



ДО
ХАЙ СТАНДАРТ ЕООД

гр. БАНСКО, ул. "ПИРИН" № 89

О Ф Е Р Т А

ОТ: _____
(наименование на кандидата)

за участие в избор на изпълнител по реда на ЗУСЕСИФ и Постановление № 4 на
Министерския съвет от 11.01.2024г.

с адрес: гр. _____ ул. _____, № _____,

тел.: _____, факс: _____, e-mail: _____

ЕИК /Булстат: _____,

представявано от _____, в качеството му на
_____.

УВАЖАЕМИ ГОСПОДА,

Във връзка с публична покана № 1 от дата 05.06.2025г., Ви представяме нашата оферта
за участие в избор на изпълнител с предмет:

**„Проучвателни, рекламни и обучителни услуги“ в рамките на проект „Balkan
alternative mobility routes for sustainable all- season tourism“, с акроним BalkanVelo,
финансиран по договор за субсидия по инструмента за предприсъединителна помощ III,
с номер РД 02-29-294 от 19.03.2025 г. в рамките на Програма (Интеррег VI-A) ИПП
България – Северна Македония 2021-2027**
(наименование на предмета на процедурата)

Декларираме, че сме разгледали документацията за участие и сме запознати с
указанията и условията за участие в горепосочената процедура. Съгласни сме с поставените
от Вас условия и ги приемаме без възражения.

Запознати сме и приемаме условията на проекта на договора.

1. Предлагаме да изпълним предмета на поръчката съгласно изискванията на бенефициента както следва:

| № | Пълно описание на предмета на поръчката от страна на бенефициента | Количество Бр. | Пълно описание на предмета на поръчката от страна на кандидата | Количество Бр. |
|---|---|-------------------|--|-------------------|
| 1 | <p><u>Дейност 1: Идентифициране и оценка на най-новите тенденции в туризма с алтернативна мобилност</u></p> <p>В рамките на дейността следва да бъде извършено следното:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) Да бъдат идентифицирани и описани най-новите тенденции и предизвикателства, пред които са изправени веригите за създаване на стойност в туризма с алтернативна мобилност на ниво ЕС, приложими за разработването и развитието на туристическия продукт BalkanVelo. 2) Изпълнителя следва да направи декстоп проучване на материали и данни в интернет пространството, други носители на данни, както и на книжни носители (ако е приложимо). Проучването събира и оценява основно вторични данни. 3) Да се оцени пригодността на въвеждането на една или повече от тези тенденции в развитието на туристическия продукт BalkanVelo. <p>Резултати, които да бъдат предоставени на хартиен и електронен носител:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Проучване и доклад на български език с посочени източници на информация - в пълноцветен A4 хартиен и електронен вариант (pdf и word формат) – минимум 20 стр. • Приемо – предавателен протокол за дейността • Авторските права върху всички разработени материали | 1 бр. | | |

| | | | | |
|---|---|-------|--|--|
| | <ul style="list-style-type: none"> Всички разработени материали трябва да съдържат изискуемите текстове и лого на Програма (Интеррег VI-A) ИПП България – Северна Македония 2021-2027 <p>Срок за изпълнение: съгласно т. 6. от заданието</p> | | | |
| 2 | <p><u>Дейност 2: Разработване на нова мрежа за алтернативна мобилност</u></p> <p>Този дейност ще се възложи на Изпълнителя по описания ред, след анализ на резултатите от всички останали изследователски дейности.</p> <p>В рамките на дейността следва да бъде извършено следното:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) Да бъде извършено цялостно проучване, тестване, категоризиране, трасиране и маркиране на потенциални общински, както и общи регионални и трансгранични маршрути, включително мрежа от велосипедни алеи, „черни“ горски и селски пътища и др. за района на община Банско и да бъде разработена нова алтернативна мрежа за мобилност по проект BalkanVelo. 2) Изпълнителя следва да направи декстоп проучване на материали и данни в интернет пространството, други носители на данни, както и на книжни носители (ако е приложимо). Проучването събира и оценява основно вторични данни. 3) Изпълнителя следва да направи събеседване с представители на организации, предоставящи под наем оборудване или предлагащи услуги за алтернативна мобилност в община Банско за идентифициране на съществуващи маршрути. Съществуващите маршрути и източниците на информация следва да се опишат в доклада от проучването. | 1 бр. | | |

