: <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>
П.1.2) Описание на предмета на процедурата: Настоящата публична покана е с предмет „Подбор на външни експерти по четири (4) обособени позиции за провеждане на скрининг, диагностика, оценка на риска и проследяване на пациенти със сърдечно-съдови заболявания и диабет тип 2“ за нуждите на проект „Digital Medical technologies reshaping the healthcare systems throughout the patient journeys from prevention to rehabilitation, /DIGI4Care/“, финансиран по Програма ИНТЕРРЕГ VI-Б Дунавски регион 2021 – 2027 г. За постигането на заложените по проекта цели и дейности изпълнителят (ите) следва да предоставят експертиза по следните обособени позиции: 1. Обособена позиция 1: Дейности на медицинска сестра в пилотен проект – брой обявени позиции – 2 броя 2. Обособена позиция 2: Дейности на кардиолог в пилотен проект – брой обявени позиции – 1 брой 3. Обособена позиция 3: Дейности на общопрактикуващ лекар (ОПЛ) в пилотен проект – брой обявени позиции – 4 броя 4. Обособена позиция 4: Дейности на координатор на изпитване в пилотен проект – брой обявени позиции – 1 брой		
П.1.3) Общ терминологичен речник (CPV): <i>(Посочва се кодът по CPV на предмета на процедурата, включително за всички обособени позиции, когато е приложимо)</i>		

CPV 85141000-9: Услуги, предоставяни от медицински персонал		
II.1.4) Обособени позиции: да <input checked="" type="checkbox"/> не <input type="checkbox"/>		
Ако да, офертите трябва да бъдат подадени (<i>отбележете само едно</i>):		
само за една обособена позиция <input type="checkbox"/>	за една или повече обособени позиции <input checked="" type="checkbox"/>	за всички обособени позиции <input type="checkbox"/>

II.2) Количество или обем на обекта на процедурата

<p>Общо количество или обем Прогнозна стойност в лева без / с ДДС:</p> <ol style="list-style-type: none"> Обособена позиция 1: Дейности на медицинска сестра в пилотен проект. Брой обявени позиции – 2 броя. - <u>Стойност за единична позиция:</u> 3,260 лв. без ДДС (три хиляди двеста и шестдесет лева) / 3,912 лв. с ДДС (три хиляди деветстотин и дванадесет лева). - <u>Обща стойност:</u> 6,519 лв. без ДДС (шест хиляди петстотин и деветнадесет лева) / 7,824 лв. с ДДС (седем хиляди осемстотин двадесет и четири лева). Обособена позиция 2: Дейности на кардиолог в пилотен проект. Брой обявени позиции – 1 брой. - <u>Обща стойност:</u> 7,823 лв. без ДДС (седем хиляди осемстотин двадесет и три лева) / 9,388 лв. с ДДС (девет хиляди триста осемдесет и осем лева). Обособена позиция 3: Дейности на общопрактикуващ лекар (ОПЛ) в пилотен проект. Брой обявени позиции – 4 броя - <u>Стойност за единична позиция:</u> 1,630 лв. без ДДС (хиляда шестстотин и тридесет лева) / 1,956 лв. с ДДС (хиляда деветстотин петдесет и шест лева). - <u>Обща стойност:</u> 6,519 лв. без ДДС (шест хиляди петстотин и деветнадесет лева) / 7,824 лв. с ДДС (седем хиляди осемстотин двадесет и четири лева). Обособена позиция 4: Дейности на координатор на изпитване в пилотен проект. Брой обявени позиции – 1 брой. - <u>Обща стойност:</u> 12,224 лв. без ДДС (дванадесет хиляди двеста двадесет и четири лева) / 14,669 лв. с ДДС (четиринадесет хиляди шестстотин шестдесет и девет лева). <p><i>Забележка: Оферти, съдържащи ценови предложения, които надвишават посочената максимална прогнозна стойност ще бъдат отстранени.</i> <i>Забележка №2: В случаите, когато кандидатстват физически лица, стойността с ДДС следва да се счита за обща стойност за възлагане, включваща всички разходи по социално и подходящо осигуряване и данъчно облагане за изпълнителя и възложителя.</i></p>

