ИЗИСКВАНИЯ КЪМ ОФЕРТИТЕ И МЕТОДИКА

По ПМС № 4/2024 г.; адаптация на Annex 17 за три позиции

Integrated communication and digital promotion services for GREENVB

Интегрирани комуникационни и дигитални услуги за популяризиране на GREENVB

BGRS0700195 GREENVB „Greener Together: Vidin-Bor Partnership for Better Waste Management“; (Interreg VI-A) IPA България–Сърбия 2021–2027; CCI 2021TC16IPCB007; договор за субсидия № RD-02-29-128/20.07.2026.

Възложител: Сдружение „БОКАЯ“, ЕИК 176584466, адрес по регистрация: ул. „Арда“ № 8, 3800 Кула, област Видин, Република България, представлявано от Борис Валериев Недялков, Председател на Управителния съвет.

1. Участие и съдържание

Кандидатът се придържа към всички обявени условия. Офертата е на български език. Чуждоезиковите доказателства се придружават от превод на български за относимата част; легализация/заверка се изисква само когато законът го налага. Подписва представляващият или надлежно упълномощеното лице; личните декларации се подписват от съответните декларатори, когато се отнасят за тях.

Подаване за една, повече или всички позиции с отделна цена и технически раздел за всяка. Една оферта за позиция; не се допускат варианти, алтернативни цени или обща отстъпка под условие за спечелване на друга позиция. Правилата по чл. 5, ал. 4–8 важат отделно за всяка позиция. До крайния срок кандидатът може да измени, допълни или оттегли офертата по същия проследим ред, ясно обозначавайки действието.

Документ	Кога се представя
03 — оферта, технически и ценови раздел	От всеки кандидат, за всяка избрана позиция
04 — декларация по чл. 12	От относимите лица по чл. 12, ал. 6–8; образец 04
05 и 07 — подизпълнители/ангажимент	Само ако са заявени подизпълнители; посочват се позиция, дейности и процент
06 — ЕИК / равностойни регистрационни данни	Когато приложимо; няма платено дублиране на публични регистри
Документ за обединение; пълномощие	Само когато приложимо
Проект на договор/график/ОРЗД	Не се подписват като сключен договор с офертата; приемат се с изявлението в офертата
11 — екип, компетентност и достъп до ресурса	От всеки кандидат за заявените позиции; CV/данни и доказателства; ангажимент за външен ресурс или равностоен документ

Не се изискват финансови отчети, задължителни дипломи/сертификати или регистрация по ДДС. Професионалното представяне на екипа може да бъде в CV или в документ 11/равностоен формат, без задължително дублиране. Не се изисква разпечатване на цялата документация. Техническите условия се приемат и се описва изпълнението им; празни или несъответстващи технически/ценови части не се заменят след срока с нова оферта.

1.1. Минимални експертни функции и доказване

За всяка избрана позиция се осигуряват следните функции. Само поименен списък без доказване на компетентност/ресурс не е достатъчен.

Тази публикация е съфинансирана от Европейския съюз. Съдържанието ѝ е отговорност единствено на Сдружение „БОКАЯ“ и не отразява непременно възгледите на Европейския съюз, държавите партньори и Управляващия орган.

ОП	Задължителна функция	Относими задачи
ОП 1	Експерт комуникации/съдържание	Тематични концепции, послания, сценарии и промоционални/социални текстове; редакция и фактическа проверка.
ОП 1	Графичен дизайнер	Създаване на визуални материали и плакат/инфографика; последователна идентичност и файлове за публикация.
ОП 1	Специалист по видеообработка	Обработка и монтаж на кратките видеа, звук/надписи и финални експорти; изпълнение на изискванията към видеата.
ОП 2	Уеб разработчик	Разработка/конфигуриране, интеграция, технически тестове, защита и предаване на сайта/CMS и достъпите.
ОП 2	Специалист по уебдизайн/UX	Дизайн на интерфейса, навигация, мобилна адаптация, използваемост и достъпност.
ОП 3	Специалист по дигитални комуникации и социални мрежи	Редакционен календар, адаптиране/публикуване, промотиране, платформени статистики, отчетност и управление на достъпите.

Минимумът се отнася до покриване на всички посочени функции за съответната позиция, не до задължителен брой различни физически лица. Едно лице може да съвместява две или повече функции и да участва по повече позиции, ако доказва компетентност за всяка и кандидатът описва реалистично ресурсното/времевото разпределение. Не се изискват постоянен трудов договор, собствен персонал, изключителна ангажираност или предварително наемане само за тази процедура. Допустими са служители, самостоятелни специалисти, лица от обединение/подизпълнител и друг законно осигурен ресурс; кандидатът доказва, че реално ще го използва. Правилата за заявяване на подизпълнители и свързани лица остават приложими. Когато външно лице или организация поема изпълнението на определен дял от предмета, кандидатът го посочва като подизпълнител с вида и дела на дейностите, ангажимента и приложимите декларации/проверки. Обозначаването като „външен ресурс“ не допуска укриване на подизпълнител.