| | | | | |
|--|--|--|--|--|
| | <p>4) Проучването трябва да предложи няколко нови маршрута (2-5 или повече), разработени по проект BalkanVelo, за развитие на целогодишен туризъм. Минимум един маршрут трябва да свързва природни, туристически и културни обекти. В по-големия си обем, маршрутите трябва да предлагат възможности за спорт и отдих извън населените места за нуждите на жители и посетители.</p> <p>5) Проучването трябва да предложи свързване на един или няколко маршрута, определени от BalkanVelo с пътеката „Желязната завеса“ на коридора EuroVelo</p> <p>6) Новата мрежа за алтернативна мобилност, предложена от проучването, трябва да бъде тествана многократно, посредством осигурените доставки от Възложителя на разнообразни велосипеди и оборудване за водни спортове.</p> <p>Възложителят ще осигури и транспортира велосипедите и оборудването за водни спортове за собствена сметка, за осъществяване от страна на Изпълнителя на тестване, категоризиране, трасиране и маркиране на потенциални общински, както и общи регионални и трансгранични маршрути, включително мрежа от велосипедни алеи, „черни“ горски и селски пътища и др. за района на община Банско, в резултат от цялостното проучване на Изпълнителя.</p> <p>Също така, Възложителят ще осигури на Изпълнителя GPS велосипедно устройство за трасиране на маршрутите и акумулаторна станция за целодневна електрическа енергия в извън градската среда.</p> <p>Резултати, които да бъдат предоставени на хартиен и електронен носител:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Проучване и доклад на български език – в | | | |
|--|--|--|--|--|

| | | | | |
|---|--|-------|--|--|
| | <p>пълноцветен А4 хартиен и електронен вариант (pdf и word формат) – минимум 20 стр.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Приемо – предавателен протокол за дейността • Авторските права върху всички разработени материали • Всички разработени материали трябва да съдържат изискуемите текстове и лого на Програма (Интеррег VI-A) ИПП България – Северна Македония 2021-2027 <p>Срок за изпълнение: съгласно т. 6. от заданието</p> | | | |
| 3 | <p><u>Дейност 3: Създаване на многосекторна мрежа и консултативен съвет</u></p> <p>В рамките на дейността следва да бъде извършено следното:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) Изпълнителя да извърши проучване сред представители на многосекторни преки и косвени участници в туризма в община Банско и да бъдат описани данните. 2) Изпълнителя следва да създаде мрежа и мрежови списък, като част от проучването. 3) Доклада да предложи подходящи и заинтересувани членове за състав на консултативен съвет (вид клъстер) за развитие, управление, консултации, разработване на продукт за екологичен туризъм с алтернативна мобилност BalkanVelo. <p>Резултати, които да бъдат предоставени на хартиен и електронен носител:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Проучване и доклад на български език - в пълноцветен А4 хартиен и електронен вариант (pdf и word формат) – минимум 20 стр. | 1 бр. | | |

| | | | | |
|---|---|-------|--|--|
| | <ul style="list-style-type: none"> • Приемо – предавателен протокол за дейността • Авторските права върху всички разработени материали • Всички разработени материали трябва да съдържат изискуемите текстове и лого на Програма (Интеррег VI-A) ИПП България – Северна Македония 2021-2027 <p>Срок за изпълнение: съгласно т. 6. от заданието</p> | | | |
| 4 | <p><u>Дейност 4: Разработване на регионална и трансгранична стратегия</u> В рамките на дейността следва да бъде извършено следното:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) Изпълнителя следва да направи внимателен анализ на документите по дейности 1, 2, 3, и 5. Възложителят ще предостави на Изпълнителя и други документи, предмет на изследователски и интелектуални дейности по проекта за анализ във връзка с разработване на стратегията. 2) Стратегията се отнася за разработване и развитие на нов, атрактивен, целогодишен, интегриран и устойчив регионален и трансграничен ефективен туристически продукт за алтернативна мобилност на територията на община Банско. В документа, Изпълнителя трябва да изведе и определи приоритети, да предложи мерки, визия и слоган. <p>Резултатът трябва да бъде стратегия за развитие на туристически продукт за алтернативна мобилност BalkanVelo на територията на община Банско.</p> <p>Резултати, които да бъдат предоставени на хартиен и електронен носител:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Стратегия за развитие на туристически продукт за алтернативна мобилност BalkanVelo на територията на община Банско, на български език - в пълноцветен А4 хартиен и електронен вариант (pdf и word формат) – минимум 20 стр. | 1 бр. | | |