II.3) Срок на договора

<p>Срок за изпълнение в месеци (за всички обособени позиции): <u>9 (девет) месеца</u></p> <p><i>Начална дата:</i> Дата на подписване на договор с избрания/те изпълнител/и <i>Крайна дата:</i> Не по късно от 31 декември 2025 г. или в случай на удължаване, до края на основния договор за безвъзмездно финансиране на проекта.</p>

РАЗДЕЛ III: ЮРИДИЧЕСКА, ИКОНОМИЧЕСКА, ФИНАНСОВА И ТЕХНИЧЕСКА ИНФОРМАЦИЯ

III.1) Условия, свързани с изпълнението на предмета на процедурата

<p>III.1.1) Изискуеми гаранции</p> <p>Гаранция обезпечаваща доброто изпълнение (парична сума, банкова гаранция или застраховка): неприложимо</p>
<p>III.1.2) Условия и начин на финансиране и плащане и/или препратка към съответните разпоредби, които ги уреждат:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. В предложената от кандидата цена следва да са включени всички разходи за изпълнение на услугата в описания обхват. 2. Предложената от кандидата цена е цялото възнаграждение, дължимо от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ на кандидата. Тази цена е окончателна и не подлежи на промяна. 3. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ заплаща възнаграждението, както следва: <ul style="list-style-type: none"> • авансово плащане в размер на 20 % (двадесет на сто) от цената – в срок до 7 (седем) работни дни, считано от датата на подписването на Договора и представяне на фактура от страна на Изпълнителя (<i>когато не е физическо лице</i>); • междинно плащане в размер на 50 % (петдесет на сто) от цената – в срок до 7 (седем) работни дни след предаване и приемане на междинен доклад за всички изпълнени дейности по настоящата процедура и представяне на фактура от страна на Изпълнителя (<i>когато не е физическо лице</i>); • окончателно плащане в размер на 30% (тридесет на сто) – в срок до 7 (седем) работни дни след предаване и приемане на финален доклад за всички изпълнени дейности по настоящата процедура и представяне на фактура от страна на Изпълнителя (<i>когато не е физическо лице</i>). 4. Плащането се извършва по банков път по сметка, посочена от кандидата при покана за сключване на договора. 5. Във всяка фактура трябва да бъде изписан следния текст: „Разходът е извършен във връзка с проект с код DRP0200543 „Digi4Care“
<p>III.1.3) Възможни изменения в клаузите на договора за изпълнение (след подписването му) и условията, при които те могат да се използват: (<i>когато е приложимо</i>)</p> <ul style="list-style-type: none"> • В случай на удължаване на срока за изпълнение на Договора за безвъзмездно финансиране, сключен от Водещия партньор, крайният срок за изпълнение на услугата може да бъде изменен в съответствие с клаузите на основния договор за финансиране по отношение на срок на изпълнение, при спазване изискванията на нормативната уредба и след предварително одобрение от страна от финансиращия орган. • В случай на необходимост и след предварително съгласуване с Управляващия орган (в случай на съществено изменение) и/или Националния орган на програмата могат да бъдат заменени експертите отговарящи за изпълнението на договора, с други експерти, които отговарят на същите изисквания необходими за качествено изпълнението на Договора.
<p>III.1.4) Други особени условия (<i>когато е приложимо</i>) да X не <input type="checkbox"/></p> <p>Ако да, опишете ги:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Доставените да са в цялостен и завършен вид според изискванията на клиничния протокол за провеждане на изпитването.

- Предаването на изпълнението на услугата се документира с междинен и финален доклад за извършена дейност, които се подписват от представители на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ и ИЗПЪЛНИТЕЛЯ в два оригинални екземпляра – по един за всяка от Страните.
- Кандидатът трябва да отговаря напълно на всички определени в документацията по публичната покана минимални изисквания и задължителни условия, свързани с изпълнението на предмета на процедурата. Непокриването на дори само едно от тези изисквания е основание за отстраняване на кандидата от по-нататъшна оценка поради несъответствие с поставените от възложителя минимални изисквания за изпълнение на предмета на процедурата.
- Всяка оферта трябва да е изготвена в съответствие с приложение „Изисквания към офертите“.