За всяка функция се посочва лице с описано участие в най-малко една изпълнена относима дейност или създаден относим резултат: комуникационни текстове/материали за комуникации, графични материали за дизайн, обработено/монтирано видео за видеообработка, разработен/конфигуриран сайт за разработка, уеб интерфейс/UX за уебдизайн, или управление на дигитални/социални комуникации за ОП 3. Една дейност/проект може да доказва повече функции, когато личното участие е описано за всяка. Не се изискват платен договор, определен възложител, финансиране по Interreg, сектор отпадъци, минимална стойност, определен период, диплома, сертификат или брой години стаж. Допустими са собствени/учебни/доброволчески реализации и еквивалентни проверими доказателства, ако показват относимата практическа компетентност. Само общо твърдение за длъжност без описание на участие/резултат не е достатъчно.

Доказване с офертата: документ 11 или равностоен свободен формат със списък на лицата, функциите и относимата дейност/резултат за всяка функция; кратко професионално представяне (CV или същите данни в списъка); поне едно проверимо доказателство за описаната компетентност на всяко лице, например публичен URL/портфолио, образец/извлечение от материал, приемане/референция или друго равностойно доказателство. Не се изискват оригинали/нотариални заверки или копия на цели договори; защитени данни се заличават, без да се изгуби проверимостта. За собствения ресурс кандидатът заявява наличност и основанието, а за външния представя волеизявление за ангажимент от лицето/носителя на ресурса или друг равностоен документ, доказващ реалния достъп до него. Част Б на образец 11 е помощен формат за този ангажимент, не единствен допустим документ. В документ 11 и в доказателствата за компетентност не се изискват ЕГН, лични адреси или копия от лични карти; в декларациите по образци 04–06 се попълват данните, предвидени в програмния образец.

Изискването е условие за технически способности и ресурс за изпълнение по отделната позиция; проверява се „съответства/не съответства“. Няма допълнителни точки за повече експерти, стаж, дипломи, сертификати или по-голяма фирма. Критерият за класиране остава „най-ниска цена“ съгласно методиката. При липси/нередовности се прилага обявеният ред по чл. 8 ПМС № 4/2024 г.; проверката не допуска ново техническо/ценово предложение след срока.

Тази публикация е съфинансирана от Европейския съюз. Съдържанието ѝ е отговорност единствено на Сдружение „БОКАЯ“ и не отразява непременно възгледите на Европейския съюз, държавите партньори и Управляващия орган.

2. Ред за подаване и регистрация

Офертата се получава в административния офис на бенефициента: Сдружение „БОКАЯ“, гр. Видин, ул. „Христо Ботев“ № 83, Бизнес инкубатор, ет. 3, стая 305, Република България, лично, чрез упълномощено лице, по пощата или с куриер, в запечатана непрозрачна опаковка, до 03.12.2026 г., 17:00 ч. (местно време, България). Работно време за приемане: работни дни 09:00–17:00 ч. Решаваща е датата и часът на фактическото получаване и завеждане, а не изпращането. На опаковката се посочват кандидатът, адресът и e-mail за кореспонденция, предметът, проектният номер и позициите. Офертите не се подават в JEMS/ИСУН или само по e-mail. Основание: § 4 ПМС № 4/2024 г.

Офертите се получават само на посочения адрес във Видин. Адресът по регистрация в гр. Кула, ул. „Арда“ № 8, не е адрес за получаване на оферти по тази покана.

Подават се подписан оригинал на офертата и декларациите на хартиен носител. За удобство може да има електронно копие, но то не е самостоятелно условие за допустимост и не заменя подписания оригинал. Не се изисква печат от лице, което няма/не използва печат. На приетата опаковка се поставят входящ номер, дата и час. Неотворените оферти се пазят с контролиран достъп до предаването им на назначените оценители. Закъснелите оферти се регистрират отделно с основанието да не участват, без поправяне на часове със задна дата.

3. Разяснения и изменения на документацията

Искания за разяснения — до 4 дни преди срока (не по-късно от 29.11.2026 г.); отговорите се оповестяват до 3 дни от получаването чрез JS/публичния портал, без данни за поискалия и без промяна на обявените условия. Писмен адрес: office@bokaya.eu. Информация, дадена по телефон или само на един кандидат, не изменя поканата.

