

## ПУБЛИЧНА ПОКАНА № 1 от 14.08.2025

### РАЗДЕЛ 1: ДАННИ ЗА БЕНЕФИЦИЕНТА

#### I.1) Наименование, адреси и лица за контакт

<b>Официално наименование: СНЦ „Национална асоциация на доброволците в Република България“</b>		
<b>Адрес: бул. Никола Габровски № 30</b>		
<b>Град: София</b>	<b>Пощенски код: 1172</b>	<b>Държава: България</b>
<b>За контакти:</b> <b>Лице/а за контакт: Ясен Цветков</b>	<b>Телефон: 0883 38 08 83</b>	
<b>Електронна поща:</b> <b>tsvetkov@navrb.bg</b>	<b>Факс: Неприложимо</b>	
<b>Интернет адрес/и: <a href="http://www.navrb.bg">www.navrb.bg</a></b>		

#### I.2) Вид на бенефициента и основна дейност/и

<input type="checkbox"/> търговско дружество <input checked="" type="checkbox"/> юридическо лице с нестопанска цел <input type="checkbox"/> друго (моля, уточнете):	<input type="checkbox"/> обществени услуги <input type="checkbox"/> околна среда <input type="checkbox"/> икономическа и финансова дейност <input type="checkbox"/> здравеопазване <input type="checkbox"/> настаняване/жилищно строителство и места за отдих и култура <input type="checkbox"/> социална закрила <input type="checkbox"/> отдих, култура и религия <input type="checkbox"/> образование <input type="checkbox"/> търговска дейност x друго (моля, уточнете): Дейности на организации с нестопанска цел – овладяване и защита при бедствия
---	---

### РАЗДЕЛ II.: ОБЕКТ И ПРЕДМЕТ НА ПРОЦЕДУРАТА ЗА ОПРЕДЕЛЯНЕ НА ИЗПЪЛНИТЕЛ

#### II.1) Описание

Streamlining cross-border cooperation: Joint approach in disaster resilience - STREAM 2  
General Inspectorate for Emergency Situations  
05 December 2024

1

„The content of this material does not necessarily represent the official position of the European Union.”

<b>II.1.1) Обект на процедурата и място на изпълнение на строителството, доставката или услугата</b>		
<i>(Изберете само един обект – строителство, доставки или услуги, който съответства на конкретния предмет на вашата процедура)</i>		
<b>(а) Строителство</b> <input type="checkbox"/>	<b>(б) Доставки</b> <input type="checkbox"/>	<b>(в) Услуги</b> <input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> Изграждане  <input type="checkbox"/> Проектиране и изпълнение  <input type="checkbox"/> Рехабилитация, реконструкция  <input type="checkbox"/> Строително-монтажни работи	X Покупка  <input type="checkbox"/> Лизинг  <input type="checkbox"/> Покупка на изплащане  <input type="checkbox"/> Наем за машини и оборудване  <input type="checkbox"/> Комбинация от изброените  <input type="checkbox"/> Други (моля, пояснете) ..... .....	Категория услуга: № <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>
Място на изпълнение на строителството: _____ _____ <b>код NUTS:</b> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	Място на изпълнение на доставка: Село Айдемир, община Силистра, област Силистра <b>код NUTS: BG325</b>	Място на изпълнение на услугата: _____ _____ <b>код NUTS:</b> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>
<b>II.1.2) Описание на предмета на процедурата:</b> „Доставка и монтаж на 1 (един) брой мобилно хале за нуждите на Национална асоциация на доброволците в Република България“ по проект „Подобряване на трансграничното сътрудничество: Съвместен подход към устойчивостта при бедствия“/ STREAM-2, финансиран по Програма Интеррег VI-A Румъния – България 2021 – 2027.		
<b>II.1.3) Общ терминологичен речник (CPV):</b> <i>(Посочва се кодът по CPV на предмета на процедурата, включително за всички обособени позиции, когато е приложимо)</i> <b>45223220-4 Други конструкции</b>		
<b>II.1.4) Обособени позиции:</b> да <input type="checkbox"/> не х		
Ако да, офертите трябва да бъдат подадени <i>(отбележете само едно):</i>		

само за една обособена позиция <input type="checkbox"/>	за една или повече обособени позиции <input type="checkbox"/>	за всички обособени позиции <input type="checkbox"/>
--	--	---