III.2) Условия за участие

III.2.1) Правен статус

Оферта може да подаде всяко българско или чуждестранно физическо или юридическо лице, както и техните обединения.

Изискуеми документи:

1. Оферта, включваща техническо и ценово предложение (ОБРАЗЕЦ №1).

Когато кандидатът е физическо лице, тя/той може да кандидатства само за една обособена позиция. Когато в едно обособена позиция има обявени свободни позиции за повече от един кандидат, физическо лице може да кандидатства само за една под-позиция.

2. Декларация на кандидата по чл. 12, ал.1, т.1 от ПМС № 4/11.01.2024 г. във връзка с чл. 53, ал.2 от ЗУСЕФСУ (ОБРАЗЕЦ №2) определяща прилагането на правилата на отстраняване от участие в процедура за възлагане съгласно Закона за обществените поръчки.

Когато кандидатите са юридически лица, декларацията се представя за всяко от лицата, които имат право да управляват и/или да представляват кандидата:

1. при събирателно дружество - лицата по чл. 84, ал. 1 и чл. 89, ал. 1 от Търговския закон;
2. при командитно дружество - неограничено отговорните съдружници по чл. 105 от Търговския закон;
3. при дружество с ограничена отговорност - лицата по чл. 141, ал. 1 и 2 от Търговския закон, а при еднолично дружество с ограничена отговорност - лицата по чл. 147, ал. 1 от Търговския закон;
4. при акционерно дружество - лицата по чл. 241, ал. 1, чл. 242, ал. 1 и чл. 244, ал. 1 от Търговския закон;
5. при командитно дружество с акции - лицата по чл. 256 във връзка с чл. 244, ал. 1 от Търговския закон;
6. при едноличен търговец - физическото лице - търговец;
7. при клон на чуждестранно лице - лицето, което управлява и представлява клона или има аналогични права съгласно законодателството на държавата, в която клонът е регистриран;
8. В случаите по т. 1 - 7 - и прокуристите, когато има такива. В случаите, когато лицето има повече от един прокурист, декларацията се подава само от прокуриста, в чиято представителна власт е включена територията на Република България, съответно територията на държавата, в която се провежда процедурата при възложител по чл. 5, ал. 2, т. 15 ЗОП.;

9. В останалите случаи , включително за чуждестранните лица - лицата, които представляват, управляват и контролират кандидата или участника съгласно законодателството на държавата, в която са установени.

В случай, че кандидатът участва като обединение, което не е юридическо лице, то изискуемите документи се прилагат за всеки от членовете му при спазване на посоченото по-горе изискване и регламентациите на ПМС 4/11.01.2024г.

В случай, че кандидатът бъде определен за изпълнител, той ще следва да представи доказателства за декларираните в Декларацията по чл. 12, ал. 1, т.1 от ПМС 4/11.01.2024г, обстоятелства преди сключването на договора чрез предоставяне на оригинал или нотариално заверени документи, издадени от съответните компетентни органи. Възложителят не изисква представянето на документите по ал. 1, когато обстоятелствата в тях са достъпни чрез публичен безплатен регистър или информацията или достъпът до нея се предоставя от компетентен орган по служебен път.

В случай, че кандидатът е физическо лице, декларация на кандидата по чл. 12, ал.1, т.1, като ненужните текстове след „в качеството си на“ до „кандидат в процедура за“ се зачертават.