Несъществена промяна се прави само при чл. 2, ал. 4 ПМС № 4/2024 г. — еднократно в 2-дневен срок от публикацията, без необходимост от промяна на офертите и оповестена поне 4 дни преди крайния срок. Ако е необходима съществена промяна, се следва редът за прекратяване и ново събиране, а не „разяснение“, което подменя условията.

4. Допускане

Нечетен брой назначени оценители проверяват срока/цялостта на получената оферта, представителството, приложимите декларации, правилата за свързаност и подизпълнители, съответствието с минималните технически условия и бюджетните тавани. За всеки кандидат и позиция се дава отделен мотивиран извод. Няма оценка по непубликувани показатели.

Липсващи документи/нередовности се изискват писмено с точен списък и еднакъв срок, не по-кратък от 5 дни. Разяснение или допълнително доказателство не може да изменя техническото или ценовото предложение. Не се договарят нова цена, различни количества или нов срок след подаване. При основанията по чл. 8, ал. 3 се предлага мотивирано отстраняване само за относимата позиция, освен ако основанието засяга целия кандидат.

5. Оценка и класиране

Критерий „най-ниска цена“, прилаган самостоятелно за всяка обособена позиция. Сравнява се общият краен разход за БОКАЯ за позицията, включително приложимия невъзстановим ДДС и всички разходи. Кандидат, който законно не начислява ДДС, посочва това и основанието; не се изисква регистрация по ДДС за участие. При обратно начисляване се посочва режимът и отделно законово дължимият от БОКАЯ ДДС, така че оценката да е върху съпоставимия общ разход. За всяка позиция се спазват едновременно обявеният нетен и общият бюджетен таван.

Тази публикация е съфинансирана от Европейския съюз. Съдържанието ѝ е отговорност единствено на Сдружение „БОКАЯ“ и не отразява непременно възгледите на Европейския съюз, държавите партньори и Управляващия орган.

Допуснатите оферти се подреждат по възходящ размер на сравнимата крайна цена за съответната позиция, с точност до евроцент. Не се формира обща „пакетна“ класация. Допълнително обещани услуги, по-ранен срок или по-голям медиен бюджет не носят точки и не компенсират липса на минимален резултат. Съответстващите конкретни предложения остават договорно обвързващи.

Цената се посочва без ДДС, данъчен режим/ставка и сума на ДДС и обща крайна цена. При неначисляване/обратно начисляване се посочва правното основание. Разбивката служи за проверка на включените разходи, а не за промяна на критерия. Предлаганата нетна цена и действително дължимият общ разход не могат да превишават съответните тавани от поканата. ДДС не се начислява фиктивно на нерегистриран кандидат.

При противоречие между цифри и словом се прилага предвиденото в образеца правило: водеща е сумата словом, ако дава еднозначна цена и не се изменя техническото/ценовото предложение. При неоднозначна цена, условие, различни конкурентни стойности или невъзможна проверка се иска само допустимо разяснение; ако еднозначността не може да се установи без нова оферта, тя не се допуска. Не се „поправя“ свободно цената от оценителите.

При равна най-ниска сравнима крайна цена се провежда документиран публичен жребий между съответните кандидати за същата позиция. Те се канят писмено най-малко 2 работни дни предварително, като мястото и часът се оповестяват и на сайта на БОКАЯ. Използват се еднакви непрозрачни носители с имената, проверени от присъстващите; резултатът се описва и подписва от оценителите. Неявяването на поканен кандидат не спира жребия. Не се въвежда нов критерий за опит или входящ час.

6. Протокол, уведомяване и договор

Оценителите изготвят протокол с доказателствата, разясненията, отстраняванията и класирането по позиции; бенефициентът го утвърждава. Всички кандидати се уведомяват писмено до 3 дни. Искане за протокола може да се направи до 5 работни дни от уведомлението; достъп/копие се предоставя до 7 дни от искането при защита на лични данни и действително защитена информация, без скриване на мотивите за оценяване.

С избрания за позицията кандидат се сключва писмен договор по публикувания проект и приетата оферта. Предварително се изискват/проверяват документите по чл. 12, включително за относимите физически лица, членове на обединението и подизпълнители. Не се искат от кандидата документи за безплатно публично достъпни или служебно получени данни. Срокът за действията по чл. 11 не може да е по-кратък от 14 дни. Не се определя предварително фиктивна дата на договор. Преди подписване на договора избраният кандидат представя и декларация на законния си представител за липса на обстоятелствата по чл. 5к от Регламент (ЕС) № 833/2014 на Съвета (образец 12 — Annex 13 към PIM v2/2026), съгласно изискването на Наръчника за изпълнение на проекти на Програмата.

При една оферта или една допустима оферта възможността по чл. 9, ал. 2 се преценява мотивирано; няма автоматично задължение за минимум две. При основанията на чл. 9, ал. 1 се прекратява съответният обхват. При отказ или неизпълнени изисквания преди договор се следва чл. 11; не се разменя свободно първият с предпочитан кандидат.

