



**Програма за развитие на селските райони  
Европейски земеделски фонд за развитие на селските райони –  
Европа инвестира в селските райони**

**Мярка 19 „Водено от общностите местно развитие“ от  
ПРОГРАМАТА ЗА РАЗВИТИЕ НА СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ 2014-2020г.**

**ОБЯВА ЗА ПРИЕМ НА ПРОЕКТНИ ПРЕДЛОЖЕНИЯ**

по

Процедура за подбор на проекти BG06RDNP001-19.112 – „МИГ Ардино - Джебел мярка 6.4 - Подкрепа за инвестиции в установяването и развитието на неселскостопански дейности” за предоставяне на безвъзмездна финансова помощ от Стратегия за Водено от общностите местно развитие на СНЦ „МИГ Ардино – Джебел“ чрез ПРСР 2014 - 2020г.

СНЦ „Местна инициативна група Ардино - Джебел“ обявява трети прием на проектни предложения по процедура BG06RDNP001-19.112 – „МИГ Ардино - Джебел мярка 6.4 - Подкрепа за инвестиции в установяването и развитието на неселскостопански дейности” за предоставяне на безвъзмездна финансова помощ по одобрената Стратегия за Водено от общностите местно развитие на СНЦ „МИГ Ардино - Джебел“, финансирана от Европейския земеделски фонд за развитие на селските райони (ЕЗФРСР) чрез Програмата за развитие на селските райони 2014-2020г. при следните условия:

**I. ЦЕЛИ НА ПРЕДОСТАВЯНАТА БЕЗВЪЗМЕЗДНА ФИНАНСОВА ПОМОЩ ПО ПРОЦЕДУРАТА**

Мярка 6.4 „Подкрепа за инвестиции в установяването и развитието на неселскостопански дейности” ще доведе до:

- повишаване конкурентноспособността на територията посредством инвестиции в неземеделски дейности;
- създаване на заетост и диверсификация на неземеделските дейности;
- развитието на технологиите в областта на „зелената икономика“, включително на енергия от ВЕИ за собствено потребление;
- развитие на туризъм, съчетаващ природни и културни ценности.

**II. ДОПУСТИМИ КАНДИДАТИ**

- **Земеделски производители - физически лица**, регистрирани по Наредба № 3 от 1999 г. за създаване и поддържане на регистър на земеделските производители и които имат минимум Стопански производствен обем (СПО) над 2 000 евро.
- **Микропредприятия**, регистрирани като еднолични търговци или юридически лица по Търговския закон, Закона за кооперациите или Закона за вероизповеданията, както и физически лица, регистрирани по Закона за занаятите.
- Получателят на финансова помощ трябва да има постоянен адрес – за физическите лица, и седалище и адрес на управление – за еднолични търговци и

юридическите лица, на територията на действие на МИГ и осъществява дейностите по проект на територията на действие на МИГ.

- Кандидатите следва да представят бизнес план /БП/, доказващ подобряване на дейността на ЗС чрез прилагане на планираните инвестиции и дейности подробно описани в представения БП.

### **III. ДОПУСТИМИ ДЕЙНОСТИ**

Предоставя се подпомагане за инвестиции в неземеделски дейности, които са насочени към:

- Развитие на туризъм (изграждане и обновяване на туристически обекти и развитие на туристически услуги); Подпомагат се проекти за обновяване или изграждане на места за настаняване с до 20 помещения за настаняване, като финансовата помощ е до 50 000 лв.
- Производство или продажба на продукти, които не са включени в Приложение 1 от Договора за функциониране на Европейския съюз (независимо от вложените продукти и материали);
- Развитие на услуги във всички сектори (например: грижи за деца, възрастни хора, хора с увреждания, здравни услуги, счетоводство и одиторски услуги, ветеринарни дейности и услуги базирани на ИТ и др.);
- Производство на енергия от възобновяеми енергийни източници за собствено потребление;
- Развитие на занаяти (включително предоставяне на услуги, свързани с участието на посетители в занаятчийски дейности) и други неземеделски дейности.