3. Декларация за регистрация по Закона за търговския регистър и регистъра на юридическите лица с нестопанска цел (ОБРАЗЕЦ №3) / Актуално състояние, когато кандидатът е регистриран по закона за задълженията и договорите или други приложими закони / Документ за самоличност

При условие, че кандидатът е регистриран по Закона за търговския регистър, документ удостоверяващ неговото актуално състояние не се изисква, ако в декларация се посочи ЕИК (Единен идентификационен код). Декларацията се представя в оригинал според приложения образец. Всички останали кандидати прилагат към офертата си заверено копие на документ за актуален правен статус, издаден от компетентен орган, съгласно правото на държавата по регистрацията им. **За чуждестранните лица** – съответен еквивалентен/ни документ/и, издаден/и от съдебен или административен орган в държавата, в която е установен. Документът/тите трябва: да съдържа/т информация за идентификационен номер и за представляващите юридическото лице, да е/са издаден/и не по-рано от 3 месеца от датата на отваряне на офертите. **Физическите лица**, кандидати в процедурата или включени в състава на обединения, **представят заверено с вярно с оригинала копие от документ за самоличност и не попълват настоящата декларация.** Документът се предоставя в заверено от кандидата/участника копие. В случай, че кандидатът участва като обединение, което не е регистрирано като юридическо лице, изискуемите документи се прилагат за всеки от членовете му. В такъв случай се прилага също и оригинал/ нотариално заверено споразумение за създаване на обединението при условията на действащото законодателства и условията на ПМС 4/11.01.2024г.

4. **Административни сведения за кандидата (ОБРАЗЕЦ №4)**
5. **Декларация за ползване на подизпълнители (ОБРАЗЕЦ №5) (ако е приложимо)**
6. **Декларация за съгласие на подизпълнител (ОБРАЗЕЦ №6) (ако е приложимо)**
7. **Декларация за обединение / консорциум (ОБРАЗЕЦ №7) (ако е приложимо)**
8. **Проект на договор (Образец №10).**
9. **Нотариално заверено пълномощно.** В случаи, че някои от документите, включени в офертата на кандидата се подписват от лице, различно от лицето/та с право да представляват кандидата, то към документацията

следва да се приложи нотариално заверено пълномощно или нотариално заверен препис на пълномощното, в което задължително трябва да бъде посочено оправомощаването на лицето да представя и подписва оферта/и от името на законния представител на кандидата, както и за какъв период от време са в сила тези негови правомощия. В случаи на обединения, нотариално заверено пълномощно не се изисква, когато в приложеното споразумение за създаване на обединението е определено лицето, което го представлява. Когато в договора не е посочено лицето, което представлява участниците в обединението се представя и документ, подписан от лицата в обединението, в който изрично се посочва представляващият.

Неприложимо за физически лица.

10. Допълнителна документация според изискванията на техническата спецификация.

Документите по т. 2, 3 и 11 се прилагат и за всеки подизпълнител в съответствие с изискванията на нормативната уредба.

Обстоятелства по чл. 54, ал.1 от Закона за обществените поръчки (ЗОП)

Бенефициентът отстранява от участие в процедурата за определяне на изпълнител кандидат или участник, когато:

1. е осъден с влязла в сила присъда, освен ако е реабилитиран, за престъпление по чл. 108а, чл. 159а - 159г, чл. 172, чл. 192а, чл. 194 - 217, чл. 219 - 252, чл. 253 - 260, чл. 301 - 307, чл.321, 321а и чл. 352 - 353е от Наказателния кодекс;

2. е осъден с влязла в сила присъда, освен ако е реабилитиран, за престъпление, аналогично на тези по т. 1, в друга държава членка или трета страна;

3. има задължения за данъци и задължителни осигурителни вноски по смисъла на чл. 162, ал.2, т.1 от Данъчно-осигурителния процесуален кодекс и лихвите по тях, към държавата или към общината по седалището на бенефициента и на кандидата или участника, или аналогични задължения, установени с акт на компетентен орган, съгласно законодателството на държавата, в която кандидатът или участникът е установен, освен ако е допуснато разсрочване, отсрочване или обезпечение на задълженията или задължението е по акт, който не е влязъл в сила;

4. е налице неравнопоставеност в случаите по чл. 44, ал. 5 от ЗОП;

5. е установено, че:

а) е представил документ с невярно съдържание, свързан с удостоверяване липсата на основания за отстраняване или изпълнението на критериите за подбор;

б) не е предоставил изискваща се информация, свързана с удостоверяване липсата на основания за отстраняване или изпълнението на критериите за подбор;

6. е установено с влязло в сила наказателно постановление или съдебно решение, че при изпълнение на договор за обществена поръчка е нарушил чл. 118, чл. 128, чл. 245 и чл. 301 – 305 от Кодекса на труда или аналогични задължения, установени с акт на компетентен орган, съгласно законодателството на държавата, в която кандидатът или участникът е установен;

7. е налице конфликт на интереси, който не може да бъде отстранен.

