

ТЕХНИЧЕСКА СПЕЦИФИКАЦИЯ

„Услуги по логистично осигуряване на пътувания на външни експерти по проект CIVITEC“ с две обособени позиции:

ОП 1: „Осигуряване на билети за външни експерти за прояви по проекта“

ОП 2: „Осигуряване на хотелско настаняване външни експерти за прояви по проекта“

1. ОБЩА ИНФОРМАЦИЯ

Използването на технологии за ангажирането на гражданите или Civic Tech подобрява гражданската ангажираност и общественото участие в процесите на вземане на решения от местно до национално ниво, както и разработването и изпълнението на нови стратегии и политики, създадени съвместно. Това предполага многобройни промени в отношенията между гражданите и публичните институции чрез съживяване на демократичните процеси и насърчаване на гражданите да участват активно в различни форми на демократично участие. Тези технологии обхващат нови и нововъзникващи ИКТ, инструменти и процеси, които дават възможност за по-голямо участие на гражданите и общностите в едно свободно и демократично общество. Основните видове технологии за ангажирането на гражданите, които се разглеждат в проекта, попадат в следните категории: 1) технологии за връзка „гражданин с гражданин“ (C2C): технологии, подобряващи мобилизацията на гражданите или връзките между тях; 2) „гражданин с правителството“ (C2G): технологии, подобряващи честотата и качеството на взаимодействието между гражданите и публичните институции.

В съответствие с целта "по-добро управление" CIVITEC се стреми да подобри политиките за превръщане на демокрацията в по-отворена приобщаваща и отзивчива, като използва нови и нововъзникващи ИКТ, инструменти и процеси (Civic Tech), свързани с отворени и приобщаващи процеси на участие. Примери за такива инструменти са онлайн петиции, портали за отворени данни, платформи за гражданска оценка и мониторинг и системи за бюджетиране с участието на гражданите, при които те колективно обсъждат нуждите и приоритетите на общността и след това разпределят публичните средства по съответния начин.

За да засили участието на гражданите и да ги интегрира по-добре в процесите на вземане на решения, CIVITEC ще преследва следните подцели:

- Укрепване на прозрачността, отчетността и капацитета на местното самоуправление чрез процеси на участие, които включват насочване на Civic Tech, както и подобрения в стратегиите и методологиите на процесите.

- Увеличаване на участието на гражданите и заинтересованите страни в процесите на вземане на решения и прилагане на политики.

Наименование на проекта: CIVITEC Гражданско приобщаване и цифрова трансформация на публичните процеси на вземане на решения - 02C0653

Бенефициер по проекта: СНЦ „Бизнес Агенция“, съгласно Договор за безвъзмездна финансова помощ, изпълняван с финансовата подкрепа на Програмата на ЕС за междурегионално сътрудничество ИНТЕРРЕГ Европа 2021-2027. Бюджетът на проекта е в размер на 2 143 164 EUR, като бюджетът на СНЦ „Бизнес агенция“ е 177 320 EUR, от които 70 % от Европейски фонд за регионално развитие (ЕФРР), 15 % национално съфинансиране и 15 % собствено участие.

Реализация на проекта: 48 месеца (1 април 2024 г. – 31 март 2028 г.)

2. ЦЕЛ НА ПРОЕКТА

Обща цел на проекта:

В съответствие с целта "по-добро управление" CIVITEC се стреми да подобри политиките за превръщане на демокрацията в по-отворена приобщаваща и отзивчива, като използва нови и

нововъзникващи ИКТ, инструменти и процеси (Civic Tech), свързани с отворени и приобщаващи процеси на участие. Примери за такива инструменти са онлайн петиции, портали за отворени данни, платформи за гражданска оценка и мониторинг и системи за бюджетиране с участието на гражданите, при които те колективно обсъждат нуждите и приоритетите на общността и след това разпределят публичните средства по съответния начин.

За да засили участието на гражданите и да ги интегрира по-добре в процесите на вземане на решения, CIVITEC ще преследва следните подцели:

- Укрепване на прозрачността, отчетността и капацитета на местното самоуправление чрез процеси на участие, които включват насочване на Civic Tech, както и подобрения в стратегиите и методологиите на процесите.

- Увеличаване на участието на гражданите и заинтересованите страни в процесите на вземане на решения и прилагане на политики.