### **IV. ДОПУСТИМИ РАЗХОДИ ЗА ФИНАНСИРАНЕ**

**Материални и нематериални активи за:**

- изграждане, придобиване или подобрения на недвижимо имущество;
- закупуване, включително чрез лизинг на нови машини и оборудване до пазарната стойност на активите;
- закупуване на софтуер, включително чрез финансов лизинг;
- за ноу-хау, придобиване на патентни права и лицензи, за регистрация на търговски марки и процеси, необходими за изготвяне и изпълнение на проекта;
- разходи, свързани с проекта, в т.ч. разходи за предпроектни проучвания, такси, хонорари за архитекти, инженери и консултанти, консултации за икономическа устойчивост на проекта, извършени както в процеса на подготовка на проекта преди подаване на заявлението за подпомагане, така и по време на неговото изпълнение, които не могат да надхвърлят 12 на сто от общия размер на допустимите разходи по проекта.

Авансово плащане се предоставя при изпълнение на следните условия:

1. Авансовото плащане е предварително посочено и е част от поетия от страна на бенефициента ангажимент;
2. Налична е банкова гаранция или еквивалентна такава съответстваща на 100 % от размера на авансовото плащане.

## **V. ПЕРИОД ЗА ПРИЕМ И МЯСТО ЗА ПОДАВАНЕ НА ПРОЕКТНИ ПРЕДЛОЖЕНИЯ**

Настоящата процедура е с три крайни срока за подаване на проектни предложения както следва:

- Първи срок: Приключил;
- Втори срок: Приключил;
- Трети срок: от 16.05.2022 г. до 17:00 часа на 20.06.2022г., с бюджет по приема 262 555,33 лв. (*остатъчни средства след втория краен срок за подаване на проектни предложения*).

Проектните предложения се подават в ИСУН 2020. Интернет адресът на модула за електронно кандидатстване на ИСУН 2020 е: <http://eumis2020.government.bg>.

Пълният комплект от образци на документи и Насоки за кандидатстване е публикуван на следните интернет адреси:

<https://eumis2020.government.bg>

<http://www.mig-ardino.bg/>

## **VI. ФИНАНСОВИ ПАРАМЕТРИ**

Бюджет на процедурата за трети прием е **262 555,33 лева**.

Минимален размер на общите допустими разходи за проект – **10 000 лева**

Максимален размер на общите допустими разходи за проект – **200 000 лева**

**Интензитет на финансовата помощ – до 75% от общите допустими разходи.**

**Размер на финансовата помощ:** максималният размер на субсидията по проект не може да надхвърля **150 000 лева**.

**НОВО!!! от дата 03.07.2019 година „Интензитетът на подпомагане по проект за дейности, свързани с развитие на туризъм /изграждане и обновяване на туристически обекти и развитие на туристически услуги не може да надвишава 5 на сто от общите допустими разходи“.**

Минимален размер на БФП при интензитет на подпомагане 5 % - 500,00 лева

Максимален размер на БФП при интензитет на подпомагане 5 % - 10 000,00 лева

Минимален размер на БФП при интензитет на подпомагане 75 % - 7 500,00 лева

Максимален размер на БФП при интензитет на подпомагане 75 % - 150 000,00 лева

Разликата между пълния размер на допустимите за финансово подпомагане разходи и размера на финансовата помощ се осигурява от кандидата, като участието на кандидата може да бъде само в парична форма.

Финансовата помощ по подмярката се предоставя в рамките на предвидените средства по процедурата под формата на възстановяване на действително направени и платени допустими разходи.

