ПУБЛИЧНА ПОКАНА

По чл. 51 ЗУСЕФСУ; структура на Annex 17 към PIM v2/2026

№ 007 / 23.11.2026 г.

РАЗДЕЛ I. ДАННИ ЗА БЕНЕФИЦИЕНТА

I.1. Наименование, адреси и лица за контакт

Поле	Данни
Официално наименование / ЕИК	Сдружение „БОКАЯ“ / 176584466
Адрес по регистрация	ул. „Арда“ № 8, 3800 Кула, област Видин, Република България
Град / пощенски код / държава	Кула / 3800 / Република България
Адрес за получаване на оферти	гр. Видин, ул. „Христо Ботев“ № 83, Бизнес инкубатор, ет. 3, стая 305
Лице за контакт	Борис Валериев Недялков — координатор на проекта
Телефон	+359 878 888 862
Електронна поща	office@bokaya.eu; копие: b.nedyalkov@bokaya.eu
Интернет адрес	https://www.bokaya.eu
Факс	Не се използва

I.2. Вид на бенефициента и основна дейност

Юридическо лице с нестопанска цел — сдружение. Относима дейност: опазване на околната среда, образование и гражданско участие. Процедурата е за бенефициент, който не е възложител по ЗОП; не представлява процедура по ЗОП или PRAG.

РАЗДЕЛ II. ОБЕКТ И ПРЕДМЕТ

II.1.1. Обект и място на изпълнение

Обект: услуги. Категория: рекламни, маркетингови и уебуслуги; цифровото поле за старата категория услуги в образеца е неприложимо към настоящото възлагане. Място: трансграничният район Видин–Бор; предаване и координация при БОКАЯ, гр. Видин, и онлайн. NUTS за българската част: BG311 (област Видин); съдържанието има и трансграничен обхват Бор, Сърбия.

II.1.2. Описание на предмета

Integrated communication and digital promotion services for GREENVB

Интегрирани комуникационни и дигитални услуги за популяризиране на GREENVB

BGRS0700195 GREENVB „Greener Together: Vidin-Bor Partnership for Better Waste Management“; (Interreg VI-A) IPA България–Сърбия 2021–2027; CCI 2021TC16IPCB007; договор за субсидия № RD-02-29-128/20.07.2026.

Възложител: Сдружение „БОКАЯ“, ЕИК 176584466, адрес по регистрация: ул. „Арда“ № 8, 3800 Кула, област Видин, Република България, представлявано от Борис Валериев Недялков, Председател на Управителния съвет.

Обхват: създаване на шест комуникационни пакета на български език по T1.3.3 и дигитална комуникация по T1.3.4 чрез специализиран сайт и управление на социалните мрежи.

Тази публикация е съфинансирана от Европейския съюз. Съдържанието ѝ е отговорност единствено на Сдружение „БОКАЯ“ и не отразява непременно възгледите на Европейския съюз, държавите партньори и Управляващия орган.

Образователните и зелените събития, анкетните проучвания и отделната услуга за мониторинг и оценка не са предмет на тази процедура.

II.1.3. Общ терминологичен речник (CPV)

Предмет / позиция	CPV
Основен предмет и позиция 1	79340000-9 — рекламни и маркетингови услуги
Позиция 2	72413000-8 — услуги по проектиране на уебсайтове
Позиция 3	79342000-3 — маркетингови услуги

II.1.4. Обособени позиции

Да — три. Оферти могат да се подават за една, повече или всички позиции. Няма задължение за участие по всички позиции; класирането и възлагането са самостоятелни. Един кандидат може да бъде избран за една или повече позиции. Не се допускат варианти или условни пакетни отстъпки, които правят цената на една позиция зависима от спечелване на друга.

II.2. Количество, обем и прогнозна стойност

Позиция / наименование	Без ДДС, EUR	С ДДС 20%, EUR
1. Creation of communications packages in Bulgarian	14 000,00	16 800,00
2. Creation of a dedicated “Green Vidin–Bor” web site	3 200,00	3 840,00
3. Social media management	7 200,00	8 640,00
ОБЩО	24 400,00	29 280,00

Количества: позиция 1 — 6 комплектни комуникационни пакета на български език. Във всеки пакет: 1 кратко видео, 3 отделни визии, 1 плакат ИЛИ 1 инфографика, промоционални текстове и текстове за социални публикации. Общо по позиция 1: 6 кратки видеа, 18 визии и общо 6 плаката/инфографики, плюс промоционални текстове и текстове за социални публикации за всеки от шестте пакета. Позиция 2 — един специализиран сайт; позиция 3 — управление на социални мрежи с ресурс 36 планови експертодни и резултатите по спецификацията. Пълното съдържание и условията за приемане са в документ 02. Валутата е евро; наследеното поле „лева“ в Annex 17 е адаптирано към действащата валута.