8. не отговаря на обявените изисквания за технически и професионални способности.

Основания за незадължително отстраняване: Бенефициентът може да отстрани от участие в процедура за възлагане на обществена поръчка кандидат или участник, за когото е налице някое от следните обстоятелства:

1. обявен е в несъстоятелност или е в производство по несъстоятелност, или е в процедура по ликвидация, или е сключил извънсъдебно споразумение с кредиторите си по смисъла на чл.740 от Търговския закон, или е преустановил дейността си, а в случай че кандидатът или участникът е чуждестранно лице - се намира в подобно

положение, произтичащо от сходна процедура, съгласно законодателството на държавата, в която е установен;

2. лишен е от правото да упражнява определена професия или дейност съгласно законодателството на държавата, в която е извършено деянието;

3. сключил е споразумение с други лица с цел нарушаване на конкуренцията, когато нарушението е установено с акт на компетентен орган;

4. доказано е, че е виновен за неизпълнение на договор за обществена поръчка или на договор за концесия за строителство или за услуга, довело до предсрочното му прекратяване, изплащане на обезщетения или други подобни санкции, с изключение на случаите, когато неизпълнението засяга по-малко от 50 на сто от стойността или обема на договора;

5. опитал е да:

а) повлияе на вземането на решение от страна на възложителя, свързано с отстраняването, подбора или възлагането, включително чрез предоставяне на невярна или заблуждаваща информация, или

б) получи информация, която може да му даде неоснователно предимство в процедурата за избор на изпълнител.

Липсата на обстоятелства по чл. 54, ал.1, т. 1-3 и 6 от ЗОП се доказват от кандидатите/

- При подаване на офертата – с декларация;
- При подписване на договора за възлагане – с документи, издадени от компетентен орган.

Когато кандидатът е юридическо лице липсата на обстоятелства по чл. 54, ал.1, т. 1-3 и 6 от ЗОП се прилагат за лицата, които представляват кандидата и за членовете на неговите управителни и контролни органи съгласно регистъра, в който е вписан кандидата, ако има такъв.

При участия на обединения, които не са юридически лица липсата на обстоятелства по чл. 54, ал.1, т. 1-3 и 6 от ЗОП се доказва за всяко от лицата включени в обединението.

Когато кандидатът предвижда участието на подизпълнители изискванията се прилагат и за подизпълнителите.

Всички документи предоставени на чужд език следва да бъдат придружени с превод на български език.

III.2.2) Икономическо и финансово състояние (по чл. 3, ал. 11 от ПМС № 4/11.01.2024 г.)

Изискуеми документи и информация:	Минимални изисквания (когато е приложимо):
Неприложимо	Неприложимо

III.2.3) Технически възможности и/или квалификация (по чл. 3, ал. 13 от ПМС № 4/11.01.2024 г.)

Изискуеми документи и информация:	Минимални изисквания (когато е приложимо):
1. Списък на изпълнените услуги от кандидата, еднакви или сходни с предмета на поръчката, през последните 3 (три) години до крайния срок за подаване на офертите в зависимост от датата, на която кандидатът е учреден	1. Кандидатът следва да е изпълнил през последните 3 (три) години, считано от датата на подаване на офертата минимум една дейност с предмет идентичен или сходен с предмета на поръчката. Когато кандидатства физическо лице – да има най-малко 3 (три) години опит и