За да постигнат поставените цели, проектните партньори предвиждат провеждането на различни срещи и съвместни прояви на територията на своите държави с участието на членове на екипите и представители на целевите групи/ външни експерти. В рамките до края на проекта (април 2024 г. – март 2028 г.) представители на партньорите и външни експерти предстои да осъществят пътувания за участие в прояви до следните европейски дестинации (като минимум), като по време на реализиране на проекта сроковете на всяко пътуване ще подлежат на договаряне между партньорите. Въпреки че в апликационната форма има разписани приблизителни срокове за организиране на пътуванията, в хода на проекта е възможно партньорите да договорят разместване на планираните срещи между семестрите:

- **Ниевр, Франция**, включваща участие на двама външни експерти, с продължителност минимум 4 дни/3 нощувки, планирано провеждане септември 2025 г.;

- **Моравске Топлице, Словения**, включваща участие на двама външни експерти, с продължителност минимум 4 дни/ 3 нощувки, планирано провеждане до март 2028 г.;

- **Летеркени Ирландия**, включваща участие на двама външни експерта, с продължителност минимум 5 дни/4 нощувки, планирано провеждане до март 2028 г.;

- **Превеза, Гърция**, включваща участие на двама външни експерта, с продължителност минимум 5 дни/4 нощувки, планирано провеждане до март 2028 г.;

- **Никозия, Кипър**, включваща участие на двама външни експерта, с продължителност минимум 4 дни/ 3 нощувки, планирано провеждане до март 2028 г.;

Важно: При наличен финансов ресурс и промени в дейностите по проекта може да се наложат изменения в някои от дестинациите и/или броя участници. Потенциалните нови дестинации могат да бъдат единствено на територията на държави от Европа, като място за реализация на дейности по Програма за междурегионално сътрудничество ИНТЕРРЕГ Европа 2021-2027 г.

3. ПРЕДМЕТ, СТОЙНОСТ И ОБХВАТ НА ПУБЛИЧНАТА ПОКАНА ПО ОБОСОБЕНИ ПОЗИЦИИ

3.1. Предмет на публичната покана е избор на изпълнители за „Услуги по логистично осигуряване на пътувания на външни експерти по проект CIVITEC“, разделени в две обособени позиции:

ОП 1: „Осигуряване на билети за външни експерти за пътувания за прояви по проекта“

ОП 2: „Осигуряване на хотелско настаняване за външни експерти за прояви по проекта“

3.2. Максималната прогнозна стойност на услугите в публичната покана е 27 720 лв. без ДДС, като включва всички разходи, свързани с качествено изпълнение на услугите в описания вид и обхват.

Максимална прогнозна стойност на предвижданите услуги по ОП 1: 16 000 лв без ДДС;
Максимална прогнозна стойност на предвижданите услуги по ОП 2: 11 720 лв без ДДС.

Стойността на поръчката за съответната обособена позиция от настоящата публична покана се предлага от участника в Ценово предложение.

Офертите на участниците следва да не нахвърлят обявения финансов ресурс за съответната обособена позиция.

Офертите на участници, надхвърлящи обявения финансов ресурс за обособената позиция (за която подават оферта), ще бъдат отстранени като неотговарящи на предварително обявените условия на Възложителя.

Възложителят си запазва правото да не изразходва цялата сума, посочена като максимална прогнозна стойност по обособени позиции.

3.3. В обхвата на обособените позиции са включени следните услуги:

3.3.1. Обособена позиция 1: „Осигуряване на билети за външни експерти за пътувания за прояви по проекта“

Услугата включва осигуряване на самолетни билети за **двупосочни** полети по редовни международни линии – икономична класа и/ или нискотарифни компании (low-cost) от Варна до следните дестинации:

- **Ниевр, Франция** – 2 (два) билета, престой минимум 3 нощувки, планирано провеждане до март 2028 г.;

- **Моравске Топлице, Словения**, - 2 (два) билета, престой минимум 3 нощувки, планирано провеждане до март 2028 г.;

- **Летеркени, Ирландия** - 2 (два) билета, престой минимум 4 нощувки, планирано провеждане до март 2028 г.;

- **Превеза, Гърция** - 2 (два) билета, престой минимум 4 нощувки, планирано провеждане до март 2028 г.;

- **Никозия, Кипър**, 2 (два) билета, престой минимум 3 нощувки, планирано провеждане до март 2028 г.

Посоченият минимален престой/ брой нощувки за всяка дестинация е в зависимост от програмата на проявата, като се приема, че в зависимост от полета е на територията на държавата, в която се провежда проявата.

