СПОРАЗУМЕНИЕ ЗА ОБРАБОТВАНЕ НА ЛИЧНИ ДАННИ

Чл. 28 ОРЗД — при фактическо обработване от името на БОКАЯ

ПРИЛОЖЕНИЕ № 4 КЪМ ДОГОВОРА

Споразумение по чл. 28 ОРЗД

към договор по процедура „Integrated communication and digital promotion services for GREENVB“

ПРОЕКТ — ПРИЛАГА СЕ САМО АКО ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ ОБРАБОТВА ЛИЧНИ ДАННИ ПО ДОГОВОРА. Не се подписва фиктивно за лот без такова обработване.

Поле	Попълва се преди подписване
Свързан договор	№ [НОМЕР НА ДОГОВОРА] / дата [РЕАЛНА ДАТА НА ПОДПИСВАНЕ]
Избран лот	☐ Lot 1 ☐ Lot 2 ☐ Lot 3 — само една позиция
Администратор	Сдружение „БОКАЯ“, ЕИК 176584466, ул. „Арда“ № 8, 3800 Кула, област Видин, Република България
Обработващ	[ПЪЛНО НАИМЕНОВАНИЕ, ЕИК/регистрационен номер, адрес, представител]
Статус	Анекс 4 към договора — попълва се и се подписва при сключване на договора, когато е приложимо

Проект: BGRS0700195 GREENVB — Greener Together: Vidin-Bor Partnership for Better Waste Management; (Interreg VI-A) IPA България–Сърбия 2021–2027.

Тази публикация е съфинансирана от Европейския съюз. Съдържанието ѝ е отговорност единствено на Сдружение „БОКАЯ“ и не отразява непременно възгледите на Европейския съюз, държавите партньори и Управляващия орган.

1. Страни, предмет и определения

1.1. Настоящото споразумение („Споразумението“) е неразделна част от свързания договор и урежда обработването на лични данни от Изпълнителя („Обработващ“) от името и по документирани указания на Възложителя („Администратор“). То се прилага само до степента, в която Изпълнителят фактически обработва лични данни за изпълнение на избрания лот.

1.2. Термините „лични данни“, „обработване“, „нарушение на сигурността на личните данни“, „подизпълнител/подобработващ“ и „надзорен орган“ имат значението по приложимото право за защита на личните данни, включително Регламент (ЕС) 2016/679 („GDPR“).

1.3. Администраторът определя целите и средствата на обработването. Обработващият не използва данните за свои цели, не ги продава, не ги профилира извън указанията и не ги предоставя на трети лица, освен при документирано указание или законово задължение.

2. Предмет, продължителност, характер и цели

2.1. Предметът е ограничено обработване за създаване и адаптиране на одобрени снимки/видеа/звук в комуникационните пакети, уебсайт и/или социални канали, само ако е включено в избраната позиция и се извършва по указания на БОКАЯ. Обработването приключва с прекратяването и връщането/заличаването по раздел 11, освен при задължително законово съхранение.

2.2. Разрешените операции са получаване на одобрени материали или съобщения; създаване/редактиране на изображения, видео и звук при законово основание; минимално структуриране, публикуване, маршрутизиране на запитвания, защитено съхранение, необходим архив и заличаване. Не се разрешават списъци за директен маркетинг, поведенческо профилиране, лицево разпознаване/биометрична идентификация, продажба или обогатяване на данни от външни бази.

2.3. Целите са комуникация по проекта, публикуване на одобрена информация, приемане и маршрутизиране на входящи съобщения/контакти, поддръжка на сигурността и доказване на изпълнението. Целта не включва отделно социологическо проучване, baseline/follow-up survey или Joint Evaluation Report.

2.4. Данните се обработват само за срока и обхвата на свързания договор. Всяко ново поле, канал, аналитичен инструмент, аудитория или цел изисква предварително документирано указание и проверка за необходимост/законосъобразност.

3. Категории данни и категории субекти

3.1. Минималният разрешен обхват е: име и служебни/бизнес координати на лица, които се свързват по проекта; съдържание на входящо съобщение в необходимия минимум; одобрени снимки/видеоматериали, когато съдържат разпознаваеми лица; технически данни за сигурност/достъп, необходими за администриране. Публична проектна информация може да се публикува само след одобрение.

3.2. Не се планира обработване на специални категории лични данни, данни за присъди/нарушения, идентификационни номера, финансови данни или медицински данни. Ако такива данни постъпят спонтанно, Обработващият не ги използва за нова цел, ограничава достъпа, уведомява Администратора без неоправдано забавяне и следва указанията му за сигурно заличаване/маршрутизиране.