II.3. Срок на договора

Начало: действителното влизане в сила след подписване от двете страни, без ретроактивно изпълнение. Позиция 1 — до 60 календарни дни; позиция 2 — до 45 календарни дни; за продължаващата услуга по позиция 3 и окончателното предаване важи документ 09. Крайният срок за окончателно приемане по позиция 3 е 05.01.2028 г.; по позиции 1 и 2 важат съответно общите 60 и 45 дни от T0 по документ 09, в рамките на потвърдения проектен срок. Действието на клаузите за гаранционни дефекти, права, поверителност и одит продължава съгласно договора. При изпълнение на задълженията преди изтичане на договорните срокове изпълнителят има право да поиска писмено предсрочен преглед и окончателно приемане на работата си по реда на т. 5.7 от проекта на договор; посочените крайни дати са последни, а не задължителни дати за приемане.

Тази публикация е съфинансирана от Европейския съюз. Съдържанието ѝ е отговорност единствено на Сдружение „БОКАЯ“ и не отразява непременно възгледите на Европейския съюз, държавите партньори и Управляващия орган.

РАЗДЕЛ III. ЮРИДИЧЕСКА, ИКОНОМИЧЕСКА, ФИНАНСОВА И ТЕХНИЧЕСКА ИНФОРМАЦИЯ

III.1.1. Гаранции

Не се изисква гаранция за участие или гаранция за добро изпълнение. Не се предвижда отделна гаранция за аванса. Авансът не удостоверява приета работа; неусвоената или недължима част се възстановява по договора. Липсата на гаранции не освобождава изпълнителя от договорната му отговорност.

III.1.2. Финансиране и плащане

(Interreg VI-A) IPA България–Сърбия 2021–2027; 70% аванс след влизане в сила на договора и представяне на надлежен документ за плащане; 30% след окончателно изпълнение, приемане на всички резултати за съответната позиция, одобрен финален отчет и надлежен документ за плащане. Сроковете и условията са в проекта на договор. Не се предвиждат междинни плащания.

Предложената цена включва всички разходи за съответния обхват. Експертодните са планиран ресурс, а не основание за заплащане без резултат. Получаването на аванс не гарантира неговото признаване за допустим разход преди изпълнение и представяне на изискваните доказателства.

III.1.3. Възможни изменения на договора

Само писмено и при основанията и ограниченията на чл. 10, ал. 3–6 ПМС № 4/2024 г. Конкретизацията на редакционни теми и дати в оперативен план не може да изменя предмета, минималните количества, цената, крайния срок или икономическия баланс. Не е предвидена свободна индексация или автоматична подмяна на изпълнител.

III.1.4. Други условия

Програмна видимост; писмено одобрение преди публично разпространение; законосъобразно използване на авторски права и лични данни; предаване на редактируеми файлове, домейн/администраторски права и архив според позицията; достъп за компетентен контрол. Комуникационен план ще се приеме от БОКАЯ и партньорите, но не може след възлагането да въвежда неоферирани дейности или допълнителна цена.

III.2.1. Правен статус и документи

Могат да участват български и чуждестранни физически и юридически лица, както и техни обединения. Изисква се липса на основанията по чл. 54, ал. 1 ЗОП, приложени чрез чл. 8, ал. 3, т. 2 ПМС № 4/2024 г. При подаване: идентификация, декларация по чл. 12, ал. 1, т. 1, документ за обединението и пълномощие само ако са приложими. Не се изисква платено удостоверение за актуално състояние, когато данните са в публичен безплатен регистър.

Правилата за една оферта, обединения, подизпълнители и свързани лица се прилагат отделно за всяка позиция по чл. 5, ал. 4–8 ПМС № 4/2024 г. Не се допуска сключване със свързано с бенефициента/член на негов орган лице по чл. 12, ал. 9.