## II.2) Количество или обем на обекта на процедурата

**Общо количество или обем** (включително всички обособени позиции, когато е приложимо)

**Доставка и монтаж на 1 (един) брой мобилно хале за нуждите на Национална асоциация на доброволците в Република България**

**Брой: 1**

**Конструкция: Алуминиева**

**Ширина: минимум 8 метра**

**Дължина: минимум 16 метра**

**Височина на стените: до 3 метра**

**Обща площ: минимум 120м<sup>2</sup>**

**Наклон на покрива: минимум 22 градуса**

**Профил – размери: минимум 290x138x4/5 мм**

**Натоварване със сняг: минимум 210кг/ м<sup>2</sup>**

**Натоварване с вятър: минимум 28 м/с**

**Покривна система:**

- **Покрив: PVC с минимално тегло 900 г/м<sup>2</sup>**
- **Норма на горимост: DIN4102B1M2 или еквивалентна**
- **Минимална якост на опън: 400/400 daN/5cm или еквивалентно**
- **Минимална якост на скъсване: 60/50 daN или еквивалентно**

**Стени:**

- **Материал: PVC с минимално тегло 640 г/м<sup>2</sup>**
- **Огнеустойчивост: съответствие с класове B1 (DIN 4102) и M2 (NF P 92 503) или еквивалентни**
- **Минимална якост на опън: 220/210 daN/5cm или еквивалентно**
- **Минимална якост на скъсване: 28/25 daN или еквивалентно**
- **Цвят: бял или друг светъл, осигуряващ добра осветеност вътре**

**Врата – плъзгаща – 1 брой**

**Включени доставка и монтаж**

**Начин на укрепване – анкери и/или пирони или еквивалентен метод, позволяващ монтаж без трайни фундаменти**

**Прогнозна стойност в лева, без ДДС (когато е приложимо)**  
(в цифри): 88 012.35 лева с ДДС или 73 343,63 без ДДС

*Забележка: Оферти, съдържащи ценови предложения, които надвишават посочената максимална прогнозна стойност ще бъдат отстранени. Следва да се има предвид, че одобрената сума по проект „STREAM 2 – „Подобряване на трансграничното сътрудничество: Съвместен подход към устойчивостта*

*при бедствия по Програма Интеррег VI-A Румъния – България. е 45 000 евро с ДДС и това е максимално допустимата сума, която възложителят ще заплати на избрания изпълнител.*

Прогнозната максимална стойност е формирана на база одобрения бюджет по проекта за дейността, който е 45 000 EUR при курс на БНБ 1,95583.

### II.3) Срок на договора

Срок за изпълнение в месеци 3 месеца, считано от датата на подписване на договора и не по-късно от крайната дата за изпълнение на проекта – 04.12.2028 година

## РАЗДЕЛ III: ЮРИДИЧЕСКА, ИКОНОМИЧЕСКА, ФИНАНСОВА И ТЕХНИЧЕСКА ИНФОРМАЦИЯ

### III.1) Условия, свързани с изпълнението на предмета на процедурата

#### III.1.1) Изискуеми гаранции *(когато е приложимо)*

**Гаранция за добро изпълнение** *(не повече от 5 на сто от стойността на договора за изпълнение):*  
**Неприложимо**

Условията и сроковете за задържане или освобождаване на гаранцията за изпълнение се уреждат в договора за изпълнение.

#### III.1.2) Условия и начин на финансиране и плащане и/или препратка към съответните разпоредби, които ги уреждат

1. В предложената от кандидата цена следва да са включени всички разходи за изпълнение на доставката, в описания обхват;
2. Предложената от кандидата цена е цялото възнаграждение, дължимо от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ на кандидата. Тази цена е окончателна и не подлежи на промяна;
3. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ заплаща възнаграждението, както следва:
  - авансово плащане в размер на 40 % (четиридесет на сто) от цената – в срок до 90 (деветдесет) дни, считано от датата на подписването на Договора;
  - окончателно плащане в размер на 60% (шестдесет на сто) – в срок до 90 (деветдесет) дни след монтаж и подписване на приемо – предавателен протокол за всички видове дейности по настоящата процедура.
4. Плащането се извършва по банков път в български лева, по сметка, посочена от кандидата при покана за сключване на договора.
5. Във фактурата трябва да бъде изписан следния текст: „Разходът е извършен във връзка с проект с код ROBG00005 – STREAM 2.