<p>или е започнал дейността си (ОБРАЗЕЦ №8)</p>	<p>изискуемия профил според техническата спецификация.</p> <p>По услуга / дейност сходна с предмета на поръчката се разбира, услуга / дейност за:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Работа на медицински сестрински персонал в здравно, лечебно или друго заведение. - Работа на сектор „кардиология“ в здравно, лечебно или друго заведение, частен практикум или друг по специалността. - Работа като общо практикуващ лекар - Работа като координатор на клинични изпитвания и/или сходни дейности. <p>Възложителят не предоставя изискване относно обема на изпълнението, но то следва да бъде съобразено с клиничния протокол на изпитването.</p> <p>При използване на подизпълнител изискванията се отнасят и за всеки един от подизпълнителите съобразено с вида е дела на поръчката, която ще се изпълнява.</p>
<p>2. Списък на персонала, който ще изпълнява поръчката, и/или на членовете на ръководния състав, които ще отговарят за изпълнението, както и документи, които доказват професионална компетентност на лицата (ОБРАЗЕЦ №9)</p>	<p>По ОП1: Медицинска сестра в пилотен проект за скрининг и проследяване на сърдечно-съдови заболявания, диабет и диабетна ретинопатия в рамките на Digi4Care, която притежава:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Завършено медицинско образование – ОКС Бакалавър или Професионален бакалавър по „Медицинска сестра“ в акредитирано медицинско учебно заведение. - Валидна професионална правоспособност за упражняване на професията. <p>По ОП2: Кардиолог в пилотен проект за скрининг и проследяване на сърдечно-съдови заболявания, диабет и диабетна ретинопатия в рамките на Digi4Care, който притежава:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Завършено висше медицинско образование – ОКС Магистър по медицина от акредитирано висше учебно заведение.

	<ul style="list-style-type: none"> - Придобита специалност по кардиология. - Регистрация в Българския лекарски съюз с валидно разрешение за упражняване на професията. <p>По ОПЗ: Общопрактикуващ лекар (ОПЛ) в пилотен проект за скрининг и проследяване на сърдечно-съдови заболявания, диабет и диабетна ретинопатия в рамките на Digi4Care, който притежава:</p> <ul style="list-style-type: none"> - ОКС Магистър по медицина от акредитирано медицинско висше учебно заведение. - Придобита специалност по „Обща медицина“ или друга релевантна медицинска специализация. - Регистрация в Българския лекарски съюз с валидно разрешение за упражняване на професията. <p>По ОП4: Координатор на изпитване в пилотен проект за скрининг и проследяване на сърдечно-съдови заболявания, диабет и диабетна ретинопатия в рамките на Digi4Care</p> <ul style="list-style-type: none"> - Висше образование, ОКС Бакалавър или по-голяма, в областта на здравеопазването, общественото здраве, социалните науки или друга релевантна сфера. - Минимум 3 години предишен опит в управление на проекти за клинични проучвания и/или изпитвания.
--	--

РАЗДЕЛ IV ПРОЦЕДУРА

IV.1) Критерий за оценка на офертите

Икономически най-изгодна оферта съгласно един от следните критерии: (моля, отбележете приложимото)	
най-ниска цена	X
ниво на разходите, като се отчита разходната ефективност, включително разходите за целия жизнен цикъл	<input type="checkbox"/>
оптимално съотношение качество – цена	<input type="checkbox"/>

IV.2) Административна информация

IV.2.1) Номер на административния договор за предоставяне на безвъзмездна финансова помощ
DRP0200543 „Digi4Care“
IV.2.2) Срок за подаване на оферти Дата: 28 /03/2025 Ще се приемат оферти до 17:00 часа на посочената в решението крайна дата. Офертите се подават на адрес: гр. София, бул. Околовръстен път №251Е, Ринг Тауър, ет. 12, за Български клъстер за дигитални решения и иновации в здравеопазването. Офертата се представя в запечатан непрозрачен плик, лично от кандидата или от упълномощен от него представител, с куриер или по пощата с препоръчано писмо с обратна разписка. Върху плика кандидатът посочва: <ol style="list-style-type: none"> 1. Име и адрес на бенефициента; 2. Име, адрес за кореспонденция, телефон и по възможност - факс и електронен адрес на кандидата; 3. Наименование на обекта на процедурата и обособената позиция, за която се кандидатства; 4. Следното предписание: „Да не се отваря преди сесията за разглеждане от оценителите“. При приемане на офертата върху плика се отбелязват пореден номер, дата и час на получаване и посочените данни се записват във входящ регистър. Оферти, които са представени след изтичане на крайния срок за получаване или в незапечатан или скъсан плик, не се приемат от бенефициента и не се разглеждат.
IV.2.3) Интернет адреси, на които може да бъде намерена поканата:
<p>1. http://www.eufunds.bg - интернет адрес на Единния информационен портал на Структурните фондове на ЕС</p> <p>2. https://dhicluster.bg/ - (интернет адреса на бенефициента)</p> <p>Цялата документация може да бъде намерена на интернет страницата на Възложителя (бенефициент по проекта) на адрес: https://dhicluster.bg/ или може да бъде получена по електронна поща след заявяване на имейл: office@dhicluster.bg/</p>
IV.2.5) Срок на валидност на офертите 90 (деветдесет) календарни дни от крайния срок за получаване на оферти.
IV.2.6) Условия при отваряне на офертите Дата: 31.03.2025 г. (dd/mm/yyyy) Час: 09:30 ч. Място: гр. София, бул. Околовръстен път №251Е, Ринг Тауър, ет. 12.