| | | | | |
|---|---|-------|--|--|
| | <ul style="list-style-type: none"> • Приемо – предавателен протокол за дейността • Авторските права върху всички разработени материали • Всички разработени материали трябва да съдържат изискуемите текстове и лого на Програма (Интеррег VI-A) ИПП България – Северна Македония 2021-2027 <p>Срок за изпълнение: съгласно т. 6. от заданието</p> | | | |
| 5 | <p><u>Дейност 5: Стратегия за брендиране и маркетинг</u></p> <p>В рамките на дейността следва да бъде извършено следното:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) Изпълнителят, заедно с проектен партньор 5 ще отговарят за провеждане на проучване чрез въпросник за идентифициране и анализиране на изходна информация. Въпросникът ще бъде предоставен от Възложителя 2) Изпълнителя може да използва само форми на пряко интервюиране с респондентите – лице в лице или по телефон 3) Извадката трябва да бъде от минимум 25 човека от целевите групи от територията на община Банско 4) Изпълнителят ще анализира всички разработени местни стратегии от партньорите (ведно с доклада от прочуването с въпросници от дейността), ще ги комбинира и предложи обща стратегия за брендиране и маркетинг на туристическия продукт BalkanVelo. Възложителя ще предаде на Изпълнителя необходимата изходна информация от партньорите за анализ, преди или по време на възлагане на изпълнението на дейността <p>Резултати, които да бъдат предоставени на хартиен и електронен носител:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Проучване и доклад от въпросниците, както и доклад за създаване на обща брендинг | 1 бр. | | |

| | | | | |
|---|---|--------|--|--|
| | <p>и маркетингова стратегия за силна регионална марка BalkanVelo на български език, с посочени източници на информация (ако е приложимо) - в пълноцветен А4 хартиен и електронен вариант (pdf и word формат) – общо минимум 30 стр.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Приемо – предавателен протокол за дейността • Авторските права върху всички разработени материали • Всички разработени материали трябва да съдържат изискуемите текстове и лого на Програма (Интеррег VI-A) ИПП България – Северна Македония 2021-2027 <p>Срок за изпълнение: съгласно т. 6. от заданието</p> | | | |
| 6 | <p><u>Дейност 6: QR кодове</u></p> <p>В рамките на дейността следва да бъде извършено следното:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) Възложителя ще предаде изходна информация на Изпълнителя преди или в момента на възлагане на дейността, например: разработени карти, виртуални обиколки, виртуална реалност и друга туристическа информация за общините, включително цялостни туристически оферти. 2) Изпълнителя трябва да създаде QR кодове от подадените данни, да проектира и произведе табели в уточнен формат. 3) Табелите трябва да бъдат в А4 формат, отпечатани върху твърда и устойчива ПВЦ подложка със същият формат. 4) Изпълнителят трябва да монтира табелите в началото на някои от маршрутите, предлагани за летен и зимен туризъм, върху основи/стойки, осигурени от Възложителя. Възложителя ще уточни допълнително местата за монтаж. | 15 бр. | | |

| | | | | |
|---|--|-------|--|--|
| | <p>Резултати, които да бъдат предоставени на хартиен носител:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Проектирани, произведени и монтирани 15 табели с QR код • Приемо – предавателен протокол за дейността • Авторските права върху всички разработени материали • Всички разработени рекламни и работни материали трябва да съдържат изискуемите текстове и лого на Програма (Интеррег VI-A) ИПП България – Северна Македония 2021-2027 <p>Срок за изпълнение: съгласно т. 6. от заданието</p> | | | |
| 7 | <p><u>Дейност 7: Обучения за подобряване на знанията и уменията</u></p> <p>В рамките на дейността следва да бъде извършено следното:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) Изпълнителят трябва да разработи тридневна обучителна програма с цел подобряване качеството на туристическите услуги. 2) Тематиката на обучителната програма трябва да бъде насочена към придобиване на нови знания и умения за туристически малки и средни предприятия (МСП) за по-зелен и дигитален преход и достъп до външно финансиране. Да включва представяне на нови форми на туризъм, използващи маршрути за алтернативна мобилност, както и информация за туристическите обекти от природното и културно наследство на трансграничните партньорски общини. <p>При необходимост от включване на допълнителни теми, Възложителя може да го възложи на Изпълнителя преди или по време на възлагане на дейността.</p> <p>Резултати, които да бъдат предоставени на хартиен носител:</p> | 1 бр. | | |