Програмен дневен лимит: брутното възнаграждение на експертоден при интелектуални услуги с fee-based възнаграждение, допринасящи за индикаторите, не надвишава 250 EUR, включително всички разходи за БОКАЯ и изпълнителя (SGI Guidelines, стр. 18). За консервативен ценови контрол по тази покана се проверява и общият краен разход за позицията / плановите 70, 16 или 36 експертодни; при бюджетните тавани това е 240 EUR/ден. Възнагражденията и другите включени разходи (медия/хостинг/домейн/лицензи) се показват отделно в разбивката. Плановият ресурс не е доказателство за извършена работа и не създава гарантирано плащане на дни. Отчитат се фактически задачи и ресурс, без измислени дни или работа със задна дата. Фиксираната договорна цена не превръща разхода на БОКАЯ в автоматично допустима еднократна сума: за възстановяване се пазят договор, приети резултати, законосъобразни разходни и платежни документи.

Тази публикация е съфинансирана от Европейския съюз. Съдържанието ѝ е отговорност единствено на Сдружение „БОКАЯ“ и не отразява непременно възгледите на Европейския съюз, държавите партньори и Управляващия орган.

Уточнение на задължителния обем по позиция 1: офертата трябва да обхваща шест комплектни български пакета, всеки с 1 кратко видео, 3 отделни визии, 1 плакат ИЛИ 1 инфографика, промоционални текстове и текстове за социални публикации. 6 кратки видеа, 18 визии и общо 6 плаката/инфографики, плюс промоционални текстове и текстове за социални публикации за всеки от шестте пакета. Съответствието с този обем се проверява по техническата спецификация; не се въвежда нов показател за оценяване или отделен числов минимум за текстовете.

7. Информация за личните данни в процедурата

Администратор за организацията, документирането и отчитането на избора е Сдружение „БОКАЯ“, ЕИК 176584466, ул. „Арда“ № 8, 3800 Кула, област Видин, Република България; контакт за въпроси и упражняване на права: office@bokaya.eu. Обработват се необходимите идентификационни, представителни и служебни контактни данни на кандидати, представляващи, членове на органи, обединения, подизпълнители и лица за контакт, както и относимите декларации/доказателства за допустимост. Не се изискват излишни лични данни извън обявеното и нормативно необходимото.

Целите са получаване и проверка на оферти, равнопоставено оценяване, уведомяване, договориране, защита на права, програмна отчетност, контрол и одит. Основанието е изпълнение на приложимите правни задължения по ЗУСЕФСУ, ПМС № 4, финансовите/счетоводните и програмните правила — чл. 6, пар. 1, буква „в“ ОРЗД; за физическо лице, което е страна по бъдещ договор — и необходимите преддоговорни/договорни действия по буква „б“, когато са приложими. Подаването на оферта не е съгласие за маркетинг. Липсата на задължителни данни може да възпрепятства доказване на допустимостта; прилагат се обявените правила за разяснения и отстраняване, а не автоматични решения.

Достъп имат оправомощените лица на БОКАЯ и оценителите, а в законните им правомощия — LP/JS/УО, национални и европейски контролни/одитни органи, компетентни институции, съд и законосъобразно ангажирани доставчици при поверителност/защита. Публичният достъп до резултати/документи се осигурява само в необходимия законен обем, със защита на идентификатори и неотносими лични данни. Не се предоставят автоматично лични данни извън ЕИП само защото проектът е трансграничен; при необходим трансфер се проверява основанието по глава V ОРЗД.

Досието се пази за приложимия задължителен срок по правото, договора за субсидия и програмните указания, считан от съответното нормативно начално събитие; прилага се по-дългият задължителен срок и удължаването при контрол/спор, когато е необходимо. Лицата могат да искат достъп, поправяне и ограничаване, както и изтриване/други права при законовите им предпоставки; задължителното законово съхранение не се заличава само по искане. Жалба може да бъде подадена до Комисията за защита на личните данни и да се потърси съдебна защита. Няма решение, основано единствено на автоматизирана обработка или профилиране. Кандидат, който предоставя данни за други лица, ги информира за тази информация; това не заменя собствените задължения на БОКАЯ по ОРЗД.

Boris Valeriev Nedyalkov
Digitally signed by Boris Valeriev Nedyalkov
Date: 2026.11.23 13:03:26 +02'00'

Тази публикация е съфинансирана от Европейския съюз. Съдържанието ѝ е отговорност единствено на Сдружение „БОКАЯ“ и не отразява непременно възгледите на Европейския съюз, държавите партньори и Управляващия орган.