III.2.2. Икономическо и финансово състояние

Не се поставят минимален оборот, финансови коефициенти или изискване за финансови отчети. Не се представят доказателства за непоставени критерии.

III.2.3. Технически възможности и квалификация

Правна основа: чл. 51, ал. 3–4 ЗУСЕФСУ и чл. 3, ал. 13–17 ПМС № 4/2024 г. Кандидатът осигурява минималните експертни функции само за позициите, за които участва. ОП 1: експерт комуникации/съдържание, графичен дизайнер и специалист по видеообработка; ОП 2: уеб разработчик и специалист по уебдизайн/UX; ОП 3: специалист по дигитални комуникации и социални мрежи. Минимумът се отнася до покриване на всички посочени функции за съответната позиция, не до задължителен брой различни физически лица. Едно лице може да съвместява две или

Тази публикация е съфинансирана от Европейския съюз. Съдържанието ѝ е отговорност единствено на Сдружение „БОКАЯ“ и не отразява непременно възгледите на Европейския съюз, държавите партньори и Управляващия орган.

повече функции и да участва по повече позиции, ако доказва компетентност за всяка и кандидатът описва реалистично ресурсното/времевото разпределение. Не се изискват постоянен трудов договор, собствен персонал, изключителна ангажираност или предварително наемане само за тази процедура. Допустими са служители, самостоятелни специалисти, лица от обединение/подизпълнител и друг законно осигурен ресурс; кандидатът доказва, че реално ще го използва. Правилата за заявяване на подизпълнители и свързани лица остават приложими. Когато външно лице или организация поема изпълнението на определен дял от предмета, кандидатът го посочва като подизпълнител с вида и дела на дейностите, ангажимента и приложимите декларации/проверки. Обозначаването като „външен ресурс“ не допуска укриване на подизпълнител.

За всяка функция се посочва лице с описано участие в най-малко една изпълнена относима дейност или създаден относим резултат: комуникационни текстове/материали за комуникации, графични материали за дизайн, обработено/монтирано видео за видеообработка, разработен/конфигуриран сайт за разработка, уеб интерфейс/UX за уебдизайн, или управление на дигитални/социални комуникации за ОП 3. Една дейност/проект може да доказва повече функции, когато личното участие е описано за всяка. Не се изискват платен договор, определен възложител, финансиране по Interreg, сектор отпадъци, минимална стойност, определен период, диплома, сертификат или брой години стаж. Допустими са собствени/учебни/доброволчески реализации и еквивалентни проверими доказателства, ако показват относимата практическа компетентност. Само общо твърдение за длъжност без описание на участие/резултат не е достатъчно.

Доказване с офертата: документ 11 или равностоен свободен формат със списък на лицата, функциите и относимата дейност/резултат за всяка функция; кратко професионално представяне (CV или същите данни в списъка); поне едно проверимо доказателство за описаната компетентност на всяко лице, например публичен URL/портфолио, образец/извлечение от материал, приемане/референция или друго равностойно доказателство. Не се изискват оригинали/нотариални заверки или копия на цели договори; защитени данни се заличават, без да се изгуби проверимостта. За собствения ресурс кандидатът заявява наличност и основанието, а за външния представя волеизявление за ангажимент от лицето/носителя на ресурса или друг равностоен документ, доказващ реалния достъп до него. Част Б на образец 11 е помощен формат за този ангажимент, не единствен допустим документ. В документ 11 и в доказателствата за компетентност не се изискват ЕГН, лични адреси или копия от лични карти; в декларациите по образци 04–06 се попълват данните, предвидени в програмния образец.

Изискването е условие за технически способности и ресурс за изпълнение по отделната позиция; проверява се „съответства/не съответства“. Няма допълнителни точки за повече експерти, стаж, дипломи, сертификати или по-голяма фирма. Критерият за класиране остава „най-ниска цена“ съгласно методиката. При липси/нередовности се прилага обявеният ред по чл. 8 ПМС № 4/2024 г.; проверката не допуска ново техническо/ценово предложение след срока.

РАЗДЕЛ IV. ПРОЦЕДУРА

IV.1. Критерий за оценка

Критерий „най-ниска цена“, прилаган самостоятелно за всяка обособена позиция. Сравнява се общият краен разход за БОКАЯ за позицията, включително приложимия невъзстановим ДДС и всички разходи. Кандидат, който законно не начислява ДДС, посочва това и основанието; не се изисква регистрация по ДДС за участие. При обратно начисляване се посочва режимът и отделно законово дължимият от БОКАЯ ДДС, така че оценката да е върху съпоставимия общ разход. За всяка позиция се спазват едновременно обявеният нетен и общият бюджетен таван.