3.3. Категориите субекти могат да включват представители на партньори, местни власти, граждани/посетители, медии, доставчици и други лица, които доброволно изпращат запитване или се появяват в предварително одобрено съдържание. Не се създава отделен регистър на деца.

3.4. При снимки, видеа или съобщения, свързани с деца, Администраторът определя приложимото правно основание и осигурява съгласие/друга валидна предпоставка, когато е необходимо.

Тази публикация е съфинансирана от Европейския съюз. Съдържанието ѝ е отговорност единствено на Сдружение „БОКАЯ“ и не отразява непременно възгледите на Европейския съюз, държавите партньори и Управляващия орган.

Обработващият не заснема, публикува или събира данни на деца по собствена инициатива и следва незабавните указания на Администратора.

4. Документирани указания и незаконно указание

4.1. Указанията са договорът, Техническата спецификация (документ 02), Графика (документ 09), писмено одобрени съдържание/календар инструкции и конкретни писмени задания от упълномощения координатор. При съмнение Обработващият иска уточнение преди обработване.

4.2. Обработващият уведомява Администратора без неоправдано забавяне, ако според него дадено указание нарушава GDPR или друго приложимо право. До получаване на законосъобразно указание той преустановява спорната операция, освен ако законово задължение изисква друго.

4.3. Обработващият информира Администратора, ако закон на ЕС или държава членка го задължава да обработва данни извън указанията, преди да извърши обработването, освен ако законът забранява тази информация поради важен обществен интерес.

5. Поверителност и персонал

5.1. Достъп до данни имат само лица, които са строго необходими за изпълнението и са поели писмено задължение за поверителност или са под подходящо законово задължение за поверителност. Достъпът е ролеви, минимален и се отнема при отпадане на необходимостта.

5.2. Обработващият води актуален списък/описание на ролите с достъп, предоставя доказателство при разумно искане и гарантира, че персоналът не копира данните в лични устройства, несигурни облаци или неразрешени канали.

6. Сигурност на обработването

6.1. Обработващият прилага подходящи технически и организационни мерки съобразно риска и характера на данните, включително контрол на достъпа, силна автентикация/2FA когато е налична, защитени канали, актуализация и защита на системите, резервиране с ограничен достъп, логиране когато е пропорционално, възстановяване при инцидент и сигурно изтриване.

6.2. За website/social администраторски достъпи се използват индивидуални роли; пароли, recovery codes и API keys не се изпращат в публична кореспонденция или в публичния договор. След предаване Администраторът управлява своите идентификационни данни, а Обработващият изтрива временните копия.

6.3. Обработващият подпомага Администратора да докаже подходящо ниво на сигурност и при поискване предоставя разумна информация за мерките, без да разкрива защитни тайни, които биха увеличили риска.

7. Нарушения на сигурността

7.1. Обработващият уведомява Администратора за нарушение на сигурността на личните данни без неоправдано забавяне и във всички случаи до 24 часа от узнаването му. Това е договорен срок за уведомяване между страните и не променя законовите срокове/задължения на Администратора към надзорен орган или субекти на данни.

7.2. Уведомлението съдържа наличната информация за характера на инцидента, засегнатите категории/приблизителен обем, вероятните последици, предприетите мерки, контакт за инцидента и нерешените въпроси. Ако информацията не е налична веднага, тя се допълва поетапно без неоправдано забавяне.

7.3. Обработващият не уведомява самостоятелно субекти, медии или органи за инцидент, освен ако законово задължение или изрично писмено указание от Администратора не предвижда това.

Тази публикация е съфинансирана от Европейския съюз. Съдържанието ѝ е отговорност единствено на Сдружение „БОКАЯ“ и не отразява непременно възгледите на Европейския съюз, държавите партньори и Управляващия орган.

8. Подпомагане на Администратора

8.1. При разумно искане Обработващият подпомага Администратора с информация и действия, необходими за отговор на искания на субекти — достъп, коригиране, изтриване, ограничаване, преносимост и възражение — в рамките на фактическия си контрол. Искане, получено директно, се препраща без неоправдано забавяне и не се удовлетворява самостоятелно, освен по указание.

8.2. Обработващият подпомага при оценка на риска, DPIA и предварителни консултации с надзорен орган по чл. 32–36 GDPR с наличната техническа информация. Разходите за обичайното съдействие са включени във фиксираната цена; извънредно ново задание извън предмета се възлага само по допустим писмен ред.