При изпълнението на услугата Изпълнителят следва да изпълни като минимум следните дейности:

- След предоставяне от Възложителя на Заявка с дати и крайна точка на маршрута да предложи поне два варианта на маршрут с директни полети или полети с до две прикачвания, с престой, съобразен с целите на пътуването;
- Да съгласува предложенията за маршрути с посочените от Възложителя изисквания за час на пристигане/отпътуване в/от крайната дестинация;
- След Заявка от страна на Възложителя Изпълнителят следва да предоставя отговор с възможни превозвачи и при най-ниски тарифи на авиокомпаниите към датата на заявката. Изпълнителят следва да има предвид, че Възложителят има право да сравни получената цена за самолетен билет чрез запитване за ценова оферта до други туроператори и/или туристически агенти. При установяване на разлика в цената, предложена от Изпълнителя, и средноаритметичната стойност на трите други цени за съответната дестинация, по-голяма от 10 %, Възложителят има право да изиска доставката на билет на тази средноаритметична цена, увеличена с максимум 10 %;
- Да оферира цена на билет с включени всички плащания (в т.ч. летищни такси, такси за сигурност и други такси, свързани с въздушния превоз и установени от съответното законодателство), както и други, свързани с осъществяване на превоза (багаж и т.н.) **и отделно такса обслужване** за издаване на билет;
- За всеки билет следва да е предвиден допустим салонен/ръчен багаж минимум 8 кг. По изрично изискване на Възложителя може да бъде добавен и чекиран багаж до 20 кг.
- Да извърши онлайн-чекиране на пътниците 24 часа преди пътуването.

Изпълнителят на услугата по настоящата обособена позиция е отговорен за:

- срокът на валидност на предложените условия и цени, след направената заявка, да е минимум 48 (четиридесет и осем) часа;
- да осигурява оптимални маршрути с най-подходящи връзки и най-ниски цени за съответните дестинации, а при липса на такива, да предлага варианти с минимален брой (до две прикачвания) и престой, съобразен с целите на пътуването;
- да предложи най-ниска цена за съответния полет, на база авиокомпаниите, осъществяващи полети до посочените дестинации, като крайната цена включва всички дължими летищни такси, такси сигурност и други такси, установени от местното законодателство;
- да има готовност да извършва промяна или анулиране на издадени документи, съгласно правилата на действащата тарифа, като предварително е информирал писмено (по електронна поща) Възложителя за всички обстоятелства около промените или анулирането, в т.ч. пределни срокове за корекция без настъпване или с минимални неблагоприятни последици за възложителя;
- преди издаването на всеки самолетен билет да провери възможностите за предлагане на по-евтин и/или по-удобен маршрут (появил се в периода от резервацията до издаването на билета), като незабавно уведоми Възложителя;
- да предоставя на Възложителя специални цени и/или намаления в цената на билетите, когато такива отстъпки и/или намаления се предоставят от авиокомпанията, издала билета;
- В случай на извънредни обстоятелства, възникнали след закупуването на самолетен билет, непозволяващи осъществяването на полет от съответното пътуване, участникът, определен за изпълнител, е длъжен да уведоми възложителя своевременно и да съдейства за възстановяването на стойността на билета или за безплатното премаршрутиране на пътниците чрез съгласуване с авиокомпанията, чийто полет няма да бъде осъществен.
- да осигури възможност за промяна датите на пътуването и/или името на пътуващия/пътуващите на издаден електронен билет, без това да налага заплащането на глоба от страна на възложителя в размер, определен от съответния превозвач;
- при промяна на дестинацията да съдейства за получаване на разрешение от съответната авиокомпания билетът да се преиздаде (презавери).
- да оказва съдействие за удължаване на time-limit на самолетните билети – с дата, възможно най-близка до датата на тръгване;

- да осигури индивидуално издаване на фактури за обслужването (такса сервиз) и протоколи за закупените билети;
- да притежава необходимите права и достъп за издаване на самолетни билети.

Максимална стойност на предвижданите услуги по ОП 1: 16 000 лв без ДДС.

Критерий за оценка на офертите при избор на изпълнител по ОП 1: най-ниска предложена цена в лева, без ДДС, за такса обслужване за закупуване на един двупосочен билет (Варна – дестинация – Варна).

3.3.2. Обособена позиция 2: „Осигуряване на хотелско настаняване за външни експерти за прояви по проекта“.