Допускането е „съответства/не съответства“. Не се присъждат точки за обещания извън минималния обхват, по-висок аванс, отложено плащане, оборот или опит. Подробни правила, включително при равни цени, са в документ 01.

IV.2. Административна информация

Поле	Условие
IV.2.1. Договор за БФП	RD-02-29-128/20.07.2026; BGRS0700195 GREENVB

Тази публикация е съфинансирана от Европейския съюз. Съдържанието ѝ е отговорност единствено на Сдружение „БОКАЯ“ и не отразява непременно възгледите на Европейския съюз, държавите партньори и Управляващия орган.

Поле	Условие
Изпращане до JS за публикация	23.11.2026 г. (планирано)
Публично оповестяване	26.11.2026 г. (искана дата; удостоверява се с публикацията в www.eufunds.bg)
IV.2.2. Краен срок за оферти	03.12.2026 г., 17:00 ч. (местно време, България)
Начало на разглеждането	04.12.2026 г., 10:00 ч., в административния офис: гр. Видин, ул. „Христо Ботев“ № 83, Бизнес инкубатор, ет. 3, стая 305
IV.2.3. Адреси на публикацията	https://www.eufunds.bg и https://www.bokaya.eu; точният линк се вписва в публикационния регистър след оповестяване
IV.2.5. Валидност	3 календарни месеца от крайния срок за получаване на офертите

Офертата се получава в административния офис на бенефициента: Сдружение „БОКАЯ“, гр. Видин, ул. „Христо Ботев“ № 83, Бизнес инкубатор, ет. 3, стая 305, Република България, лично, чрез упълномощено лице, по пощата или с куриер, в запечатана непрозрачна опаковка, до 03.12.2026 г., 17:00 ч. (местно време, България). Работно време за приемане: работни дни 09:00–17:00 ч. Решаваща е датата и часът на фактическото получаване и завеждане, а не изпращането. На опаковката се посочват кандидатът, адресът и e-mail за кореспонденция, предметът, проектният номер и позициите. Офертите не се подават в JEMS/ИСУН или само по e-mail. Основание: § 4 ПМС № 4/2024 г.

Офертите се получават само на посочения адрес във Видин. Адресът по регистрация в гр. Кула, ул. „Арда“ № 8, не е адрес за получаване на оферти по тази покана.

Срокът за получаване на оферти е не по-кратък от 7 дни от публикуването на поканата (чл. 51, ал. 1, т. 4 ЗУСЕФСУ; чл. 2, ал. 3 ПМС № 4/2024 г.), изчислен по чл. 60 ГПК. Изпращането до JS не е публикация; датата на публикуване се удостоверява с публикацията в Единния информационен портал.

РАЗДЕЛ V. ДОКУМЕНТИ В ОФЕРТАТА

А. Идентификация на кандидата, ЕИК/регистър или равностоен документ; при приложимост документ за обединение и пълномощие. Декларация ЕИК е приложима за българско регистрирано лице; посоченият проверим ЕИК в офертата е достатъчен за идентификация и не се изисква дублиращо платено удостоверение.

Б. Икономически/финансови доказателства — не се изискват.

В. Доказателства за минималните експертни функции: документ 11 или равностоен формат, професионално представяне, доказателства за компетентност и реално осигурен ресурс по III.2.3. Не се изискват сходни договори на самата фирма, дипломи или сертификати.

Г. Подписана оферта по документ 03: общи данни, отделно техническо предложение и отделно ценово предложение за всяка позиция; валидност 3 месеца.

Д. Декларация по чл. 12, ал. 1, т. 1 ПМС № 4/2024 г. от относимите лица; при обединение/подизпълнители — за съответните лица. Прилага се образец 04.

Е. Ако се ползват подизпълнители: документ 05, вид/дял по позиции и доказателство за поет ангажимент (образец 07 или равностойно доказателство), както и приложимите декларации.