## **VII. КРИТЕРИИ ЗА ИЗБОР НА ПРОЕКТНИ ПРЕДЛОЖЕНИЯ И ТЯХНАТА ТЕЖЕСТ**

Обективните критерии за оценка на проектите и тежест на показателите са отразени в таблицата както следва:

<b>Критерий:</b>	<b>Точки</b>
1. Проекти със стойност:	
1.1. Проекти на стойност от 10 000 лева – до 60 000 лева	15 т.
1.2. Проекти на стойност от 60 001 лева – до 160 000 лева	20 т.
1.3. Проекти на стойност над 160 001 лева	10 т.
2. Проектът е в сферата на туризма и предлага комплексна услуга и/или алтернативни форми на туризъм /еко, спа, селски, културен и др./: (Напр. предлага настаняване и регионална кухня/магазин за местни продукти и др.);	10 т.
3. Проектът включва иновации	10 т.
4. Проекти включващи дейности опазващи околната среда	10 т.
5. Проекти оползотворяващи местните ресурси и продукти	10 т.
6. Проектът включва дейности за развитие на традиционни занаяти	10 т.
7. Проекти на кандидати до 40г. и/или жени	10 т.
8. Проектът създава допълнителни работни места:	
– мин. 1	10 т.
– над 2	20 т.
<b>Максимален брой точки</b>	<b>100 т.</b>
<b>Подпомагат се проекти получили минимум 30 точки</b>	

### **VIII. ЛИЦЕ/А ЗА КОНТАКТ И МЯСТО ЗА ДОСТЪП ПО ПОДРОБНА ИНФОРМАЦИЯ**

На посочения по-долу интернет адрес, като ясно се посочва мярката, могат да се задават въпроси и да се искат допълнителни разяснения, в срок до *три седмици преди изтичането на срока за кандидатстване*.

<http://www.mig-ardino.bg/>

Писмени разяснения и подробна информация ще бъдат дадени в срок до *две седмици преди изтичането на срока за кандидатстване*:

➤ На е-мейл: [migardino@yahoo.com](mailto:migardino@yahoo.com)

➤ В офиса на Сдружението, находящ се на адрес: гр. Ардино, ул. „София“ №12, ет.1

**От следните лица :**

**Хафизе Чауш – Изпълнителен директор – GSM 0882289860**

**Юджел Шакир – Експерт прилагане СВOMP – GSM 0877728833**

С оглед осигуряване равнопоставено третиране на кандидатите, МИГ няма да дава разяснения, които съдържат становище относно качеството на конкретно проектно предложение. Разяснения се дават по отношение на условията за кандидатстване и са задължителни за всички кандидати.

Въпросите и разясненията ще бъдат публикувани на следните интернет-страници:

<http://www.mig-ardino.bg/> и <https://eumis2020.government.bg> към документите по процедурата.

### **IX. НАЧИН ЗА ПОДАВАНЕ НА ПРОЕКТНИ ПРЕДЛОЖЕНИЯ**

Подаването на проектни предложения се извършва по електронен път в Информационна система за управление и наблюдение (ИСУН 2020) на адрес <http://eumis2020.government.bg> чрез подаване на формуляр за кандидатстване.

Кандидатът влиза в ИСУН 2020, след регистрация чрез е-мейл адрес и парола, избира настоящата процедура за кандидатстване от „Отворени процедури“ и създава ново проектно предложение. Приложенията към формуляра за кандидатстване, подробно описани в раздел 24 от Насоките за кандидатстване, се прикачват в т. 12 във формат .pdf.

Формулярът за кандидатстване трябва да се подава от профила на кандидата, тъй като впоследствие ще бъде използван този профил за комуникация с Комисията за избор и за отстраняване на липса на документи и/или неяснота или неточност по време на оценката. По време на оценката на заявлението комуникацията с кандидата и редакцията на забелязани липси на документи и/или неясноти, или неточности ще се извършва електронно чрез профила на кандидата в ИСУН 2020, от който е подадено съответното проектно предложение и промени на посочения профил (вкл. промяна на имейл адреса, асоцииран към съответния профил) са недопустими.

**До приключването на работата на Комисията за подбор на проектни предложения кандидатът има възможност да оттегли своя формуляр за кандидатстване като подаде писмено искане в Комисията, като това обстоятелство се отбелязва от потребител на ИСУН 2020 от Комисията за избор със съответните права.**