Услугата включва осигуряване на хотелски резервации и настаняване на външни експерти в посочените градове за провеждане на проявите, както следва:

- **Ниевр, Франция**, включваща участие на двама външни експерти, с продължителност минимум 4 дни/3 нощувки, планирано провеждане септември 2025 г.;
- **Моравске Топлице, Словения**, включваща участие на двама външни експерти, с продължителност минимум 4 дни/ 3 нощувки, планирано провеждане до март 2028 г.;
- **Летеркени Ирландия**, включваща участие на двама външни експерта, с продължителност минимум 5 дни/4 нощувки, планирано провеждане до март 2028 г.;
- **Превеза, Гърция**, включваща участие на двама външни експерта, с продължителност минимум 5 дни/4 нощувки, планирано провеждане до март 2028 г.;
- **Никозия, Кипър**, включваща участие на двама външни експерта, с продължителност минимум 4 дни/ 3 нощувки, планирано провеждане до март 2028 г.;

Изпълнителят следва да осигури общо поне 36 (тридесет и шест) нощувки със закуски, като изпълни минимум следните дейности при предоставяне на услугата по настоящата обособена позиция:

- да осигури хотелски резервации в хотели с категория минимум 3 звезди с настаняване в единична стая с включена закуска, за посочения брой участници;
- да осигури резервации в хотел/и в близост до мястото на провеждане на съответната проява, указана в Заявката, и при необходимост, на място, съобразено с летище за конкретен полет;
- след предоставяне от Възложителя на Заявка с конкретни дати и място на провеждане на проява, да предложи поне два варианта за настаняване.

Изпълнителят на услугата по настоящата обособена позиция е отговорен за:

- хотелското настаняване да е съобразено с изискванията на възложителя за локация и дати на пристигане и напускане.

Максимална стойност на предвижданите услуги по ОП 2: 11 720лв без ДДС.

Стойността на една нощувка със закуска не може да надвишава 19.00 Евро (крайна стойност).

Критерий за оценка на офертите при избор на изпълнител по ОП 2: най-ниска предложена цена в лева без ДДС за една нощувка в хотел с категория минимум 3 звезди, с настаняване в единична стая с включена закуска.

4. ИЗИСКВАНИЯ КЪМ ИЗПЪЛНЕНИЕТО НА УСЛУГИТЕ

4.1. Специфични изисквания:

- Услугите по всяка обособена позиция се предоставят по Заявка на Възложителя, в зависимост от графика за реализация на проекта;
- Услугата по обособена позиция за съответна проява се уточнява с конкретна Заявка, която е в писмена форма (електронна поща), изпратена от Възложителя поне 3 (*три*) дни преди датата на проявата. Всички изходни данни, необходими за изпълнение на конкретна услуга, се предоставят в Заявката от Възложителя към Изпълнителя;
- Изпълнителят потвърждава приемането на заявката в срок до 1 (*един*) ден, чрез писмен отговор, изпратен по е-мейл, или предоставен в офиса на Възложителя, с посочване на детайлите по отношение на услугата;
- Отчитането на услуга по обособена позиция се осъществява с приемо- предавателен протокол, към който са приложени документите, относими към изпълнението на съответната услуга.

4.2. Общи изисквания

- Изпълнението на услугите следва да е в съответствие с Наръчник за изпълнение на проектите и правилата за визуализация на Програма за междурегионално сътрудничество ИНТЕРРЕГ Европа 2021-2027 г. (www.interregeurope.eu/branding-guidelines)
- Възложителят има право на мониторинг върху изпълнението на услугите, без това да пречи на оперативната самостоятелност на Изпълнителя.

5. ИЗПЪЛНЕНИЕ И СРОКОВЕ:

- С избрания изпълнител за всяка обособена позиция се сключва договор за услуги, неразделна част от който са настоящата Техническа спецификация и Оферта на изпълнителя;
- Датата на стартиране на изпълнение на договора е датата на подписване на договор за избор на изпълнител от втората страна;
- Крайният срок за приключване на договора е 28.02.2027 г., или в случай на удължаване, до края на Договора за безвъзмездно финансиране по проекта;
- Срокът за предоставяне на дейността/ услугата за конкретна проява е в зависимост от графика на проекта, като Възложителят уведомява чрез Заявка Изпълнителя за дати и място на провеждане поне 3 (*три*) дни преди датата на проявата.

6. НАЧИН НА ПЛАЩАНЕ:

Плащанията ще се извършват, както следва:

- **Междинни плащания:** плащане в размер на 100 % (сто на сто) от стойността по договор за извършена дейност/ предоставена услуга за съответната обособена позиция - в срок от 60 (шестдесет) работни дни след предаването от Изпълнителя и приемането на изпълнението на услугата от Възложителя с приемо-предавателен протокол;
- Плащанията се извършват в национална валута или евро, по банков път. Преизчисляването в евро на породените в национална валута разходи се извършва по курс 1 евро =1.9558 лева.