РАЗДЕЛ VIII. ДРУГА ИНФОРМАЦИЯ

Пълната документация е свободно и безплатно достъпна. Въпроси се изпращат писмено на office@bokaya.eu до четири дни преди крайния срок (не по-късно от 29.11.2026 г.). Общите разяснения се оповестяват чрез JS в същия публичен канал до три дни от постъпването; не променят

Тази публикация е съфинансирана от Европейския съюз. Съдържанието ѝ е отговорност единствено на Сдружение „БОКАЯ“ и не отразява непременно възгледите на Европейския съюз, държавите партньори и Управляващия орган.

условията. Кореспонденцията след подаване е на e-mail адреса, посочен от кандидата, с удостоверимо получаване; при неполучено потвърждение се използва и връчване/куриер. Не се прилага ИСУН за този Interreg случай.

След класиране: уведомяване на всички кандидати до 3 дни от утвърждаване; достъп до протокола по чл. 8, ал. 6. Документи преди договор се представят по чл. 12, като се спазва срок не по-кратък от 14 дни по чл. 11 и правилото за служебно достъпните данни. Публикуваните копия не съдържат ненужни ЕГН, лични адреси, подписи или защитена информация. Преди подписване на договора избраният кандидат представя и декларация на законния си представител за липса на обстоятелствата по чл. 5к от Регламент (ЕС) № 833/2014 на Съвета (образец 12 — Annex 13 към PIM v2/2026), съгласно изискването на Наръчника за изпълнение на проекти на Програмата.

Документи на комплекта:

Файл	Предназначение
00_Publichna_pokana.pdf	Публична покана по структурата на Annex 17
01_Uslovia_uchastie_i_metodika.pdf	Изисквания към офертите и правила за оценка
02_Tehnicheska_specifikacia.pdf	Техническа спецификация за трите позиции
03_Obrazec_oferta_tehnichesko_cenovo.pdf	Единен образец на оферта; технически и ценови раздел за всяка позиция
04_Deklaracia_kandidat.pdf	Образец на декларация по чл. 12, ал. 1, т. 1 ПМС № 4/2024 г. (по Annex 17, с актуализирана препратка към чл. 54, ал. 1, т. 1 ЗОП)
05_Deklaracia_podizpalniteli.pdf	Официален образец за подизпълнителите — при приложимост
06_Deklaracia_EIK.pdf	Официален регистрационен образец — когато е приложим
07_Saglasie_i_angajiment_podizpalnitel.pdf	Доказателство за ангажимента на подизпълнителя — при приложимост
08_Proekt_dogovor.pdf	Проект на договор; прилага се отделно за възложената позиция
09_Grafik_izpalnenie.pdf	График и контролни точки
10_Sporazumenie_ORZD.pdf	Условия по чл. 28 ОРЗД — при обработване от името на БОКАЯ
11_Spisak_ekip_kompetentnost_i_angajiment.pdf	Списък на екипа, професионална компетентност и ангажимент на външен ресурс — образец
12_Deklaracia_chl5k_Reglament_833_2014.pdf	Декларация по чл. 5к от Регламент (ЕС) № 833/2014 (Annex 13 към PIM) — представя се от избрания кандидат преди договора
Annex 18_Visual identity manual.pdf	Официален наръчник за визуална идентичност на Програмата

Програмен дневен лимит: брутното възнаграждение на експертоден при интелектуални услуги с fee-based възнаграждение, допринасящи за индикаторите, не надвишава 250 EUR, включително всички разходи за БОКАЯ и изпълнителя (SGI Guidelines, стр. 18). За консервативен ценови контрол по тази покана се проверява и общият краен разход за позицията / плановите 70, 16 или 36 експертодни; при бюджетните тавани това е 240 EUR/ден. Възнагражденията и другите включени разходи (медия/хостинг/домейн/лицензи) се показват отделно в разбивката. Плановият ресурс не е доказателство за извършена работа и не създава гарантирано плащане на дни. Отчитат се фактически задачи и ресурс, без измислени дни или работа със задна дата. Фиксираната договорна цена не превръща разхода на БОКАЯ в автоматично допустима еднократна сума: за възстановяване се пазят договор, приети резултати, законосъобразни разходни и платежни документи.

Boris Valeriev Nedyalkov
Digitally signed by Boris Valeriev Nedyalkov
Date: 2026.11.23 13:02:31 +02'00'

Тази публикация е съфинансирана от Европейския съюз. Съдържанието ѝ е отговорност единствено на Сдружение „БОКАЯ“ и не отразява непременно възгледите на Европейския съюз, държавите партньори и Управляващия орган.