| | | | | |
|---|---|-------|--|--|
| | <ul style="list-style-type: none"> Програма за 3-дневно обучение на български език, с посочени източници на информация (ако е приложимо) - в пълноцветен А4 хартиен и електронен вариант (pdf и word формат) – минимум 20 стр. Приемо – предавателен протокол за дейността Авторските права върху всички разработени материали Всички разработени материали трябва да съдържат изискуемите текстове и лого на Програма (Интеррег VI-A) ИПП България – Северна Македония 2021-2027 <p>Срок за изпълнение: съгласно т. 6. от заданието</p> | | | |
| 8 | <p><u>Дейност 8: Провеждане на 3-дневни обучения за нови знания и умения</u></p> <ul style="list-style-type: none"> Брой участници: 15 обучаеми Продължителност: 21 учебни часа Тема на обучението: придобиване на нови знания и умения за туристически малки и средни предприятия (МСП) <p>А). Подготвителни дейности</p> <p>А.1. Изготвяне на списък на потенциални участници и съгласуване с Възложителя.</p> <p>А.2. Изготвяне на покани за участие с дневен ред и съгласуване с Възложителя.</p> <p>А.3. Изпращане на покани до участниците.</p> <p>Б). Наем зали и техника</p> <p>Б.1. Лаптоп с Wi-Fi, Bluetooth, минимум 2 USB порта, сериен порт, специализиран порт за връзка с проектор; четец за карти; операционна система и Office приложения.</p> <p>Б.2. Мултимедиен проектор. Ориентировъчни базови параметри (еквивалентни или по-добри): Яркост 2800 Лумена; Контраст 3 000:1;</p> | 1 бр. | | |

| | | | |
|--|--|--|--|
| <p>Разделителна способност 720p HD-Ready.</p> <p>Б.3. Екран, флипчарт, проектор, озвучаване (ако е необходимо) и др.</p> <p>Б.4. Осигуряване на зала в гр. Банско с адекватен капацитет за минимум 110% от броя на предвидените участници, стандартно обзаведена и позволяваща провеждане на събитието. Залата трябва да бъде достъпна за хора с увреждания.</p> <p><u>Забележка:</u> Ако обучението се изпълнява при условията на Д.7. или във връзка с друго непредвидено обстоятелство, за всяка отделна група трябва да бъде осигурена зала и условия, отговарящи на всички общи изисквания от настоящото задание.</p> <p>В). Кафе паузи, кетъринг и настаняване за участниците</p> <p>В.1. Две кафе паузи на ден. Кафе-паузата включва минимум кафе/чай, минерална вода и дребни сладки. Включен лек обяд и безалкохолно (кетъринг). Алергените в храните и напитките да се сведат до знанието на участниците в събитията с превантивна цел при наличието на хора с непоносимост или алергични реакции.</p> <p>В.2. Изпълнителят трябва да осигури настаняване за 2 (две) нощувки на всеки от желаещите или нуждаещите се участници в обученията в място за настаняване, категоризирано с минимум 3 звезди, с осигурена вечеря в радиус на не повече от 500 метра от залата за провеждане на обучението.</p> <p>Г). Информация, публичност и реклама</p> <p>Г.1. Осигуряване на необходимите указателни табели до залата.</p> <p>Г.2. Изработване и поставяне на информационен банер от винил в залата с минимум размери 0.70/1.00 метра за повишаване на информираността на целевите групи – 1 бр. Предварително съгласуване на дизайна с Възложителя.</p> <p>Г.2. Позициониране и раздаване на приложимите информационни материали в залата или пред нея. По своя инициатива, Възложителя може да достави допълнителни проектни</p> | | | |
|--|--|--|--|