РАЗДЕЛ V: СПИСЪК НА ДОКУМЕНТИТЕ, КОИТО СЛЕДВА ДА СЪДЪРЖАТ ОФЕРТИТЕ ЗА УЧАСТИЕ

А. Документи, удостоверяващи правния статус на кандидата по т.ІІІ.2.1. от настоящата публична покана:

1. Декларация с посочване на ЕИК (Образец №3) / Удостоверение за актуално състояние / Заверено копие от лична карта;
2. Декларация по чл. 12, ал. 1, т. 1 от ПМС № 4/11.01.2024 г.(Образец №2). За чуждестранните лица – съответен еквивалентен/ни документ/и, издаден/и от съдебен или административен орган в държавата, в която е установен. Документът/ите трябва да съдържа/т информация за идентификационен номер и за представляващите юридическото лице, да е/са издаден/и не по-рано от 6 месеца от датата на отваряне на офертите. В случай на юридическо лице декларацията се попълва с описаните корекции.
3. Пълномощно за лицето, подписало офертата, ако е различно от представляващия кандидата.

Б. Документи, доказващи икономическото и финансовото състояние на кандидата по т. ІІІ.2.2 от настоящата публична покана:

Неприложимо

В. Документи, доказващи, техническите възможности и/или квалификацията на кандидата по т.ІІІ.2.3 от настоящата публична покана:

1. Списък на изпълнените услуги от кандидата, еднакви или сходни с предмета на поръчката, през последните 3 (три) години (ОБРАЗЕЦ №8)
2. Списък на персонала, който ще изпълнява поръчката, и/или на членовете на ръководния състав, които ще отговарят за изпълнението, както и документи, които доказват професионална компетентност на лицата (ОБРАЗЕЦ №9)

Г. Други изискуеми от кандидата документи:

1. Оферта, включваща техническо и ценово предложение (ОБРАЗЕЦ №1)
2. Административни сведения, в оригинал (ОБРАЗЕЦ №4)
3. Декларация за ползване на подизпълнители (ОБРАЗЕЦ №5), които ще участват в изпълнението на предмета на процедурата и дела на тяхното участие (ако кандидатът е декларира, че ще ползва подизпълнители).
4. Декларация за съгласие на подизпълнител (ОБРАЗЕЦ №6)
5. Декларация за обединение / консорциум (ОБРАЗЕЦ №7). В случай, че кандидатът е обединение, посочените документи по т.1 и т.2 се подават от всеки от членовете на обединението. За обединения, които не са юридически лица, следва да се представят/приложат към офертата **Договор за обединение** съдържащ информация на лицето, което ще представлява обединението, както и за разпределение на ангажиментите, предмет на процедурата. В случай, че кандидатът–обединение не е вписан в регистър БУЛСТАТ към момента на представяне на офертата си и бъде избран за изпълнител, обединението следва да представи удостоверение за регистрация по ЕИК при подписване на договор за изпълнение.
6. Документи по т.А.1, А.2, А.3, Б, В за подизпълнителите;
7. Проект на договор (Образец №10);