9. Подобработващи лица

9.1. Подобработващ се включва само с предварително специфично или общо писмено разрешение на Администратора. При общо разрешение Обработващият уведомява предварително за планирана промяна и дава разумна възможност за възражение по съображения за защита на данните.

9.2. Актуален списък на разрешените подобработващи лица, държава, услуга и категория достъп: [НЕ СЕ ПОПЪЛВА, АКО НЯМА]. Обработващият налага на подобработващия същите задължения за защита на данните и остава изцяло отговорен пред Администратора за изпълнението им.

9.3. Не се използват неразкрити cloud/SaaS услуги, лични акаунти или външни доставчици с достъп до данните. При промяна на доставчик се актуализира регистърът и се проверява трансферът/сигурността преди достъп.

10. Международни трансфери

10.1. Предаване или достъп от държава извън приложимата зона се допуска само по документирани указания, при доказано приложим механизъм по глава V GDPR и подходящи допълнителни мерки, когато са необходими. Няма автоматично разрешение за международен трансфер само поради използване на облачна или социална платформа.

10.2. Преди такъв трансфер Обработващият предоставя на Администратора информация за държавата, получателя, целта, механизма и съществените мерки. При промяна на риска или законовата среда страните преразглеждат указанията и спират трансфера, ако не може да се осигури законосъобразна защита.

11. Връщане и заличаване

11.1. При прекратяване или писмено указание Обработващият по избор на Администратора връща или сигурно заличава всички лични данни и копията им в разумен срок, като предоставя потвърждение. Временни backup копия се заличават в обичайния защитен цикъл и не се възстановяват за ново използване.

11.2. Когато право на ЕС или държава членка изисква съхранение, Обработващият уведомява Администратора, изолира данните и ги обработва само за това законово задължение. Съхранението е само за минималния необходим срок и се съобразява с по-дългия приложим срок по закона, субсидията или PIM, когато такъв срок се прилага.

12. Одит, доказване и контрол

12.1. Обработващият предоставя информация, необходима за доказване на изпълнението на тези задължения, и допуска одити/инспекции от Администратора или упълномощен одитор при разумно предизвестие, а при инцидент — без неоправдано забавяне. Одитът първо се извършва дистанционно/документално, когато това е достатъчно, и не разкрива данни на други клиенти.

Тази публикация е съфинансирана от Европейския съюз. Съдържанието ѝ е отговорност единствено на Сдружение „БОКАЯ“ и не отразява непременно възгледите на Европейския съюз, държавите партньори и Управляващия орган.

12.2. Контролните и одитните органи по проекта могат да получат достъп до необходимите записи в рамките на правомощията си. Обработващият съхранява минималните доказателства за срока по приложимото право и правилата на субсидията/PIM, като не запазва лични данни само за удобство.

13. Отговорност, срок и приоритет

13.1. При противоречие относно защитата на данните настоящото Споразумение има предимство за въпросите по обработването, а императивното право има предимство пред всички договорни текстове. Техническият обхват и срокът на услугата се определят от свързания договор, Техническата спецификация (документ 02) и Графика (документ 09).

13.2. Всяко изменение на категориите данни, целите, каналите, подобработващите или трансферите се извършва писмено и не може да разширява предмета в нарушение на ПМС № 4 или правилата на програмата.

13.3. Споразумението действа от реалната дата на подписване на свързания договор и докато Обработващият има достъп или задължение за обработване/съхранение на данните. Задълженията за поверителност, сигурност, одит и заличаване продължават толкова, колкото е необходимо по закон и за защита на данните.

14. Подписване

Страните потвърждават, че са запознали упълномощените лица с това Споразумение и ще го прилагат само до фактическия обхват на обработването по избрания лот.

ЗА ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ	ЗА ИЗПЪЛНИТЕЛЯ
Борис Валериев Недялков	[ИМЕ НА ПРЕДСТАВИТЕЛЯ]
Председател на Управителния съвет	[ДЛЪЖНОСТ]
Дата/подпис: ……	Дата/подпис: ……

Дата на подписване се вписва като реалната дата на подписване. Ако избраният лот не включва обработване на лични данни от Изпълнителя, Анекс 4 се отбелязва „неприложимо“ в договора и този документ не се подписва.

Тази публикация е съфинансирана от Европейския съюз. Съдържанието ѝ е отговорност единствено на Сдружение „БОКАЯ“ и не отразява непременно възгледите на Европейския съюз, държавите партньори и Управляващия орган.