| | | | | |
|--|--|--|--|--|
| | <p>материали, които Изпълнителя трябва да позиционира и раздаде на участниците.</p> <p>Г.3. Изработване на ламинирана цветна информационна табела във формат А3 за масата с информационни материали – 1 бр. Предварително съгласуване на дизайна с Възложителя.</p> <p>Г.4. Разработване и предоставяне на Възложителя по две двуезични публикации за обучението (преди и след провеждане), на български и английски за осведомяване на широката общественост, необходими за проектния сайт.</p> <p>Г.5. Публикуване на информация/прессъобщение за дейността преди стартиране и след приключване с постигнатите резултати, в местни или регионални новинарски интернет сайтове на български език.</p> <p>Д). Други</p> <p>Д.1. Обучителната програма се изработва по дейност 7 от договора. Изпълнителя трябва да я визуализира и адаптира по подходящ начин, за да бъде използвана в обучението.</p> <p>Д.2. Осигуряване на снимков материал от обучението.</p> <p>Д.3. Осигуряване на присъствен списък на участниците в обучението.</p> <p>Д.4. Изработване на комплекти с информационни и работни материали (резюме, програма, химикал, папка, презентация и др.) за необходимия брой участници, лектора/ите и един допълнителен комплект за Възложителя.</p> <p>Д.5. Офертата трябва да включва всички хонорари, разходи за настаняване и транспорт на лектори и/или експерти.</p> <p>Д.6. Офертата трябва да включва всички други разходи за изпълнение на договора, техническото задание и цялата тръжна документация – данъци, такси, консумативи, офис разходи на</p> | | | |
|--|--|--|--|--|

| | | | |
|--|--|--|--|
| <p>Изпълнителя, но също така и печалба за Изпълнителя.</p> <p>Д.7. Допуска се разделяне на участниците в отделни обучения с цел по-голяма гъвкавост при организиране и изпълнение, като общият им брой не може да бъде по-малък от петнадесет, а продължителността на обучението не по-малко от 3 дни.</p> <p>Д.8. Изпълнителя е длъжен да съобрази цялата организация, изпълнение и документално осигуряване, както и да приложи всички изисквания във връзка с обработването на лични данни като приложи изискванията на Регламент (ЕС) 2016/679 на Европейския парламент и на Съвета от 27 април 2016 г. относно защитата на физическите лица във връзка с обработването на лични данни и относно свободното движение на такива данни и за отмяна на Директива 95/46/ЕО (Общ регламент относно защитата на данните).</p> <p>Д.9. Всичко друго необходимо за качествено протичане на събитието, по преценка на Изпълнителя.</p> <p>Резултати, които да бъдат предоставени на електронен и хартиен носител:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Междинен доклад, съдържащ резултати и заключения • Покани към участниците – по един комплект • Презентационни, работни и/или информационни материали за участниците – по един комплект • Присъствени списъци на участниците • Снимков материал • Публикации (текстови файлове) – преди обучението и след провеждането му на български и английски (предават се на Възложителя непосредствено след изработване до 10 дни преди и 10 дни след провеждане на обучението с цел информация и публичност) | | | |
|--|--|--|--|

| | | | | |
|---|--|--------|--|--|
| | <ul style="list-style-type: none"> Публикации в местни или регионални новинарски интернет сайтове (на български) – 1 (един) брой преди и 1 (един) брой след изпълнение на дейността Приемо – предавателен протокол за дейността Авторските права върху всички учебни, образователни и други материали Всички разработени материали трябва да бъдат на български език (изключение са публикациите) Всички разработени рекламни и работни материали трябва да съдържат изискуемите текстове и лого на Програма (Интеррег VI-A) ИПП България – Северна Македония 2021-2027 <p>Срок за изпълнение: съгласно т. 6. От заданието</p> <p>Броят на участниците е императивен.</p> | | | |
| 9 | <p><u>Дейност 9: Публикации в социални и онлайн медии</u></p> <p>Публикуване на статии, материали, съобщения и/или новини в местна или регионална онлайн медия и в социални медии на български език, с цел разпространение и публичност на събитията, идеята, целите, дейностите и/или резултатите от реализиране на проекта с цел достигане до максимален брой публика. Да са съобразени с изискванията за съдържание и визуализация на Програмата и комуникационния план на проекта. Изходната информация ще бъде осигурена от Възложителя.</p> <p>Резултати, които да бъдат предоставени на хартиен носител:</p> <ul style="list-style-type: none"> 5 (пет) броя публикации в местна или регионална онлайн медия 10 (десет) броя публикации в социални медии Приемо – предавателен протокол за дейността Всички разработени рекламни и работни материали трябва да | 15 бр. | | |