<p><b>III.1.3) Условия от договора за изпълнение, които могат да бъдат изменяни в хода на изпълнението му: (Или: Условия от изпълнението на предмета на процедурата, които могат да бъдат изменяни в договора:) или (Възможни промени в условията за изпълнение на предмета на процедурата/клаузите на договора: )</b></p> <p>В случай на удължаване на срока за изпълнение на Договора за безвъзмездно финансиране, сключен от Водещия партньор, крайният срок за изпълнение на услугите може да бъде изменен в съответствие с клаузите на основния договор за финансиране по отношение на срок на изпълнение, при спазване изискванията на нормативната уредба.</p>
<p><b>III.1.4) Други особени условия (когато е приложимо)    да х   не <input type="checkbox"/></b></p> <p><b>Ако да, опишете ги:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Доставеното оборудване следва да е в цялостен и завършен вид, без наранявания или други недостатъци, да не е втора употреба, да отговоря на посочените минимални технически изисквания.</li> <li>• Предаването на изпълнението на доставката се документира с протокол за приемане и предаване, който се подписва от представители на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ и ИЗПЪЛНИТЕЛЯ в два оригинални екземпляра – по един за всяка от Страните.</li> <li>• Кандидатът трябва да отговаря напълно на всички определени в документацията по публичната покана минимални изисквания и задължителни условия, свързани с изпълнението на предмета на процедурата. Непокриването на дори само едно от тези изисквания е основание за отстраняване на кандидата от по-нататъшна оценка поради несъответствие с поставените от възложителя минимални изисквания за изпълнение на предмета на процедурата.</li> <li>• За актива, обект на процедурата трябва да бъде предложено и осигурено предоставяне на заместващо оборудване с еквивалентни технически характеристики като доставеното, в случай на повреда, докато трае ремонта или замяната, в случай че срока на ремонта или замяната надвишава 15 дни, за целия период на гаранцията.</li> <li>• Всяка оферта трябва да е изготвена в съответствие с приложение „Изисквания към офертите“.</li> </ul>

## III.2) Условия за участие

### III.2.1) Правен статус

Оферта може да подаде всяко българско или чуждестранно физическо или юридическо лице, както и техните обединения.

Оценителите задължително отстраняват участници, чийто оферти не отговарят на изискванията на чл. 8, ал. 3 от ПМС № 4 / 11.01.2025г.

Съгласно чл. 12 от ПМС 4/ 11.01.2025г. липсата на обстоятелства по чл. 8, ал.3, т.2 от същото ПМС, във връзка със ЗОП, се доказват от кандидатите:

1. При подаване на офертата- с Декларация /Образец 2/;
2. При подписване на договора за възлагане – с документи, издадени от компетентен орган, относно липсата на обстоятелства по чл. 54, ал.1, т.1-3 и 6 от ЗОП;
3. Когато кандидатът, определен за изпълнител, е чуждестранно лице, той представя съответния документ по ал. 1, т. 2 от ПМС 4, издаден от компетентен орган, съгласно законодателството на държавата, в която кандидатът е установен.
4. В случаите на предходната точка, когато в съответната държава не се издават документи за посочените обстоятелства или когато документите не включват всички обстоятелства, кандидатът представя декларация, ако такава декларация има правно значение съгласно законодателството на съответната държава.
5. Когато декларацията няма правно значение, кандидатът представя официално заявление, направено пред компетентен орган в съответната държава.
6. Когато **кандидатът е юридическо лице**, изискванията за липса на обстоятелства по чл. 54, ал. 1, т. 1, 2 и 7 от Закона за обществените поръчки се прилагат за лицата, които представляват кандидата, и за членовете на неговите управителни и контролни органи съгласно регистъра, в който е вписан кандидатът, ако има такъв, или документите, удостоверяващи правосубектността му. Когато в състава на тези органи участва юридическо лице, основанията се отнасят за физическите лица, които го представляват съгласно регистъра, в който е вписано юридическото лице, ако има такъв, или документите, удостоверяващи правосубектността му. Когато кандидатът или юридическо лице в състава на негов контролен или управителен орган се представлява от физическо лице по пълномощие, изискванията по ал. 1 се отнасят и за това физическо лице.
7. При участие на обединения, които не са юридически лица, липсата на обстоятелства по чл. 54, ал. 1 от Закона за обществените поръчки се доказва за всяко от лицата, включени в обединението кандидат.
8. Когато кандидатът предвижда участието на подизпълнители, изискванията по ал. 6 и 7 от ПМС 4/11.01.2024 се прилагат и за подизпълнителите.
9. Договори не могат да се сключват с кандидати, които са свързани лица по смисъла на § 1, т. 13 и 14 от Допълнителните разпоредби на Закона за публичното предлагане на ценни книжа, с бенефициента или с член на неговия управителен или контролен орган.