Г. Други документи и доказателства (посочват се от крайния получател):

- а)
- б)
- в)

РАЗДЕЛ VI: ДРУГА ИНФОРМАЦИЯ

1. До 4 календарни дни преди изтичането на срока за подаване на офертите заинтересованите лица могат да поискат писмено от възложителя разяснения по публичната покана чрез електронната поща на възложителя (office@dhicluster.bg). Възложителят е длъжен да отговори в 3-дневен срок от датата на постъпване на искането.
2. Възложителят може по всяко време да проверява заявените от кандидатите данни, да иска разяснения относно офертата и представените към нея документи, както и да изисква представяне в определен срок на допълнителни доказателства за обстоятелствата, посочени в офертата, като проверката и предоставените разяснения не могат да водят до промени в техническото и ценовото предложение на кандидатите.
3. Възложителят писмено уведомява кандидатите за липсващи документи или за констатираните нередовности, посочва точно вида на документа или документите, които следва да се представят допълнително и определя срок за представянето им, който е еднакъв за всички кандидати и не може да бъде по-кратък от 5 дни. При необходимост бенефициентът може по всяко време преди сключване на договора да иска разяснения за данни, заявени от кандидатите, и/или да проверява заявените данни, включително чрез изискване на информация от други лица и органи.
4. Кореспонденцията между възложителя и кандидатите във връзка с процедурата се осъществява чрез официалните електронни адреси за кореспонденция на дружествата.
5. Всички документи могат да се подават **само на български език**.
6. При подписване на договор избраният изпълнител следва да подпише и/или предостави следните допълнителни документи:
 - 6.1. Декларация за отсъствие на обстоятелствата по чл.12, т.9 от ПМС 4/2024 за определяне правилата за разглеждане и оценяване на оферти и сключването на договорите в процедурата за избор с публична покана от бенефициенти на безвъзмездна финансова помощ от Европейските структурни и инвестиционни фондове;
 - 6.2. Декларация по чл.3, т.8 и чл.4 от Закона за икономическите и финансови отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, свързаните с тях лица и техните действителни собственици от участник / подизпълнител.
7. Представя оригинални документи по чл.12, ал.1, т.2 от ПМС 4/2024, удостоверяващи липсата на обстоятелства по чл.53, ал.2 от ЗУСЕФСУ във връзка с чл. 54, ал. 1, т. 1 - 3 и 6 от Закона за обществените поръчки, както следва:
 - 7.1. За обстоятелствата по чл. 54, ал. 1, т. 1 - свидетелство за съдимост;
 - 7.2. За обстоятелството по чл. 54, ал. 1, т. 3 - удостоверение от органите по приходите и удостоверение от общината по седалището на възложителя и на кандидата или участника или удостоверение за погасени, разсрочени, отсрочени или обезпечени задължения.
 - 7.3. За обстоятелството по чл. 54, ал. 1, т. 6 и по чл. 56, ал. 1, т. 4 - удостоверение от органите на Изпълнителна агенция "Главна инспекция по труда";
 - 7.4. За настъпили промени в обстоятелствата по чл. 55, ал. 1, т. 1 - удостоверение, издадено от Агенцията по вписванията.
 - 7.5. Когато участникът, избран за изпълнител, е чуждестранно лице, той представя съответния документ по т. 7.1 до 7.3. издадени от компетентен орган, съгласно законодателството на държавата, в която участникът е установен.
 - 7.6. В случаите, когато в съответната държава не се издават документи за посочените обстоятелства или когато документите не включват всички обстоятелства, участникът представя декларация, ако такава декларация има правно значение съгласно законодателството на съответната държава. Когато декларацията няма правно значение, участникът представя официално заявление, направено пред компетентен орган в съответната държава.

***Забележка:** На нуждите на настоящата покана и във връзка със специализирани формулировки произтичащи от ПМС №4 / 11.01.2024 г. и практиките на търговското право в настоящата покана БЕНЕФИЦИЕНТ и ВЪЗЛОЖИТЕЛ следва да се считат за едно и също лице. КАНДИДАТ и ИЗПЪЛНИТЕЛ също.