| | | | | |
|----|--|---------|--|--|
| | <p>съдържат изискуемите текстове и лого на Програма (Интеррег VI-A) ИПП България – Северна Македония 2021-2027</p> <p>Срок за изпълнение: съгласно т. 6. от заданието</p> | | | |
| 10 | <p><u>Дейност 10: Печат на проектни брошури</u></p> <p>Пълноцветни брошури във формат сгънат А4 лист (4 страници). Брошурата може да бъде разпечатана на различни езици (български, английски, македонски или да бъде мултиезична) по преценка на Възложителя, като общия брой няма да надвишава максимално предвидения. Хартия за отпечатване – лъскава, минимум 110 гр./м2. Дизайнът трябва да е съобразен с изискванията за визуализация на Програмата и комуникационния план на проекта. Изходната информация ще бъде осигурена от Възложителя.</p> <p>Резултати, които да бъдат предоставени на хартиен носител:</p> <ul style="list-style-type: none"> • 100 (сто) броя брошури • Приемо – предавателен протокол за дейността <p>Срок за изпълнение: съгласно т. 6. от заданието</p> | 100 бр. | | |
| 11 | <p><u>Дейност 11: Доставка на ролбанери</u></p> <p>Банери от винил, пълноцветни, с ориентировъчен размер 0.90/2.00 метра и стойка за закрепване. Имат за цел да представят изпълнявания проект, като дизайнът трябва да е съобразен с изискванията за визуализация на Програмата и комуникационния план на проекта. Изходната информация ще бъде осигурена от Възложителя.</p> <p>Резултати, които да бъдат предоставени:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Два броя банери, ведно със стойки за закрепване • Приемо – предавателен протокол за дейността <p>Срок за изпълнение: съгласно т. 6. от заданието</p> | 2 бр. | | |

2. Ценово предложение:

| № | Пълно описание на предмета на поръчката от страна на кандидата | Количество Бр. | Единична цена в лева без ДДС | Общо цена в лева без ДДС |
|----------------------|---|----------------|------------------------------|--------------------------|
| | (посочва се пълно описание на артикулите който се предлагат за доставката/ пълно описание и всички изисквания за предлаганата услуга / видовете СМР или КСС в случай на строително ремонтни работи) | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| Обща стойност | | | | |

При така предложените от нас условия, в нашата ценова оферта сме включили всички разходи, свързани с качествено изпълнение на предмета на процедурата в описания вид и обхват.

Гарантираме, че сме в състояние да изпълним качествено предмета на процедурата в пълно съответствие с гореописаната оферта.

За изпълнение предмета на процедурата в съответствие с условията на настоящата процедура, общата цена на нашата оферта възлиза на:

Цифром: _____ **лв. без ДДС Словом:** _____

Декларираме, че в предложената цена е спазено изискването за минимална цена на труда.

При несъответствие между предложените единична и обща цена, валидна ще бъде единичната/общата (уточнете) цена на офертата. В случай, че бъде открито такова несъответствие, ще бъдем задължени да приведем общата/единичната (уточнете) цена в съответствие с единичната/общата (уточнете) цена на офертата.

При несъответствие между сумата, написана с цифри и тази, написана с думи, важи сумата, написана с думи.

3. Срок на изпълнение:.....
4. Валидност на офертата:.....
5. Начин на плащане:.....
6. Други изисквания и условия: (посочват се други изисквания и условия които са изисквани от възложителя)
7. Заявяваме, че при изпълнение на обекта на процедурата _____
подизпълнители. ще ползваме/няма да ползваме
8. Приложения към офертата
- 8.1 изреждат се всички приложения към оферта
- 8.2
- 8.3

ДАТА: _____ **г.**

ПОДПИС и ПЕЧАТ: _____

(име и фамилия)

(длъжност на представляващия кандидата)