Изискуеми документи:



**1. Декларация с посочване на ЕИК/ Удостоверение за актуално състояние, а когато е физическо лице - документ за самоличност**

При условие, че кандидатът е регистриран по Закона за търговския регистър, документ удостоверяващ неговото актуално състояние не се изисква, ако в декларацията се посочи ЕИК (Единен идентификационен код). Декларацията се представя в оригинал – Образец 3 към настоящата покана. Всички останали кандидати прилагат към офертата си заверено копие на документ за актуален правен статус, издаден от компетентен орган, съгласно правото на държавата по регистрацията им. За чуждестранните лица – съответен еквивалентен/ни документ/и, издаден/и от съдебен или административен орган в държавата, в която е установен. Документът/ите трябва: да съдържа/т информация за идентификационен номер и за представляващите юридическото лице, да е/са издаден/и не по-рано от 3 месеца от датата на отваряне на офертите; Физическите лица, кандидати в процедурата или включени в състава на обединения, представят документ за самоличност. Документът се предоставя в заверено от кандидата/ участника копие. Ако тези физически лица са чуждестранни граждани документът се представя и в заверен превод на български език. В случай, че кандидатът участва като обединение, което не е регистрирано като юридическо лице, изискуемите документи се прилагат за всеки от членовете му. В такъв случай се прилага също и оригинал/ нотариално заверено споразумение за създаване на обединението при условията на действащото законодателство и условията на ПМС 4/11.01.2024г.

**1. Декларация по чл. 12, ал. 1, т. 1 .от Постановление № 4 на Министерския съвет от 11.01.2024 г.;**

Когато кандидатите са юридически лица, декларацията се представя за всяко от лицата, които имат право да управляват и/или да представляват кандидата:

1. при събирателно дружество - лицата по чл. 84, ал. 1 и чл. 89, ал. 1 от Търговския закон;
2. при командитно дружество - неограничено отговорните съдружници по чл. 105 от Търговския закон;
3. при дружество с ограничена отговорност - лицата по чл. 141, ал. 1 и 2 от Търговския закон, а при еднолично дружество с ограничена отговорност - лицата по чл. 147, ал. 1 от Търговския закон;
4. при акционерно дружество - лицата по чл. 241, ал. 1, чл. 242, ал. 1 и чл. 244, ал. 1 от Търговския закон;
5. при командитно дружество с акции - лицата по чл. 256 във връзка с чл. 244, ал. 1 от Търговския закон;
6. при едноличен търговец - физическото лице - търговец;
7. при клон на чуждестранно лице - лицето, което управлява и представлява клона или има аналогични права съгласно законодателството на държавата, в която клонът е регистриран;
8. В случаите по т. 1 - 7 - и прокуристите, когато има такива. В случаите, когато лицето има повече от един прокурист, декларацията се подава само от прокуриста,



в чиято представителна власт е включена територията на Република България, съответно територията на държавата, в която се провежда процедурата при възложител по чл. 5, ал. 2, т. 15 ЗОП.;

9. В останалите случаи, включително за чуждестранните лица - лицата, които представляват, управляват и контролират кандидата или участника съгласно законодателството на държавата, в която са установени.

В случай, че кандидатът участва като обединение, което не е юридическо лице, то изискуемите документи се прилагат за всеки от членовете му при спазване на посоченото по-горе изискване и регламентациите на ПМС 4/11.01.2024г.

В случай, че кандидатът бъде определен за изпълнител, той ще следва да представи доказателства за декларираните в Декларацията по чл. 12, ал. 1, т.1 от ПМС 4/11.01.2024г, обстоятелства преди сключването на договора чрез предоставяне на оригинал или нотариално заверени документи, издадени от съответните компетентни органи.

2. **Нотариално заверено пълномощно** - В случаи, че някои от документите, включени в офертата на кандидата се подписват от лице, различно от лицето/та с право да представляват кандидата, то към документацията следва да се приложи нотариално заверено пълномощно или нотариално заверен препис на пълномощното, в което задължително трябва да бъде посочено оправомощаването на лицето да представя и подписва оферта/и от името на законния представител на кандидата, както и за какъв период от време са в сила тези негови правомощия. В случаи на обединения, нотариално заверено пълномощно не се изисква когато в приложеното споразумение за създаване на обединението е определено лицето, което го представлява. Когато в договора не е посочено лицето, което представлява участниците в обединението се представя и документ, подписан от лицата в обединението, в който изрично се посочва представляващият;

### III.2.2) Икономическо и финансово състояние (по чл. 3, ал. 11 от ПМС № 4/11.01.2024 г.)

Изискуеми документи и информация	Минимални изисквания (когато е приложимо):
<b>НЕПРИЛОЖИМО</b>	<b>НЕПРИЛОЖИМО</b>

### III.2.3) Технически възможности и/или квалификация (по чл. 3, ал. 13 от ПМС № 4/11.01.2024 г.)

Изискуеми документи и информация	Минимални изисквания:
1. <b>Списък на изпълнените услуги, еднакви или сходни с предмета на поръчката, през последните 3</b>	1.Кандидатът следва да е изпълнил през последните 3 години, считано до датата на подаване на офертата, минимум една

<p>години до крайния срок за подаване на оферти, в зависимост от датата, на която учреден или е започнал дейността си- в оригинал, включително стойностите, датите и получателите, заедно с документи, които доказват извършената доставка или услуга.</p>	<p>дейност с предмет, идентичен или сходен с предмета на поръчката.</p> <p><i>Под услуга / дейност , сходна с предмета на поръчката се разбира: производство и/или доставка и/или монтаж на алуминиеви шатри, халета, хангари, тенти, мембрани, куполи, навеси и перголи и други мобилни метални конструкции.</i></p>
--	---

## РАЗДЕЛ IV ПРОЦЕДУРА

### IV.1) Критерий за оценка на офертите

<p><b>Икономически най-изгодна оферта съгласно един от следните критерии:</b> (моля, отбележете приложимото)</p>			
най-ниска цена		X	
<p>ниво на разходите, като се отчита разходната ефективност, включително разходите за целия жизнен цикъл</p>		<input type="checkbox"/>	
<p>оптимално съотношение качество – цена</p>		<input type="checkbox"/>	
<p><input type="checkbox"/> показатели, посочени в Методиката за оценка</p>			
Показатели	Тежест	Показатели	Тежест
1. _____	_____	4. _____	_____
2. _____	_____	5. _____	_____
3. _____	_____	5. _____	_____

### IV.2) Административна информация

<p><b>IV.2.1) Номер на договора за предоставяне на безвъзмездна финансова помощ</b></p>
<p><i>Проект ROBG00005 „Подобряване на трансграничното сътрудничество: Съвместен подход към устойчивостта при бедствия“ – STREAM 2“</i></p>

<p><b>IV.2.2) Срок за подаване на оферти</b></p> <p>Дата: 21/08/2025 (dd/mm/yyyy)</p> <p><b>Ще се приемат оферти до 17:00 часа на посочената крайна дата.</b>  <b>Офертите се подават на адрес: град София, ул. Ангиста № 6, ет. 4, офис 1, за Национална асоциация на доброволците в Република България, телефон 0883380883</b></p> <p>Офертата се представя в запечатан непрозрачен плик, лично от кандидата или от упълномощен от него представител, с куриер или по пощата с препоръчано писмо с обратна разписка. Върху плика кандидатът посочва:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. име и адрес на бенефициента;</li> <li>2. име, адрес за кореспонденция, телефон и по възможност - факс и електронен адрес на кандидата;</li> <li>3. наименование на обекта на процедурата и обособената позиция, за която се кандидатства;</li> <li>4. следното предписание: „Да не се отваря преди сесията за разглеждане от оценителите”.</li> </ol> <p>Оферти, които са представени след изтичане на крайния срок за получаване или в незапечатан или скъсан плик, не се приемат от бенефициента и не се разглеждат.</p>
<p><b>IV.2.3) Интернет адреси, на които може да бъде намерена поканата:</b></p> <p>1 <a href="http://www.eufunds.bg">http://www.eufunds.bg</a> - интернет адрес на Единния информационен портал на Структурните фондове на ЕС</p> <p>2. <a href="http://www.navrb.bg">www.navrb.bg</a> - (интернет адреса на възложителя - когато е приложимо)</p>
<p><b>IV.2.5) Срок на валидност на офертите</b></p> <p>в месеци: 24 месеца от крайния срок за получаване на оферти</p>
<p><b>IV.2.6) Условия при отваряне на офертите</b></p> <p>Дата: 22/08/2025 (dd/mm/yyyy)          Час: 09:30          Място: град София, ул. Ангиста № 6, ет. 4, офис 1</p>

## РАЗДЕЛ V: СПИСЪК НА ДОКУМЕНТИТЕ, КОИТО СЛЕДВА ДА СЪДЪРЖАТ ОФЕРТИТЕ ЗА УЧАСТИЕ

**А. Документи, удостоверяващи правния статус на кандидата по т.ІІІ.2.1. от настоящата публична покана (Важно: документите, посочени в тази точка трябва да съответстват на тези, изброени в т.ІІІ.2.1.):**

1. Декларация с посочване на ЕИК/ Удостоверение за актуално състояние, а когато е физическо лице - документ за самоличност – Образец 3
2. Декларация по чл. 12, ал. 1, т. 1 .от Постановление № 4 на Министерския съвет от 11.01.2024 г. – при подаване на оферти – Образец 2
3. Други документи (ако е приложимо)
  - Нотариално заверено пълномощно - В случаи, че някои от документите, включени в офертата на кандидата се подписват от лице, различно от лицето/та с право да представляват кандидата.

**Б. Документи, доказващи икономическото и финансовото състояние на кандидата по т. ІІІ.2.2 от настоящата публична покана (Важно: документите, посочени в тази точка, трябва да съответстват на тези, изброени в т.ІІІ.2.2.):**

Неприложимо

**В. Документи, доказващи, техническите възможности и/или квалификацията на кандидата по т.ІІІ.2.3 от настоящата публична покана (Важно: документите, посочени в тази точка, трябва да съответстват на тези, изброени в т.ІІІ.2.3.):**

1. Списък на изпълнените услуги, еднакви или сходни с предмета на поръчката, през последните 3 години до крайния срок за подаване на оферти, в зависимост от датата, на която учреден или е започнал дейността си- в оригинал, включително стойностите, датите и получателите, заедно с документи, които доказват извършената доставка или услуга.

**Г. Други изискуеми от кандидата документи:**

1. Оферта;
2. Декларация за подизпълнителите, които ще участват в изпълнението на предмета на процедурата и дела на тяхното участие (ако кандидатът е декларирал, че ще ползва подизпълнители);
3. Документи по т.А.1, А.2, Б, В за подизпълнителите;
4. Други документи и доказателства (посочват се от бенефициента):
  - а) Декларация за регистрация по Закона за търговския регистър и регистъра на юридическите лица с нестопанска цел, в оригинал (образец № 3);
  - б) Декларация за ползване на подизпълнител, в оригинал (образец № 4) (ако е приложимо);
  - в) Декларация за съгласие за участие на подизпълнител, в оригинал (образец № 5) (ако е приложимо);
  - г) Декларация обединение/ консорциум, в оригинал (образец № 6) (ако е приложимо).

## **РАЗДЕЛ VIII: ДРУГА ИНФОРМАЦИЯ**

1. До 4 календарни дни преди изтичането на срока за подаване на офертите лицата могат да поискат писмено от възложителя разяснения по документацията за участие. Възложителя е длъжен да отговори в 3-дневен срок от датата на постъпване на искането.
2. Разясненията се публикуват в Информационната система за управление и наблюдение на средствата от ЕС в България 2020.
3. Възложителят може по всяко време да проверява заявените от кандидатите данни, да иска разяснения относно офертата и представените към нея документи, както и да изисква писмено представяне в определен срок на допълнителни доказателства за обстоятелствата, посочени в офертата.